

BALATONBERÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2010. május 26-án (szerdán) 15.00 h kezdettel
tartandó **nyilvános** ülésére.

Az ülés helye: Művelődési Ház tanácskozó terme

Javasolt napirendek:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Horváth László polgármester
2. Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése
Előadó: Petkess Kornélné intézményvezető, Schenk István jegyző
3. Az Önkormányzat 2010. I. negyedévi költségvetésének előirányzat módosítása
Előadó: Horváth László polgármester, Darvasné Süte Julianna pénzügyi vezető
4. Tájékoztató a GAMESZ Szervezet üdülési szezonra való felkészüléséről
Előadó: Oswald János GAMESZ vezető
5. 2010/2011. évi tankönyvtámogatásról
Előadó: Horváth László polgármester, Darvasné Süte Julianna pénzügyi vezető
6. Düll és Hamzsa Ügyvédi Irodával való együttműködési megállapodásról
Előadó: Horváth László polgármester
7. Közművelődési feladat ellátás szakfelügyeleti vizsgálata
Előadó: Horváth László polgármester
8. Egyebek.

A napirendek fontosságára való tekintettel kérem az ülésen pontos megjelenését. Esetleges távolmaradását előre kérem jelezni.

Balatonberény, 2010. május 21.

Horváth László
polgármester

Előterjesztés

BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2010. május 26-i ülésére

TÁRGY:

Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok értékelése

ELŐADÓ:

Schenk István Jegyző
Petkess Kornélné Alapszolgáltatási Központ vezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonberény, 2010. május 19.

Schenk István
jegyző

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és értékelte.

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat elfogadja, és a Gyermekjóléti Szolgálat, az Alapszolgáltatási Központ beszámolóit és tevékenységét jónak értékeli.

Határidő: 2010. május 26.

Felelős: Schenk István jegyző

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**B a l a t o n b e r é n y
2009. év**

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Allandó lakosok száma	593	614	1207 fő
ebből 0 – 18 évesek	83	81	164 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.) meghatározott ellátásokat a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló **20/2008.(X.29.)Kt.** számú rendeletében rögzíti.

A képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a pénzbeli és természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, továbbá szervezi és közvetíti a másol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájárulást.

A gyermekek védelmét a képviselő-testület a következő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja:

- a./ Pénzbeli és természetbeni ellátás:
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- b./ Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:
 - gyermekjóléti szolgáltatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 53 fő

Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások:

Tankönyvtámogatás: 30 gyermek részére 5.000,-Ft, számla ellenében kifizettünk 150.000,-Ft-ot.

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

Jövedelemtől függetlenül, számla ellenében bárki igényelhetette ezt a támogatást.

Elutasítások száma: 0

Gyermekétkeztetés:

Az önkormányzat kérelem alapján 4 fő gyermek térítési díj hátralékának kiegyenlítésének 100%-át vállalta át, a Családsegítő Szolgálattal közösen 72.010,-Ft összegben, ehhez a Szolgálat 20.000,-Ft-ot, gyerekenként 5.e Ft-ot adott.

A balatonszentgyörgyi általános iskola, balatonberényi általános iskola és óvoda gyermekétkeztetéséhez - napközi, menza - 2009. évben 125.424,-Ft-ot fizettünk ki a Kt. 128/2009.(VII.08.) és az azt módosító 142/2009.(VIII.12.)sz. Kt. határozat alapján. (32,-Ft/fő/nap, akik 100%-ot fizetnek.)

A gyerekek nyári étkeztetéséhez 2009. évben nem kellett hozzájárulni, azt teljes egészében a központosítva, állam által leutalt 399.600,-Ft-os keretet használtuk fel.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- **gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),**

- **gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

Gyermekjóléti Szolgáltatás biztosításának módja:

A szolgáltató tevékenység formája: gyermekjóléti szolgálat. Balatonkeresztúr, Iskola u.3.

Gesztor: Balatonkeresztúr Önkormányzata, 8648 Balatonkeresztúr, Ady E.u.52.

Balatonberény településen a gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátás az Alapszolgáltatási Központ által biztosított. Működésének kezdő időpontja: 2005. július 1. napjától.

A szolgálat neve: Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Fenntartó neve, székhelye: Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Ellátási területe: a gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Hollád, Balatonberény községek közigazgatási területe

A szolgálat főállású családgondozója:

Petes Szabolcs - családgondozó

Schveigerné Kovács Erika - Családsegítő Szolgálat - családgondozó

A családgondozók a társult települések közigazgatási területén körzetre osztva látják el a feladatokat.

Ügyfélfogadás:

Balatonberényben hetente két alkalommal

- Szerda: 8.00 – 12.00-ig Petes Szabolcs és Schveigerné Kovács Erika
- Csütörtök: 8.00 – 12.00-ig Schveigerné Kovács Erika

A fennmaradó időben a problémás családok látogatása történik.

Működésének tapasztalatai:

Gyermekek veszélyeztetettségének okai:

(Veszélyeztetettség: olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.)

- anyagi, megélhetési problémák
- gyermeknevelési problémák, szülői elhanyagolás
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- családi konfliktus
- magatartás, teljesítményzavar
- szülők, vagy család életvitele

Az anyagi veszélyeztetettség csökkentése érdekében szerveztük meg az ingyenes nyári étkeztetést, 20 gyermeket érintett (54 napon át meleg étellel segítettük a rászoruló családok gyermekeit).

Vérszerinti családgondozás: (a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység.): a településen nem volt.

Utógondozás: (az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése): nem végzett a családgondozó az elmúlt évben.

