

BALATONBERÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2009. február 25-én (szerdán) 15.00 h kezdettel
tartandó nyilvános ülésére.

Az ülés helye: Művelődési Ház tanácskozó terme

Javasolt napirendek:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről
Előadó: Horváth László polgármester
2. Balatonberény Község Önkormányzat 2009.évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Horváth László polgármester, Darvasné Süte Julianna
3. A temetőkről és a temetkezésről szóló 18/2007.(X.31.) rendelet áttekintetése
Előadó: Horváth László polgármester, Schenk István jegyző
4. Helyi Építési Szabályzat módosítása
Előadó: Horváth László polgármester, Gáspár Imre műszaki főmunkatárs
5. Marcali Kistérségi Többcélú társulás 2008. évről készített ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Schenk István jegyző
6. Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási Megállapodásának jóváhagyása
Előadó: Horváth László polgármester
7. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Schenk István jegyző
8. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Társulási Megállapodásának módosítása, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Schenk István jegyző
9. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2009. évi költségvetése
Előadó: Petkess Kornélné intézményvezető
10. Balatonberény község bűnmegelőzési, közbiztonsági koncepciója
Előadó: Horváth László polgármester

11. Egyebek, 12. Zárt ülés.

A napirendek fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjék.
Esetleges távolmaradását előre kérem jelezni.

Balatonberény, 2009. február 19.

Horváth László sk.
polgármester

JELENTÉS

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testület 2009. február 25-i ülésére

1/2009.(I.28.) határozat

2009. január 28-i ülés napirendjeinek meghatározásáról – intézkedést nem igényel.

2/2009.(I.28.) határozat

A Képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített jelentést elfogadta.

3/2009.(I.28.) határozat A Képviselő-testület a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről szóló beszámolót elfogadta.

4/2009.(I.28.) határozat

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy tovább működteti a mikroövezet, illetve tagönkormányzati jelzőrendszeres házi segítségnyújtását.

- Lakosságszám arányosan 570 e Ft-ot a költségvetésbe a pénzügy bedolgozta.
- A szociális igények felmérése folyamatban van.
- Felhatalmazta a polgármestert, mint a Társulási Tanács tagját, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra létrejövő intézményfenntartó társulási megállapodást aláírja. A megállapodás elkészítése jelenleg folyamatban van.

5/2009.(I.28.) határozat

A Képviselő-testület 2009. évi Munkatervét elfogadta.

6/2009.(I.28.) határozat

A Képviselő-testület a jegyző 2008. évi teljesítménykövetelményének értékeléséről készített tájékoztatót elfogadta.

7/2009.(I.28.) határozat

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a 2009. évi teljesítménykövetelmény alapját képező célokat meghatározta. Az értékelést 2009. december 31-ig kell elvégezni. Felkérte a polgármestert, hogy a jegyzőt illetően a teljesítmény követelményeket 2009. február 28-ig dolgozza ki és írásban adja át a jegyzőnek. Az értékelést 2009. december 31-ig kell elvégezni. Erről a testület a 2010. januári ülésén kerül tájékoztatásra.

8/2009.(I.28.) határozat

A Képviselő-testület a Naturista Kemping és Strand 2008. évi bevételeiről és kiadásairól készült előterjesztést elfogadta. Erről az intézmény vezetőjét értesítettük.

9/2009.(I.28.)határozat

A Képviselő-testület e határozatában úgy döntött, hogy továbbra is tagja kíván maradni az Aranyhíd Kulturális Mikrotérségi Szövetségnek. 2009. évre a tagdíj 100.000,- Ft, melyet a költségvetésbe bedolgoztunk.

10/2009.(I.28.) határozat

A Képviselő-testület döntése alapján – Balatonberény község továbbra is az Aranyhíd Szövetség Konzorciumának tagja kíván maradni és a DDOP-2.1.1./D-2008-2009 azonosító számú pályázat második fordulóján is részt kíván venni, melyből 25.000.000,- Ft támogatást a pályázat kiírója megítélt 2008-2010 évben megrendezendő Nemzetek Fesztiválja című program sorozatra.

11/2009.(II.06.) határozat

A Képviselő-testület 2009.február 6-án megtartott rendkívüli ülés napirendjeiről döntött – intézkedést nem igényel.

12/2009.(II.06.) határozat

A Képviselő-testület a tulajdonát képező - Balatonberény 660/17 hrsz-ú 5629 m2 területű beépítetlen terület megjelölésű ingatlanra Vértés Csaba budapesti lakost vevőként kijelölte, - valamint a 660/13 hrsz-ú 3830 m2 területű közterületre 10 évre előzetes bérlőként jelölte ki. Amennyiben az említett területekre megérkezik az elvi vízjogi engedély, a jelenleg előkészítés alatt álló szerződés és együttműködési megállapodás a Képviselő-testület elé kerül.

13/2009.(II.06.) határozat

A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy a Balatonberény, Árpád u. 1044 hrsz-ú ingatlan árverésen jelentse be az önkormányzat vételi szándékát a végrehajtó felé. A vételár átutalásra került. A földhivatali bejegyzés jelenleg folyamatban van.

14/2009.(II.06.) határozat

A Képviselő-testület megerősítette a 72/2005.(VI.30.) számú határozatát és az abban foglalt nyilatkozatát, mely szerint kezdeményezi a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. előtt a Balatonberény, 41/5 hrsz-ú belterületi ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását. Az igénybejelentés törvényi előírások szerinti szerkesztése folyamatban van.

Határozati javaslat:

1. Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült jelentést elfogadta.
2. Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: 2008.február 28.

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2009. február 19.

Horváth László
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§-ának (3) bekezdése szerint az e szakasz (2) bekezdésében meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékeit az önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A díjmértéket évente felül kell vizsgálni.

A díjak mértékét a Képviselő-testület 2007. október 30-i ülésén emelte meg. A díjmeléshez a törvényi előírást betartva előzetesen írásban beszerezte az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Somogy Megyei Szervezetének (7400 Kaposvár, Csokonai u.3.) a hozzájárulását.

A temető fenntartási feladatokat ellátó GAMESZ Szervezet vezetőjével való előzetes egyeztetés alapján díjmelést nem tartunk indokoltnak.

A temető rendjéről és a temetkezési tevékenységről szóló 18/2007.(X.31.) rendeletünk a törvényi keretek között megfelelően szabályozza a köztemetői feladatellátást.

A 18/2007.(X.31.) rendelet 10.§. (1) bekezdése szerint:

„A köztemető(k) központi kegyeleti parkjában kialakított (1.sz.melléklet térképe szerint) sírhelyeket kell dízsírhelyek adományozására fenntartani.

1.sz. melléklet szövege:

Temetői kataszter térkép (elhelyezve a GAMESZ hivatali helyiségében)

Határozati javaslat

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a törvényi előírások szerint megtárgyalta a temetőkről és a temetkezésről szóló előterjesztést.

1. A 18/2007.(X.31.) rendeletben megállapított köztemetői díjak összegét nem kívánja megemelni.
2. A 18/2007.(X.31.) rendelet 1.sz. mellékletében előírt – a GAMESZ hivatali helyiségében elhelyezett dízsírhelyek kialakítását tartalmazó temetői kataszteri térképet az áttanulmányozást követően változatlan tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2009.február 25.

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2009. február 18.

Horváth László
polgármester

**Balatonberény Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2/2009.(II.25.) Rendelete

**Balatonberény Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2004.(V.30.) Kt. rendelet
6.számú módosításáról**

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban Étv.) kapott felhatalmazás alapján az építés helyi rendjének biztosítása érdekében és a Balaton kiemelt Üdülőkörzet Területi Tervének (a továbbiakban BKÜTT) és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról (a továbbiakban BTSZ) szóló 2000. évi CXII. számú törvényre, az azt módosító 2001. évi LXXXVIII. 2005. évi CLXI és 2006. évi XCV. törvényekre, az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Kormányrendeletre (a továbbiakban OTÉK), valamint Balatoni Vízparti Rehabilitációról szóló 283/2002.(XII.21.) és az azt módosító 152/2007.VI.26.) Korm. rendeletekre és Balatonberény vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett területének lehatárolásáról és vízpart-rehabilitációs tanulmánytervének elfogadásáról szóló 1/2005.(I.7.) TNM rendeletre is figyelemmel az alábbi rendeletet alkotja.

1.§.

- (1) A Rendelet 1.§. (1) bekezdésében hivatkozott „Stadler Építész Iroda” 2/2005, 1/2008 jelzőszámú” szabályozási tervének tervlapjai a 11/2008 jelzőszámú terv 1/M2a, 1/M2c, 2/M3c, + SZ-1/M3. számú tervlapok alapján módosulnak.

2.§.

- (1) A Rendelet 7.§.(2) bekezdés Vk1-Vk4 szöveg **Vk1-Vk5-re módosul** a táblázat a Vk5-ös építési övezet beépítési előírásaival kiegészül:

Övezet jele	Beépítési mód	Építmény magasság max. m	Beépítettség max. %	Legkisebb telekméret m ²	Telek-szélesség min. m	Telek-Mélység m
Vk5	SZ	7,5	40	1200	K	K

3.§.

- (1) A Rendelet 12.§. (1) bekezdés Üü1-Üü4 szöveg **Üü1-Üü5-re** módosul.

4.§.

- (1) A Rendelet 36.§.(5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(5) Az előző bekezdésben írt kötelezettségeket – **háromszintű növényzet telepítésével** – az engedélyezési eljárásban kell érvényesíteni és az ingatlan nyilvántartásba be kell jegyezni.

5.§.

E rendelet **2009. március 2-án lép hatályba**. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult államigazgatási eljárások esetében kell alkalmazni.

Horváth László
polgármester

Schenk István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2009. február ...

Schenk István
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulási Tanács 2009. január 30-i ülésén megtárgyalta és 3/2009.(I.30.) számú határozatával elfogadta a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás fenti tartalmú belső ellenőrzési jelentéseit, melyet a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv. 92.§. (10.) bekezdése, valamint a 193/2003.(XI.26.) Korm.rendelet 31. §. (1) bekezdése szerint február 28-ig önkormányzatunknak is el kell fogadni.

E napirenddel összefüggésben a Képviselő-testület 2008. december 17-i ülésén tárgyalta a Balatonberényi Községi Önkormányzat 2008. évi belső ellenőrzéséről készült vizsgálati jelentést.

A csatolt melléletek alapján a kistérség egészére vonatkozó ellenőrzési jelentés áttekintésére kerül sor.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulás 2008. évi belső ellenőrzési jelentését a csatolt melléletek szerinti tartalommal megtárgyalta, azt elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről szóló határozatot a társulás munkaszervezetéhez (Marcali Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Kistérségi Iroda) küldje meg.

Határidő: 5 nap

Felelős: Schenk István jegyző

Balatonberény, 2009. február 18.

Schenk István
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulási Tanács 2009. január 30-i ülésén megtárgyalta és 3/2009.(I.30.) számú határozatával elfogadta a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás fenti tartalmú belső ellenőrzési jelentéseit, melyet a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv. 92.§. (10.) bekezdése, valamint a 193/2003.(XI.26.) Korm.rendelet 31. §. (1) bekezdése szerint február 28-ig önkormányzatunknak is el kell fogadni.

E napirenddel összefüggésben a Képviselő-testület 2008. december 17-i ülésén tárgyalta a Balatonberényi Községi Önkormányzat 2008. évi belső ellenőrzéséről készült vizsgálati jelentést.

A csatolt melléletek alapján a kistérség egészére vonatkozó ellenőrzési jelentés áttekintésére kerül sor.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulás 2008. évi belső ellenőrzési jelentését a csatolt melléletek szerinti tartalommal megtárgyalta, azt elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről szóló határozatot a társulás munkaszervezetéhez (Marcali Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Kistérségi Iroda) küldje meg.

Határidő: 5 nap

Felelős: Schenk István jegyző

Balatonberény, 2009. február 18.

Schenk István
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a Társulási Tanács 2009. január 30-án jóváhagyta, hatályba lépéséhez azonban a társulásban részes minden tag-önkormányzat képviselő-testületének minősített többségű jóváhagyása szükséges.

A társulási megállapodás módosítását a következő változások tették szükségessé:

- a társulás, valamint a társult önkormányzatok lakosságszámának – ebből következően szavazati arányának – változása,
- tagdíj meghatározásának változása,
- a mikro-körzeti társulási megállapodások módosítása,
- a társulás által kötött feladat-ellátási megállapodások társulási megállapodásban

A megállapodás szövegéhez kapcsolódó változások elsősorban pontosító formai megfogalmazások.

A Társulási Megállapodás 44 oldalas + mellékletek.

Ezért a Tisztelt Képviselők részére tanulmányozás céljából e-mailben küldtem meg.

Felhívom a figyelmet a Megállapodás 5. számú függelékére, amely elfogadott jogi formulaként arra az esetre vonatkozna, ha önkormányzatunk a társulási megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tenne eleget.

Ebben az esetben a bankszámlánkról azonnali beszedési megbízás formájában a kérdéses összeg leemelhető.

A Nyilatkozatot az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem az előterjesztés megvitatását a Társulási Megállapodás módosított szövegének jóváhagyását.

Határozati javaslat

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérség Többcélú Társulása módosított társulási Megállapodását jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2009. február 18.

