

BALATONBERÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2011. szeptember 1-én (csütörtökön) 15.00 h kezdettel
tartandó **nyilvános** ülésére.

Az ülés helye: Művelődési Ház tanácskozóterme (Balatonberény, Kossuth tér 1.)

Javasolt napirendek:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről, eseményekről
Előadó: Horváth László polgármester
2. Az Önkormányzat 2011. I. félévi gazdálkodásáról beszámoló
Előadó: Horváth László polgármester, Darvasné Süte Julianna pénzügyi vezető
3. Belső ellenőrzési jelentés az Önkormányzat 2010. évi közbeszerzési eljárásáról
Előadó: Schenk István jegyző
4. A közbeszerzés szabályairól szóló 16/2005.(XII.22.) önkormányzati rendelet megszüntetése
Előadó: Schenk István jegyző
5. A Helyi Közbeszerzési Szabályzat elfogadása képviselő-testületi határozattal
Előadó: Schenk István jegyző
6. Szociális rendelet módosítása
Előadó: Schenk István jegyző
7. Rendeletalkotás az anyakönyvi eljárás egyes díjairól
Előadó: Schenk István jegyző
8. Marcali Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Horváth László polgármester
9. Egyebek.

A napirendek fontosságára való tekintettel kérem az ülésen pontos megjelenését. Esetleges távolmaradását előre kérem jelezni.

Balatonberény, 2011. augusztus 25.

Horváth László sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Balatonberény Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

2011. szeptember 01-én
megtartandó ülésére

Tárgy: A Balatonberényi Önkormányzat 2011. I. félévi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartási törvény 79.§-ában foglalt kötelezettségemnek eleget téve Balatonberény község önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Tájékoztatom tartalmazza az önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.

Az 1. számú melléklet önkormányzati szintű összesítést tartalmaz. Bevételeink és kiadásaink intézményenkénti teljesítését a 2. számú mellékletek tartalmazzák.

A bevételi és kiadási előirányzatok alakulása az I. félévben:

2011. június 30.-ig a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatai **9.371 eFt-tal** nőttek.

Kiemelt előirányzataink az alábbiak szerint változtak:

Kiemelt előirányzatok	Központi előir.mód.	Saját hatáskörű ei.mód.	Összesen:
KIADÁSOK	661	8710	9371
Személyi juttatások	326		326
Munkaadókat terh.járulékok	43		43
Dologi kiadások	192		192
Végleges péesz.k.átadás	100		100
Beruházás			
Pénzforgalom nélküli kiad. Fejlesztési céltartalék		8710	8710
BEVÉTELEK	661	8710	9371
Intézményi működési bevételek			
Önkorm.sajátos felhalm.bev.			

Támogatások, pénzeszk.átvét.	7215 -6554		661
Pénzforgalom nélküli bev.		8710	8710

4612 eFt normatív kötött felhasználású támogatást igényelhattunk le a félév során szociális feladatainkhoz. Ez a közcélú foglalkoztatás 2010. évi áthúzódó része, ápolási díj (75%), időskorúak járadéka (90%), rendszeres szociális segély (90%), bérpótló jövedelem (80%) támogatás címén kifizetett összegek alapján, meghatározott százalékos arányban visszatérített rész.

2376 eFt-ot, központosított pótelőirányzatként biztosítottak önkormányzatunknak, ebből, 100 eFt a nyári gyermekétkeztetés költségeihez nyújtott hozzájárulás, amiből 6 gyermek részére 45 napig tudunk meleg ebédet biztosítani. 7 gyermek részére önerőből kellett biztosítani az étkezést, ez volt a feltétele a pályázati támogatásnak. Könyvtári könyvvállomány gyarapításához 192 eFt támogatást kaptunk. A prémium éves dolgozó bérköltségének csökkentéséhez 2084 eFt –ot vehettünk igénybe.

Egyéb központi támogatásként 197 eFt-ot utaltak át, a közszférában dolgozók nettó bér csökkenésének kompenzálására.

Átvett pénzeszközként adták át a közalkalmazottak 2010. december havi kereset kiegészítését, 30 eFt-ot.

A táblázat központi előirányzatok oszlopában, a bevételek, támogatások sorában szerepelnek a fent részletezett központi bevételek, valamint ezek egy részének levonása (6554 eFt), mert az eredeti költségvetésbe a kiadási oldalra a várható teljes szociális kifizetések összegét beterveztük, amelynek a bevételi oldalát (visszatérítést) a működési célra átvett pénzeszközöknél szerepeltettük. Így mindaddig míg a betervezett eredeti keretet nem lépjük túl, addig átcsoportosításként a támogatás összegével csökkentjük a működési célú pénzeszköz átvétel előirányzatát, az állami támogatás bevételi előirányzatát pedig növeljük, ezért a költségvetés főösszege nem változik. Az eredeti költségvetésben nem tervezett előirányzatok összege 661 eFt, melynek részletes kiemelt előirányzatonkénti felsorolása a kiadások sorában látható a táblázatban.

A sajátathatáskörű előirányzat módosítása következtében az első félévben 8710 eFt-tal nőtt a költségvetés főösszege. A 2010. évi pénzmaradvány jóváhagyása után (18710 eFt) még 8710 eFt szabadrendelkezésű maradvány keletkezett, melyet fejlesztési tartalékba helyeztünk.

Bevételeink alakulása

Az önkormányzat költségvetésének módosított főösszege 2011. június 30-án **268.039 eFt, a pénzügyi teljesítés 125.429 eFt, 47%**, ami kicsit elmarad az időarányos teljesítéstől. Intézményi működési bevételeinknek 19%-a, 6.902 eFt folyt be.

A mellékletek részletesen tartalmazzák bevételi forrásainkat, jól látható, hogy a szolgáltatások és bérleti díjbevételeink teljesítése messze elmarad a tervezettől. Ennek az egyik oka, hogy a Kemping bérleti díjbevételeinek a teljesítési határideje július, illetve augusztus hó vége, ezért ez a félévi beszámoló teljesítés adataiban még nem jelentkezik. Június 30-ig 1666 eFt –ot fizettek be a bérlők. A másik jelentősebb bérleti díj bevétel a Yach Club 1250 eFt területbérlete, amit a beszámoló készítésének időpontjában még nem fizettek meg, már kétszer küldött az ügyintéző felszólítást, amire nem reagáltak, így lehet, hogy bírósághoz kell folyamodni a bérleti díj beszedése miatt. A többi bérlővel a jelenlegi befizetéseket látva, vélhetően nem lesz probléma.

Szolgáltatási bevételeink közül a legnagyobb volumenű a községi strand bevétel, ami június végéig 462 eFt volt, ÁFA nélkül. Tájékoztatásul közlöm a 2011.08.21.-ig ismert strandbevételt, ÁFA nélkül 7132 eFt, tervezett 12000 eFt-tal szemben. Ez jelentős bevétel kiesés, főleg most, amikor a deviza az árfolyam növekedése miatt devizahitelünk tőke és kamatterhei jelentősen emelkednek. Nagy szükségünk lett volna legalább a tervezett bevételre, de sajnos az időjárás nem tudjuk befolyásolni.

A GAMESZ esetében az áru és készlet értékesítésből, bér munkákból (kaszálás, fuvar, szakmunka, áruértékesítés, sírhely megváltás)1550 eFt bevételt terveztünk, június 30-ig 738 eFt folyt be, majd a III. negyed évi beszámoló adatai adnak realisabb képet ezekről a bevételekről.

Eszközök és lakások bérbeadásából 680 eFt bevételre számítunk, félév végéig 328 eFt a befizetett összeg.

Az ingatlanok bérbeadásához kapcsolódik a volt iskola épületének hasznosítása. A meglévő valamint ajándékba kapott berendezésekkel és nem kevés munkával, a lehető legkisebb ráfordítással sikerült kulturált, tiszta, táborozásra alkalmas körülményeket kialakítani, a visszajelzések is ezt igazolják. Június végéig nem volt bevétel, csak előleget fizettek be, augusztus 19-ig 752 eFt az eddig befizetett bevétel. Az idén későn tudták a szervezést elkezdni, most már a honlapunkon kívül több internetes oldalon olvasható a hirdetésünk, s mivel az iskolák már a téli időszakban szervezik a túrákat, el kell dönteni ki fogja folyamatosan fogadni a jelentkezéseket, levelezések lebonyolítását, és egyéb a táborral kapcsolatos feladatokat elvégezni. Nem szabad az eddig létrehozott értéket, jó kapcsolatokat elhanyagolni.

Egyéb intézményi bevételünk az előző választási ciklus idejére kötött megtakarítási célú biztosítás lejártakor visszautalt összeg 1604 eFt, amely fedezte a polgármester részére kifizetett járandóságokat. A jelenlegi ciklusra is újra megkötöttük ezt a típusú biztosítást.

Helyi adóinknál 41%-os a teljesítés. Adónemenként az 1. számú kimutatásban látható. Az alábbiakban említett eseteket leszámítva év végéig az adózók

A helyi adó esetében is kettő nagy adózóval van problémánk, és amennyiben nem fizetnek, a strandi bevételkiesést is figyelembe véve, komoly anyagi nehézségekkel számolhatunk az év hátralevő részében. Telekadónk 2011. évre tervezett összegét 10000 eFt-tal emeltük meg az előző évihez képest, a Fishermen's Village Kft miatt (Kócsag Kemping). A cégtulajdonos azonban értékesíteni akarja az ingatlant, eddig az idei évben nem fizetett adót. A teljes adó tartozás összege 16915 eFt, szerencsére a költségvetésbe csak 10000 e Ft-ot terveztünk, ezt azért mondom, mert ha nem fizetnek, csak a betervezett bevételt buktuk. Az ügyintéző minden törvényes eszközt felhasznált, hogy az önkormányzat követelését behajtsa, illetve a hivatalos ingatlan nyilvántartásba is bejegyeztesse. A cég bankszámlája ellen benyújtotta az incassót, s egyben a Földhivatalhoz elküldte az ingatlanra vonatkozó jelzálog bejegyzési kérelmet, ami ellen végrehajtási kifogást terjesztettek elő, azonban ennek a Földhivatali

intézkedésre nincs halasztó hatása, csak a további intézkedésre. Egyértelműen látszik, hogy a cég időt akar nyerni.

A másik problémás cégünk a Q.L.H. Kft (régii OKISZ üdölő). 14000 eFt az éves építmény és telekadó összege. A március 15-ig fizetendő 7000 eFt-ra részletfizetési kérelmet nyújtottak be, 4 havi részletfizetést kaptak amit szeptember 15-ig kell megfizetni, jelenleg már egy havi részlettel hátralékban vannak, kérdéses így hogyan fogják időre megfizetni az adót, illetve az eredetileg szeptember 15-ig fizetendő adó második részét, 7000 eFt-ot mikor fizetik meg, vagy nyújtanak be erre is részletfizetési kérelmet. Csak ez a két tétel, ha optimistán számolunk már 17000 eFt kiesést jelenthet ebben az évben.