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat: kiépítése ez idáig nem valósult meg.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat: 2009. évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása (olyan családi, környezeti, társadalmi helyzet vagy ezek következtében kialakult állapot, amely a várandó anya testi vagy lelki megrendülését, társadalmi ellehetetlenülését okozza, és ez által veszélyezteti a magzati fejlődést, a gyermek egészséges megszületését): a településen **nem volt**.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés:

A Gyermekjóléti Szolgálatirásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, mely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

A jelzőrendszer tagjai: védőnő, rendőrség, háziorvos, óvoda, iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse, polgárőrség, pártfogó felügyelői szolgálat.

A Gyermekjóléti Szolgálat az észlelő és jelzőrendszer bevonásával szakmaközi esetmegbeszéléseket tart.

Az esetmegbeszélések száma: 5, melyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkoznak, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 3 alkalom.

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nincs elegendő információ, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2009. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozás: 2010.03.18-án volt.

Tanácskozás rövid összefoglalása: A tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai szép számmal jelentek meg, röviden ismertették az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket a közös munkáról, továbbá egy előadást hallgattak meg a Marcali Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának munkatárastól ifjúsági bűnmegelőzés és családon belüli erőszak megelőzése témakörben. A tanácskozásról készült jegyzőkönyvet törvényi előírás szerint a Megyei Gyámhivatalba megküldték.

Esetjelzések:

A jelzőrendszer tagjaitól írásban/szóban esetjelzésre 6 alkalommal került sor, közoktatási intézményből 5, védőnői szolgálattól 1 esetjelzés érkezett a szolgálathoz a 2009-es évben. A házi orvos, és a gyermekorvos egy alkalommal sem jelzett, esetmegbeszéléseken sem vettek részt. Feladat: a jövőben hatékonyabbá tenni a szolgálat a házi orvos és a gyermekorvos együttműködését.

Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A gyermekek napközbeni ellátásának a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása 1. – 4. osztályos korig a Harmónia Általános Iskola keretében megoldott. Az óvodáskorú gyermekek a Színkép Alapítvány Harmónia óvodájába járnak.

A korábbi években nem volt megoldott a 0-3 évesek bölcsődei ellátása, e célból a képviselő-testület a 61/2009.(III.17.) számú képviselő-testületi határozatával úgy döntött, hogy az Önkormányzatok Bölcsődei Társulásához (8700 Marcali Rákóczi u. 11.) csatlakozik, és társulási megállapodást köt. 2010-ben a Marcali Többcélú Kistérségi Társulással ezen megállapodás felmondásra került.

A helyi óvodát 2010. augusztus 31-ig működtető Színkép Alapítvány a bölcsődei ellátáshoz szükséges igényfelmérést elvégezte az intézmény működési engedélyét módosította, az óvónők bölcsődei továbbképzését, beiskolázását megkezdte.

2010. szeptember 01-től a balatonszentgyörgyi székhelyű közoktatási társulás keretében kerül sor az óvodai feladatellátás további működtetésére.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

Védelembe vett gyermek	2 fő
Alapellátásban gondozott	0 fő
Tartós nevelt	0 fő
Pártfogói felügyelet alatt	0 fő
Átmeneti nevelt	0 fő
Kliensforgalom	132 fő a Szolgálattal kapcsolatba kerülő ügyfelek száma

Családlátogatás	45 alkalom
-----------------	------------

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések:

- Védelembé vételre 2 gyermek esetében került sor, még 2008-ban.
- Védelembé vétel megszűnése 6 gyermek esetében következett be.
- Védelembé vétel felülvizsgálatra nem került sor
- Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
- Átmeneti nevelésbe gyermek nem került.
- A védelembé vétel kivételével egyéb gyermekvédelmi intézkedésekre a szolgálat nem tett javaslatot.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Ellenőrzés nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A településen nem biztosított a gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában, vagy családok átmeneti otthonában.

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése sajnos ez idáig nem valósult meg, talán jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Gyermekvédelmi prevenciók elképzelések:

A jövőben több szakmai előadásra van szükség a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatban (szexuális felvilágosítás, discó balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

Bűnmegelőzési-közbiztonsági koncepcióval Balatonberény község rendelkezik, melynek főbb tartalmi elemei a következők:

- kimutatás a bűncselekmények időbeni alakulásáról,
- térbeli elosztásáról, típus szerinti megoszlásáról,
- a vagyon elleni bűncselekmények tipikus elkövetési módszerei,
- a lakosság közvetlen lehetőségei a bűnmegelőzésben.

2008. szeptember 1-jétől működik az „Iskola Rendőre” program, melynek végrehajtása a Balatonkeresztúri Rendőrség területén folyamatos. A program kiemelkedő fontosságú feladatai között szerepel a gyermekek és fiatalok biztonságának növelése. A program célja, hogy lehetőség szerint

minden iskolának legyen egy Iskola Rendőre, aki közvetlen kapcsolatban van az iskola vezetésével és a diákokkal. Az Iskola Rendőr feladata, hogy kiépítsen egy jól működő kapcsolatot az iskola és a Rendőrkapitányság Rendőrőrsé között. A kapcsolattartás legyen folyamatos és demonstratív.