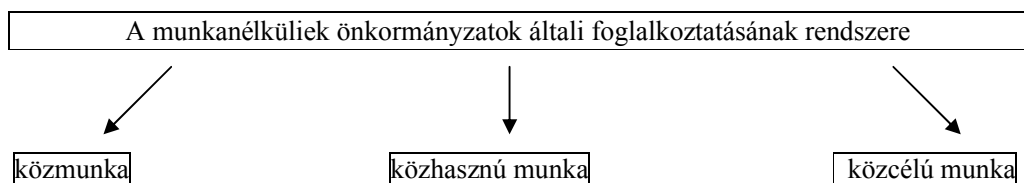
Horváth László
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ismételtén módosult, mely a helyi szabályozásunk módosítását is érinti.

Főbb változások:

Az önkormányzatok számára is egyre nagyobb feladatot jelent a munkanélküliség, a munkájukat elvesztett emberek helyzetének javítása. A munkanélküliek ellátásához, támogatásához, foglalkoztatásához az önkormányzatoknak az alábbi lehetőségek állnak a rendelkezésére.



Közmunka

A munkanélküliség csökkentésére alkalmas fejlesztési, felújítási, különösen infrastrukturális és környezetvédelmi, továbbá az elmaradott térségek felzárkóztatását célzó közfeladatok ellátásának ösztönzése céljából az önkormányzat az SZMM által kiírt pályázatok alapján közmunkaprogramban vehet részt. Ezek olyan foglalkoztatási programok, amelyek a helyi, nemzeti, nemzetgazdasági szempontból fontos állami vagy önkormányzati feladat ellátását célozzák. A programok nyilvános pályázati rendszerben működnek, minden munkát pályázat útján írnak ki. A regisztrált álláskeresőket az illetékes munkaügyi központok közvetítik ki. A pályázatokat leginkább kistérségek nyújtják be. (vonatkozó jogszabályok: a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) 19/B §., a közmunkaprogramok támogatási rendjéről szóló 49/1999. (III.26.) Korm. rendelet)

Közhasznú munka

Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás. A munkanélküliek alkalmazását biztosítja a lakosságot vagy a települést érintő közfeladat vagy közhasznú tevékenység folytatása érdekében. A közhasznú munkavégzés célja, hogy a munkaerőpiacról tartósan kiszoruló regisztrált munkanélküliek - rövid időtartamra - munkalehetőséghez jussanak. Közhasznú foglalkoztatásra a munkaügyi központokhoz benyújtott pályázat útján van lehetőség. A foglalkoztatásból eredő közvetlen költségre vonatkozóan támogatás nyújtható, mellyel kapcsolatos eljárás a munkaügyi központok kirendeltségeinek hatáskörébe tartozik. (vonatkozó jogszabályok: Ft. 16/A §., a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 12.-15.§)

Közcélú munka

Közcélú munka keretében olyan állami vagy helyi önkormányzati feladat ellátása történik, amelynek teljesítéséről – jogszabály alapján – a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. A közcélú munka forrását a központi költségvetés biztosítja, minimális időtartama évi 90 munkanap. (vonatkozó jogszabály: a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 36. – 37/A §)

Annak érdekében, hogy a településen élő munkára képes és alkalmas, de más módon elhelyezkedni nem tudó munkanélküliek az önkormányzat számára erőforrást és ne szociális terhet jelentsenek, célszerű a fenti foglalkoztatási formák nyújtotta lehetőségeket együttesen számba venni és kihasználni.

A szakma javaslata, készítsen az önkormányzat foglalkoztatási stratégiát, amelynek egyik részleme lehet a közfoglalkoztatási terv. A foglalkoztatási stratégiában mindhárom foglalkoztatási formára vonatkozóan megtervezhető, hogy milyen feladatokra kiket kíván alkalmazni az önkormányzat, illetve az egyes foglalkoztatási formák közötti átjárás lehetősége is feltüntethető.

A jól kialakított stratégia hozzájárulhat ahhoz is, hogy a különböző foglalkoztatási formákban részt vevő emberek végül újból visszakerülhetnek az állami munkanélküli ellátórendszerbe az ehhez szükséges munkában töltött idő megszerzésével.

A stratégia készítésekor az is megfontolandó, hogy az önkormányzat saját maga, vagy a környező településekkel összefogva tudja-e legoptimálisabban kihasználni a rendelkezésére álló emberi és egyéb erőforrást.

A közcélú foglalkoztatáshoz szükséges önkormányzati intézkedések, döntések

- a.) Közfoglalkoztatási terv elkészítése, elfogadása, továbbítása

Közfoglalkoztatási terv készítése

A települési önkormányzatoknak – az Szt. 37/A. § (1) bekezdése alapján – közfoglalkoztatási tervet kell készíteni.

A közfoglalkoztatási terv egyéves időtartamra szól, amelyben az önkormányzatok meghatározzák azokat a munkafeladatokat, munkaköröket, amelyeket részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében kívánnak ellátni, valamint az egyes feladatok ellátásához szükséges létszámot, a feladatok várható ütemezését és a megvalósításhoz szükséges költségeket.

Az összegyűjtött adatok elemzése, összevetése, értékelése és a közfoglalkoztatási terv kidolgozása bizonyára több szereplő bevonását teszi szükségessé. A terv kidolgozásába javasolt bevonni a helyi közszolgáltatások vezetőit, ahol működik munkaszervezet, kistérségi szolgáltató központ, azoknak a munkatársaikat. Intenzívebb segítséget kérhetünk ebben az időszakban a munkaügyi kirendeltségektől és szolgáltató központoktól is.

Közfoglalkoztatási terv elkészítését megelőző feladatok, a tervezés alapjául szolgálnak az alábbiak:

- I. Az elvégzendő munkák, a lehetséges közfoglalkoztatási feladatok körének számbavétele *(ilyen lehet: Pl.: intézményi karbantartás, közterület gondozása, temetőgondozási feladatok, ebédkiszállítás, házi segítségnyújtási feladatok elvégzéséhez kiegészítő alkalmazása, iskolai kíséret, kézbesítés, portaszolgálat stb.)*. A szükséges speciális szakképesítési igényt is fel kell mérni.

A tevékenységek felmérése történhet:

- a. települési szinten
- b. több települést érintően – társulásban *(pl.: közös intézményfenntartás esetén, a közös foglalkoztatás az egyes önkormányzatok fenntartási költségeinek csökkenését eredményezné)*
- c. kistérség területén

Az önkormányzat, önkormányzati társulás, vagy a közcélú munka megszervezését végző más szervezet pl. az önkormányzat által alapított közhasznú társaság véleményének kikérése mellett történhet a lehetséges közfoglalkoztatási feladatok körének, a tevékenységeknek az összeállítása, a korábbi közcélú, közhasznú és közmunka eredményességének elemzése.

- II. Az eszközök felmérése

- a. az elvégzendő feladatokhoz szükséges eszközök összeggyűjtése, majd
- b. meg kell vizsgálni, hogy mely eszközök állnak már rendelkezésre, illetve
- c. mely eszközök hiányoznak még, és ezek beszerzési költségeit fel kell mérni

III. A rendelkezésre álló személyi állomány vizsgálata. Fel kell mérni, hogy a feladatellátáshoz szükséges szakképzettségű személy van-e az aktív korúak ellátásában részesülők között. Ezen kívül szükség van egy olyan személyre is, aki a közfoglalkoztatásban részt vevők irányítását végzi.

Ezen belül:

- a. A munkaügyi kirendeltség által az önkormányzatok részére megküldött adatok vizsgálata (*A közfoglalkoztatási terv elkészítéséhez a kirendeltség, illetve kirendeltség és szolgáltató központ adatokat szolgáltat, melyek tartalmazzák az álláskeresői ellátást kimerítő, már tartósan álláskereső és várhatóan aktív korúak ellátására jogosultak, a 2008. évben álláskeresőként nyilvántartott rendszeres szociális segélyben részesülő személyek létszámát és iskolai végzettségét, szakképzettség szerinti várható összetételét, a munkaügyi központ szervezésében induló képzések várható szakirányait, a résztvevők létszámát, térségben induló munkaerő-piaci programokat, az azokba bevonhatók létszámát.*)
- b. az önkormányzat által, a rendszeres szociális segélyezettekről készített adatok értékelése.

IV. Források vizsgálata

a.) támogatások

- a 2004. évi CXXIII. tv. 8/A. §-a szerint közcélú foglalkoztatás esetén a társadalombiztosítási és munkaadói járuléknak, továbbá a tételes egészségügyi hozzájárulásnak 50 %-át kell megfizetnie a munkaadónak
- a közcélú foglalkoztatás vonatkozásában az önkormányzatok a foglalkoztatással összefüggő személyi kiadások (*munkabér, bérjellegű juttatások és közterhek*) 95 %-át igényelhetik a központi költségvetésből

b.) önkormányzati kiadás

- *a foglalkoztatással összefüggő - a központi költségvetés által nem finanszírozott - személyi kiadások 5%-a **,
- A dologi költségek fedezetét az önkormányzatnak (foglalkoztatónak) kell viselnie.

A közfoglalkoztatás ellátható önállóan, társulásban, vagy kistérségi szinten is. A társulás és a kistérségi szint elősegítheti a rendelkezésre álló eszközök és a személyi állomány hatékonyabb alkalmazását. Ebben az esetben olyan feladatok is elvégezhetők, amelyhez a megfelelő szakképesítéssel, szakértelemmel rendelkező személy csak a társulásban részt vevő más önkormányzatnál áll rendelkezésre.

Amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztatást társulásban – esetleg a többcélú kistérségi társulás – kívánja ellátni, a társulást alkotó településeknek összehangoltan, együtt kell elvégezniük a fent részletezett feladatokat. Ebben az esetben a közfoglalkoztatási terven kívül, a társulási megállapodást is el kell készíteni és el kell fogadni (valamennyi, a társulásban résztvevő önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia, illetőleg többcélú kistérségi társulás esetén a társulási megállapodást kell módosítani).

Az összegyűjtött adatok elemzése, a közfoglalkoztatási terv kidolgozása több szerv bevonását (*pl. helyi közszolgáltatások vezetőit, kistérségi szolgáltató központokat, illetőleg azok munkatársait*) teszi szükségessé. Ehhez a munkához segítséget nyújtanak a munkaügyi kirendeltségek és szolgáltató központok is.

A közfoglalkoztatási terv tartalma

Az Szt. új szabályai között (37/A. § (2) bekezdése) található a közfoglalkoztatási terv tartalmára vonatkozó előírások. A közfoglalkoztatási terv tartalmazza:

- a) a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek képzettség szerinti várható összetételét,
- b) a részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok megjelölését és várható ütemezését,
- c) a b) pont szerinti feladatok ellátásához szükséges létszámot,
- d) a közfoglalkoztatás finanszírozására rendelkezésre álló forrásokat.

A terv használhatóságát megkönnyíti, ha a tartalmi elemek táblázatos formában, áttekinthetően állnak rendelkezésre.

E mellett célszerű külön kimutatást készíteni:

- a közfoglalkoztatásban részt vevő intézményekről, szolgáltatókról, illetve
- a részben, vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatokról,
- a munkafeladatok (tevékenységek), és az azokhoz szükséges létszámok negyedéves ütemezéséről.

Mindezek mellett az önkormányzatoknak a 2009. évi tervezéskor számításba kell venniük a közhasznú munkavégzésben és a közmunkában részt vett segélyezettek létszámát is.

Javasolt munkafeladatok megnevezése

- Takarítás: intézményeknél, polgármesteri hivatalban
- Kézbesítés: a hivatal leveleinek kézbesítése városon belül
- Adminisztrátor: postázás előkészítése, számítógépen adatrögzítés, iktatásra iratok előkészítése, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, intézményeknél, polgármesteri hivatalban
- Konyhai kisegítő: polgármesteri hivatalban, intézményeknél
- Portás: intézménynél portási feladatok ellátása, telefonközpont kezelése
- Gondnok: intézménynél a zavartalan működés fenntartása
- Koordinátor: roma gyermekek beilleszkedésének segítése, kapcsolattartás a szülő és az intézmény között
- Buszkísérő: az iskolabuszon a gyermekek felügyelete
- Közterületi segédmunka: közterület takarítása, járdarakás, csapadékelvezető árkok karbantartása, külterületi csapadékelvezető csatornák és tározók karbantartása, zárt csatorna készítése, belvíz elleni védekezésben való részvétel, város belvízvédelmi szivattyúinak kezelése, karbantartása, fűnyírás, gépi és kézi kaszálás, parlagfű irtás, sövénynyírás, gallyazás, nádvágas, veszélyes fák kivágása, új facseteték ültetése, városi utak javítása, kátyúzás aszfalttal vagy kohósalakkal, utak karbantartása, padkázás, hó és síkosság mentesítés, temetők rendben tartásában való közreműködés,

intézményeknél bontási, építési, karbantartási munkák végzése,
a város játszótereinek karbantartása,
sport és kulturális helyszínek karbantartása,
a város és civilszervezetek rendezvényeinek előkészítésében,
lebonyolításában és az utómunkákban való segítés

- TMK-s szakképzettséget igénylő munkakör: szerszámok karbantartása, lakatosipari munkák végzése, gépek és gépjárművek javítása, karbantartása
- Kőműves: önkormányzati lakásoknál kisebb szakmunkák elvégzése
- Szociális kiegészítő munka, főként házi gondozás és étkeztetés keretén belül:
 - étel kiszállítás
 - gyógyszer kiváltás, bevásárlás
 - tűzelő aprítás, házkörűli teendők
 - takarítás
- vagyonvédelmi feladatok

A közfoglalkoztatási terv egyeztetése, elfogadása

A közfoglalkoztatási terv tervezetét - a polgármesternek, illetve társulás esetén a társulási megállapodásban kijelölt személynek - előzetes véleménynyilvánítás céljából meg kell küldenie:

- az állami foglalkoztatási szervnek (munkaügyi központ kirendeltségei), valamint
- 2000 fő feletti települések esetében a szociálpolitikai kerekasztalnak.