Az eddig befolyt idegenforgalmi adó összege nem mérvadó, hiszen szeptember végén látható a reális adatokat megközelítő bevétel, augusztus 22-ig 3934 eFt a számlára befizetett idegenforgalmi adó. Az elmúlt években a tapasztalat szerint az idegenforgalmi adónak több mint fele a Kempingben keletkezett, ez a májusi, júniusi, júliusi bevallás adatai szerint 2059 eFt, és örömmel mondhatjuk, hogy az előző év azonos időszakában kimutatott bevételnél (2120 eFt) csak 61 eFt-al kevesebb. Így reméljük, hogy a betervezett 6000 eFt kurtaxa után igényelhető 1,50 Ft/1,-Ft támogatást maradéktalanul le tudjuk hívni.

Költségvetési támogatásunkat és az SZJA-t időarányosan, havi bontásban biztosítja az állami költségvetés. De, hogy ne tudjunk felhőtlenül örülni, az adóerőképesség (iparüzési adóval kapcsolatos) elszámolása is félévkor történik, most érződik először a helyi adó törvény módosításának hatása a távközlési cégek iparüzési adóalapjának megállapítására vonatkozóan, vagyis a szolgáltatás igénybevételének alapján osztják meg a bevételüket, ez miatt az adóerőképességünk számítási alapja emelkedett, ami 1134 e Ft állami támogatás csökkenést von maga után, és amit még ebben az évben korrigálni fognak az önkormányzat 2011. évi állami támogatásából.

Felhalmozási bevételeink pontosan a terv szerint teljesültek. Itt terveztük a 2294 eFt koncessziós bevételünket, amelyet a DRV fizet a szennyvízcsatorna használatáért, negyed éves részletekben, illetve korábban állami tulajdonban lévő visszaadott ingatlan vételárának 30 eFt /év törlesztő részletét.

Működési célú pénzeszköz átvétel teljesítés 8315 eFt, amely az alábbiakból tevődik össze: a védőnői szolgálat működéséhez biztosított MEP támogatás (1908 eFt), nyári rendezvényekre nyert előző évi pályázati támogatás (92 eFt), népszámlálásra átvett pénzeszköz (711 eFt), mozgáskorlátozottak üzemanyag támogatásához (35 eFt), közmunkaprogram bér és járulékai (75%, 80%, 95%), dologi kiadásaihoz 5569 eFt. Az értékteremtő közmunkaprogram keretében 2.500 eFt –ot költhettünk gépek, szerszámok, munkaruhák beszerzésére.

Az államháztartáson kívülről fejlesztési célra 2791 eFt-ot kaptunk a Nemzeti Horizont Alapítványtól a községi strand játszótéri beruházásához, ami az önkormányzat által fizetendő saját részt fedezte. A beruházás ÁFA visszaigénylése folyamatban van, az MVH kiutalás előtti ellenőrzése lezárult, a támogatás kiutaló határozatát augusztusban megkaptuk. További fejlesztési célú befizetés összege 45 eFt, amelyet a lakosság fizetett be közműfejlesztési hátralék címén.

Államháztartáson belüli átvételként terveztük a „Csomóponi utak építése” beruházáshoz nyert pályázati támogatást, 14.831 eFt-ot és a Balatonszentgyörgyi Iskola felújításához átadott önerő megelőlegezésének visszautalását. A Csomóponi utak pályázat nem nyert, de az előirányzatot nem módosítjuk, mert a játszótér pályázati támogatása viszont most kerül kiutalásra. Az iskola esetében csak remélni tudjuk, hogy még ebben az évben az elszámolás megtörténik.

Előző évi normatív állami támogatások elszámolása után, 1789 eFt központi költségvetési visszatérítésünk mutatkozott, ami a ténylegesen befizetett és tervezett idegenforgalmi adó különbsége után járó állami támogatás összege. Ez az összeg a pénzmaradványunk részét képezi, ezért itt előirányzatot nem kell módosítani.

A lakosság 70 eFt lakáskölcsön törlesztést fizetett be az első félévben.

Bevétel kiesésünk hatása jól mutatkozik a 2011.06.30-i folyószámla hitelünk egyenlegében, ez 9333 eFt volt. Természetesen igyekszünk a hitel összegét a befolyó bevételeinkből folyamatosan csökkenteni, a kamatterhek miatt is.

Előző évi pénzmaradványunkat 2011. évi kiadásainkra, illetve tartalékunk növelésére használtuk fel.

Kiadásaink alakulása

Az önkormányzat folyó kiadásainak teljesítése **118.439 eFt, 44 %**.

Intézményenkénti kiadásainkat a 2. számú mellékletek tartalmazzák, s mivel ez elég részletes a szöveges beszámolómban nem kívánom újra tételesen valamennyi kiadási jogcímet felsorolni.

A kiemelt kiadási előirányzatok időarányosan teljesültek valamennyi intézménynél. Az önkormányzat esetében a dologi kiadásokon belül az egyéb anyagbeszerzés és a karbantartás kijavítás soroknál az előirányzat és a pénzügyi teljesítés lényegesen eltér, ennek oka, hogy a kabinsor átépítésének költségei eredetileg a karbantartási kiadásokhoz lett tervezve, az átcsoportosítást a III. negyedévben átvetjük.

A Polgármesteri Hivatalnál a jubileumi jutalom kiadása több a tervezettnél, mert a hűségjutalomra vonatkozó szabályzatot év közben módosították, így a tervezéskor még nem állt rendelkezésünkre adat, egy dolgozó 20 éves hűségjutalmát fizettük ki, ami nem volt betervezve. Azonban a személyi juttatások kiemelt előirányzatának főösszegét ezzel nem fogjuk túllépni.

Államháztartáson kívülre működési célra kimutatott pénzügyi teljesítés a non-profit szervezeteknek, szerződés, megállapodás alapján jóváhagyott támogatások átadásának, időarányos részét takarja.

Államháztartáson belülre, működési célra a társulási megállapodások szerinti átadott pénzeszközök, illetve a síófoki közmunka miatt átutalt önrész, 1278 eFt látható.

Az Erdei Iskola kiadásai az önkormányzat költségvetésébe szakfeladaton került megtervezésre. Tájékoztatás céljából külön táblázatban kimutattuk a tervezett és tényleges kiadásokat. A bevételről az ingatlan bérbeadásoknál tettem említést.

A III. negyed évben mutatkoznak értékelhető adatok a költségvetésünk várható eredményéről.

Tartalékunk összege június 30-án 11162 eFt volt, ebből fejlesztési tartalék 10.982 eFt, általános tartalék 180 eFt. Fejlesztési tartalékunk terhére jelenleg nem tudunk kötelezettséget vállalni, mert a bevételeinknél mutatkozó elmaradást csak ebből tudjuk pótolni, és elsődlegesen a működést kell biztosítanunk.

Felhalmozásra csak a legfontosabb, mindenképpen pótolni szükséges eszközökre költöttünk a betervezett kereten belül. A szoftver és a medencetakaró ponyva, valamint a játszótér nem volt tervezve, de miután a Csomóponti utak kialakítása elmaradt egyelőre nem kell

költségvetésünk beruházási kiadásainak előirányzatát módosítani. Egyébként a játszótér kiadási és bevételi adatainak kimutatása a költségvetésben technikai jellegű, mert 100%-ban finanszírozott, így a bevétel és kiadás megegyezik.

Felhalmozási kiadásaink részletesen:

Az első félévben összesen 14.690 eFt-ot költöttünk fejlesztésre.

Ebből: - medence takaró ponyva	225 eFt
- szoftver Polgármesteri Hivatal	20 eFt
- csomóponti utak tervek, közműegyeztetés	268 eFt
- vitorlás utca vízjogi enged.	220 eFt
- játszótér	13.957 eFt

Pénzkészlet, hitel, értékpapírok állománya

Pénzkészletünk 2011. 06.30-án 13.111 eFt, a folyószámlahitelünket figyelembe véve 3778 eFt

Folyószámlahitelünk egyenleg 2011.06.30-án 9.333 eFt, sajnos bevételeink nem határidőben érkezése következtében likvid hitel igénybevételével tudtuk működési kiadásainkat fedezni.

Tájékoztatásul közlöm a 2011.08.24.-i pénzkészletünket, ez 7.754 eFt, ebből 4.908 eFt az elkülönített számlák összege, helyi védettségű épületek felújítására, környezetvédelmi alapszámla, valamint az egyéb, a testület által meghatározott célokra fordítható pénzkészlet. Jelenlegi folyószámlahitelünk egyenlege 19.316 eFt.

Az első félévben 255 eFt kamatot fizettünk ki folyószámlahitel igénybevételére.

Hosszúlejáratú hitelállományunk 06.30-án 59.911 eFt, ebből devizahitel 44.911 eFt. Első félévben fennálló hitelállományunk után 1878 eFt hitelkamatot fizettünk ki.

Szeptemberben kell fizetnünk mindkét hitelünk tőketörlesztését.

Önkormányzatunk pénzügyi helyzetét külön nem szükséges elemezni, a beszámoló alapján optimistán számított 22.000 eFt bevételekiesés (helyi adó, strand, bérleti díj, állami tám. csökk.) esetén további szigorításokat kell bevezetni a működésünk során. Október 15-ig a helyi adók második része beérkezik, és a hiteltörlesztést is leemelik a számlánkról, akkor már realisabban láthatjuk a pénzügyi helyzetünket. Természetesen folyamatosan figyeljük bankszámláink egyenlegét.

Év végéig biztosan nem lesz lehetőségünk új feladatok vállalására, mert felelőséggel csak a december havi adatokból lehet nyilatkozni a következő évre vonatkozó tervekről.

Mindenesetre, ha nem sikerül a vitorlásokikötővel kapcsolatos területértékesítés továbbra is a működés biztosítása lesz a feladatunk, ami nem kis dolog a jelenlegi pénzügyi helyzetben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a 2011. I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolómat elfogadni sziveskedjen.

Balatonberény, 2011. augusztus 24.

Horváth László
polgármester

Előterjesztés

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testület
2011. szeptember 01. (csütörtök) ülésére

**Tárgy: HELYI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT elfogadása
képviselő-testületi határozattal.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2004. május 01-én lépett hatályba és **eddig 45 alkalommal módosult.**

Több nagy horderejű módosításra került sor. 2010. szeptember 15-től pl. módosultak az eljárások lefolytatásának szabályai, új módszerek, új előírások léptek hatályba. Ezt követően is történtek változások, legutóbb 2011. június 25-én léptek hatályba a legújabbak.

A szabályozás értelmében a helyi önkormányzatok számára továbbra is kötelező a közbeszerzési értékhatárokat elérő beszerzéseik során – különös hangsúllyal az egybeszámitás szabályaira – közbeszerzési eljárás lefolytatása. Szintén ez a kötelezettség áll fenn önkormányzati intézmény esetén is.

A Ktb. jelenlegi szabályozása kötelezővé teszi az ajánlatkérők számára a közbeszerzések helyi szabályozását.