A feladat ellátásához elengedhetetlen az iskola és annak közvetlen környezetének közbiztonsági, közlekedési és bűnügyi helyzetének ismerete. A rendőr ennek ismeretében hívja fel az illetékesek figyelmét a gyermek és fiatalok személyekre vonatkozó, mindennapi életben megjelenő veszélyekre. A program további fő célja, hogy az adott iskolák körükére jellemző bűnelkövetői körökről és magatartásokról a terület bűnügyi vezetői havonta adjanak tájékoztatást a programban részt vevők számára. A program keretén belül a Balatonkeresztúri Rendőrőrs illetékességi területén található általános iskolák közül a balatonkeresztúri, a balatonszentgyörgyi és balatonberényi Általános Iskolák vezetőivel, diákjaival folyamatos kapcsolattartást alakított ki, havi rendszerességgel kereste fel az intézményeket, melyek során bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági előadásokat tartott, ezen tevékenységéről havi rendszerességgel jelentést készít. A Balatonkeresztúri Rendőrőrs hivatalos állományából Vízvári Krisztián r.tzls. balatonszentgyörgyi körzeti megbízott került kijelölésre az Iskola Rendőr programban meghatározottak végrehajtására, aki a feladatát szakszerűen hajtotta végre, melynek keretében 2009. évben az 5-8. osztályosok részére bűnmegelőzési előadásokat tartott. Ezen kívül minden második évben, (2010. tavaszán) a Rendőrtiszti Főiskola közreműködésével, a discó balesetekről tartottak előadást a felső tagozatosok részére.

2009-ben is elkészítettük a település bűnmegelőzési programját, melynek célja a kiskorúak és a fiatalok bűnelkövetésének megelőzése, az „elterelés”.

Ifjúságpolitikai koncepcióval a település rendelkezik, melynek célcsoportja a községben élő ifjúság.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogrevenió stb.).

A civilszervezetek feladatok ellátásában, szolgáltatások nyújtásában, prevenció programok szervezésében nem vesznek részt.

Az önkormányzati intézmények az alábbi szabadidős és prevenció programokat szervezték:

- a Védőnői Szolgálat részéről Lipicsné Salamon Erzsébet Ágnes eü. védőnő 2009. évben több alkalommal tartott a felső tagozatosok részére előadást a dohányzás, a drogok és az alkohol károsító hatásairól, továbbá a 7-8. osztályosoknak a felelőtlen szexuális kapcsolatok következményeiről és a nem kívánt terhesség megelőzéséről.
- Dr. Szalay Miklós gyermekpszichológus tavasszal, a serdülőkor veszélyforrásairól, a tanulás fontosságáról, és az élethosszig tartó tanulásról tartott előadást.
- 2009. március 12-én az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetének előadója, Felde Katalin a dohányzás káros hatásairól tartott előadást a 7. és 8. osztályos tanulók részére.

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..... rendelete

Balatonberény Község Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010.(II.24.) költségvetési rendelet módosításáról

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 91. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Balatonberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

- (1)** A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, és szerveire és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.
- (2)** Az irányított költségvetési szervek közös megjelöléseként e rendelet az önkormányzati költségvetési szerv megnevezést használja.
- (3)** E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

Címrend

2. §

- (1)** A Képviselő-testület az Áht. 67. § (3) bekezdése alapján a címrendet e rendelet 1. számú melléklete szerint hagyja jóvá.

(2) A költségvetés címrendjében a működési költségvetésben az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Polgármesteri Hivatal önálló címnek minősül. Az önállóan működő költségvetési szervek (intézmények) önálló alcímeket alkotnak.

(3) A Balatonberény Község Önkormányzata mint törzskönyvi jogi személy a Polgármesteri Hivatal címébe épül be önálló alcímként (továbbiakban Önkormányzat).

II. FEJEZET

KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek

2010. évi költségvetése

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2010.évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételeit 226.328 E Ft-ban,

aa) működési költségvetési bevételeit 206.093 E Ft-ban,

ab) felhalmozási költségvetési bevételeit 20.235 E Ft-ban,

b) tárgyévi költségvetési kiadását 268.215 E Ft-ban,

ba) működési költségvetési kiadását 235.243 E Ft-ban,

- személyi jellegű kiadások 73.607 E. Ft,
- munkaadókat terhelő járulékok 18.887 E. Ft,
- dologi jellegű kiadások 74.657 E Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai ----- E Ft,
- speciális célú támogatások 57.086 E Ft,
- ezen belül a lakástámogatás összegét --- E Ft
- egyéb működési kiadások előirányzata 3.000 E Ft
- működési tartalék 8.006 E Ft

bb) felhalmozási költségvetési kiadását 32.972 E Ft-ban,

- beruházások előirányzata: 21.736 E Ft,

- felújítások
előirányzata: ---E
Ft,

- egyéb kiadások,
támogatások
előirányzata: 4.431
E Ft.

- ezen belül
kiemelt
előirányzatként :,

- intézményi beruházások összegét 21.736 E FT

- a lakásépítés összegét ---- E Ft.

- államháztartáson kívülre irányuló fejlesztési
beruházás előirányzatait ---- E Ft

-
felhalmozási
céltartalék: 6.805
E Ft

**összeben
állapítja meg**

**A költségvetési
hiány/többlet**

c) költségvetési
hiányát 41.887 E
Ft-ban,

ca) működési költségvetési hiányát 33.466 E Ft-ban,

cb) felhalmozási költségvetési hiányát 8.421 E Ft-ban,

*d) előző évi elfogadott pénzmaradványát **29.939 E. Ft-ban,***

*da) d.) pontból a működési hiány finanszírozását szolgáló (tervezett) pénzmaradványát
27.450 E Ft-ban,*

db) d.) pontból a felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló (tervezett) pénzmaradványát

2.489 E Ft-ban,

e) finanszírozási célú műveletek bevételeit **20.000 E Ft-ban,**

ea) e.) pontból a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit **20.000 E Ft-ban,**

eb) e.) pontból a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit ---- E Ft-ban,

f) finanszírozási célú műveletek kiadását **8.052 E Ft-ban,**

fa) f) pontból –a működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadását **5.052. E Ft-ban,**

fb) f) pontból a felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását **3.000 E Ft-ban,**

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének bevételi és kiadási összességét 276.267 E Ft-ban

állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások összességét önkormányzat összesen és költségvetési szervenként (címenként) a

2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontja szerinti költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló tervezett pénzmaradványt működésre, illetve felhalmozási célú igénybevételre tervezett tagolásban a 3.§ (1) bekezdés d) pontja hagyja jóvá, ami a Polgármesteri Hivatalon belüli, önkormányzat alcím költségvetésében kerül kimutatásra.