A kirendeltség, illetve kirendeltség és szolgáltató központ, valamint a szociálpolitikai kerekasztal a közfoglalkoztatási terv tervezetével kapcsolatos észrevételeiről annak kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot. Amennyiben a kirendeltségek 15 napon belül nem nyilvánítanak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a közfoglalkoztatási terv tervezetében foglaltakkal egyetértenek.

A szükséges felmérések és adatgyűjtések elvégzését követően, ha meghatározásra kerültek az elvégzendő feladatok, a szükséges eszköz- és személyi állományt érintő adatok, össze kell állítani a közfoglalkoztatási tervet, melyet a képviselő-testület határozattal fogad el.

A közfoglalkoztatási terv végrehajtásához szükséges önkormányzati kiadásokról a költségvetési rendeletben rendelkezni kell.

A 2009. évre vonatkozó közfoglalkoztatási tervet 2009. április 15-ig, az azt követően elkészített terveket minden év február 15-ig – határozattal – el kell fogadnia a képviselő-testületnek, illetve a társulás döntéshozó szervének. Fontos!!! Az Szt. 37/A. § (3) bekezdése szerint a közfoglalkoztatási tervet az elfogadását követő öt napon belül meg kell küldeni a kincstárnak. Amennyiben a közfoglalkoztatási terv a törvényben meghatározott határidőn belül nem kerül elfogadásra, a kincstárhoz történő megérkezéséig a kincstár visszatartja a közcélú foglalkoztatásra biztosított állami támogatás 15%-át! Ezen kívül az elfogadott közfoglalkoztatási tervet meg kell küldeni az állami foglalkoztatási szervezetnek is.

Minden településnek (minden évben) kötelező rendelkeznie jóváhagyott közfoglalkoztatási tervvel. A közfoglalkoztatási terv módosítható, ha érvényességének időtartama alatt az előírások szerinti körülményekben lényeges változás következik be. Természetesen a módosítás is el kell, hogy jusson a fenti szervezetekhez, és az eljárás hasonló az „alap” közfoglalkoztatási terv elkészítésével.

A közcélú munkavégzés - munkaviszony

A közcélú munkavégzésre – legalább hatórás napi munkaidővel, valamint legalább évi kilencven munkanap munkavégzési időtartammal – határozott idejű munkaviszonyt kell létesíteni.

A munkáltatói, illetve az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról a képviselő-testületnek rendelkeznie kell. Meg kell határoznia, hogy az „Út a munkához” program keretében közcélú munkát végző személyekkel a munkaszerződést ki kötheti meg (polgármester), a munkáltatói és egyéb munkáltatói jogokat a munkaviszony fennállása alatt ki gyakorolja (polgármester, intézményvezető, stb.).

A munkaszerződésnek tartalmaznia kell (36. § (4) bekezdése szerint):

- a.) *a munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a munkáltató megnevezését és székhelyét, adószámát, adóazonosító jelét,*
- b.) *azt, hogy a szerződés közcélú munkavégzésre jött létre,*
- c.) *a határozott időre szóló munkaviszony létesítésének és megszűnésének naptári napját, valamint azt, hogy a lakcímbeljelentés napján megszűnik a munkaviszony akkor is, ha a munkavállaló lakcíme megváltozása miatt részére az aktív korúak ellátása megállapítására más jegyző válik illetékesé, kivéve, ha a régi és az új lakcím szerinti önkormányzat a közfoglalkoztatási feladatok ellátását együttműködési megállapodás vagy társulás keretében végzi,*
- d.) *a személyi alaphétt,*
- e.) *a munkakört,*
- f.) *a munkavégzési helyet, valamint*
- g.) *azt, amiben a felek megállapodnak.*

A foglalkoztatás időtartama egy év alatt összesen legalább 90 munkanapot el kell, hogy érjen. A munkanapok száma 2009. évben 254 nap, a fizetett munkaszüneti napokkal együtt 261 munkanap. Az előzőekből következően a legalább 90 munkanapos foglalkoztatása az adott személynek, több mint négy hónapos munkaviszonyt kell, hogy jelentsen. Nem feltétel, hogy ezt egybefüggően töltsse le a közfoglalkoztatott, de az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében javasolt, hogy ne legyen nagyon elaprózva a foglalkoztatás.

Eltérés az Munka Törvénykönyve szabályaitól, hogy a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személy esetén a munkakezdés időpontjáról legalább 5 nappal korábban kell értesíteni, míg az Mt. szerint ez az időtartam legalább 7 nap.

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat

Mivel a közfoglalkoztatás munkaviszony keretében történik, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzése is kötelező. Az alapvizsgálat elvégzését követően a jogszabályok lehetővé teszik a szakvélemények felülvizsgálatát bizonyos esetekben.

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó szabályozás a következő:

Az állami foglalkoztatási szerv feladatai

Az egyes szociális és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló CVII. törvény (Eszft.) 36. § tartalmazza azt a módosítást, amelyben szerepel a közcélú munkára kijelölt személyek vizsgálata, az Ft. új 48. §-sal egészül ki:

Azt a személyt, akinek a települési önkormányzat közcélú munkát ajánlott fel, az állami foglalkoztatási szerv küldi el a közcélú foglalkoztatáshoz szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra. A foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére.

A munkaügyi kirendeltség, illetve kirendeltség és szolgáltató központ a közvetített álláskeresőt foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra küldi.

A foglalkozás-egészségügyi vizsgálat mindig adott munkakörre szól, és érvényességi ideje eltérő lehet.

Azon személyek esetében is a munkaügyi kirendeltség kezdeményezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot, akik rendelkezésre állási támogatásban részesülnek és közfoglalkoztatásukra kerülne sor, de a korábbi szakvélemény alapján „átmenetileg nem alkalmas” minősítéssel rendelkeznek.

A foglalkozás-egészségügyi vizsgálat egy példányát az ügyfél viszi a foglalkoztatóhoz, amikor jelentkezik a közcélú munkára. Az ügyfél köteles jelentkezni akkor is, ha „nem alkalmas” vagy „átmenetileg nem alkalmas” minősítést kap.

Az önkormányzat és a foglalkoztató lehetőségei

Az Szt. 35. § (3) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy ha a közcélú foglalkoztatásba bevonandó személy keresőképzetlenségére hivatkozással nem vesz részt a közfoglalkoztatásban, a foglalkoztató a keresőképzetlenség fennállásának vizsgálatára felülvizsgálatot kezdeményezhet. Ha az ügyfél azért nem köti meg a munkaszerződést, mert keresőképzetlenné vált, a jegyző kezdeményezheti a keresőképzetlenség felülvizsgálatát.

A foglalkoztató a foglalkozás-egészségügyi szakellátást nyújtó szolgálatnál kezdeményezheti a közfoglalkoztatásba bevont személy adott munkakörre való alkalmasságának körében adott vélemény felülvizsgálatát. (Szt. 36. § (5) bek.) (A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Kormányrendelet 1. számú melléklete tartalmazza a hatályos vizsgálati díjakat.)

b.) szociális ellátásról szóló rendelet módosítása

Az aktív korú, hátrányos munkaerő-piaci helyzetű személyek támogatásának rendszerében bekövetkezett alapvető változás a helyi rendeletalkotást is közvetlenül érinti, ezért a települési önkormányzatoknak gondoskodniuk kell a helyi szociális rendeletek módosításáról a hatályos Szt. rendelkezéseivel összhangban. Tekintettel arra, hogy az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítása és megszüntetése a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladat, továbbá az Szt. a jogosultság megállapításának és megszüntetésének feltételei, eljárási szabályai, a rendszeres szociális segély és a rendelkezésre állási támogatás összege vonatkozásában kogens szabályozást tartalmaz, így az önkormányzatok rendeletalkotási szabadsága az Szt. 37/D. § (3) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésében meghatározott rendeletalkotási tárgyak – az együttműködés eljárási szabályai, a beilleszkedési programok típusai és a rendszeres szociális segélyezettnek az együttműködése kijelölt szervvel való együttműködési kötelezettség megszegése eseteinek - szabályozására terjed ki.

Az együttműködési kötelezettség tartalmát az Szt. 37/D. § (1)-(2) bekezdése tartalmazza.

A települési önkormányzatnak a szociális rendeletben rendelkeznie kell:

- a) együttműködés eljárási szabályairól,
- b) a beilleszkedési programok típusairól, *(az együttműködésre kijelölt szerv (családsegítő szolgálat) által, illetve esetlegesen a nem önkormányzati fenntartású szervezettel kötött feladat-ellátási megállapodás alapján biztosított, helyi szinten a gyakorlatban is működő, munkaerő-piaci integrációt célzó (pl. oktatás, képzés, munkavégzésre történő felkészülést segítő program stb.), vagy az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat (életmódformáló tanácsadás, szociális, mentális képességek fejlesztése stb.) lehetne figyelembe venni)* és az
- c) együttműködés megszegésének eseteiről; továbbá

Az együttműködési kötelezettségre vonatkozó rendeleti szabályozás körében rendelkezni lehet:

- *konkrétan meg kell jelölni azt a szervet, amellyel a rendszeres szociális segélyre jogosult az együttműködési kötelezettsége teljesítése érdekében kapcsolatot tart,*
- *a nyilvántartásba vétel, illetve*
- *az együttműködési megállapodás megkötésének határidejéről,*
- *az együttműködésre kijelölt szerv önkormányzat irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségéről, annak eseteiről és határidejéről,*
- *a jogosult megjelenési kötelezettségének gyakoriságáról,*
- *az együttműködésre kötelezett mulasztása esetén igazolási kérelem benyújtásának lehetőségéről, határidejéről,*
- *az együttműködési kötelezettség megszegése, illetve mulasztás esetén tehető intézkedésekről, továbbá arról,*
- *amit az önkormányzat az eljárási szabályok között szükségesnek tart rögzíteni.*

A fentiek figyelembe vételével új szociális rendelet megalkotását javaslom.

Határozati javaslat:

- a.) Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete a a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezetet elfogadja.
 b.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közfoglalkoztatási tervet a március havi ülésre készítse elő.

Határidő: 2009. március

Felelős: jegyző

Balatonberény, 2009. február 16

Schenk István sk.
 jegyző

Balatonberény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2009. (II.) rendelete

A szociális ellátások helyi szabályozásáról

Balatonberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A § (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. §(3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 37/D (3) bekezdésében, 38. §-ának (9) bekezdésében, 43/B § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 47. §-ának (1) bekezdésében, 50.§-ának (3) bekezdésében, és a 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti keretei, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed:

- (1) Balatonberény Községi Önkormányzat közigazgatási területén élő lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárookra, a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.
- (2) Az Szt.6.§-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Balatonberény közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.
- (3) Az Szt. 7. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.
- (4) Az Szmvtv. szerinti a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint az Szt. 32/B.§ának (1) bekezdésében meghatározott időskorúak tekintetében a Szt. 3. §-a (3) bekezdésének b./ pontjában meghatározott személy körre, amennyiben az ellátás időpontjában bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat
 - a./ a balatonberényi állandó lakosok és
 - b./ az Alapszolgáltatási Központ működésére vonatkozó társulási megállapodásban meghatározottak, **valamint a Marcali Kistérség Többcélú Társulási megállapodása szerint** – a társulásban résztvevő önkormányzatok illetékességi területén élő állandó lakosok vehetik igénybe.

Eljárási rendelkezések

2. §.

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalnál lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.
- (2) A szociális **alapszolgáltatások** igénybevétele iránti kérelmeket az Alapszolgáltatási Központ vezetőjénél lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.
- (3) *Az Alapszolgáltatási Központ vezetőjének döntése ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményt fenntartó Balatonkeresztúr Község Polgármesteréhez lehet fordulni, aki határozattal dönt a kérelemről, beutalásról.*
- (4) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételeinek kezdeményezésére.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről” szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

3. §.

- (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) h) pontjában szereplő adatait,
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemtől tett nyilatkozat melléklete.

- (2) A jogosultság megállapításakor

- a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

Jövedelem igazolható:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással,
- munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényvel, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással,
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonattal,
- vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolásával, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.
- tartásdíj esetében bírósági határozattal, **átutalási igazolással, postai csekkmásolattal**
- egyéb jövedelmek esetén, illetve ha a kérelmező nem tud, illetve nem képes jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozattal.

(3) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt.

(4) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(5) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §.

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése az ellátást megállapító határozatban megjelölt időpontban történik a házipénztárból, illetve a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

Házipénztárból történő kifizetés esetén az ellátást a jogosult, illetve meghatalmazottja veheti fel.

A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj

mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az

öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó

jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §.

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környeztanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környeztanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

6. §.

(1) A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A **rendszeres szociális segély** természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 68.§-a szerint védelembe vett gyermek él.

7. §.

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, **ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegzen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik**, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

8. §.