A Ktb. 6.§. szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

Fenti törvényi változások érvényre juttatása érdekében a helyi önkormányzat **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATOT** alkot.

A Helyi Közbeszerzési Szabályzat olyan komplex dokumentum, mely az eljárás minden szakaszában egyértelműen rögzíti a felelősségi kört és feladatokat. A szabályzat létrehozásával elkerülhető, hogy a közbeszerzési eljárás során fontos törvényi előírás mellőzésével jogsértés következzen be.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben kifejtett indoklással önkormányzati határozattal a **HELYI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATOT** elfogadni szíveskedjék.

A határozati javaslat – terjedelmi okok miatt – az előterjesztéshez külön lett csatolva.

Balatonberény, 2011. augusztus 24.

Schenk István
jegyző

PREAMBULUM

Balatonberény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kiadásai átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének további javítása, illetőleg a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szabályzatot adja ki.

Az Önkormányzat egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban jelen szabályzattól eltérő, de a Kbt-be és egyéb jogszabályokba, továbbá szabályzataiba nem ütközően, jelen szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat.

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. pont

A szabályzat célja, hatálya és alkalmazási köre

- (1) A Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, illetve a mögöttes jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 6.§.):
 - a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.
- (2) Az Önkormányzat közbeszerzési tárgyú eljárásait és döntéseit Balatonberény Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) – igény szerint külső szakértő bevonásával – készíti elő és folytatja le. A Szabályzat az Önkormányzatra, valamint a Hivatalra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzések Tanácsának ajánlásait és a Tanács elnökének tájékoztatóit is.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésére. Ezen szabályzat szabályait nem kell alkalmazni akkor, ha a becsült érték meghatározása ill. az egybeszámítási szabályok alkalmazásával megállapítható, hogy jogszerűen nem szükséges a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve a beszerzés a Kbt-ben meghatározott kivételi körbe tartozik.

- (4) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyekre,
 - az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint – azzal, hogy a velük kötendő megbízási szerződésekben érvényesíteni kell e szabályzat előírásait,
 - a bíráló bizottságra,
 - döntéshozó személyére.
- (5) A Szabályzattal összhangban minden egyes eljárásnál belső felelősségi rend készül az 1.sz. melléklet alapján.

2. pont

A közbeszerzés tervezésének és összegzésének rendje

- (1) Az elfogadott költségvetési rendelet alapján minden költségvetési év elején, lehetőleg az első közbeszerzési eljárást megelőzően, de **legkésőbb április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a közbeszerzési koordinátor, vagy külső, megbízott szakértő, Balatonberény Község Önkormányzata jegyzőjével együttműködve készíti el és a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános adatnak minősül, legalább öt évig meg kell őrizni.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.
- (3) A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosítottól eltérő közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell és abban a módosítást és annak indokát is át kell vezetni.
- (4) A közbeszerzési terv elkészítésével kapcsolatban valamennyi feladat és hatáskör címzettje a Közbeszerzési Koordinátor (jegyző). Az elfogadott közbeszerzési tervet az év során a Közbeszerzési koordinátor (jegyző), vagy külső, megbízott szakértő folyamatosan aktualizálja a tervezett és nem tervezett év közötti változásokkal.
- (5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban meghatározott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- (6) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról éves statisztikai összegzést kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő és május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsa számára. A statisztikai összegzést a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy a kijelölt hivatali munkatárs, vagy külső, megbízott szakértő készíti el és elvégzi az ezzel kapcsolatos valamennyi feladatot.

3. pont

A Közbeszerzési eljárás dokumentálása

- (1) Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött

szerződés teljesítéséig terjedően – írásba, illetőleg – a Kbt. 20. §. (1) bekezdés alkalmazása esetén külön jogszabály szerint dokumentálni kell, oly módon, hogy a nyilvánosság biztosítását a Kbt. szerint kell elvégezni. Az Ajánlatkérő honlapján történő közzétételért a Közbeszerzési koordinátor, vagy a kijelölt hivatali munkatárs, vagy külső, megbízott szakértő, valamint az önkormányzati honlap szerkesztőse felelősek.

- (2) A közbeszerzéssel kapcsolatos bármilyen jognyilatkozatot tenni csak írásban és csak az arra feljogosított személy tehet.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított **öt évig meg kell őrizni**. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- (4) Az Ajánlatkérő a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok biztonságos – más iratoktól elkülönített – elhelyezéséről, kezeléséről.
- (5) Az egy ügyhöz (egy eljáráshoz) kapcsolódó valamennyi iratot egyben, folyamatos sorszámozással iktatva kell nyilvántartani.
- (6) Amennyiben bármely okból valamely eredeti okirat a Polgármesteri Hivatal birtokából kikerül, arról haladéktalanul másolatot kell az aktában elhelyezni, melyen fel kell tüntetni, hogy az eredeti okirat mely személy/szervnél található meg.

4. pont

A határidők számítása

- (1) A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- (2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap lejárát hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- (3) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- (4) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását követő napon kezdődik.
- (5) Az egyes határidők betartásáról az adott határidővel kapcsolatosan a hatáskörrel rendelkező személy köteles gondoskodni.

5. pont

Összeférhetlenségi szabályok

- (1) A Kbt. 10. §. szigorú összeférhetlenségi szabályokat állít fel, amelyeket az eljárás (dokumentációk) előkészítésétől a közbeszerzési eljárás teljes időtartamára alkalmazni kell.

- (2) A törvény alapján az Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárásba bevont személy felelősége, hogy a közbeszerzési eljárás során az összeférhetlenségét vizsgálja.

6. pont

Titoktartás

- (1) A közbeszerzési eljárásokról információt Ajánlattevőknek, potenciális Ajánlattevőknek csak írásos formában lehet adni, amely tájékoztatásnak meg kell felelnie a hivatalos kimenő levelekre vonatkozó önkormányzati szabályoknak.
- (2) Ezen felül sem az Ajánlatkérő munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat és a helyszíni bejárások során nyújtott információkat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben valamely személy esetén kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, azokat bizonyos Ajánlattevőknek jogosulatlanul továbbította, a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni és pótlásáról – ha indokolt – gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.
- (4) A titoktartás kiterjed az Ajánlattevőktől bekért vagy kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az Ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.
- (5) A közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni (2.sz. melléklet).

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

7. pont

Közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítása, beszerzési igények minősítése

- (1) A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző dönt. A közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a belső felelősségi rend elkészítésével történik.
- (2) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző köteles írásban tájékoztatni a Képviselő-testületet, amely meghozza az eljárást megindító döntést.

- a) A Közbeszerzési koordinátor (jegyző), vagy külső, megbízott szakértő feladata a felmerülő beszerzési igények közbeszerzési szempontból történő minősítése, azaz annak megítélése, hogy a beszerzés közbeszerzés köteles-e.
- b) Az Ajánlatkérő beszerzéseinek típusait a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő minősíti, mely minősítés meghatározza, hogy mely beszerzések képeznek a Kbt. szempontjából összeszámítandó beszerzést.

8. pont

Közbeszerzési eljárások előkészítése

- (1) Az egyes eljárások előkészítését a Polgármester vagy a Jegyző hagyja jóvá, rendeli el. Az eljárások előkészítését és irányítását a Közbeszerzési koordinátor (jegyző), vagy külső, megbízott szakértő végzi, ő felel az azzal kapcsolatos (másra nem delegált) feladatok ellátásáért.
- (2) Az előkészítés körébe tartozó feladatok különösen:
 - becsült érték meghatározása,
 - helyzet-, illetőleg piacfelmérés,
 - eljárási rend és típus kiválasztása,
 - felhívás elkészítése,
 - releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
 - dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki, szakmai leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre),
 - bevonandó személyek megbízása.
- (3) Az egyes közbeszerzési eljárások előkészítése során – különösen a becsült érték meghatározása és a beszerzésekkel kapcsolatos követelmények meghatározása során – a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban megfelelő szakértelemmel rendelkező személy bevonása kötelező.
- (4) Az előkészítést úgy kell megvalósítani, hogy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési tervben meghatározott időpontban megindítható legyen.

9. pont

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevonott személyek

- (1) A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában (így különösen annak előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonott személyeknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (2) A külső szakértő igénybevételenél figyelembe kell venni, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonott szervezet akkor felel meg a Kbt. 8.§.(1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő közbeszerzési, jogi szakértelemmel rendelkezik.

- (3) Amennyiben az eljáráshoz szükséges szakértelem a szervezetben belül nem biztosítható megfelelően, külső szakértő bevonásával kell a jogszabályoknak való megfeleltetést biztosítani. A külső szakértő rendelkezésre állásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- (4) A közbeszerzési törvény alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő (www.kozbeszerzes.hu lapról elérhető), hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásáról a Jegyző gondoskodik.
- (5) Az eljárásban résztvevő személyek megbízatása a Döntéshozó vagy az általa felhatalmazott személy (Polgármester) írásos felkérését követően kezdődik (megbízólevél – 3.sz. melléklet).

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RÉSZTVEVŐI ÉS FELADATAIK

10. pont

Közbeszerzési koordinátor szerepe és feladatai

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzéseinek a törvényi előírásoknak megfelelő lebonyolításáról a Jegyző, mint közbeszerzési koordinátor gondoskodik, amelyhez külső, megbízott szakértőt vonhat be.
- (2) A koordinátor (jegyző) fő feladata az alábbiak biztosítása:
 - az éves közbeszerzési terv összeállítása,
 - a konkrét közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó közbeszerzési adatszolgáltatás elvégzése, nyilvánosság biztosítása a Kbt. előírásainak figyelembevételével,
 - a beszerzési igények minősítése,
 - becsült érték meghatározása,
 - eljárási rend és típus kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a legnagyobb versenyt biztosító eljárási forma kerüljön kiválasztásra,
 - felhívás elkészítése, kizáró okok és alkalmassági feltételek meghatározása,
 - releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
 - dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki szakmai leírásra (minden esetben bevonva a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőt) és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre). A szerződéstervezet (szerződési feltételek) elkészítésébe a jogi szakértő bevonása kötelező. A jogtanácsos és a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) felel a szerződés jog és célszerűségéért. Az eljárásokban teljes szerződéstervezetnek vagy szerződéses feltételeknek kell bekerülni,
 - részvétel a konzultáción, helyszíni bejáráson, jegyzőkönyv felvételének és megküldésének biztosítása az eljárásban érintett szervezeteknek,
 - hirdetmények feladása,
 - dokumentáció rendelkezésre bocsátása Ajánlattevők számára,
 - a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi dokumentum elkészítése, előkészítése, illetve intézkedés megtétele,

- az eljárás során beérkező kérdések kezelése, megválaszolása,
- részvétel az ajánlatok bontásán, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek,
- Döntéshozó döntései alapján az eredményhirdetéshez szükséges dokumentumok elkészítése, az eredményhirdetés lebonyolítása, amennyiben az adott eljárásban sor kerül eredményhirdetésre,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése,
- jogorvoslati eljárás esetén Balatonberény Község Önkormányzatot képviselő jogász(ok), jogi szakértők tevékenységének segítése,
- a Bíráló Bizottság működésével összefüggő minden irat megőrzésével, archiválásával, rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- jegyzőkönyv készítése:
 - minden Bíráló Bizottsági ülésről,
 - helyszíni bejárásról / konzultációról,
 - az ajánlatok bontásáról
- kimenő faxok, levelek aláíratása az aláírásra jogosult személlyel (személyekkel),
- visszaérkező tértivevények, faxigazolások archiválása, annak ellenőrzése, hogy a faxigazolásokon a továbbítás „eredményes” volt-e,
- megjelenő hirdetmény ellenőrzése, hogy az megegyezik-e az Önkormányzat által feladottal,
- az eljárás lezárásakor az ajánlatok összes példányának begyűjtése a Bíráló Bizottság tagjaitól,
- az eljárás adminisztratív lebonyolítása és lezárása, a nyilvánosság Kbt-ben előírt módon történő biztosítása.