(5) A Képviselő-testület a (4) bekezdésen kívüli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló, az Áht. 8/A. § (3) bekezdés a)-b) pontjában meghatározottak szerinti finanszírozási célú műveletek bevételeit, kiadásait működésre, illetve felhalmozási célra tervezett igénybevétel szerinti tagolásban a 3.§ (1) bekezdés e), f) pontja szerint hagyja jóvá, kimutatása az önkormányzati alcímben történik.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek 3. § (2) bekezdésében megállapított bevételeit forrásonként a pénzügyminiszternek az elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített főbb jogcím csoportonkénti részletezettségben a 3. számú melléklet

szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szervek működési, fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatokként részletezve, továbbá az éves létszámkeretét, valamint a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát költségvetési szervenként a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat a felújítási és felhalmozási kiadásokat költségvetési szervenként az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület felújítási kiadásokat nem határozott meg(6. sz. melléklet üres, nincs csatolva), az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként és címenként e rendelet

7. sz. melléklete szerint állapítja meg.

8. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonkénti bontásban,

valamint külön tételben az általános és céltartalékot, a költségvetési hiány összegét, a költségvetési hiány belső és külső finanszírozását szolgáló műveletek működési, illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A helyi önkormányzat nevében a polgármesteri hivatal címen belül a 3. bekezdésben foglaltakon kívül a kiemelt előirányzatokra kötelezettségvállalási joggal a jegyző nem rendelkezik.

Az önkormányzat nevében, az önkormányzati hivatal költségvetési előirányzatai terhére a 3. bekezdésben meghatározott kivétellel, kötelezettségvállaló a polgármester. A polgármesteri kötelezettségvállalást megelőző döntési rend a hatályos jogszabályok szerinti. A polgármester kötelezettségvállalási jogát általa felhatalmazott személyre átruházhatja.

(3) Külön jogszabály alapján a jegyző döntési hatáskörébe utalt előirányzatok, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök felett kötelezettségvállalásra a jegyző jogosult.

(4) Az önállóan működő költségvetési szervek nevében a költségvetési szerv vezetője jogosult kötelezettséget vállalni, illetve az általa írásban megbízott a szerv alkalmazásában álló személy.

(5) Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 1000 E Ft-ot el nem érő kifizetések, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése, továbbá a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások, valamint az Ámr. 72.§ (12) bekezdésében leírtak esetében. Ennek rendjét az önkormányzat szerveinek belső szabályzatában kell rögzíteni.

(6) Több éves kihatású kötelezettségvállalás esetében, ha az eléri a szerv tárgyévi költségvetésének 5%-át, vagy a 300 E Ft-ot, a költségvetési szerv vezetője csak akkor vállalhat kötelezettséget, ha erre a Képviselő-testülettől felhatalmazása van.

9. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi

a) általános tartalékát **8.006 E. Ft-tal,**

b) működési céltartalékát **8.006 E. Ft-tal,**

c) felhalmozási céltartalékát **6.805 E. Ft-tal,**

ca) felújítási céltartalékát --- E. Ft-tal,

cb) beruházási céltartalékát **6.805 E. Ft-tal**

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a tartalék felhasználásáról az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt, a céltartalék összegét, e rendelet 8. számú mellékletében felsorolt célokra állapítja meg.

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, módosított 7/2007.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletében átruházott hatáskörökön túl a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát a polgármesterre, illetve bizottságaira nem ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években – a Képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

10. §

A költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait - amelyet a Képviselő-testület a költségvetési év folyamatai és áthúzódó hatásai, valamint a gazdasági előrejelzések szerint állapított meg – a 9. számú melléklet tartalmazza.

11. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a 9. számú melléklet tartalmazza.

12. §

A Képviselő-testület a 2010. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a 11. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

Az önkormányzat által adott közvetlen támogatásokat tartalmazó kimutatást a 12. számú melléklet szerint fogadja el.

14.§

A Képviselő-testület az 1/2006.(II.23.) rendeletében meghatározott tartalommal, tájékoztatás céljából az alábbi mérlegek és kimutatások kerülnek bemutatásra, jóváhagyásra.

- 13. sz. melléklet: Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege
- 14. sz. melléklet: Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatainak előirányzatai éves bontásban és összesítve
- 15. sz. melléklet: Tájékoztató az önkormányzat közvetett támogatásairól számszakilag és szöveges indoklással

15. §

A Képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról, - amelyeket nem a helyi önkormányzati, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek útján végeztet – a 10. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

16. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Általános végrehajtási szabályok

18. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő polgármesteri hivatal, amely az önállóan működő költségvetési szervvel kötött Munkamegosztási Megállapodás alapján ellátja az Ámr. 15. § (2) bekezdés szerinti feladatokat.

19. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó jogkörrel felruházott költségvetési szerv köteles saját hatáskörben kialakított számviteli rendjét – a jegyző által meghatározott módon- a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozóan is, a számviteli politikájában és számlarendjében rögzíteni.

(2) Az önállóan működő költségvetési szerv a személyi juttatások és járulékok előirányzatával - e rendelet előírásai szerint - minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően rendelkezik.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében és analitikus nyilvántartásaiban elkülönítetten tartja nyilván az önállóan működő intézmények előirányzatait. Az önállóan működő költségvetési szerv felel a költségvetési előirányzatainak gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználásáért.