(1) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

II. FEJEZET

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

9. §

*(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára **Balatonberény Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint***

a) lakásfenntartási támogatást,

b) méltányossági ápolási díjat, (18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását végző személy kérelmére)

c) átmeneti segélyt,

d) családalapítási támogatást,

e) temetési segélyt (a továbbiakban együtt: **szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások**) állapít meg.

(2) A rendszeres ellátások esetén a jogosultság fennállását - ha a jogszabály másként nem rendelkezik - az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételtlen vizsgálni kell.

Aktív korúak ellátása

Rendszeres szociális segély

10. §.

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására Balatonberény Község Önkormányzata az Szt. rendelkezéseit változtatás nélkül alkalmazza.
- (2) A rendszeres szociális segélyben részesülő az aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként az Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálatával köteles együttműködni.

Az együttműködés eljárási szabályai

11. §.

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed

- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre
- beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére
- a programban foglaltak teljesítésére

- (2) Az együttműködésre kijelölt szerv: Alapszolgáltatási Központ.

- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy **köteles:**

- a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából

- együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
- a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötöni
- köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni (legalább 3 havonta)

- (4) Az Alapszolgáltatási Központ a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt az Szt. 37/D. § (2) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,

- d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását. A személyes találkozásokra szóló értesítést a találkozást megelőzően 3 munkanappal korábban kell kézbesíteni)
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
- f) írásban jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g) a (4) bekezdés e) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, így különösen
 - egészségügyi ok esetén: 5 munkanapon belül orvosi, kórházi igazolás
 - egyéb ok esetén pl. hozzátartozó halála esetén halotti anyakönyvi kivonat másolat, bármely más ok esetén a mulasztás okát hitelt érdemlően bizonyító irat
- j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket, melyet különösen a h.) pontban leírt körülmények esetén lehet elfogadni
- k) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 munkanapon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt,
- l) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,

(5) A beilleszkedést segítő programnak a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy és családja öfenntartó képességének szinten tartására és fejlesztésére kell irányulnia, mely lehet egyéni tanácsadás, fejlesztés, vagy az egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló, munkavégzésre felkészítő csoportos programon való részvétel.

(6) Az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programok típusai:

- szociális tanácsadás, fejlesztés, ügyintézés
- pszichológiai tanácsadás, terápia
- szociális fejlesztő és önsegítő csoport
- munkavégzésre történő felkészülést segítő program
- életmódformáló tanácsadás, szociális, mentális képességek fejlesztése

(6) Az Szt. 37/C. § (4) bekezdése alapján a rendszeres szociális segélyre jogosult személy a települési önkormányzattal kötött megállapodásban vállalhatja az Szt. 35. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítését.

A megállapodás megkötésére a polgármester jogosult.

12. §.

Az együttműködési kötelezettség megszegése

Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása,(pl. megállapodás megkötésére előírt határidő elmulasztása)
- megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- képzésen való részvétel elmulasztása,
- előírt programban, tanácsadáson való részvétel elmulasztása.

13. §

Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei

- (1) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételten megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

14.§

Lakásfenntartási támogatás

(1) Az önkormányzat az Szt-ben és e rendeletben meghatározott jogosultaknak normatív lakásfenntartási támogatást és helyi lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) Balatonberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete lakásfenntartási támogatásban részesíti:

a) azt a személyt – lakásonként 1 főt – akinek a háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja,

b) azt a személyt, aki adósságkezelési szolgáltatásban részesül,

c) azokat a személyeket, akik helyi lakásfenntartási támogatásra jogosultak e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(3) Normatív lakásfenntartási támogatás esetén a képviselő-testület a lakásfenntartás elismert havi költségére, az elismert lakásnagyságra, valamint a lakásfenntartási támogatás havi összegére az Szt. szabályait változtatás nélkül alkalmazza.

(4) Balatonberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete helyi lakásfenntartási támogatásban részesíti azt a személyt, akinek háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 200%-át, és a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem 30 %-át elérő költséghányad.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott esetben az alábbi kiadások teljes költségét kell figyelembe venni:

- lakbér vagy albérleti díj
- lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete
- távhő-szolgáltatás díja
- közös költség
- csatornahasználati díj
- szemétszállítás költsége
- villanyáram költsége
- víz-és gázfogyasztás díja
- tüzelőanyag költsége.

(6) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege 2500 Ft.

- (7) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani minden év január 1-31-ig és július 1-31-ig.
- (8) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben meghatározott nyilatkozatot (a lakásban tartózkodásának jogcíméről, a kérelmezővel közös háztartásban élők számáról, valamint annak a lakásnak a nagyságáról, amelyre tekintettel a támogatást igényli), a jövedelmi és vagyoni igazolásokat, s a lakásfenntartási költségek igazolásául szolgáló számlákat, albérletben élő esetén a bérleti szerződést, pénzintézeti hiteltartozás esetén a kölcsönszerződést és az utolsó befizetés bizonylatát, a lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolását.
- (9) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (10) Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakásfenntartási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (11) Az (10) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekintetni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (12) Megszűnik a támogatás:
- a megállapított idő elteltével,
 - a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával.
- (13) A lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Oktatási Bizottságra ruházza.

15.§

Ápolási díj

- /1/ A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.
- /2/ Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Szt. 43. §-ában és a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 25. §-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.
- /3/ Az /1/ bekezdés szerinti ápolási díj havi összege a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összege.
- /4/ Az /1/ bekezdés szerinti ápolási díj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-a, ha az ápolást végző személy két személyt ápol egyidejűleg
- /5/ Az /1/ bekezdés szerint adható ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Oktatási Bizottságra ruházza.

16. §

Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

- /1/ Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában nem működik közre.

/2/ Az Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtást végző dolgozója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését negyedévenként, illetve szükség szerint ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolat személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

17.§

Átmeneti segély

/1/ Átmeneti segély a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek, családok részére állapítható meg, ha

- önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról másképpen nem tudnak gondoskodni,
- előre nem látható többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

Különösen:

- betegség, elemi kár,
- víz, villanyáram, csatornadíj végszámla,
- egyedi fűtéshez tüzelő vásárlás.

/2/ Egyszeri átmeneti segély kérelmet nyújthat be az a szociálisan rászorult személy, aki e rendelet alapján temetési segélyben részesült, de a temetés költségei a saját, illetve családja létfenntartását súlyosan veszélyeztetik. Szociálisan rászorultnak tekintendő az, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló személy esetén 150 %-át.

/3/ Az átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel.

- Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megállapítható,
- A havi rendszerességgel adott átmeneti segély jövedelem-kiegészítő támogatásként is nyújtható.

/4/ Átmeneti segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt, akinek

- 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át, illetve
- egyedülálló esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át nem haladja meg.

/5/ Különösen indokolt átmeneti segélyben részesíteni:

- 70 évesnél magasabb életkorú személyt,
- egyedül élő nyugdíjast

18. §

/1/ Egy naptári éven belül ugyanazon személy vagy család legfeljebb három alkalommal részesíthető átmeneti segélyben.

/2/ Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a későbbi fizetések időpontját és a kifizetendő összeget.

/3/ Az egyszeri támogatás összege nem lehet kevesebb 3000 Ft-nál, a legmagasabb összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.

/4/ Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben /pl. elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset stb./ hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható átmeneti segély. Ebben az esetben az átmeneti segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra, a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a segély mértéke a 10.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

/5/ Nem részesíthető átmeneti segélyben az aktív korú munkanélküli kérelmező, ha a munkaügyi kirendeltségnél álláskeresőként nem regisztráltatta magát, illetve álláskeresőként a kirendeltséggel nem működött együtt és ez okból törölték az álláskereső nyilvántartásából.

/6/ A Polgármester sürgős szükség esetén - ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – rendkívüli átmeneti segélyt állapíthat meg a kérelmező nyilatkozata alapján. A nyilatkozat valódiságát az önkormányzat ellenőrzi.

/7/ A szociális ellátásokra tervezett kiadásai összegéből a polgármester által nyújtott rendkívüli átmeneti segély felhasználható keretösszegéről a mindenkorai költségvetési rendelet külön rendelkezik.

/8/ A megállapított átmeneti segély folyósításának módjai egyedi elbírálás alapján:

- készpénzben a hivatal pénztárából,
- az igénylő költségének közvetlen átvállalásával,
- természetbeni juttatás formájában /pl. élelmiszer, tisztasági csomag/, ha a segély felhasználásának célja nem biztosított,
- hajléktalan munkanélküli esetén csak természetbeni ellátás a napi szükséglet fedezésére,
- vagy célhoz kötve a felhasználás /pl. tisztálkodószerek, ruhanemű, cipő/ amelyet 15 napon belül számlával igazolni kell.

(10) Az átmeneti segély megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Oktatási Bizottságra – a rendkívüli átmeneti segély vonatkozásában a polgármesterre – ruházza.

19. §

Családalapítási támogatás

/1/ Az önkormányzat minden újszülött balatonberényi gyermek anyját családalapítási támogatásban részesíti, feltéve, hogy valamelyik szülő legalább egy éve életvitelszerűen a községben állandó lakóhellyel rendelkezik

/2/ A támogatás összege gyermekenként 50.000 Ft.

/3/ A támogatás feltétele a gyermek születési anyakönyvi kivonatát bemutatása.

/4/ Balatonberényi újszülött az, akinek az anyakönyvi kivonatában a balatonberényi származási hely van feltüntetve.

/5/ A családalapítási támogatás a gyermek születését követő 60 napon belül benyújtott igény esetén állapítható meg. A határidő mulasztás jogvesztő.

/6/ A családalapítási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Oktatási Bizottságra ruházza.

21.§.

Temetési segély

(1) Az önkormányzat temetési segélyt nyújt annak a személynek, aki balatonberényi állandó lakosként elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség legalább 10 %-a, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 200.000 Ft.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában a kérelmező vagy családja létfenntartását akkor veszélyezteti a temetési költségek viselése, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.

(4) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő mulasztás jogvesztő.

(5) A kérelemhez csatolni kell a nem helyben anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát és a temetés költségeiről – a segélyt kérő, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla eredeti példányát.

(6) A temetési segély megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a **Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Oktatási Bizottságra** ruházza.

III.

Természetben nyújtott szociális ellátások

22. §

Közgyógyellátás

/1/ Méltányosságból közgyógyellátási jogosultságot lehet megállapítani annak a személynek, akinél az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

200 %-át, egyedül élő esetén a 250 %-át nem haladja meg, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át meghaladja, egyéb esetben 15 %-át meghaladja.

/2/ Amennyiben a családban egy időben több személy jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, úgy az elbírálás külön-külön történik.

IV. Szociális szolgáltatások 23. §.

Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásként étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, nappali ellátás igénybevételét biztosítja illetékességi területén.

24. §. Étkeztetés

/1/ Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk (65 év feletti személyek),**
- b) háziorvosi javaslattal igazolt egészségi állapotuk,**
- c) Szakorvosi igazolás alapján kiállított háziorvosi javaslattal igazolt fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,**
- d) szenvedélybetegségük, vagy**
- e) hajléktalanságuk miatt..**

/2/ Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

/3/ Az önkormányzat lehetőséget biztosít a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkeztetés biztosítására.

/4/ Az étkeztetést a képviselő-testület az Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja.

25. §.

/1/ A jogosult, a törvényes képviselő, vagy tartásra és gondozásra köteles hozzátartozó az ellátásért jövedelme alapján napi személyi térítési díjat fizet.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének a tervezett ellátotti létszámra jutó napi összegét.

/3/ Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartás és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj a bekerülési költséggel azonos összegű.

/4/ Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.

/5/ A szociálisan nem rászorult személy az ellátásért a fenntartó által megállapított teljes árat köteles fizetni.

(6) Az intézményi térítési díj összegét és a jövedelemtől függő személyi térítési díj összegét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

(7) Az étel kiszállítási költségét az önkormányzat vállalja.

26. §.

Házi segítségnyújtás

(1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

a.) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b.) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c.) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az Szt. 68/A.§. (4) bekezdése, valamint a (8) bekezdés szerinti kivétellel vizsgálni kell a gondozás szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

(4) A gondozási szükséglet vizsgálatát külön jogszabályban megjelölt szakértői bizottság végzi, mely kötelező erejű szakvéleményt ad a napi gondozási szükséglet mértékéről.

(5) A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

(6) Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet nélkül is nyújtható.

(7) A házi segítségnyújtást a képviselő-testület az Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja

27. §.

(1) A jogosult és tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozója a házi segítségnyújtásért jövedelmi viszonyainak figyelembevételével személyi térítési díjat fizet, amelynek kiszámítási alapja az önkormányzat képviselő-testülete által külön rendeletben megállapított házi gondozási óradíj.

(2) A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj, amely az óradíjnak és a gondozásra fordított időnek a szorzata, nem haladhatja meg a szociálisan rászorult, kiskorú igénybe vevő esetében a vele közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20%-át.

(3) Amennyiben egy családon belül nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve rokkant személyek részesülnek házi segítségnyújtásban, a fizetendő személyi térítési díjat külön-külön, a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve rokkant személy jövedelmének figyelembevételével kell meghatározni.

(4) E rendelet hatálybalépését követően belépő új igénylő esetén, akinek szociális rászorultságát megvizsgálták, a jogosult és tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozója a házi segítségnyújtásért személyi térítési díjat fizet, melynek kiszámítási alapja az önkormányzat képviselő-testülete által meghatározott gondozási óradíj. A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg a tervezett ellátotti létszámra jutó szolgálati önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének az évi munkaórákra és egy gondozóra jutó összegét.