(3) A koordinátor a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés területének legfőbb szakmai felelőse, akinek elsődleges feladata, amelyhez külső, megbízott szakértőt vehet igénybe:

- Közbeszerzési kérdésekben módszertani állásfoglalás kiadása, a Kbt. előírásainak gyakorlati értelmezése,
- Közbeszerzési kérdésekben az Európai Bizottság, a Közbeszerzések Tanácsa és a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint a bíróságok álláspontjának, döntéseinek, ítélkezési gyakorlatának megismerése.

11.pont

Bíráló Bizottság

(1) Minden egyes közbeszerzési eljárás lebonyolításának döntés-előkészítése érdekében Bíráló Bizottság (továbbiakban Bizottság) kerül felállításra. A Bizottságban az Önkormányzat szervezeteivel alkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is részt vehet (a továbbiakban: külsős tag).

- (2) A Bizottság mandátuma az a hiánymentes ajánlatok benyújtásától az eljárás végéig tart, ami az eredményről vagy eredménytelenségről szóló tájékoztató hirdetmény megküldésének időpontja vagy a szerződéskötés napja.
- (3) A Bizottság tagjait minden közbeszerzési eljárás esetén – a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) javaslatára – írásban a Döntéshozó jelöli ki.
- (4) A Bizottság létszáma legalább 4 fő és kötelező tagjai a következők:

- közbeszerzési koordinátor, vagy külső, megbízott szakértő, (jogi és közbeszerzési szakértelem szükséges),
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy vagy (a hivatalon belüli megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő,
- a pénzügyi munkatárs vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő,
- a döntéshozó által delegált személy.

(5) A bizottsági tagok kijelölésekor – illetve helyettesítések esetén – figyelembe kell venni a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit. A Bizottság megalakulásakor részletesen ismertetni kell a tagokkal az összeférhetlenségi előírások tartalmát és annak következményeit.

- (6) A Bizottság elnökét aki a Bizottság munkáját irányítja, a Döntéshozó jelöli ki.
- (7) A Bizottság tagjainak kötelező személyesen részt venni a Bizottság munkájában és a Bizottsági üléseken. Amennyiben valamely tag a részvételre akár csak időlegesen is képtelenné válik (betegség, szabadság, stb.), köteles azonnali hatállyal jelezni ezt a Bizottság Elnökének, aki haladéktalanul kijelöli az őt helyettesítő személyt.
- (8) A Bizottság határozatképes, amennyiben a kijelölt tagok több mint fele jelen van. Szavazás esetén minden bizottsági tag szavazata azonos értékű. A Bizottság döntéshozatalához a jelenlévő tagok több döntéshozatalához a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(9) A Bizottság minden ülésének végén meghatározza az Elnök javaslatára, hogy legközelebb mikor és hol ül össze.

(10) **A Bizottság feladatai:** A Bizottság tagjainak általános és kötelező feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés.

A Bizottság tagjainak nevesített feladatai a következők:

- Összeférhetlenségi nyilatkozatok megtétele.
- Szakmai állásfoglalás az Ajánlat tartalmának megfelelőségéről.
- Az Ajánlatok kiértékelése és pontozása (alkalmasság, érvényesség, illetve a részszempontok alapján).
- A Döntéshozónak előterjesztés készítése a következő témákban:
 - Ajánlattevő(k) alkalmassága, alkalmatlansága.
 - Ajánlattevő(k) kizárása.
 - Ajánlat(ok) érvényessége, érvénytelensége.
 - Az eljárás eredményessége, eredménytelensége.
- A Döntéshozónak írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése és nyertes Ajánlattevő személyéről (döntés-előkészítő anyag összeállítása).

(11) A Bizottság Elnökének különösen a következők a feladatai:

- A Bizottság összehívása.
- Az ülések vezetése.
- Az ülések napirendjének megállapítása.

- Az új tagok személyére vonatkozó javaslatok megtétele a Döntéshozónak, továbbá adott tag felmentésének kezdeményezése abban az esetben, ha a tag tartósan nem tud részt venni a Bizottság munkájában, vagy vele szemben összeférhetlenség merül fel.
- A Bizottság törvényes működésének biztosítása.
- Szavazások lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása, szavazategyenlőség esetén döntés meghozatala.
- A Bizottsági döntés-előkészítő anyagok végső tartalmi-formai jóváhagyása, illetve beterjesztése a Döntéshozó elé.
- Az eljárás lezárásának kezdeményezése a Döntéshozónál.

12.pont

Döntéshozó

- (1) Balatonberény Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetén az ajánlattételi felhívást a képviselő-testület vagy felhatalmazása alapján a polgármester hagyja jóvá, az eljárást lezáró döntéseket a képviselő-testület az egyéb, közbenső döntéseket a polgármester hozza meg.
- (2) A Döntéshozó, vagy az általa felhatalmazott személy (Polgármester) jogosult az eljárás belső felelősségi rendjének megállapítására, a megfelelő személyek eljárásba történő bevonására, a belső felelősségi rend, a megbízó levelek és az összeférhetlenségi nyilatkozatok aláírására, a Bíráló bizottság felállítására, az eljárás megindítására, az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elfogadására, az eljárás közbenső döntéseinek meghozatalára (hiánypótlás, kizárás, alkalmasság, érvényesség, stb.)
- (3) Az eljárás eredményének megállapítására, a nyert Ajánlattevő, illetve a második legjobb Ajánlattevő személyének megállapítására, s döntésre az eljárás lezárásáról minden esetben a Képviselő-testület jogosult.
- (4) Amennyiben a Döntéshozó az eljárás eredménytelensége mellett dönt, köteles döntésében megjelölni, hogy indít-e új eljárást, illetve döntését a Kbt. kógens szabályai alapján indokolnia kell.
- (5) A Döntéshozó köteles a döntését olyan – feltéve, hogy az előterjesztést határidőben kézhez vette – időpontban meghozni, hogy az az eredményhirdetés (összegezés megküldése) korábban (hirdetményben, felhívásban, dokumentációban, stb.) megjelölt időpontjában kihirdethető legyen.
- (6) A Döntéshozó felel a döntés jog-, és célszerűségéért.

13.pont

Pénzügyi Munkatárs

- (1) A Pénzügyi Munkatársnak a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következő feladatai vannak:
 - Az adott közbeszerzésre vonatkozó forrás meglétének igazolása.
 - Számla kiállítása (átutalással történő teljesítés esetében a szakértő írásos kezdeményezésére) az Ajánlatkérési Dokumentációt megvásárlók számára.

- Az Ajánlattevők által benyújtott pénzügyi-számviteli jellegű kérdések megválaszolása, a válaszok eljuttatása a szakértő által megjelölt határidőre.
- A Közbeszerzési koordinátor (jegyző), vagy külső, megbízott szakértő értesítése a befolyt ajánlati biztosítékokról, illetve az ajánlati biztosítékok és az Ajánlatkérési Dokumentáció ellenértékének visszautalásáról.
- Az Önkormányzat vezetése számára rendszeres pénzügyi kimutatások készítése a közbeszerzéshez kapcsolódó költségekről és bevételekről.
- A közbeszerzés eredményeképpen megkötött szerződések pénzügyi teljesítésének követése, figyelemmel a Kbt. 305. §-ra, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának (1) bekezdésére.

14.pont

Közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító

Az Önkormányzat közbeszerzései tevékenysége során a Képviselő-testület vagy az általa felhatalmazott személy jóváhagyásával lehetőség van külső szakértő bevonására. Ennek formái a következők lehetnek:

- (1) Közbeszerzési szaktanácsadás: a Polgármester vagy a Jegyző javaslatára az Önkormányzat a közbeszerzési feladatainak ellátása, illetve az egyes közbeszerzési eljárások során beazonosított közbeszerzési és / vagy jogi kérdésekben eseti állásfoglalást, szakvéleményt kérhet. Az elkészült szakvéleményeket a Jegyző köteles megőrizni és az érintett eljárás iratanyagaihoz csatolni.
- (2) A beszerzés tárgyához kapcsolódó szaktanácsadás: A Kbt. előírja, hogy az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük (Kbt. 8. §.). Amennyiben a Polgármesteri Hivatal nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozóan megfelelő szintű szaktudással rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyában komplexitása indokolja, lehetőség van külső (pl. jogi, műszaki, pénzügyi, közbeszerzési) szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabállyal összhangban vonható be a Bíráló Bizottság munkájába.
- (3) Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása: az Ajánlatkérőnek lehetősége van külső szakértő megbízására közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására. Az ilyen esetekben az eljárás lebonyolításának feltételit, illetve a döntési és felelősségi kérdéseket (pl. Bíráló Bizottság tagjait, stb.) a megbízási szerződésben vagy külön, csak az adott eljárásra érvényes felelősségi rendben kell rögzíteni és az eljárás esetében e dokumentum tölti be a Kbt. által kötelezően elírt szabályozást.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15.pont

Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítása

- (1) A felek kizárólag akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételeit, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- (2) Annak megítélése, hogy a szerződés módosítása megtörténhet-e, illetve a szerződés módosítása új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megtörténhet-e, a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata. A módosítás elbírálásakor a koordinátornak figyelembe kell vennie a Megrendelő szervezeti egység igényeit és indokait, pl. a határidőkre, illetve a lényeges piaci körülményekre vonatkozóan.
- (3) A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a közbeszerzési szerződések módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmény megjelentetéséről való gondoskodás.
- (4) Ha a változtatási igények alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, akkor jelen szabályzat szerint kell megfelelően eljárni.