(4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak be nem tartása esetén a Képviselő-testület visszavonhatja, korlátozhatja az előirányzatok feletti jogosultságot, elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.

(5) Az intézmények használatába adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási, beruházási, felújítási, hasznosítási szabályokat az önkormányzat Vagyongazdálkodásáról szóló módosított 8/2007.(IV.26.) számú rendelete tartalmazza.

(6) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

Részletszabályok

20. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél az Áht. 90. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási terv, valamint az éves költségvetés részét képező teljesítményterv elkészítésétől 2010. évben eltekint.

Előirányzatok megváltoztatása

21. §

(1) A helyi önkormányzat, a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

22. §

(1) Az önkormányzat és a költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változásairól a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. A képviselő-testület döntése szerint időközönként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára az éves beszámoló irányító szervhez történő megküldésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(3) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – Áht. rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia

(4) A (3) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

23. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat

költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

24. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetésben jóváhagyott összeghez képest átcsoportosítást a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok között a képviselő-testület engedélyével végezhet, az önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv esetében a szerv vezetője saját hatáskörben hajthat végre átcsoportosítást.

(2) A működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportokon belül a kiemelt előirányzatok között az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben hajthat végre átcsoportosítást.

(3) Az (1), (2) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha a képviselő-testület azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt, vagy a (4) bekezdésben megjelölt dologi kiadások előirányzata terhére, ha a szellemi tevékenység ellátása a tervezettől eltérően a továbbiakban a létszám-előirányzat keretein belüli foglalkoztatással történik, továbbá a felújítás előirányzatának csökkentésére, kivéve a felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósítás esetét.

(4) A költségvetési szerv alapító okiratában rögzített szakmai alapfeladatának ellátására köthető szellemi tevékenység szolgáltatási szerződés, számla ellenében történő igénybevételére –dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra elkülönítetten megtervezett összeg terhére –csak a személyi juttatások egyidejű átcsoportosításával növelhető. Szellemi tevékenység végzésére vonatkozó szerződést az intézménnyel munkaviszonyban nem álló természetes és jogi személyekkel köthetnek, és a költségvetési szerv vezetője a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározza azokat a szakmai feladatokat és feltételeket, melyek ellátására szerződést köthet.

25.§.

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek a Képviselő-testület által engedélyezett személyi juttatások és létszám előirányzatával önállóan gazdálkodik, önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak összetételét, munkaidő alapját.

(2) Saját hatáskörben a költségvetési szervek a részükre jóváhagyott létszám előirányzatukat nem léphetik túl, nem emelhetik meg semmilyen forrásból.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek a személyi juttatások egyes tételein megtervezett előirányzatok között feladatváltozással, illetve a feladat-végrehajtással kapcsolatban saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre azon előirányzatok kivételével, amelyek mértéke e rendeletben foglaltak alapján nem növelhető. Az átcsoportosítás a törvényi kötelezettségen alapuló juttatások kifizetését nem veszélyeztetheti.

(4) A Képviselő-testület költségvetési szerveinek módosított előirányzatát meghaladó többletbevételéből az éves személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és létszám előirányzatának növelését az alábbiakban meghatározott korlátok figyelembevételével engedélyezi:

- legfeljebb a többletbevétellel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges, nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és a közvetett kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig, szerződés, megbízás esetén az abban meghatározott összeggel, a meghatározott időszakra emelhető,

- többletfeladat nélkül nem emelhető

- a többletbevétel év közben akkor fordítható illetményemelésre, ha a bevétel tartós, és a következő évben a költségvetésben többletként megtervezik,

- nem emelhető a személyi juttatások előirányzata az intézményi ellátási díjak, az alkalmazottak térítése, kártérítése, egyéb térítése, felhalmozási és tőke jellegű bevételek, továbbá az átvett pénzeszközök előirányzatot meghaladó többletéből, kivéve, ha a bevétel a személyi juttatásból teljesítendő kiadást szolgál, vagy a megkötött szerződés, megállapodás személyi célú kifizetéseket tartalmaz.

Költségvetési szervek pénzmaradványa

26. §

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület működési, illetve felhalmozási cél szerinti bontásban hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és

elszámolásának rendje

27. §

(1) A céljelleggel juttatott támogatások elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) minden év január 31. napjáig nyújtható be.

- (3) A Képviselő-testület a Pénzügyi,-Településfejlesztési,- Környezetvédelmi és idegenforgalmi Bizottságot (továbbiakban Pénzügyi Bizottság) bírta meg a kérelmek elbírálásával kapcsolatos előkészítő munkával, ennek keretében a bizottság hiánypótlásra szólíthatja fel a kérelmezőt, majd véleményezi a benyújtott kérelmeket és írásban javaslatot tesz a testület felé a támogatási összeg megjelölésével, a támogatási igény benyújtási határidejét követő első bizottsági ülésen, de legkésőbb a testület soron következő ülése előtt. A Képviselő-testület a döntést követő 15 (munka)napon belül a támogatást igénylőt értesíti határozatáról.
- (4) A támogatást igénylő és a támogatást nyújtó támogatási szerződést köt. A támogatási szerződésben rögzíteni kell legalább az Ámr. 112. § (6) bekezdésében foglalt feltételeket.
- (5) A támogatás folyósításának, a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül nyílik meg a lehetősége.
- (6) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a támogatást odaitéllő testület felé.
- (7) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év március 31. napjáig köteles eleget tenni. A Pénzügyi Bizottság az előző évi elszámolásokat felülvizsgálja, az erről készített beszámolót írásban a testület részére megküldi, a Képviselő-testület legkésőbb a zárszámadás tárgyalásakor ennek elfogadásáról dönt.
- (8) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb, következő évi támogatás nem ítéldhet meg.
- (9) A Képviselő-testület a „ 8411261 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége” szakfeladaton belül a –működési pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek – című kiadáson belül **270.000Ft** támogatás felhasználására a polgármestert felhatalmazza. E keretből alapítványi támogatás nem teljesíthető az Ötv. 10. §.(1) bekezdés d.) pontja alapján.
- (10) Társulási Megállapodás alapján átadott pénzeszközök elszámolása a megállapodásban rögzítettek szerint történik, a zárszámadás elfogadása előtt a gesztor önkormányzat által megküldött elszámolást a Képviselő-testület tárgyalja és dönt az elfogadásáról.
- (11) A Képviselő-testület 2 évente a november 15-ig megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.
- (12) Amennyiben az önkormányzati támogatás csoportmentességi rendelet, illetve a csekély összegű támogatásokra vonatkozó bizottsági rendelet hatálya alá tartozik, a támogatás folyósítását megelőzően a támogatási szerződést az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a