(5) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(6) A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a gondozásra fordított idő szorzata alapján úgy kell kiszámítani, hogy annak összege nem haladhatja meg a szociálisan rászorult, kiskorú igénybevevő esetében a vele egy háztartásban élő szülők egy főre jutó havi jövedelmének 20%-át, illetve 30%-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak.

(7) A szociálisan nem rászorultak részére az intézmény a szolgáltatást a fenntartó által meghatározott térítési díj 100%-ának megfizetése mellett biztosítja

28.§.**Családsegítés**

- (1) Családsegítés keretében az önkormányzat segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízis helyzetek megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- (2) A családsegítés keretében biztosítani kell:
 - a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
 - b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
 - c) a család gondozást, így a családban keletkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
 - d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok megszervezését,
 - e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
 - f) a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- (3) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybevevő környezetére, különösen családtagjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha:
 - a) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és
 - b) a kiskorú érdekei a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.
- (4) A családsegítést a képviselő-testület az Alapszolgáltatási Központ útján biztosítja.
- (5) A családsegítő szolgálatnak az egyén és a család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

29.§**Nappali ellátás
Idősek Klubja**

- (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
- (2) Az önkormányzat a Nappali ellátásban igény szerint, de legalább napi egyszeri meleg ételmezt biztosít.
- (3) A jogosult és tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozója az étkeztetésért az igénybe vett étkezések számának megfelelő napi személyi térítési díjat fizet.

- (4) A napi személyi térítési díj kiszámításához az önkormányzat képviselőtestülete által megállapított intézményi térítési díj összeg szolgál alapul.
- (5) A személyi térítési díj mellett 100 %-os mértékű eseti térítési díj kérhető a házirendben és a megállapodásban meghatározott, alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.
- (6) A nappali ellátás intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének a tervezett ellátotti létszámra jutó napi összegét. A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj a megállapított élelmezési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata. A személyi térítési díj és a (4) bekezdés szerinti eseti térítési díj együttes összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.
- (7) A mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100%-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező a (6) bekezdés figyelembe vételével megállapított térítési díj 40%-át, a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező a (6) bekezdés figyelembe vételével megállapított térítési díj 70%-át fizeti.
- (8) Egyedül élő szociálisan rászorult személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező a (6) bekezdés figyelembe vételével megállapított térítési díj 70 %-át fizeti.
- (9) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött a napi személyi térítési díj fizetésére – a jogosult akadályoztatása esetén – a tartást és gondozást szerződésben vállaló köteles.
- (10) A (9) bekezdésben foglalt ellátásra jogosult napi személyi térítési díja az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- (11) Az idősek klubjába bejárók és nem étkezők részére az önkormányzat a térítési díjat 0,-Ft-ban állapítja meg.

30.§.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

- (1) Az intézményvezető az intézményi ellátás igénybevételekor írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szt..94/B. és 94/D.§-ában foglaltakon túl az alábbiakra is:
- étkezés esetén az étkezés módjára
 - a házi segítségnyújtás esetén a segítségnyújtás tartamára, időpontjára,
 - a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára,
 - az ellátástól távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira
 - az ellátás megkezdésének időpontjára,
 - az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre
 - a döntések elleni jogorvoslat módjára.

31. §

/1/ Szociális étkeztetés esetében az ellátás megszűnik:

- a./ a jogosult saját kérelmére
- b./ jogosult halála esetén
- c./ a jogosultságra való okok megszűnésével.

/2/ Az ellátást az Alapszolgáltatási Központ vezetője megszüntetheti, ha azt a jogosult indokolatlanul 2 hónapról tovább nem veszi igénybe. Az ellátás megszüntetéséről az Alapszolgáltatási Központ vezetője írásban értesíti az ellátottat.

/3/ A házi segítségnyújtás megszűnik:

- a./ a jogosult kérelmére,
- b./ a jogosult halála esetén,
- c./ a jogosultságra való okok megszűnésével.

/4/ A házi segítségnyújtást meg kell szüntetni, ha a jogosult indokolatlanul 2 hónapig nem veszi igénybe, a döntést az Alapszolgáltatási Központ vezetője írásban közli a gondozottal.

/5/ Az idősek klubja ellátás megszűnik:

- a./ a jogosult saját kérelmére,
- b./ a jogosult halála esetén,
- c./ a klub tagjainak közösségi életét zavaró magatartás tanúsítása esetén.

Az ellátás megszüntetéséről az Alapszolgáltatási Központ vezetője írásban értesíti a klubtagot.

32.§.

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A térítési díjat évente egy alkalommal felül kell vizsgálni és a felülvizsgálat alapján megállapított személyi térítési díjról értesíteni kell a térítési díj fizetésére kötelezettet. Az új személyi térítési díj az intézményi térítési díj rendeletének kihirdetését követő hónap elsejétől alkalmazható.
- (3) A személyi térítési díjat a tárgy hónapot követő hónap 10-ig kell befizetni az ellátást biztosító intézmény pénztárába.

33.§.

Az intézmény házirendjét a Képviselő-testület hagyja jóvá.

34. §.

Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2009.március 01. napján lép hatályba., rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 19/2008.(X.29.) sz.rendelet.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ szabályai szerint, a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Horváth László
polgármester

Schenk István
jegyző

Záradék:

E rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004.évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

A rendeletet a képviselő-testület.....i ülésnapján fogadta el.

Ez a rendelet kihirdetve:

2009.-...n

Schenk István
Jegyző

Étkeztetés
Normatív kedvezmények
(a kerekítés szabályait figyelembe véve történik a térítési díj megállapítása)
2007.december 31-én ellátásban lévő igénylő esetén intézményi térítési díj: 450 Ft

	Nyugdíj	Intézményi térítési díj %-ban	Ft/nap
Étkezés díja	A mindenkori öregségi nyugdíj legkisebbösszegének 100 %-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező	32 %	145,-
	A mindenkori öregségi nyugdíj 150 %-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező	56 %	250,-
	A mindenkori öregségi nyugdíj 200 %-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező	80 %	360,-
	A mindenkori öregségi nyugdíj 300 %-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező	100 %	450,-

Új igénylő esetén, akinek a jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg: 405 Ft.

	Nyugdíj	Intézményi térítési díj %- ban	Ft/nap
Étkezés díja	A mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező	36 %	145,-
	A mindenkori öregségi nyugdíj 150 %-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező	62 %	250,-

Új igénylő esetében, akinek a jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 % - 300 % között van: 450 Ft

Étkezés díja	Nyugdíj	Intézményi térítési díj %-ban	Ft/nap
	A mindenkori öregségi nyugdíj 200 %-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező	67 %	300,-
	A mindenkori öregségi nyugdíj 300 %-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező	80 %	360,-

2008. január 1-től új igénylő esetén aki szociálisan rászorult és a jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át meghaladja: 515 Ft

Étkezés díja	Nyugdíj	Intézményitérítési díj %-ban	Ft/nap
	Mindenkori öregségi nyugdíj 300 %-át meghaladó jövedelemmel rendelkező	87 %	450,-

**Házi segítségnyújtás
Normatív kedvezmények**

**(a kerekítés szabályait figyelembe véve történik a térítési díj megállapítása)
Régi ellátott: 650 Ft**

	Nyugdíj	Intézményi térítési díj %-ban	Gondozási óradíj
2007. december 31-én ellátásban részesülők	Akinek jövedelme a mindenkori öregséginyugdíj legkisebb összegének 100 %-át nem haladja meg	0	0
	Öregségi nyugdíjminimum 200 %-át meg nem haladó jövedelemmel rendelkező	31 %	200,-
	Az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át meghaladó jövedelemmel rendelkező	46 %	300,-

Új igénylő esetén, akinek a jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg: 605 Ft

2008. január elseje után ellátásban részesülők	Nyugdíj	Intézményi térítési díj%-ban	Gondozási óradíj
	Akinek jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át nem haladja meg	0	0
	Akinek jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg	33 %	200,-

Új igénylő esetében, akinek a jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 050 %-át meghaladja: 655 Ft

2008. január elseje után ellátásban részesülők	Nyugdíj	Intézményi térítési díj%-ban	Gondozási óradíj
	Akinek jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át meghaladja	46%	300,-

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen napirend azonos címen a 2008. december 17-i ülésen megtárgyalásra került. A megállapodás tervezet és az SZMSZ korábbi szövege az előterjesztéshez csatolva lett.

Ennek indoka volt, hogy a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal 3-2260/2008. számon törvényességi észrevételt tett a Balatonkeresztúri székhelyű Alapszolgáltatási Központ alapidokumentumainak tartalmára.

Az eltelt idő alatt a megváltozott nevű Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal 3-2290/2008. számon szakmai véleményt küldött a gesztor település Körjegyző Asszonya részére 2009.02.02-án. Mestyán Valéria körjegyző asszony ennek megfelelően elfogadásra előkészítette a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat szövegét. **A változtatások technikai jellegűek, a szakszerűbb megfogalmazást szolgálják.** Javaslom a vélemények, ajánlások alapján a megállapodásunk módosítását és az SZMSZ-ben való átvezetését.

12. pont

A megállapodás 12. pontjában „Az intézmény évente ad tájékoztatást a képviselőtestületeknek és a jegyzőknek.” Mondat törlését javaslom, mivel az egyébként a 17.4. pontban is szerepel.

„A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.” Mondatot törölni javaslom, hiszen az intézmény létszámának meghatározása, megváltoztatása a társulási tanács feladat- és hatáskörébe tartozik, hiszen költségvetését is a Tanács fogadja el, és ennek szerves, kötelező eleme a létszámkeret is.

15. pont

Mivel a társulási megállapodást a 9-15 §-ok alapján kötik meg az önkormányzatok így a társulás vagyonnal nem rendelkezik. Célszerűbb megfogalmazás e tekintetben a feladatellátást szolgáló vagyon fogalmának használat, és emiatt az induló vagyon megfogalmazás törlése. Az önkormányzatok egymás számára biztosítják az ingyenes használatot hiszen, azok biztosítják a feladatellátást. Azon önkormányzat ellátottjai részre, melyek nem rendelkeznek a feladatellátáshoz szükséges személyi, tárgyi eszközökkel egy másik önkormányzat a tulajdonában álló eszközökkel, a foglalkoztatásában álló személyekkel biztosítja az ellátást.

A 15.4. pontot javaslom törölni a fentiek miatt, mert nincs társulási vagyon. A társulásban fenntartott intézmény feladatainak ellátását szolgáló önkormányzati vagyonról van szó, és ezért az azzal való rendelkezési joga az adott önkormányzaté marad. .

18.1. pont

Értelemzavaró a mondat, hiszen csak egy társulási tanácsot hozunk létre, amelynek annyi tagja van, ahány önkormányzat abban részt vesz.

19.4 pont

h.) pontot javaslom törölni hiszen a társulásnak foglalkoztatási létszáma nincs, hanem az intézménynek van,

19.7. pont

Javaslom törölni, mivel a megállapodást a Ttv. 9.§-a alapján kötöttük, de a megállapodás egyetlen pontja sem tartalmaz olyan feladat- vagy hatáskört, melynek értelmében a társulási tanács a képviselő-testületektől átruházott hatáskörben eljárva gyakorolna kinevezési vagy megbízási jogkört.

A fentiek alapján a társulási tanács Szervezeti és Működési Szabályzatán is átvezettem a szükséges módosításokat.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete a jogi személyiséggel nem rendelkező – Önkormányzatok szociális feladatok ellátását biztosító mikroközzeti társulás létrehozásáról szóló megállapodást a DDRÁH 2-2290/2008. számú szakmai véleményében foglalt tudomásulvételével és elfogadásával - az előterjesztés szerint módosítja. (Módosításokkal egységes szerkezetben)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított, egységes szerkezetű megállapodás aláírására.

Balatonkeresztúr, 2009. február 17.

MEGÁLLAPODÁS

Módosítási javaslatok

- jogi személyiséggel nem rendelkező -

Önkormányzatok szociális feladatok ellátását biztosító mikrokörzeti társulás létrehozásáról

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve, a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9.§ - 15.§-ában írt rendelkezéseknek, az 1993. évi III. törvény 37/D.; 62.,63.; 64; 65/A.; 65/F, §-ában foglalt feladatok ellátása, a települések lakóinak családsegítő, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, rendszeres szociális segélyezettekkel való együttműködés biztosítására, az ez irányú feladatok összehangolására, eredményességének előmozdítására, érdekeik egységes képviselése érdekében megállapodás 8.) pontjában megnevezett települési önkormányzatok képviselő-testületei feladat-ellátási kötelezettségük alapján önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján Alapszolgáltatási Központ közös fenntartásában állapodnak meg.

1. A társult önkormányzatok megállapítják, hogy jelen társulási megállapodás alapja és előzménye a 2005. június 30. napjától határozatlan időre megkötött társulási megállapodás.

2. A megállapodás időtartama

A mikrokörzeti társulási megállapodás határozatlan időtartamra jön létre.

3. **A társulás neve:** Önkormányzatok Szociális Mikrokörzeti Társulása **(a továbbiakban: Társulás)**

4. **A társulás székhelye:** 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

5. **A társulás működési területe:** Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos települések közigazgatási területe

6. A társult önkormányzatok a jelen megállapodás 9. pontjában foglalt szociális feladatok ellátását Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának **Alapszolgáltatási Központja (továbbiakban: Központ)** intézményén keresztül látják el.