16.pont

Jogorvoslati eljárások támogatása

- (1) A közbeszerzési jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok ellátása a Jegyző hatáskörébe tartozik, melyhez az Ajánlatkérő külső jogi szakértőt igénybe vehet.
- (2) A jogorvoslati eljáráshoz szükséges iratanyagot a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő állítja össze, amennyiben az utóbbi, akkor azonnali hatállyal a Jegyző rendelkezésére bocsátja.
- (3) Az Ajánlatkérő hivatalos álláspontjának megfogalmazása, valamint az összes iratanyag eljuttatása az illetékes szervek számára (Közbeszerzési Döntőbizottság, Közbeszerzések Tanácsa, Európai Bizottság, Fővárosi Bíróság) a Jegyző feladata. Az érdemi észrevétel (kereset) megfogalmazásába a Jegyzőt és a jogi szakértőt kötelező bevonni. A közbeszerzési eljárás iratainak kizárólag a másolatát lehet az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.
- (4) Az Ajánlatkérő nevében tett jogi nyilatkozatok előkészítéséhez a Jegyző köteles a beszerzés tárgyában jártas köztisztviselőt (szakértőt), illetve az eljárást felügyelő Bíráló Bizottság tagjait (jogi szakértőt) az eljárásba bevonni.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

17. pont

Közbeszerzési eljárások ellenőrzése

- (1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr, illetve a Jegyző hatáskörébe tartozik.
- (2) Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések, megkötésére, módosítására és teljesítésére.

18.pont

Záró rendelkezések

- (1) Az Ajánlatkérő szervezetnél közbeszerzést végző, illetve abba bevont személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) **Jelen szabályzat elfogadásának napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni.**

Balatonberény, 2011. szeptember 1.

1.számú melléklet

BELSŐ FELELŐSSÉGI REND - MINTA

Balatonberény Község Önkormányzat
8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

Tárgy: belső felelősségi rend

Balatonberény Község Önkormányzata részére a „.....”
(eljárás tárgya) elnevezésű (eljárás fajtája) közbeszerzési eljárás során
felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 8. §. (3) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

Horváth László polgármester és
Schenk István jegyző feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

Schenk István jegyző

vagy

.....
külső, megbízott szakértő feladata.

3. A Kbt. 8. §. (3) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: jegyző

Tagok: pénzügyi szakértő

..... közbeszerzési koordinátor vagy szakértő

..... közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

..... döntéshozó által delegált személy

4. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

Balatonberény Község Képviselő-testülete hozza meg.

A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlattételi felhívás megküldése, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) Horváth László polgármester hozza meg.

5. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Ez közbeszerzési koordinátor (jegyző) feladta.
6. A nyilvánosság biztosítása a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően közbeszerzési koordinátor (jegyző) feladata.
7. Az eljárás befejezésekor közbeszerzési koordinátor (jegyző) gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek.
8. A közbeszerzési eljárás fedezete a évi költségvetés előirányzata terhére biztosított. A külső szakértő alkalmazásának fedezete a évi költségvetés irányzata terhére biztosított.

Balatonberény, 2011. augusztus 24.

Horváth László
polgármester

2. sz. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILAKTOZAT - MINTA

Alulírott (lakcím:) mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy a Önkormányzat részére a „.....” közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 10. §-ába foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Dátum:

.....

aláírás

A kihirdetés módja: kihirdetés
A kihirdetés napja: 2011. szeptember 01.

**Balatonberény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

.../2011.(IX.01.) önkormányzat rendelete

egyres rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§. (1) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1.§.

A közbeszerzés szabályozásáról szóló 16/2005.(XII.22.) rendelete a kihirdetés napján hatályát veszti.

2.§.

A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodik.

Horváth László
polgármester

Schenk István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2011. szeptember 01-én.

Schenk István
jegyző

Előterjesztés

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2011. szeptember 01. (csütörtök) ülésére

Tárgy: A közbeszerzés szabályozásáról szóló 16/2005.(XII.22.) rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6.§. (1) bekezdése alapján 2005. december 22-én megalkotta a 16/2005.(XII.22.) rendeletét (továbbiakban: Ör.).

Az eltelt idő alatt a Kbt. több alapvető változáson ment keresztül. Az Ör-be foglalt közbeszerzési szabályok nem kerültek felülvizsgálatra, a jogszabályi változásoknak megfelelően nem lettek aktualizálva.

A Kbt. vagy más törvény jelenleg nem írja elő, hogy a települési önkormányzat köteles rendelet formájában szabályozni a közbeszerzéssel kapcsolatos helyi szabályozást.

A Kbt. lehetővé teszi, hogy a Képviselő-testület határozatban fogadja el a helyi KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁT, amely tartalmazza többek között a közbeszerzési eljárások rendjét, a közbeszerzési bíráló bizottság összetételét, a bizottság eljárási rendjét, kijelölt közbeszerzési szakember bevonásának szabályait, az ajánlatkérők adatszolgáltatási kötelezettségét, mulasztáshoz fűzött jogkövetelményeket, stb.

Fentiek értelmében javaslom a 16/2005.(XII.22.) önkormányzati rendelet megszüntetését és külön napirendben határozattal a KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT elfogadását.

Balatonberény, 2011. augusztus 22.

Schenk István
jegyző

Rendeletalkotás

Előterjesztés

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. szeptember 1-i ülésére

Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2011.(III.30.) önkormányzati rendelet módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2010. évi CLXXI. tv. módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, (továbbiakban: Szt.) mely 2011. január 01-től hatályos **A lakásfenntartási támogatásra vonatkozó 7.§-a 2011. szeptember 01-én lép hatályba.**

Ennek előzménye, hogy **2011. augusztus 31-vel megszűnik a rászorult családok központi gázár- és távhő támogatása.**

Akik eddig gázár- vagy távhő támogatásban részesültek 2011. szeptember 01-től a kérelmező lakhelye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál nyújthatnak be kérelmet.

A jelenlegi szabályozás keretében a települési önkormányzat az Szt.-ben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak **normatív lakásfenntartási** támogatást biztosít, ezen túlmenően az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti jogosultnak helyi lakásfenntartási támogatást biztosít.

A jelenleg hatályos 7/2011.(III.30.) önkormányzati rendelet a [www.balatonbereny](http://www.balatonbereny.hu) községi honlapon érhető el.

A 2011. szeptember 01-től életbelépő változások részletezése:

Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (jelenleg 71.250,- Ft) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

A törvény meghatározza a fogyasztási egység számításának szabályait, az elismert lakásnagyságot, az elismert havi költséget, valamint a lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összegét.

A települési önkormányzat helyi lakásfenntartási támogatást állapít meg, melyet a normatív lakásfenntartási támogatás kiegészítéseként, illetve önálló lakásfenntartási támogatásként nyújt.

Az önálló ellátásként nyújtott lakásfenntartási támogatást úgy kell szabályozni, hogy

- az önkormányzati rendelet az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **250 %-ánál alacsonyabb jövedelmet jogosultsági feltételként nem írhat elő,**
- a támogatás összegét úgy kell szabályozni, hogy annak egy hónapra jutó, **100,- Ft-ra kerekített összege nem lehet kevesebb 2500,- Ft-nál,**
- az igénylés menetét úgy kell szabályozni, hogy a kérelem évente legalább két alkalommal benyújtható legyen.

A törvény módosítása nagymértékben kibővítette a normatív lakásfenntartási támogatás igénylésére jogosultak körét. Az eddigi 42.750,- Ft egy főre jutó jövedelemhatár emelkedett meg egy fogyasztási egységre jutó 71.250,- Ft-ra.

A jövedelemhatár emelkedés következtében szélesebb körben részesülhetnek támogatásban az arra rászorulóknak. De nem csak a jogosultak köre szélesedett, hanem várható a támogatás célzott és hatékony felhasználása is, mivel természetbeni formában kapják az arra rászorulóknak az ellátást.

Indokolt a helyi lakásfenntartási támogatás megállapítására vonatkozó rendelkezéseket módosítani, mivel a törvény a jelenleg hatályos helyi rendeletben megállapítható jövedelemhatárnál magasabb egy főre jutó összegben határozta meg az ellátás jövedelemhatárát. **Az önálló helyi lakásfenntartási támogatást a Szt. szerint csak úgy szabályozhatja az önkormányzat, hogy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-ánál (71.250,- Ft) alacsonyabb jövedelmet jogosultsági feltételként nem írhat elő.**

Ezen összeghatár feletti jövedelemmel rendelkező újabb ügyfélkört megcélozni és a támogatási rendszerbe bevonni indokolatlan és rendkívül költséges. Azonban a normatív, illetve adósságkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatásban részesülők közül indokolt azon ellátottak számára **kiegészítő** támogatást megállapítani, akiknek: egy fogyasztási egységre jutó jövedelmük 28.500,- Ft alatt van, illetve e mellett a számukra normatív támogatásként nyújtott havi összeg a 4.000,- Ft-ot nem haladja meg.

Fentiek alapján teljesül az Szt. jogszabályi feltétele, mely szerint az önkormányzatnak vagy az önálló, vagy a kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás formájáról a helyi rendeletben rendelkezni kell.

A meglévő helyi lakásfenntartási támogatás teljes hatályon kívül helyezésére nincs mód.

Előbbieknél alapján az új szabályozás szerint kiegészítésként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és a normatív alapú, vagy adósságkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatás havi összege nem haladhatja meg a havi 4.000,- Ft-ot.

A kiegészítésként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatás összege havi 1.000,- Ft, melyet egy évre, vagy az adósságkezelési szolgáltatás időtartamára kell megállapítani.

(A helyi lakásfenntartási támogatás finanszírozása önkormányzati forrásból történik, melyre központi visszatérítés nem jár!)

A normatív lakásfenntartási támogatás 90 %-át biztosítja a központi költségvetés, az önkormányzatnak kell a 10 %-ot rendelkezésre bocsátani.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 7/2011.(III.30.) önkormányzati rendeletünk módosításának szükségességét a törvényi változás kényszeríti ki, ennek hiányában 2011. szeptember 01-től a vonatkozó helyi rendeletünk jogszabálysértő, így törvénytelen lenne.

A rendelet módosítás várható eredménye a szociális ügyintéző adminisztratív és szakmai feladatellátásának, leterheltségének lényeges emelkedése.

Fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a rendelet módosítás elfogadására.

Balatonberény, 2011. augusztus 18.

Schenk István
jegyző

**Balatonberény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

.../2011.(IX.01.) önkormányzati rendelete

**a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló
7/2011.(III.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított – 1993.évi III. tv. (továbbiakban: Szt. 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. §. (1) bekezdésében, 25. §. (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. §. (1), (3) bekezdésében, 35. §. (2) bekezdésében, 37. §. (1) bekezdés d) pontjában, 37/A. §. (3) bekezdésében, 38. §-ának (9) bekezdésében, 43/B. §. (1) és (3) bekezdésében, 45. §. (1), (3) bekezdésében, 46. §. (1) bekezdésében, 47. §. (2), (5) bekezdésében, 48. §. (4) bekezdésében, 50. §-ának (3) bekezdésében, 55/C §. (4) bekezdésében, 60. §. (3) bekezdésében, 62. §. (2) bekezdésében, 92. §. (1) bekezdésében, 115. §. (3) bekezdésében, a 132. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló LXV. törvény 8. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2011.(III.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R) 14. §. helyébe az alábbi rendelkezés lép.

Lakásfenntartási támogatás

14.§.