regionális támogatási térképről szóló 85/2004.(IV.19.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján előzetesen be kell jelenteni a pénzügyminiszternek.

(13) Az önkormányzat által kötött az Áht. 15/B. §-ában meghatározott típusú, **nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó** szerződéseket, a jogszabályban meghatározott időpontban és adatokkal az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(14) Az önkormányzat által nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési célra nyújtott támogatások közül azokat, melyek - adott költségvetési évben egybeszámított – összege **a kettőszázezer forintot nem haladja meg**, a honlapon nem kell közzétenni.

Önkormányzati biztos kirendelése

28. §

(1) Ha a helyi önkormányzati költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy egyébként a **25 millió forintot**, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél az Áht. 100/D. § (5) bekezdésében foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a Képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi. Az önkormányzati biztos kirendelésére az Ámr. 167. § (2) bekezdésében, személyére az Ámr. 167. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(3) Az önkormányzati biztost a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg. Az önkormányzati biztos jogaira és kötelezettségeire az Ámr. 164. § (7) bekezdésében, a 165. § (1)-(5) és (7) bekezdésében és a 166. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(4) Amennyiben az önkormányzatnál időközben az Ámr. 167. § (1) bekezdése szerinti adósságrendezési eljárást kezdeményeztek az általa fenntartott intézmények körében az önkormányzati biztos további tevékenységére az alábbi szabályok alkalmazandók:

- az önkormányzati biztos tevékenységéről a Képviselő-testületnek havonta köteles beszámolni.

- az önkormányzati biztos haladéktalanul köteles tájékoztatni a polgármestert, ha a költségvetési szervvel szemben adósságrendezési eljárást kezdeményeztek.

- Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles adatot szolgáltatni az elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat jegyzője

részére.

IV. FEJEZET

LÉTSZÁM ÉS BÉRGAZDÁLKODÁS, A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

29. §

A jutalmazásra, teljesítményösztönzésre kifizethető keret összegét és forrását a Képviselő-testület határozza meg figyelembe véve az Ámr. 86. § (3)-(4) pontjában meghatározott mértéket. E költségvetési rendeletben ilyen címen 2010. évre keretet nem engedélyezett a testület.

30. §

A Képviselő-testület a köztisztviselőket megillető cafetéria-juttatás éves keret összegét a 1.cím, 1 cím 11 alcím személyi juttatások kiemelt előirányzaton belül , nem rendszeres személyi juttatás részeként azon belül **270 E Ft-ban/ fő** állapítja meg. A megállapított összeg a munkáltató által megfizetendő SZJA-t is magába foglalja

31. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a saját és a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szerv belső ellenőrzésének megszervezéséről.

(2) Az Ötv.92. §. (10) bekezdése értelmében a polgármester a tárgyévre vonatkozó- külön jogszabályban- meghatározott éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a – zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. §.

(1) *E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.*

(2) *A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek*

és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Balatonberény, 2010.

.....

polgármester

.....

jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet 2010. kihirdetésre került.

Schenk István

jegyző

II. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás

ezer Ft

Megnevezés	Bevétel		Kiadás	
	Növekedés	Csökkenés	Növekedés	Csökkenés
68/2010.(IV.28.) sz.Határozat				
2009. évi szabadrendelkezésű pénzmaradvány felhasznál.				
Előző évi költs.vetési pénzmaradvány ei.	4316			
Fejlesztési tartalék ei.			4316	
Központi ei mód. Összesen :	4316	0	4316	0

A Képviselő- testület a 8/2010.(IV.28.) sz. zárszámadási rendeletének 11. számú mellékletében kimutatott 4.316 eFt szabadrendelkezésű pénzmaradványt a 2010. évi költségvetés fejlesztési célú tartalékába helyezte, aminek felhasználásáról később saját hatáskörben dönt.

A 2010. évi költségvetésünk fő összege 4316 eFt-al nőtt a módosítás után.

Kérem a melléklet rendelettervezet az előterjesztés megtárgyalása után jóváhagyni.

Balatonberény, 2010. május 12.

polgármester

BESZÁMOLÓ

a Képviselő-testület 2010. május 26-i ülésére

a GAMESZ 2010. évi idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonberényi Községi Önkormányzat GAMESZ 2010. évi céljait, feladatait, pénzügyi kereteit az éves költségvetésben határozta meg. Ezek figyelembevételével terveztük meg munkáinkat, feladatainkat.

Beszámolómban az eddig végzett munkáinkról és a nyári felkészülésről kívánok tájékoztatást adni.