7. **A feladatot ellátó** intézmény székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Iskola u. 3.

7.1. Telephelyei:

Balatonberény Kossuth u. 12.

Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 22.

8. A társulás tagjainak neve, székhelye

Név	Székhely
Balatonberény Község Önkormányzat	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 91.

Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.

9. A társulás által ellátott feladatok, tevékenységi köre, egyes településre vonatkozó feladatellátás:

- ❖ **étkeztetés** (Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos)
- ❖ **házi segítségnyújtás** (Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos)
- ❖ **családsegítés** (Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos)
- ❖ **nappali ellátás** (Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy)
- ❖ **gyermekjóléti szolgáltatás** (Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos,)
- ❖ Nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel való együttműködés a 1993. évi III. törvény 37/D. § szerint ((Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos,)

A szociális ellátások iránti kérelem benyújtásának helyére és módjára a társult önkormányzatok vonatkozó rendeleteiben foglaltak az irányadók.

10. A társulásban fenntartott intézmény irányító és felügyeleti szerve:

Balatonkeresztúr Község Önkormányzata 8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.

11. A közös fenntartású intézmény költségvetése Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

12. **A társulás jogállása:** A társulás jogi személyiséggel nem rendelkezik. A fenntartói jogokat a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok a székhely, Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselőtestületére ruházzák át.

~~Az intézmény évente ad tájékoztatást a képviselőtestületeknek és a jegyzőknek.~~ Az intézmény gondoskodik a feladatellátásnak megfelelő közalkalmazotti létszám biztosításáról, vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézmény jogutódként foglalkoztatja a társult önkormányzatok által a jelen társulási megállapodással érintett feladatok ellátására jelenleg foglalkoztatott személyeket. ~~A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.~~

13. Az Alapszolgáltatási Központ jogi személyként működő, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági, számviteli feladatait a Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő Községek Körtjegyzősége látja el. Az intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.

14. Az intézményvezető kinevezésének rendje

Az intézményvezetőt a külön jogszabályokban megnevezett feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján – a társult tagok véleményének kikérésével – Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki. Az egyéb munkáltatói jogköröket Balatonkeresztúr Község Polgármestere gyakorolja a vezető felett.

Az intézmény dolgozói tekintetében a munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja.

15. **A feladatellátást szolgáló vagyon, a költségek viselése:**

15.1. ~~A társulás vagyonának köre:~~

- Balatonkeresztúr Iskola u. 3. szám alatti épülete, leltár szerinti felszerelései és ingóságai Balatonkeresztúr Község Önkormányzat tulajdonában állnak.
- Balatonberény Kossuth u. 12. szám alatti épülete, leltár szerinti felszerelései és ingóságai Balatonberény Község Önkormányzat tulajdonában állnak.
- Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 22. szám alatti épülete, leltár szerinti felszerelései és ingóságai Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat tulajdonában állnak.

15.2. A felek megállapodnak abban, hogy a 15.1. tulajdonos önkormányzatok által saját forrásból, vagy pályázati támogatásból az intézményi épületekben megvalósuló értéknövelő beruházások, fejlesztések tekintetében a társult önkormányzatoktól hozzájárulást nem igényel. ~~A társulás induló vagyonnal nem rendelkezik.~~

15.3. A társult önkormányzatok vállalják, hogy jelen megállapodásban szabályozott feladatok ellátásához szükséges vagyonelemek tekintetében az Önkormányzatok **egymás számára** ingyenes használati jogot biztosítanak, vonatkozó vagyonrendeleteik előírásai szerint. A társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi.

~~15.4. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A társulás vagy a tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagokkal, illetve a taggal való elszámolás tekintetében a Ptk. közös tulajdon megszűnésére vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.~~

15.5. A költségek viselése, teljesítése

a.) Az intézmény közös fenntartásával és működésével kapcsolatos pénzügyi fedezetet a központi költségvetésben a helyi önkormányzatok számára biztosított hozzájárulások, és e társulás tagjainak pénzügyi hozzájárulásai képezik.

b.) Az intézmény közös fenntartásával, működésével kapcsolatos működési költségek fedezetét elsődlegesen

- az éves költségvetési törvényben meghatározott egyes szociális normatív jogcímen járó költségvetési hozzájárulás, (helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai),
- a szociális célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások,
- a többcélú kistérségi támogatások
- egyéb saját bevételek
- központosított előirányzatok,
- kötött felhasználású támogatások,
- pályázati támogatások biztosítják.

c.) Az intézményi költségvetés évközi változásai miatti eltérés elszámolása utólagosan, az elfogadott zárszámadás alapján történik.

15.6. A rendeltetészerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön egyeztetés alapján lakosságárányosan viselik.

A társult önkormányzatok - rendkívüli intézkedést igénylő esetben - biztosítják az önkormányzat tulajdonát képező gépkocsi igénybevételét.

15.7.

- a.) Balatonkeresztúr nappali szociális ellátáson szereplő általános működési kiadások a társulás tagjai között lakosságszám arányában kerül megosztásra.
- b.) Balatonkeresztúr és Balatonszentgyörgy családsegítő és gyermekjóléti szolgálaton szereplő kiadások a társulás tagjai között lakosságszám arányában kerül megosztásra.
- c.) Balatonkeresztúr házi segítségnyújtás szakfeladaton szereplő kiadások Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő között kerül megosztásra lakosságszám arányában.

- d.) A szociális étkeztetés kiadásai és bevételeinek elszámolása a tagtelepülések tényleges bevétele és kiadása szerint kerül megosztásra.
- e.) Balatonkeresztúr szociális étkeztetésen szereplő üzemanyag megosztása a megtett kilométer alapján Balatonkeresztúr és Balatonmárfafürdő között kerül megosztásra
- f.) Balatonszentgyörgy házi segítségnyújtáson szereplő kiadások Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs Tikos önkormányzatok között lakosságszám arányában kerül megosztásra.
- g.) A nappali szociális ellátás kiadásai és bevételeinek elszámolása a tagtelepülések tényleges bevétele és kiadása szerint kerül megosztásra.
- h.) Az egyes ellátásokra leigényelt normatív állami és kistérségi támogatások az adott település ellátotti létszáma alapján kerül elszámolásra.

15.8. A pénzügyi hozzájárulás 1/12-ed részét a társulás tagjai – Balatonkeresztúr Község – Önkormányzata 66900045-11009993 számú számlájára havonta tárgyhónap 10-ig utalják át.

16. Vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

- a.) A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Balatonkeresztúr Község Önkormányzata szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
- b.) Az a.) pontban meghatározott teljesítés elmaradása esetén az önkormányzatot az intézmény a fizetési határidőt követő 10 munkanapon belül jogosult az 1. számú mellékletben szereplő felhatalmazó levélen alapuló azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére.
- c.) Az azonnal beszédési megbízás benyújtásáról a jogosult köteles értesíteni a kötelezettet, az azonnali beszédési megbízást alátámasztó dokumentumok egyidejű csatolásával.
- d.) Az inkasszó eredménytelensége esetén, bírósági úton kell kezdeményezni a teljesítést.

17. Az intézmény gazdasági ellenőrzése

17.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátás, a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználás, az elszámolás ellenőrzését belső ellenőrrel elvégezteti, vagy külső szakértő bevonásával elvégeztetheti, melynek költségeit a Társulás tagjai a költségvetési hozzájárulásuk arányában viselik. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet, a társul képviselő-testületeknek a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni.

17.2. Az ellenőrzési jogot a Ttv. 6.§.(3) bekezdése értelmében a társult önkormányzatok mindegyike önállóan is gyakorolhatja. Amennyiben az ellenőrzés jogát valamely társult önkormányzat gyakorolja, úgy a gazdasági ellenőrzés teljes költsége az ellenőrzést kérő önkormányzatot terheli.

17.3. Az intézmény célszerűségi ellenőrzése

A közösen fenntartott intézmény működését, a működés színvonalát, célszerűségi vizsgálatát külső szakértővel bármelyik társult önkormányzat ellenőrizheti, de ennek teljes költsége a célszerűségi vizsgálatot kérő önkormányzatot terheli. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet, a társult képviselő-testületeknek a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül meg kell küldeni.

17.4. Tájékoztatás, beszámolás

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei az intézmény vezetőjétől évenként a feladatellátásról, az intézmény közös fenntartásáról tájékoztatást kérhetnek.

18. A Társulási Tanács:

18.1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, amelyben a tag önkormányzatot a polgármester képviseli. A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti. Mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a képviselőtestületek szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettes látja el a képviselőt.

18.2. Minden tagot egy szavazat illet meg.

18.3. A társulás elnöke, elnökhelyettese:

A társulási tanács tagjai sorából elnököt és egy fő elnökhelyettest választ. A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

19. A társulási tanács működésének szabályai

19.1. A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az elnökhelyettes, mindkettő akadályoztatása esetén az elnök által felhatalmazott képviselő hívja össze és vezeti.

A tanács működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzatban állapítja meg.

19.2. Az ülést össze kell hívni:

- a.) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- b.) a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- c.) a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- d.) a közigazgatási hivatal kezdeményezésére.
- e.) a működtető javaslatára.

19.3. A társulási tanács akkor határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van.. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

19.4. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, **melyek az alábbiak:**

- a.) tagjai sorából elnököt és elnök-helyettest választ,
- b.) elfogadja az Alapszolgáltatási Központ tárgyévire vonatkozó költségvetését és előző évi beszámolóját,
- c.) meghatározza az éves tagi hozzájárulás mértékét,
- d.) dönt a társulási ülések időpontjáról,
- e.) jóváhagyja a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- f.) véleményezi az önkormányzatok csatlakozására, illetve kilépésére vonatkozó, valamint a Társulás megszüntetésére irányuló kezdeményezéseket,
- g.) gyakorolja a Társulás közös vagyona feletti rendelkezési jogot,
- ~~h.) jóváhagyja a Társulás foglalkoztatási létszámát.~~

19.5. A társulási tanács döntését ülésén, **nyílt szavazással**, határozattal hozza.

A határozat évente növekvő arab számot, a meghozatal évét, hónapját és napját, továbbá a döntést, végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét tartalmazza.

19.6. A javaslat elfogadásához a megjelent tagok több, mint felének igen szavazata szükséges.

~~19.7. A képviselőtestületek által átruházott hatáskör gyakorlása során a társulási tanács köteles alkalmazni a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXX. törvény 10.§ (1) bekezdés b.) pontjára figyelemmel a 15.§ (1) bekezdésében meghatározott minősített többségre, s a 12.§ (4) bekezdésében rögzített zárt üléstartásra vonatkozó szabályokat.~~

19.8. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök és a tanács által felhatalmazott - jegyzőkönyv hitelesítését ellátó - képviselő írja alá.

19.9. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséről és a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalhoz 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik.

19.10. A társulási tanács tagjai a társulás ülését követő képviselőtestületi ülésen beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

19.11. A társulási tanács zavartalan működéséhez szükséges ügyviteli teendőket a Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő Községi Önkormányzatok Kőrjegyzősége látja el.

20. A társulás tagjait minden év február 28-ig a működtető tájékoztatja az előző év pénzgazdálkodásáról, amely a társulás tagjai közötti pénzügyi elszámolást is jelenti. A társulás tagjai az elszámolás alapján kimutatott fizetési kötelezettségeiknek 8 banki napon belül eleget tesznek.

A működtető minden év november 30-ig előzetes intézményi költségvetést készít, és azt megküldi a társulás tagjainak.

A társulási tanács az intézményi költségvetés legkésőbb december 31-ig meghatározza.

21. A társult képviselőtestületek lehetővé teszik a társuláshoz történő csatlakozást, amennyiben **a csatlakozni kívánó önkormányzat** elfogadja a társulás célját, közreműködik a feladatok megvalósításában, vállalja indokolt esetben az anyagi támogatást, ha a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá ha a lakosság ellátási színvonala nem csökken.

Csatlakozási szándékot a társulási tanácshoz megküldendő képviselőtestületi határozattal lehet bejelenteni.

A csatlakozáshoz való hozzájárulásról - annak időpontjáról - a társult képviselőtestületek a bejelentést követő első képviselőtestületi ülésen minősített többséggel döntenek.

22. A társulási megállapodást, a **Társulási Tanács előzetes véleményezését követően**, társult képviselőtestületek - minősített többségű határozattal - módosíthatják.

23. A társulás, tagsági jogviszony megszűnése

23.1. Jelen társulási megállapodás megszűnik:

a.) a megállapodást kötő képviselőtestületek közös megegyezésével, amelyet minősített többségű határozatban kell kimondani,

b.) amennyiben a tagok száma - felmondás következtében - 1-re csökken,

c.) bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számítva legkésőbb 60 napon belül döntenek.

23.2. A társulási megállapodást a tagnak **felmondani** a naptári év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselőtestületi határozatot 3 hónappal korábban kell meghozni, s a társult képviselőtestületekkel közölni.

Év közben történő felmondás joga kizárólag a többi társult képviselőtestület minősített többséggel hozott, a felmondáshoz hozzájárulást tartalmazó döntése esetén gyakorolható, válik érvényessé.

23.3. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával **kizárhatja** a társulásból azt a képviselőtestületet, amely a Társulási Tanács ismételt (második) felhívásában meghatározott időpontig sem teljesíti a tárgyi feltételekhez való hozzájárulást, a megállapodásban foglalt más kötelezettségeit.