- (1) Az önkormányzat lakásfenntartási támogatást állapít meg normatív alapon az Szt. 38.§ - 39.§-ban foglaltak szerint, valamint kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatást állapít meg az Szt. 38.§. (9) bekezdésében foglaltak alapján.
- (2) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatásban részesíti azt a normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult személyt, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és a részére járó normatív lakásfenntartási támogatás havi összege nem haladja meg a 4.000,- Ft-ot.
- (3) A kiegészítésként nyújtott lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege 1.000,- Ft.
- (4) A helyi lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani. A támogatás iránti kérelmet folyamatosan lehet benyújtani.
- (5) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a külön jogszabályban meghatározottakon túl:

- a) azon közüzemi szolgáltató számlát, amelynek megfizetéséhez igénylik a támogatást,
 - b) bérleti (albérleti) szerződést, amennyiben bérleti (albérleti) díj megfizetéséhez igénylik a támogatást.
- (6) A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti eljárás a normatív lakásfenntartási támogatás megállapításával közös eljárásban zajlik.
- (7) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (8) Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakásfenntartási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (9) A (8) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (10) Megszűnik a támogatás:
- megállapított idő elteltével,
 - a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával,
 - a jogosult kérelmére.
- (11) A lakásfenntartási támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Oktatási Bizottságra ruházza.

2.§.

- (1) Ez a rendelet 2011. szeptember 1-én lép hatályba és a 2011. augusztus 31-ét követően indult eljárásokban kell alkalmazni. E rendelet 1.§-a 2011. szeptember 2-án hatályát veszti.
- (2) E rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított lakásfenntartási támogatást a határozatban megállapított ideig kell folyósítani.

Horváth László
polgármester

Schenk István
jegyző

Záradék:

Elfogadta a Képviselő-testület 2011. szeptember 1-i ülésén.
Kihirdetve: 2011. szeptember 1-én.

Schenk István
jegyző

Előterjesztés

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2011. szeptember 01-i ülésére

Tárgy: Rendeletalkotás az anyakönyvi eljárás egyes díjairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I. tv. 19. §. (1) bekezdése, illetőleg a 33. §. (1) bekezdése rendeletalkotási kötelezettséget ír elő a települési önkormányzatok számára a házasság, illetőleg a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen, valamint munkaidőn kívül történő létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezésének meghatározására.

Ezen rendelkezések 2011. január 1-től hatályosak.

Ugyanakkor az anyakönyvekről, házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 2011. január 01-től hatályos szövegének 15/A. §. (7) bekezdése értelmében a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében közreműködő anyakönyvvezetőt a Ktv-ben meghatározott szabadidő megváltás helyett (választása szerint) ezen kívül az önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

Fentieket összegezve, önkormányzatunknak rendeletalkotási kötelezettsége van e témában. A bejegyzett élettársi kapcsolat vonatkozásában nem kell rendeletet alkotnunk, mert az a magasabb szintű jogszabályok értelmében a körzetközponti jegyző (esetünkben Marcali Város Jegyzője) hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az önkormányzati rendelet-tervezet elfogadására.

Balatonberény, 2011. augusztus 18.

Schenk István
jegyző

**Balatonberény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

.../2011.(IX.01.) önkormányzati rendelete

Az anyakönyvi eljárás egyes díjairól

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. 19. §. (1) bekezdésében az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15/A. §. (6) és (7) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a családi események szolgáltatási díjairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya Balatonberény Község Önkormányzatának közigazgatási területén történő házasságkötési eljárás és egyéb családi események társadalmi ünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

II. Házasságkötés lebonyolítása és szolgáltatási díjai

2.§.

Alapszolgáltatás

- (1) Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a házasságkötés és egyéb családi események megrendezésével kapcsolatos szolgáltatásokat Balatonberény község anyakönyvvezetője (a továbbiakban anyakönyvvezető) útján térítési díj ellenében és térítésmentesen biztosítja.
- (2) Balatonberény község közigazgatási területén a Polgármesteri Hivatal épületében, munkaidőben díjmentesek az alábbi alapszolgáltatások:
 - ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiség,
 - ünnepi beszéd, emléklap,
 - gépi zene.
- (3) Állami ünnepnapokon családi eseményeket tartani nem lehet.

3.§.

Hivatalos helyiségen kívüli házasságkötés

- (1) A Polgármesteri Hivatal épületén kívül, valamint munkaidőn kívül történő családi események megrendezését az anyakönyvvezető térítési díj ellenében vállalhatja.

- (2) Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségen kívül történő közreműködését a község Jegyzőjétől írásban, a kérelem indoklásával, az általános tételű államigazgatási eljárási illeték egyidejű lerovásával kell kérni.
- (3) A hivatalos helyiségen kívüli családi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető meggyőződött, hogy arra méltó, ünnepélyes helyszínen és körülmények között történik, valamint az anyakönyv védelme biztosított.

4.§.

A házasságkötés szolgáltatási díjai

- (1) Az alapszolgáltatás díjmentes.
- (2) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként 30.000,- Ft + Áfa mértékű díjat kell fizetni.
- (3) A házasság Polgármesteri Hivatalban, munkaidőn kívül történő kötése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként 25.000,- Ft + Áfa mértékű díjat kell fizetni.
- (4) Amennyiben a házasságot kötők, illetve családi esemény legalább egyik tagja balatonberényi állandó lakos, úgy a szolgáltatást igénybevevők 100 % kedvezményben részesülhetnek.
- (5) A szolgáltatási díjat legkésőbb a családi eseményt megelőző 5 munkanappal az önkormányzat költségvetési számlájára kell befizetni.

5.§.

A házasságkötés és a családi esemény lebonyolításáért járó díjazás

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben résztvevő anyakönyvvezetőt bruttó 10.000,- Ft, a segítőt bruttó 5.000,- Ft mértékű díjazás illeti meg.

III. Záró rendelkezés

6.§.

- (1) Jelen rendelet 2011. szeptember 01-én lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Horváth László
polgármester

Schenk István
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2011. szeptember 01-én.

Schenk István
jegyző

Előterjesztés

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2011. szeptember 01. (csütörtök) képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés az Önkormányzat 2010. évi közbeszerzési eljárásának szabályozottságáról, az eljárás szabályszerű lebonyolításának ellenőrzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás az Éves Ellenőrzési Terve alapján belső ellenőrzést tartott hivatalunknál, melynek célja a lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályozottsága 2010. évre vonatkozóan.

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2010.(IV.28.) határozatával fogadta el 2010. évi közbeszerzési tervét, melyben egyedül a Községi Strand játszótér felújítására kiírt Eu pályázati beruházás szerepelt.

Önkormányzatunk az Info-Datex Kft-vel Megbízási Szerződést kötött, mely teljes körűen vállalta a pályázati és közbeszerzési eljárás, valamint a kivitelezés, forrásszerzés munkálatait, a dokumentumok felelős őrzését Önkormányzatunk részéről Oswald János GAMESZ vezető lett kapcsolattartóként megjelölve a Megbízási Szerződésben.

Az ellenőrzési jelentés Vezetői Összefoglaló része tartalmazza a vizsgálat főbb megállapításait, következtetéseit, melynek összegzése szerint **„Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: A közbeszerzés szabályozottságának tárgykörében: megfelelő.”**

A vizsgálati megállapításokra intézkedési terv készült, melyet 1570/2/2011. számon 2011. június 30. keltezéssel a belső ellenőrzést végző Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Elnökének megküldtünk.

A közbeszerzésről szóló 16/2005.(XII.22.) számú önkormányzati rendeletünk felülvizsgálata a mai ülésen előterjesztésre kerül.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásnak az 2010. évi közbeszerzési eljárás szabályozottságára, eljárás szabályszerű lebonyolítására vonatkozó belső ellenőrzési jelentését megtárgyalta, a megállapításokra elkészített Intézkedési Tervet tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Schenk István jegyző

Balatonberény, 2011. augusztus 22.

Schenk István
jegyző



Ügyiratszám: /2011

4.sz. előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS
A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2011. augusztus 16-i ülésére a
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Megállapodás módosítását a következő feltételek indokolták:

Ellátandó feladatok változása:

Somogyásmon, Csákány, Somogyzsitfa községek önkormányzatai jelezték szándékukat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásának igénybevitelére

2011. július 27-én megjelent a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal általános pályázati felhívása a közösségi alapellátások, valamint a támogató szolgáltatások 2012. január 1-től 2014. december 31-ig történő finanszírozására

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ a Társulás területén működő öt szociális alapellátást nyújtó mikro-körzetből jelenleg négyben nyújtja. Az ellátási terület bővítésével valamennyi településen megszervezhetővé válik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása, melyre a finanszírozási fedezetet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal biztosítja. 2011. évben 170 készülék üzemeltetésére 6.450/e Ft támogatást biztosít a Hivatal. A támogatás összegén felül a szolgáltatás biztosításához nincs szükség az igénybevevő települések kiegészítő finanszírozására.

A 2011. július 27-én megjelent általános pályázati felhívás tartalmazza a közösségi alapellátások, valamint a támogató szolgáltatások 2012. január 1-től 2014. december 31-ig történő finanszírozására vonatkozó feltételeket. A pályázati felhívás szükséglet felmérést is tartalmaz mindhárom szolgáltatás esetében. Ezek szerint a támogató szolgálat igénybevitelére jogosultak száma a marcali kistérségben 1144 fő, mely Somogy megyében a kaposvári és barcsi kistérséget követően a legmagasabb mutatószám. A közösségi alapellátások esetében 2011-ben a nyilvántartott betegek száma 1134 fő. A pályázati felhívás alapján a támogató szolgálat az idei évhez hasonló mértékű támogatásban részesülhet, míg a közösségi alapellátások esetében szolgálatonként 2.000/e Ft, továbbá ellátottanként 150/e Ft igényelhető. A közösségi ellátások személyi igénye szolgálatonként 3 fő, mely 40 ellátott esetén a Hivatal támogatásából finanszírozható. Az előterjesztés melléklete tartalmazza a Hivatal által összeállított ellátási térképet, valamint az igénybe vevők számát.

Határozati javaslat

- 1) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodásról szóló előterjesztést megtárgyalta, a módosítást, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a mellékelt tartalommal fogadja el.

Egyben felkéri a Társult Önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását következő képviselő testületi ülésükön terjesszék elő.

Felelős: polgármester
Határidő: értelem szerint

- 2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területének bővítése érdekében felkéri a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, valamint a Társulás munkaszervezetének vezetőjét a működési engedély benyújtásához szükséges dokumentumok elkészítésére.

Felelős: Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, valamint a Társulás munkaszervezetének vezetőjét
Határidő: értelem szerint

- 3) A Társulási Tanács felkéri a Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, valamint a Társulás munkaszervezetének vezetőjét közösségi alapellátások, valamint a támogató szolgáltatás 2012. január 1-től 2014. december 31-ig történő finanszírozására vonatkozó pályázathoz szükséges dokumentumok elkészítésére.

Felelős: Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, valamint a Társulás munkaszervezetének vezetőjét
Határidő: értelem szerint

1.