I. Helyzetkép

Személyi feltételeink: A 2010-es esztendőben dolgozói létszámunk az előző évihez viszonyítva 4 fővel csökkent, így a következőképpen alakult;

- o 9 fő állandó,
- o 10 fő közfoglalkoztatott (átlagosan 9 hó/fő foglalkoztatással),
- o 11 fő „Vasúttisztasági és idegenforgalmi” közmunkaprogram (6 hó/fő foglalkoztatással).

A nyári felkészülést és működést összesen 30 dolgozóval végezzük el. A közmunkaprogram 2010. május 01-től 2010. október 31-ig tart, az előző évekhez hasonlóan a kezdési időpontot most sem lehetett április elejére tenni, itt folyamatos időpont módosítás volt a Munkaügyi Minisztérium részéről. A közfoglalkoztatottakat 2009. évben év végéig tudtuk foglalkoztatni, ezért a jogszabály nem tette lehetővé, hogy idén már az év elejétől kössünk velük szerződést. Ebből adódóan és a hosszú tél miatt a parkok, közterületek rendbetételét csak késve tudtuk elkezdni.

A Községi Strandon: 3 fő pénztárost,

2 fő jegyellenőrt,

2 fő terület-felügyelőt,

2 fő csúszda kezelőt,

1 fő elsősegélynyújtót

alkalmazunk a nyári szezon ideje alatt.

1.2. **Tárgyi feltételek**

Az Önkormányzat anyagi helyzete és a központi pályázatok csökkentése miatt nincs mód gépparkunk korszerűsítésére, a költségek ebből adódó csökkentésére.

A Közmunkaprogram keretén belül igényeltünk 1 db kistraktorra szerelhető utca-seprőgépet, ezzel hatékonyan, gyorsan tudjuk tisztítani a járdákat és a kerékpár utat.

II. **Célunk:**

Az adott személyi és tárgyi feltételek és az új szervezeti átalakítás mellett igyekszünk feladatainkat átgondoltan, eredményesen végezni, külön figyelmet fordítani a tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés kritériumaira.

III. **Feladataink:**

Tavasszal és az idegenforgalmi felkészülés során az előző évvel azonos munkákat végeztünk és fogunk elvégezni.

- gépek, felszerelések, berendezések karbantartását,
- villamos hálózatra, közterületre, utakra veszélyes fák kivágását, elszállítását,
- parkokban, közterületeken, utcákon lévő fák megmetszése, ágak darálása, elszállítása,
- fa ültetés,
- parkok, közterületek gondozása, virágok ültetése,
- Zöldfok Zrt. zöldhulladék szállítása előtt ágdarálás,
- parti szemét és kihelyezett szemégyűjtők ürítése, szállítása,
- segédkezés az ünnepélyek, rendezvények lebonyolításában,
- lakossági szolgáltatások, igények kielégítése,
- a Községi Strand felkészítése folyamatban van, nyitását június 5-re tervezzük.

A határidős betervezett feladatainkat szinte minden évben befolyásolják viszmajorok. Ilyen volt a múlt héten az országban végigsöprő vihar. A tereprendezés, helyreállítás még hetekig eltarthat. Emiatt a nyári virágok kiültetése, az utak kátyúzása, a strandkerítés építés és egyéb betervezett munkák későbbre tolnak.

IV. **GAMESZ beszámoló jelentés a 2010. I. negyedév időszakról.**

Az üzemviteli szabályzat szerint elkészítettem a jelentést, részletezését a mellékletek

mutatják.

1. 2.1. sz. függelék – Értékelés a költségvetési előirányzatok időarányos teljesítéséről

[1.sz.](#) ábra – Bevételi terv előirányzatok teljesítése.

A tervezett bevétel nagy részét a Község Strand teszi ki a jelenlegi bevétel gépek bérbeadásából és szakmunka végzésből áll.

[2.sz.](#) ábra – A kiadási terv előirányzatok teljesítése

Kiadásaink időarányosan kevesebbek az éves előirányzattól, mert a munkák nagyobb részének kezdete a második negyedévtől indul.

[3.sz.](#) ábra – Kiemelt működési jellemzők változása

Ezt a táblázatot használjuk az egység szintű és a polgármesteri kontrolling jelentéseknél. Ezekből a jelentésekből én értékelhető információkhoz nem jutok, így arról véleményt sem tudok közölni.

2. [2.2.sz.](#) függelék, bevételek alakulása 2010. I. negyedév időszakról

Észrevételek: A fenti 2.1. sz. függelék kiegészítve a 1.1. sorszám alatt áru és készlet értékesítés növekedése a télen kivágott veszélyes fák eladásából származik.

3. [2.3.sz.](#) függelék – Kiadások alakulása 2010. I. negyedév időszakáról

Észrevételek: Az anyagjellegű kiadások alacsony értéke annak köszönhető, hogy ebben az időszakban olyan munkát végeztünk amihez kevés anyagot kellett vásárolnunk.

Az 1.4. sorszám alatti egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások arányon felüli emelkedése a törvényben leírt egyszeri bérkiegészítés 50 %-a.

5.7. sorszám alatti karbantartás, kisjavítás tervtől eltérő emelkedése a közvilágítás szükség szerinti javításából adódik.

A GAMESZ a gazdasági helyzetből adódó nehézségek és megszorítások mellett is törekszik a feladatok eredményes elvégzésére, a község folyamatos rendben tartására, a Községi Strand megfelelő színvonalon történő működtetésére, a mindenkori igények lehetőség szerinti kielégítésére.

A minőségi megújulás, a hatékonyabb, gazdaságosabb munka, a munkafegyelem szigorítása lesznek a következő időszak legfontosabb célkitűzései. Munkánkat a bevezetett új módszerek segítségével átláthatóbban, körültekintőbben próbáljuk végezni.