23.4. A társulás, illetve a tagsági viszony megszűnése esetén a tagokkal, illetve a taggal való elszámolás tekintetében a **jelen társulási megállapodás 15.4. pontjában** foglaltak az irányadók.

24. Záró rendelkezések

24.1. Ezen társulási megállapodás 2009. január 1. napján – valamennyi társult képviselő-testület határozatával lép hatályba.

24.2. A társult önkormányzatok képviselőtestületeinek határozatban ki kell mondani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

24.3. A megállapodást a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalhoz fel kell terjeszteni, melyről Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő Községi Önkormányzatok Kőrjegyzője gondoskodik.

24.4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

24.5. A társuló képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy a jelen megállapodásból és a feladatok ellátásából eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közti egyeztetéssel kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezet eredményre.

24.6. Felek a jogvita eldöntésére a Marcali Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

24.7. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2007. május 2-án kelt társulási megállapodás.

25. A jelen Megállapodás mellékletét képezi:

- a) A társult Önkormányzatok társulást jóváhagyó határozatai.
- b) Alapszolgáltatási Központ Alapító Okirata
- c) Szervezeti és Működési Szabályzata

Balatonkeresztúr, 2008. december

- | | |
|---|---|
| 1.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2008.(XII.) számú határozata |
Horváth László
polgármester |
| 2.) Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2008.(XII. ...) számú határozata |
Kovács József
polgármester |
| 3.) Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2008.(XII.) számú határozata |
Galács György
polgármester |
| 4.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2008.(XII.) számú határozata |
Nagy Lajos
polgármester |
| 5.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2008.(XII.) számú határozata |
Mózes Marianna
polgármester |
| 6.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2008.(XII.) számú határozata |
Kónya László
polgármester |
| 7.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2008.(XII.) számú határozata |
Farkas László
polgármester |

Felhatalmazás

azonnali beszedési megbízás benyújtásáraAlulírott **Község Önkormányzata**Cím....., **mint az****Önkormányzatok szociális feladatok ellátását biztosító
mikrokörzeti társulás létrehozásáról szóló**

társulás tagja ezennel hozzájárulok, hogy a társulási megállapodásának 9.3. pontjában rögzített befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) - Balatonkeresztúr Község Önkormányzata költségvetési elszámolási számla elnevezésű és 66900045-11009993. számú számla javára „azonnali beszedési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Balatonkeresztúr Községi Önkormányzatok hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézetknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem Balatonkeresztúr Község Önkormányzatát.

Kelt: 200 hó nap.

.....
polgármester/kedvezményezett

Záradék

Pénzügyintézet	Bankszámla száma	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezés, PH.

Az Önkormányzatok szociális feladatok ellátását biztosító mikrokörzeti társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfüredő, Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos Vörs községek önkormányzatai a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve, a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 9 - 15. §-aiban írt rendelkezéseknek, az 1993. évi III. törvény 37/D. §, 63.§, 64. §, 65/A. §, és 65/F.§-ában foglaltak alapján létrehozták az **Önkormányzatok Szociális Mikrokörzeti Társulását** - abból a célból, hogy a települések lakóinak családsegítését, házi segítségnyújtását, nappali ellátását, gyermekjóléti szolgáltatását, és a rendszeres szociális segélyezettekkel való együttműködés biztosítását kiegyenlített, magas színvonalon lássák el, az ez irányú feladatokat összehangolják, eredményességét előmozdítsák, érdekeiket egységesen képviseljék; - amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítják meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társulás neve: Önkormányzatok Szociális Mikrokörzeti Társulása (továbbiakban: Társulás).
- 1.2 A Társulás székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.
- 1.3 A Társulás tagjai, azok székhelye és szavazati arányai: a társulási megállapodás 1. számú függeléke szerint.
- 1.4 A Társulás működési területe: az 1. számú függelékben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 1.5 A Társulás az általa vállalt feladatokat Balatonkeresztúr Község Önkormányzatának **Alapszolgáltatási Központja (továbbiakban: Központ)** intézményén keresztül látja el.
- 1.6. A **feladatot ellátó** intézmény székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Iskola u. 3.
- 1.7. Telephelyei:
Balatonberény Kossuth u. 12.
Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 22.
- 1.8 A Társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.
- 1.9 A Társulás képviselőt a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 2.1 A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- ❖ **étkeztetés** (Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos)
- ❖ **házi segítségnyújtás** (Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos)
- ❖ **családsegítés** (Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos)
- ❖ **nappali ellátás** (Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy)
- ❖ **gyermekjóléti szolgáltatás** (Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos,)
- ❖ Nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel való együttműködés a 1993. évi III. törvény 37/D. § szerint ((Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos,)
- ❖ pályázatokon történő részvétel elhatározása,
- ❖ az éves működési költségvetési hozzájárulás megállapítása és évközi módosítása, zárszámadás jóváhagyása

- 2.2 A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során
- szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3 A tagok e szabályzat 2.1 pontjában meghatározott feladatai tekintetében a Társulás az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében térségi, egybevonat adatbázist működtet, amely mind a szolgáltatást nyújtóra, mind pedig az igénybeveteli oldalra kiterjed. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy az legyen alkalmas a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére, biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

- 2.4 A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

III. A TÁRSULÁS SZERVEI

- 3.1 A Társulás szervei:
- a Társulás Tanácsa,
 - a Társulás Elnöke,
 - a Társulás Elnök-helyettese

IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

- 1.1 A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.
- 1.2. A Társulás feladat- és hatásköreit a Tanács gyakorolja.
- 1.3. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. (akadályoztatása esetén a polgármestert az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatában meghatározott személy helyettesíti, meghatalmazással. A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű is lehet.)
- 1.4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- 1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.
- 1.6 A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványa, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- c) a közigazgatási hivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a működtető javaslatára.

- 1.7 A Tanács ülése nyilvános.
- 1.8 A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.
- 1.9 Ha a Tanács határozatképtelen, a tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

- 2.1 A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 2.2 A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 2.3 A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

- 3.1 A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, mindkettő akadályoztatása esetén az elnök által erre felhatalmazott képviselő vezeti. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 3.2. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvénynek a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak.

Rendkívüli ülés, sürgősségi indítvány

- 4.1 A Társulási Tanács tagjai kezdeményezhetik soron kívüli ülés összehívását. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.
- 4.2 A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.
- 4.3 Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

- 5.1 A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

- 5.2 A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
 - az írásos előterjesztéseket.

- 5.3 A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a tárgyalt téma szakértőit,
 - a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
 - az érintett önkormányzati intézmények vezetőit.

Az előterjesztés

5.4 Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

5.5 A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztésnek az elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

- 5.6 A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:
- a) a társulás tagja,
 - b) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy

- 5.7 Az előterjesztés két részből áll:
- a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
 - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
 - b) a második rész tartalmazza:
 - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - a végrehajtás határidejét.

5.8. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

5.9 Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

5.10 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.11. A tanács ülésének jegyzőkönyvét 2 példányban kell elkészíteni. Ebből:

- a) az első példánya a gesztor önkormányzat irattárába kerül,
- b) a második példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.

5.12 A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

5.13 A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) a javasolt és az elfogadott napirendet,
- e) napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
- f) a határozathozatal módját,
- g) a szavazás eredményét,
- h) a határozat szövegét,
- i) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat

5.14 A tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

5.15 A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.

5.16 A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásbeli előterjesztéseket.

A Társulási Tanács döntései

6.1 A Társulási Tanács döntése: határozat. A társulási tanács döntését ülésén, nyílt szavazással hozza. A határozat évente növekvő arab számot, a meghozatal évét, hónapját és napját, továbbá a döntést, végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét tartalmazza.

6.2 A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Önkormányzatok Szociális Mikrokörzeti Társulása Társulási Tanácsának
.../..... év (... hó...nap) számú határozata

6.3 A Tanács döntéséhez, javaslat elfogadásához a megjelent tagok több felének igen szavazata szükséges.

6.4 Az Ötv.-ben szabályozott minősített többségű határozathoz az összes tag szavazatának több mint fele szükséges.

6.5 Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell lefolytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

A szavazati arányok

7.1 A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7.2 A Tanácsban a tagot egy-egy szavazat illeti meg.

A Társulás más szerveinek működése

A Társulás elnöke

8.1.1 A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

8.1.2 Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselőtét,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

A Társulás elnökhelyettese

8.2 A Társulás Tanácsa az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából 1 fő elnökhelyettest választ

Ügyvitel

8.3 A társulás ügyviteli teendőinek ellátása a Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő Községi Önkormányzatok Körjegyzőségének a feladata. Ennek keretében különösen:

- a Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

5.1 A társulás költségvetése a Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi.

5.2 A társult önkormányzatok vállalják, hogy jelen megállapodásban szabályozott közfeladatok ellátásához szükséges vagyonelemek tekintetében az Önkormányzatok egymás számára ingyenes használati jogot biztosítanak.

5.3 A társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása:

- a.) A társulás tagjait minden év február 28-ig a működtető tájékoztatja az előző év pénzgazdálkodásáról, amely a társulás tagjai közötti pénzügyi elszámolást is jelenti. A társulás tagjai az elszámolás alapján kimutatott fizetési kötelezettségeiknek 8 banki napon belül eleget tesznek.
A működtető minden év november 30-ig előzetes intézményi költségvetést készít, és azt megküldi a társulás tagjainak.
A társulási tanács az intézményi költségvetés legkésőbb december 31-ig meghatározza.
- b.) A társulásban vállalt feladatok ellátása után járó normatíva lehívása a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik.
- c.) Balatonkeresztúr nappali szociális ellátáson szereplő általános működési kiadások a társulás tagjai között lakosságszám arányában kerül megosztásra.
- d.) Balatonkeresztúr és Balatonszentgyörgy családsegítő és gyermekjóléti szolgálaton szereplő kiadások a társulás tagjai között lakosságszám arányában kerül megosztásra.

- e.) Balatonkeresztúr házi segítségnyújtás szakfeladaton szereplő kiadások Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő között kerül megosztásra lakosságszám arányában.
- f.) A szociális étkeztetés kiadásai és bevételeinek elszámolása a tagtelepülések tényleges bevétele és kiadása szerint kerül megosztásra.
- g.) Balatonkeresztúr szociális étkeztetésen szereplő üzemanyag megosztása a megtett kilométer alapján Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő között kerül megosztásra
- h.) Balatonszentgyörgy házi segítségnyújtáson szereplő kiadások Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs Tikos önkormányzatok között lakosságszám arányában kerül megosztásra.
- i.) A nappali szociális ellátás kiadásai és bevételeinek elszámolása a tagtelepülések tényleges bevétele és kiadása szerint kerül megosztásra.
- j.) Az egyes ellátásokra leigényelt normatív állami és kistérségi támogatások az adott település ellátotti létszáma alapján kerül elszámolásra.

5.4 Vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

- a.) A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Balatonkeresztúr Község Önkormányzata szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
- b.) Az a,) pontban meghatározott teljesítés elmaradása esetén az önkormányzatot a fizetési határidőt követő 10 munkanapon belül jogosult az 1. számú mellékletben szereplő felhatalmazó levélen alapuló azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére.
- c.) Az azonnal beszédési megbízás benyújtásáról a jogosult köteles értesíteni a kötelezettet, az azonnali beszédési megbízást alátámasztó dokumentumok egyidejű csatolásával.
- d.) Az inkasszó eredménytelensége esetén, bírósági úton kell kezdeményezni a teljesítést.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat a Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

Balatonkeresztúr, 2009.

Társulás elnöke

BALATONBERÉNY KÖZSÉG BŰNMEGELŐZÉSI-KÖZBIZTONSÁGI KONCEPCIÓJA

Magyarországon robbanásszerűen megnőtt a rendszerváltást követően a bűnözés. Az ismertté vált bűncselekmények többsége a lakosság vagyonát és személy biztonságát veszélyezteti, valamint életminőségét közvetlenül befolyásolja. Nem követte a bűnözés növekedését a társadalom, a bűnüldözés és az állampolgárok önvédelmi mechanizmusának kialakítása, fejlesztése. A jó közbiztonság nem valósítható meg kizárólag a bűnüldözés és a büntető igazságszolgáltatás hatékonyságának, folyamatos növekedésével. A hatékonyságuk növelése javíthatja a közbiztonságot, de emellett szükség van olyan programok, technikák kialakítására, melyek a nagyobb és kisebb közösségek, állampolgárok, intézmények, gazdasági szereplők önvédelmi képességét, a bűnözéssel szembeni védettségét erősítik.

Az Európai Unió Tanácsa 2001. május 28-i döntése alapján:

„Bűnmegelőzés minden olyan intézkedés és beavatkozás, amelynek célja vagy eredménye a bűnözés mennyiségi csökkentése az állampolgárok biztonságérzetének minőségi javítása törtéjék az a bűnalkalmak csökkentésével, a bűnözést előidéző okok hatásának mérséklésével, a sértetté válás megelőzésével.”

E 3 pillér rendező elvei:

- ❖ csökkenteni kell bűnelkövetés lehetőségét, növelve annak valószínűségét, hogy a számonkérés, nem marad el.
- ❖ csökkenteni a bűncselekményből származó vagyonszerzés lehetőségeit,
- ❖ biztonságérzet növelése,
- ❖ a konfliktusok erőszakmentes megoldási módszereinek, technikájának terjesztése,
- ❖ jogkövető magatartások kultúrájának terjesztése.

A Magyar Köztársaság Országgyűlése 2003. október 28-án elfogadta a Társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája című, határozatát.

A határozatban prioritásként határozták meg:

- ❖ A gyermek-és fiatalkori bűnözés csökkentését,
- ❖ a városok biztonságának fokozását,
- ❖ a családon belüli erőszak megelőzését,
- ❖ az áldozattá válás megelőzését.

A határozatban megfogalmazták továbbá, hogy a stratégia eredményes megvalósítása érdekében a kormánynak, az önkormányzatoknak, a központi és helyi hatóságoknak és intézményeknek folyamatosan együtt kell működniük a civil szervezetekkel, az egyházakkal, az üzleti és a gazdasági élet szereplőivel, az állampolgárokkal és azok kisközösségeivel.

Jelen koncepciót érintő jogszabályok:

- ❖ az 1990 évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról,
- ❖ az 1978. évi IV. törvény a Büntető Törvénykönyvről
- ❖ az 1994. évi XXXIV. Törvény a Rendőrségről
- ❖ az 1998. évi XIX. Törvény a Büntető eljárásról,
- ❖ az 1997. évi LXXXI. Törvény a Gyermekvédelméről és a Gyámügyi igazgatásról
- ❖ az 1999. évi XIX. Törvény a Szabálysértésekről
- ❖ a 218/1999. (XII. 28.) sz. Kormányrendelet az egyes szabálysértésekről
- ❖ a 115/2003. (X.28.) sz. Országgyűlési határozat a Társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról.
- ❖ Az önkormányzat rendeletében meghatározott szabálysértési ügyek.

Vezető szerepet kell betölteniük az önkormányzatoknak a bűnmegelőzés gyakorlati tevékenységében:

- ❖ a munkanélküliség,
- ❖ a hátrányos helyzetű rétegek és a bűnözés alakulása,
- ❖ vagyonbiztonság,
- ❖ a lakásbiztonság,
- ❖ a hétvégi házak és az üdülők helyzete,
- ❖ az erőszak, főként a családon belüli erőszak és a gyermekek helyzete,
- ❖ a deprivált fiatalok,
- ❖ a hétvégi házak és az üdülők helyzete,
- ❖ a szegénység, illetve a létminimum alatt vagy annak környékén tengődők élethelyzete és jövőbeni kilátásai,
- ❖ a közterületek rendjének, rendezettségének védelme.

Az önkormányzat a bűnmegelőzés terén:

- fejlesztik a rendőrséggel az együttműködést,
- az önkormányzat ösztönzi, és támogatja a polgárőr szervezet létszámának növelését, és anyagi eszközzel segíti a szervezetet,
- gondoskodnak a rend megteremtését, illetve betartását szolgáló helyi jogi szabályozásról,
- fejlesztik az együttműködést a lakossággal:
 - lakossági fórumokat rendeznek,
 - felméri az igényeket a közösség és a közigazgatás különböző szintjei számára,
 - civil szervezetek támogatása,
 - feladatot vállal,
 - a közösségi együttműködés tartalmát és lehetőségeit rendszeresen megbeszélik,
 - a gyermekek és fiatalok megközelítően azonos életésélyeinek kialakításában, a tanulás és a továbbtanulás biztosításában, továbbá e rétegek munkanélküliségének a megelőzésében.

Balatonberény település adatai:

Lakossági adatok	2008. évi adatok alapján
Állandó lakosok száma	1. 228 fő
Ebből:	
60 éven felüliek	387 fő
18 éven aluliak	182 fő
<i>Ingatlanok</i>	
Állandó ingatlan	512
Üdülő ingatlan	725
<i>Kereskedelem</i>	
Vállalkozás (kereskedelem)	72
A községben lévő egyesületek	
Nyugdíjas Klub	1
Önkéntes Tűzoltó és Polgárőrség	1
Gyermekekért, Idősekért Alapítvány	1
Nők a Balatonért Egyesület	1
Vöröskereszt Helyi Szervezete	1
Balatonberényi Vízi Úttörők Szövetsége	1
Balatonberényi Sport Egyesület (sakk, öregfiúk focicsapat, stb.)	1
Német Nemzetiségi Klub	1
Turisztikai Egyesület	1
Ifjúsági Klub	1
Kabala Táncsoport	1
Táncsoport	1

1. A bűncselekmények időbeni alakulás

A település bűnügyi helyzetének jellemzőit a Balaton közelsége, az idegenforgalom, valamint az időszakosan használt ingatlanok jelentős száma határozza meg.

2. Vagyon elleni bűncselekmények tipikus elkövetési módszerei:

Folyamatosan finomodnak a lopások elkövetése során alkalmazott módszerek. A cselekményeket az elkövetők naprakész „*legendával*” és egyre gátlástalanabban hajtják végre. Az alkalmi és a besurranásos lopásokat az elkövetők a tulajdonosok közelsége mellett követik el, lelepleződésük esetén az emberek hiszékenységét célzó *legendával* állnak elő. A bűncselekmények túlnyomó többségét nem helyi személyek, hanem az elkövetés szándékával a területre érkező, jól megtervezett módon elkövető személyek hajtják végre.

3. A lakosság fontosabb közvetlen lehetőségei a bűnmegelőzésben:

A bűnmegelőzésben a település lakói nagymértékben hozzájárulhatnak, ha az alábbi módon nyújtanak segítséget a hatóságoknak:

- a.) lakók szemmel tartják a községben megjelenő idegeneket, figyelemmel kísérve, hogy kivel beszélgetnek és melyik épületben térnek be.
- b.) A gyanúsnak tűnő személyeket alaposabban megfigyelik, hogy szükség esetén személyleírást adhassanak róla. Ugyanez vonatkozik a gépkocsik rendszámára is.
- c.) Együtt működik a polgárőrséggel, esetleg maga is polgárőr lesz, ezek alapján bebizonyosodik, hogy a község lakóinak összetartozásával, egymás azonnali értesítésével a bűncselekmények nagy része megelőzhető.

A bűncselekmények térbeli eloszlása

A bűncselekmények térbeli elosztását befolyásolja, hogy a település kétosztatú, azaz ún. nyaralóövezetből (partközeli ingatlanok) áll, ahol több a bűncselekmény, és az állandó lakosok által lakott területrészből, ahol a bűncselekmények előfordulása kisebb.

A szezonon kívüli időszakban a nagyszámú lakatlan hétvégi ház bűnügyi szempontból rendkívüli mértékben veszélyeztetett. Az épületek zöme technikai védelmi eszközzel nincs biztosítva, azonban jelentős lehetséges elkövetési nyereséggel kecsegtetnek. A nyaralóterületen csekély az állandó lakosok száma, így az esetleges bűncselekményekkel kapcsolatban, általában értékelhető bűnügyi adat nem merül fel.

A vagyonelleni bűncselekmények közül az alkalmi lopásokat nagyobb részben nyáron a zárkerti ingatlanokon, közterületen, ideiglenesen őrizetlenül hagyott tárgyakra követik el. Az alkalmi lopások jellemzően nappal történnek.

Az alkalmi lopásokon belül előfordul a gépkocsiból, annak nyitott állapotát kihasználva elkövetett lopások száma. A büntetőeljárások során mindegyik alkalommal felmerül a gépkocsit használó, sértett személy óvatlansága, könnyelműsége.

A dolog elleni erőszakkal, vagy besurranással végrehajtott lopások zöme nyáron a villaterületeken valósul meg. Főként a strandolás, illetve a vacsora időszakában a nyaralóépületbe a felügyelet nélkül nyitva hagyott nyílászárókon, vagy a gyengén biztosított nyílászárók egyikén erőszakkal behatolva követik el ismeretlen tettesek a betöréseket.

A bűncselekmények típus szerinti megoszlása

Kimutatás a bűncselekmények alakulásáról (A Rendőrség statisztikája alapján)

Bűncselekmény fajtája:	2005. 01. 01.-2005. 12.31.	2006. 01.01 - 2006.12.31
Lopás	34	61
Egyéb személyek javait károsító lopás	8	33
Gépkocsi	3	1
Motorkerékpár	0	0
Gépkocsiból történő lopás	16	5
Besurranásos lopás	5	17
Ittas személy kárára elkövetett lopás	0	0
Kerékpár lopás	1	2
Öltözői lopás	0	0
Zsebtolvajlás	0	0
Betöréses lopás	24	42
Gépkocsi feltörés	0	0
Lakás betörés	0	16
Bolt, üzlet betörés	1	1
Nyaráló betörés	9	9
Visszaélés okirattal	16	6
Magánlaksértés		1
Sikkasztás		1
Járművezetés ittas, vagy bódult állapotban	1	4
Rongálás	3	5
Segítségnyújtás elmulasztása		1
Testi sértés	1	1

A táblázatból összefoglalva az alábbi állapítható meg:

A 2005. évi adatokat összehasonlítva a 2006. évi adatokkal az alábbiak állapíthatók meg. 2005. évhez viszonyítva a 2006. évi lopások száma közel kétszeresére növekedett (1,79), az egyéb személyek javait károsító lopások száma négyszeresére, a besurranásos lopás pedig több mint háromszorosára. Rendkívül magas a lakás betörések száma. A betöréses lopások száma szintén közel kétszeresére növekedett. A fenti adatokból következik, hogy az állampolgároknak is körültekintőbbnek kell lenniük, hiszen a lopások magas száma a hanyagságnak is köszönhető, gyakran maguk teremtik meg a bűncselekmények elkövetésére buzdító helyzetet. Ugyanakkor a bűncselekmények elkövetőinek ideális terepet nyújtanak az „elhagyatott”, üres nyarálóvezeti és zártkerti ingatlanok is. A jövőben még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a rendőri, polgárőri járőrözésre.

A járművezetés ittas, vagy bódult állapotban négyszeresére nőtt, ami szintén nagyfokú emberi felelőtlenséget takar. Megoldás lehet, a fokozottabb rendőri ellenőrzés.

Csökkenő tendenciát mutat a gépkocsi lopás, a gépkocsiból történő lopás, és az okirattal történő visszaélés.

Az önkormányzati statisztika

2006-os évben az ingatlan tisztántartási szabálysértések száma 11 db volt a Polgármesteri Hivatal nyilvántartása szerint, egyéb szabálysértésről feljegyzés nem készült.

Összegzés:

A Polgárórség szerepe kiemelkedő jelentőségű a településen, saját vezénylésük alapján rendszeresen járőröznek a település bel-, és külterületén. A Polgárórség a Rendőrségi járőrözések folyamán, felkérésre segítséget nyújt, az együttműködés kölcsönös.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat szerzésében rendszeresen a bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadások (pl. drog prevenció (megelőzés), idősokkal szemben elkövetett bűncselekmények megelőzése, gyerekeknek rajzpályázatok, stb.)

A rendezvények látogatottsága viszont változó volt, ezért a jövőben nagyobb reklámtevékenységet kell folytatni (pl. helyi televízió adásaiban, szórólapokon, hirdetőablakon) annak érdekében, hogy minél többen vegyenek részt rajtuk, hiszen ez mindannyiunk érdeke.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

Balatonberény, 2009. február 20.

Horváth László
Polgármester

A Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület helyzetértékelése a 2007-es Önkormányzat bűnmegelőzési koncepciójához

a Képviselő-testület 2009. február 25-i ülésére

1. A közbiztonsági helyzet az utolsó 2 év folyamán jelentősen javult. Nagymértékű visszaesés tapasztalható a betörések, a besurranások és a helyi pincefeltörések terén. A létszámunk 65 fő.
Folyamatosan járőrözünk a BIT-828 VW Golf 1.4 autónkkal.
A 24 órájából bármilyen időpontban feltűnünk és talán visszatartó erő lehet a bűnözők szemében, mert nem tudják nyomon követni a mozgásunkat. Kiemelt figyelmet fordítunk az elhagyatott villaterületekre, a községünkben lakó sajnos elég nagyszámú időskorúakra.
A közrendre a rendőrséggel közösen vagy önállóan ügyelünk. A különböző szervezetek rendezvényeinek lebonyolításában, rendfenntartásában is a felkéréseknek megfelelően eleget teszünk.
- d.) Az önkormányzat az Egyesület legfőbb támogatója és ennek megfelelően az önkormányzati rendezvényeken való megjelenés számunka kötelező jellegű.
- g.) A lakosságot az évek folyamán elláttuk szórólapokkal, ugyanakkor a tv-n keresztül is felkértük őket a rájuk leselkedő veszélyekre.
Kértük őket, ha bármi rendellenességet látnak azonnal tájékoztassanak bennünket a megfelelő intézkedések meghozatala végett. Szemmel tartjuk főleg nyáron a fiatalkorúakat az éj folyamán és tájékoztatást adunk a megfelelő helyre (helyekre)!
Jelezzük ha valamely szórakozóhely nem a megfelelő módon végzi a tevékenységét (tovább nyitva tart, hangos a zene, stb.)

- 3 . Az új 2 éves koncepció elfogadásához még javasoljuk:
- a községben a térfelügyelő kamera rendszer kiépítését,
 - az időskorú és egyedülállók részére kiadandó kistrádiókat (pánik) minél nagyobb számban elhelyezni és a riasztásba bevonni az egyesületünket,
 - ismeretterjesztő előadásokat tartani a drogokról és azok hatásairól,
 - a „SZEM” mozgalmat tovább bővíteni.

Balatonberény, 2009. február 17.

Kiss Ferenc
elnök