Beszámolómban tájékoztatást kívántam adni az elvégzett és elvégzendő feladatokról.

Várom észrevételeiket és javaslataikat.

Kérem beszámolómmal megvitátását és elfogadását.

Balatonberény, 2010. május 20.

Tisztelettel:

Osvald János
GAMESZ vezető

ÁLTALÁNOS MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. Mely létrejött egyrészről Balatonberény Község Önkormányzata (8649 Balatonberény, Kossuth tér 1., képv: Horváth László polgármester)

- mint megbízó,

valamint a Dúll és Hamzsa Ügyvédi Iroda (8649 Balatonberény, Kodály u. 1/C., eljárók: Dr. Hamzsa Andrea és dr. Dúll Alán ügyvéd)

- mint megbízott

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. Megbízó jelen szerződés megkötése napjától megbízza a megbízottat a Megbízó működése körében előálló, jogi szaktudást igénylő feladatokkal kapcsolatos jogi tevékenység végzésével.

A megbízott feladatait képezi a megbízó igényének megfelelően:

- jogi tanácsadás, felvilágosítás, konzultáció a jogszabályok helyes értelmezése és alkalmazása érdekében,
- jelenlét az önkormányzat képviselő-testületének, valamint bizottságainak ülésein, segítve azok működését,
- jogi ügyek előkészítése, véleményezése, iratok elkészítése,
- megbízó képviseletében egyeztető eljárásokban történő képviselet,
- szerződések véleményezése, elkészítése,
- a helyben működő civil szervezetekkel kapcsolatos jogi feladatok ellátása,
- ügyvédi ellenjegyzés és képviselet a földhivatali eljárásokban,
- ügygondnoki kirendelések ellátása.

A felek megállapodnak abban, hogy jelen megbízás nem terjed ki az esetleges bírósági eljárásokban történő képviseletre, azok külön megállapodás tárgyát képezhetik.

3. A 2. pontban rögzített feladatokat a Megbízott a kölcsönösen megállapított havi 50.000-, azaz ötvenezer forint megbízási díj (átalánydíj) ellenében látja el, valamint megtérítési igényt tart az ügy ellátásával felmerült esetleges készkiadásaira is (postaköltség, útiköltség).

Megbízó köteles a jelen megállapodásban foglalt megbízási díjat előre esedékesen minden hó 10. napjáig – számla ellenében- átutalással teljesíteni a Megbízottnak Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 66900069-11011097 számú számlájára. A megbízás során felmerült, és tételesen igazolt készkiadások megtérítése a megbízási díj megfizetésével egyidejűleg havonta esedékes.

Megbízó kijelenti, hogy a szerződés megkötésének időpontjában az ügyvédi munkadíjat és készkiadást általános forgalmi adó nem terheli.

A Megbízó tisztában van azzal a ténnyel, hogy az ügyvédi megbízási díj szabad megállapodás tárgya, annak összegszerűségét a tisztesség és a méltányosság szem előtt tartásával a felek együttesen határozzák meg.

4. Az Iroda nevében eljáró ügyvéd előzetes írásbeli vagy szóbeli egyeztetést követően köteles a Megbízót, illetve annak tagját az ügyfelfogadásra kijelölt időben és helyen fogadni, számára a kért információkat megadni, illetve iratokat kiadni. Az információnyújtás egyébként is az ügyvéd folyamatosan fennálló, szükség szerint gyakorolandó kötelezettsége. Megállapodás alapján a Megbízott tevékenységét a Megbízó székhelyén is teljesítheti.

A Megbízó köteles a Megbízottat az ügyek ellátásához szükséges információkkal és iratokkal ellátni. A kapcsolattartás és a megbízói utasításadás szempontjából külön meghatalmazás nélkül kizárólag a polgármester minősül a Megbízó képviselőjének.

5. A Megbízott akadályoztatása esetére jogosult saját költségére közreműködőt igénybe venni, egyébként személyesen köteles eljárni. Erről köteles a Megbízót értesíteni.

6. Az ügyvédet és a közreműködőt a szerződés tartama alatt, valamint a megszűnését követően is titoktartási kötelezettség terheli, amelyet az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül csak az ügyfél oldhat fel. A Megbízott jogosult és köteles a Megbízó személyes adatait kezelni és nyilvántartani.

7. Az ügyvédi megbízás bármely okból való megszűnésekor a feleknek egymással el kell számolni, és az ügyvéd az iratokat köteles a Megbízott részére kiadni.

8. A felek közös megegyezéssel a szerződésüket bármikor megszüntethetik. A megbízási szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül – 30 napos felmondási idővel- felmondani. A Megbízó köteles kifizetni az addig végzett ügyvédi munka arányos ellenértékét, és a Megbízott addig felmerült készkiadásait. Amennyiben bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el, a másik fél azonnali hatállyal gyakorolhatja a rendkívüli felmondás jogát. A Megbízó esetében a díj meg nem fizetése akkor lehet azonnali hatályú rendkívüli felmondási ok, ha az esedékes díjfizetés késedelmére az ügyvéd a Megbízó figyelmét írásban felhívta, és a megfizetésre adott megfelelő póthatáridőt a Megbízó elmulasztotta.

Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekre az ügyvédi megbízásra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók, amelyek a szerződéskötés időpontjában az 1959. évi IV. törvény, azaz a Polgári Törvénykönyv (Ptk.); az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény és a végrehajtási rendelete.

Kelt: Balatonberény, 2010.....

Balatonberény Község Önkormányzata

Megbízó

képv: Horváth László polgármester
irodavezető

Dúll és Hamzsa Ügyvédi Iroda

Megbízott

képv: dr. Hamzsa Andrea ügyvéd,