III/B Ágazati feladatok Szociális feladatok

A Társulási Megállapodás a következő 8. ponttal egészül ki:

“A Társulás megszervezi a kistérségben a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.”

A módosítással a Társulás jogosulttá válik a a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását támogató pályázaton való elindulásra.

2.

XI. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY

1.c Jogszámban meghatározott közfeladata pontja szociális szolgáltatások tekintetében

“ szociális étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás; ; támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-, és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.”

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

szociális étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás; **pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása**; támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-, és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A módosítással a Társulás jogosulttá válik a a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását támogató pályázaton való elindulásra.

3.

XI. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY

1.d Az intézmény működési köre

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

„jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Balatonújlak, Böhönye, Csömend, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Somogyfajsz, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Szenyér, Tapsony, Táska, Varászló, Vése”

szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe”

A módosítással az intézmény a kistérség egész területén működtetheti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

4.

XI. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY

1.d Az intézmény működési köre

a következő pontokkal egészül ki:

- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- szenvedélybetegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe

A módosítással az intézmény által nyújtott közösségi szolgáltatásokat a Társulás valamennyi lakosa igénybe veheti.

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLŰ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A Marcali kistérség önkormányzatai - a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Tctv.) 1.§ (1) bekezdése, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1.2. A többcélú kistérségi társulásban résztvevő települési önkormányzatok együttműködést vállalnak a többcélú kistérségi társulások 2004. évi ösztönző támogatásáról szóló pályázat benyújtásától számított legalább 3 évig.

2. A Társulás neve: Marcali Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).

A Társulás ellátja Marcali Kistérség területén a Tftv. előírásai alapján a Kistérségi Területfejlesztési Tanács feladatait.

3. A Társulás székhelye: Marcali, Rákóczi u. 11.

A Társulás tagjai, azok székhelye, lakosság száma: 1. számú melléklet szerint.

A Társulás lakosság száma: 37.305 fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám.

4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, amely lefedi a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvényben meghatározott Marcali kistérség területét.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

6. A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a többcélú kistérségi társulás székhely települése önkormányzata képviselő-testületének hivatala (a továbbiakban: munkaszervezet) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnök által esetileg kijelölt Elnökhelyettes, az elnök és az elnökhelyettesek akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára az Ötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

10.

- a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro-körzeti társulást hozhatnak létre. A Társulás tervezett célját és feladatát azonban egyeztetés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
- b) A mikro-körzeti társulás elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítja.
- c) A mikro-körzeti társulás előkészítését e Társulás munkaszervezete segíti.
- d) A mikro-körzeti társulás működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro-körzeti feladatellátó társulás a többcélú társulási rendszer része. A Társulás a mikro-körzeti társulások működését összehangolja.

- e) A mikrotársulásban fenntartott intézmények, vagyontárgyak tulajdonjoga, a munkáltatói jogok gyakorlása a mikrotársulást alkotó települési önkormányzatokat illeti meg.

11. A Többcélú Társulás keretében működő intézményi társulások (mikrokörzeti társulások) megjelölését az 1. számú függelék tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- a) oktatás és nevelés;
- b) szociális ellátás;
- c) egészségügyi ellátás;
- d) család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- e) közművelődési, közgyűjteményi tevékenység;
- f) ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés;
- g) környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés;
- h) esélyegyenlőségi program megvalósítása;
- i) foglalkoztatás;
- j) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- k) belső ellenőrzés;
- l) területfejlesztés.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

5. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

6. E megállapodás 1. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, a Marcali kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi – a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó – egybevont adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,

- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III/B. Ágazati feladatok Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben

működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.

10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Egészségügyi feladatok

1. A Társulás figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket. Segíti, támogatja a szakellátás feltételeinek javítását, fejlesztését.
2. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
3. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
4. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
5. A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
6. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
7. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
8. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
9. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
10. Vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
11. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

12. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegellátást a kistérségben.

13. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a kistérségben a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot, valamint tevékenységével segíti a feladatok ellátását végző mikro társulások feladat ellátását.
6. A Társulás megszervezi a kistérségben a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás Marcali kistérségben gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a kistérségben a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
11. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Család-, Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
3. A Társulás tevékenységével segíti a feladatok ellátását végző mikro társulások feladat ellátását.
 4. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
 5. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
 6. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
 7. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Oktatás és nevelés

1. A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a mikrotársulások által igényelt módon:
 - a) összehangolja a közoktatási terveket,
 - b) egyezteteti az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térségi demográfia alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,
 - c) előkészíti a közoktatási megállapodásokat,
 - d) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
 - e) a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást,
 - f) az e) pontban foglalt feladatok eredményeként dönt a közös intézményfenntartás létrehozásáról és fejlesztéséről.
2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
3. A társult önkormányzatok intézményei számára a Közoktatási tv. 36. §-ában megjelölt feladatkörben pályázatot írhat ki.
4. Működteti a kistérségben az óvoda-vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi szakmai munkaközösségeket.
5. Szakmai napokat szervez.
6. Kistérségi tanulmányi versenyeket szervez.

7. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez.
8. Speciális igényekre (tánc, kézművesség, zene stb.) szakmai munkaközösségeket alapít.
9. Közreműködik a kisebbségi nevelés és oktatás iránti igény felmérésében, összehangolja a kisebbségi nevelés és oktatás szervezését és feltételeinek biztosítását.
10. Egyeztető fórum szerepét tölti be az iskola-fenntartási megállapodások végrehajtása során a kistérség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.
11. Kistérségi közoktatási-nevelési adatbázist hoz létre.
12. Közreműködik a kistérségi felnőttoktatás szervezésében, és szükség esetén ellátásában.
13. Gondoskodik a kistérségi iskolabusz hálózat megszervezéséről, üzemeltetéséről.
14. Összehangolja az alábbi szabadidős és sporttevékenységeket:
 - Tanterv szerinti úszásoktatást
 - Gyermek- Ifjúsági- és Cseretáboroztatást
 - Diákolimpiai versenyeket
 - Iskolai és diáksport jellegű rendezvényeket
 - Oktatást kiegészítő létesítmények jobb kihasználását

Pedagógiai szakszolgálati feladatok

15. . A Társulás a pedagógia szakszolgálati feladatok közül az alábbiakat látja el:
 - a) Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás feladata: a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás feladata a sajátos nevelési igény megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek korai fejlesztése és gondozása a szülő bevonásával, a szülő részére tanácsadás nyújtása. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, akkor vehet részt korai fejlesztésben és gondozásban, ha nem kapcsolódhat be az óvodai nevelésbe.
 - b) A fejlesztő felkészítés feladata, hogy azoknak a gyermekeknek, akik tankötelezettségüket sajátos nevelési igényük miatt nem tudják teljesíteni, biztosítsa a fejlődésükhöz szükséges felkészítést, a szülő bevonásával, a szülő részére tanácsadás nyújtásával.
 - c) A nevelési tanácsadás feladata a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek problémáinak feltárása, ennek alapján szakvélemény készítése, a gyermek rehabilitációs célú foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával, továbbá az óvoda megkeresésére szakvélemény készítése az iskolakezdéshez, ha a gyermek egyéni adottsága, fejlettsége azt szükségessé teszi.
 - d) Logopédiai szolgáltatás feladata: a beszédindítás, beszédhibák javítása, nyelvi kommunikációs zavarok javítása, dislexia megelőzése, gyógyítása.

- e) A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás feladata a tanuló adottságainak, tanulási képességének, irányultságának szakszerű vizsgálata, és ennek eredményeképpen iskolaválasztás ajánlása.
 - f) A konduktív pedagógiai szakszolgálat feladata a központi idegrendszeri sérültek konduktív nevelése, fejlesztése és gondozása. Gyógyúszás, HRG-program.
 - g) Gyógytestnevelés feladata: a gyermek, a tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása, ha az iskolaorvosi vagy szakorvosi szűrővizsgálat gyógy- vagy könnyített testnevelésre utalja.
 - h) Utazó gyógypedagógiai ellátás feladata: segíti az óvodákban, iskolákban integráltan nevelkedő sajátos nevelési igényű gyermekek oktatását, nevelését.
 - i) Tehetséggondozás.
 - j) Iskolapszichológiai feladatok ellátása.
 - k) Tanfolyamokat, előadásokat tart a pedagógusoknak, szülőknek.
 - l) A Marcali Többcélú Kistérségi Társulás társult önkormányzatai, valamint külön megállapodás alapján más települési önkormányzatok részére pedagógiai szakszolgáltatás nyújtása.
16. . A feladatok ellátása részben az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat épületében, részben az adott település óvodájában, iskolájában történik.
17. . A feladatok ellátását Marcali Város Önkormányzatának intézménye az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
18. . A társult önkormányzatok által a feladat ellátásáért fizetendő hozzájárulás mértékét a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás folyó évi költségvetése tartalmazza.

Sport feladatok

A Társulás:

- 19. Összehangolja a hatáskörébe tartozó testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- 20. Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- 21. Együttműködik az utánpótlás nevelés, sport tehetséggondozás területén.
- 22. Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.

23. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.

24. Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.

25. Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő önkormányzati feladatokban.

Közművelődés, közgyűjteményi tevékenység

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

3. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.

4. A Társulás szervezi a kistérségen belül:

- a) a könyvtári szakemberek továbbképzését és iskolarendszeren kívüli képzését,
- b) a könyvtári és információs szolgáltatás fenntartását a könyvtári és információszolgáltatási tevékenység szakterületén,
- c) a könyvtárak állománygyarapítását segítő, a hazai dokumentumokról adott rendszeres tájékoztatás támogatását,
- d) a nyilvános könyvtári ellátás helyi igényeknek megfelelő alakítását.

5. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére. Távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

6. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.

7. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

8. Előkészíti a kistérségben a közművelődési megállapodásokat.

9. A társulás biztosítja a kistérség bemutatkozási lehetőségeit, a meglévő kábeltelevíziós csatornákon, a megyei televízióban s gondoskodik arról, hogy a kistérség jelentős eseményei a regionális médiákban is megjelenjenek.

10. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

11. Kistérségi közművelődési adatbázist hoz létre.

12. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

13. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Természet és környezetvédelmi feladatok, hulladékkezelés

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

4. A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.

5. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.

6. Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést, dönt a működtetés feltételeinek együttes megvalósításáról.

7. Pályázatot nyújt be.

8. A fenntartható fejlődés megtartása érdekében a kistérség adatbázist működtet.

Vízgazdálkodás

1. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése,

2. Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése,

3. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz- és belvízvezetés kistérségi szervezése
4. Pályázat benyújtása,
5. Kistérségi adatbázis létrehozása

Belső ellenőrzés

1. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot, továbbá a Polgármesteri Hivataloknál és a Körjegyzőségeknél függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.
2. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
3. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
4. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
5. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
6. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
7. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Gazdaság és turizmusfejlesztés, idegenforgalom,

1. Gazdálkodási-üzleti tanulási folyamat segítése,
2. Kistérségi közös részvétel vásárokon, kiállításokon, versenyeken,
3. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
4. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
5. Településkép javítása (pl. egységes arculatú utcabútorok, járdák, közterek rendezése,
6. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
7. Falusi, öko, gyógy-, lovas és borturizmus feltételeinek javítása érdekében tervek készítése, infrastruktúra javítás, kialakítás,
8. A kistérség egyes településein túlmutató a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez.
9. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is.
10. Pályázat benyújtása,
11. Kistérségi adatbázis létrehozása.

Foglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése,
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Foglalkoztatási érdekegyeztetésben történő részvétel,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatok benyújtása
5. Kistérségi adatbázis létrehozása

Esélyegyenlőségi program megvalósítása

1. Esélyegyenlőségi program készítése
2. Esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálása, ellenőrzése

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, - a törvényben meghatározott esetben - a képviselő-testület kiválasztásra vonatkozó határozata megküldésével az év végén kiválhat.

Tctv. 1.§ (4) bekezdése alapján kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválasztásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulás tagjaival írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- a társulási tanács tagjainak több mint fele – minősített többséggel hozott határozatával – a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 2.sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- a belépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságok és mértékük.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöksége, elnöke, elnökhelyettesei, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseelő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöksége

A Társulás elnöksége: 9 tagú. A Társulás elnökségének tagja az elnök, az elnökhelyettesek tisztségükénél fogva, továbbá a Társulás Tanácsa által az önkormányzati ciklus idejére megválasztottak. A Társulás Tanácsa elnökségi tagja személyére bármely társulási tanácsstag javaslatot tehet. A Társulási Tanács elnökségének tagja az lesz, aki a határozatképes társulási tanács tagjainak minősített többségű igen szavazatait megkapja. Ha a megválasztható tagok számához viszonyítva több jelölt kapja meg a minősített többségű szavazatot, akkor elnökségi tag az lesz, vagy azok, akik a legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén az azonos szavazatot elnyerők között a sorrendet újabb szavazással kell eldönteni. Az újabb szavazás során a több szavazatot kapó válik az elnökség tagjává. A Társulás elnöksége segíti a Társulás elnökének és elnökhelyetteseinek a munkáját, előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, összehangolja a bizottságok munkáját és a munkaszervezet vezetőjén keresztül irányítja a Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezetét.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Elnökhelyettesei

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából elnökhelyetteseket választ. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás elnökhelyetteseinek megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Jegyzői Kollégium

1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői és körjegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Marcali Város jegyzője irányítja. A Jegyzői Kollégium működését e megállapodás 3. számú függelékét képező ügyrend alapján végzi. A Jegyzői Kollégium tagjai sorából jegyzői elnökséget választhat. Az elnökség feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.
3. A Társulási Tanács munkaszervezete munkájának törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium elnöksége, illetve azok vezetője gyakorolja.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a Társulás Ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A pénzügyi bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.
3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben.

A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges. A megválasztható személyek számáról több jelölt, és szavazategyenlőség esetén a Társulási Tanács elnöksége tagjai választásánál kiírt szabályt kell alkalmazni.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű határozata szükséges.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A többcélú társulást működtető valamennyi önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a megállapodásban rögzített közszolgáltatási feladatok és a területfejlesztési feladatok

ellátására egy közös szakmai munkaszervezetet működtet. A szakmai munkaszervezet keretében külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint működhetnek a minisztériumoknak, illetve területi szerveiknek a kistérségben fejlesztési, szervezési, ügyfélszolgálati feladatokat ellátó hálózati munkatársai, valamint az önkormányzati területfejlesztési társulás munkatársa.

A munkaszervezet keretében társulási feladatot ellátó dolgozó munkaköri feladatai az 1. pontban foglaltak szerinti fejlesztési, szervezési, ügyfélszolgálati feladatokat is tartalmazhatnak a társulás ez irányú kötelezettségvállalása alapján.

2. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a kistérségi székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala látja el. A munkaszervezet feladatait a polgármesteri hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység végzi. Kistérségi társulási feladatokat osztott munkakörben a polgármesteri hivatal más dolgozói is elláthatnak.

3. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

4. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó polgármesteri hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

5. A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot.

6. A Polgármesteri Hivatal által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Marcali Város Jegyzője gyakorolja.

7. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE **A Társulási Tanács ülései**

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a többcélú kistérségi társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által kijelölt elnökhelyettes illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, a mely eléri a jelen levő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések számának a felét.

8. Amennyiben a Társulási Tanács területfejlesztési tanácsként jár el, döntéshozatalaira, és a döntéshozatalhoz szükséges szavazati arányokra a Tftv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- b) a 9.b).pontban meghatározott esetben a zárt ülés elrendeléséhez,
- c) abban az ügyben, amit a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata meghatároz.

10. A Tanács ülése nyilvános.

11. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

12. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek és a társulás tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2. A szavazatok mértékét úgy kell meghatározni, hogy egyik társulási tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével.

3. A tagok szavazati jogosultságát a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
- irányelv elfogadásához,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések számának egyharmadát.

5. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalható, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van. Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül a jelenlevő tagok 1/3-os arányának ellentétes szavazata. Blokkoló kisebbségi vélemény esetén az újratárgyalás a konszenzus létrehozását szolgálja. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a cél a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megkötöhetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

A Társulás más szerveinek ülései

1.

- a) A Társulás elnökségének üléseit a Társulás elnöke hívja össze. Köteles összehívni a Társulási Tanács ülésének előkészítésére. A koordinációs ellenőrző elnökségi munka szervezése érdekében az elnök az elnökség ülését szükség szerint hívja össze.
- b) Az elnökség határozati munkáját alapvetően távközlési eszközök (telefon, e-mail) igénybevételel végzi. Döntéseit írásban rögzíti, (jegyzőkönyv, vagy emlékeztető formájában) és felterjeszti az illetékes a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére 15 napon belül.
- c) Az elnökség-koordináló, döntés-előkészítő munkájáról a Társulási Tanács ülést folyamatosan tájékoztatja.

2. A tanács elnöksége, jegyzői kollégiuma,, ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlevőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

3. A 2. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

4. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. sz. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. Befizetési kötelezettségek nem teljesítése esetén irányadó eljárás: A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 5. számú függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse. Amennyiben mikroközzeti központ, illetve valamely intézmény irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget nyolc napon belül továbbutalja a jogosult részére. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE , VAGYONA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni, amelynek mértéke eltérő, a Balaton Fejlesztési Tanács működési körébe tartozó, illetve a többi településen. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: június 30-ig; - a második részletet: november 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által a Társulás éves költségvetésben megállapított összege.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzüpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

4. A költségvetésben az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa esetileg kijelölt elnökhelyettes és a munkaszervezet Társulási Tanács által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát Marcali Város Polgármesteri Hivatala, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározottak szerinti személy gyakorolja.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan gazdálkodó jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2.. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összecszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A többcélú kistérségi társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A többcélú kistérségi társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Marcali Városi Polgármesteri Hivatal látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. Többcélú Társulás keretében működő intézményi társulások finanszírozása:

- a) A Többcélú Társulás keretében működő intézményi társulások számára a Társulás a központi költségvetésből lehívható normatív támogatást biztosít, melyet az intézményi társulás gesztor településének, vagy a feladat ellátást biztosító intézményének támogatás értékű pénzeszközátadás keretében utal át.

- b) Az intézményi társulásokat megillető normatív hozzájárulások és támogatások jogcímeit és igénybevételeük feltételeit a költségvetési törvény határozza meg.
- c) Az egyes intézményi társulásokat, intézményeket megillető normatív támogatások mértékéről a Társulás Tanácsa a költségvetés elfogadásakor, módosításakor dönt. Az intézményi társulások főszabályként a költségvetési törvényben meghatározott feladatmutatók alapján jogosultak a támogatásra, de a Társulás Tanácsa ezzel ellentétes döntést is hozhat, figyelembe véve a jogszabályi rendelkezéseket.
- d) A Többcélú Társulás az 1992. évi XXXVIII. törvény az Államháztartásról 64. § (5) a), b) pontja szerinti időpontokban biztosítja az intézményi társulások számára a költségvetési törvényben meghatározott feladatmutatókról történő lemondást, pótigénylést.
- e) A költségvetési év végét követően az intézményi társulások gesztor települései, a támogatásban részesült intézmények a költségvetési törvény szabályai szerint elszámolnak az igénybe vett normatív támogatásokról, hozzájárulásokról.
- f) A Társulás Tanácsa a beszámoló keretében dönt az intézményi társulásokat érintő pótlólagos támogatásokról, visszafizetési kötelezettségekről. Az intézményi társulásokat főszabályként a költségvetési törvény szabályai szerinti elszámolás alapján illeti meg a pótlólagos támogatás, terheli a visszafizetési kötelezettség, de a Társulás Tanácsa ezzel ellentétes döntést is hozhat, figyelembe véve a jogszabályi rendelkezéseket.
- g) Az intézményi társulások a Társulás Tanácsa által megállapított visszafizetési kötelezettség összege után az 1992. évi XXXVIII. törvény az Államháztartásról 64./A§ (4) d) szerinti igénybevételei kamatot fizet.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá a megyei terület-fejlesztési tanács által vagy más központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a költségvetésből folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.

2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a többcélú társulás által folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.

4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.

5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg, s a gazdálkodási feladatokat ellátó Marcali Város Polgármesteri Hivatala gazdasági szabályzata szerint történik az ellenjegyzésük.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a támogatás célját,
- a támogatás összegét,
- folyósításának, visszafizetésének időpontját,
- a törlesztés évi összegét,
- a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.

6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:

- milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
- az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
- a támogatás visszafizetésének forrásait.

7. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

9. A pénzügyi műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával és a pénzügyi bizottság egy tagjának ellenjegyzése mellett történik (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:

- az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
- a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
- a beruházás forrásigényét, ütemezését,
- az igényelt támogatás módját, összegét,
- a kért folyósítási időpontot,
- a pénzügyi igény indokolását,
- a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)

2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó Marcali Város Polgármesteri Hivatalának megküldeni.

A Tanács döntéshozatali szabályai a pályázati támogatás felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.
2. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A pályázati támogatás megítélésének ügyviteli szabályai

1. A Tanács elnöke, illetve az ügyvitellel megbízott, a támogatás kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek-e az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,
- gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igényt benyújtót,
- elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
- elkészíti a támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
- gondoskodik a , a pénzforgalom lebonyolításáról,
- vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.).

A társulás vagyona

1. A többcélú kistérségi társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többcélú kistérségi társulást illeti meg.
2. A többcélú kistérségi társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltár vezetési kötelezettséggel tartoznak.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A többcélú kistérségi társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a többcélú kistérségi társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
4. A többcélú kistérségi társulások 2004. évi támogatása mértékének, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló a 113/2004. (IV.28.) Korm. rendelettel módosított 65/2004. (IV.15.) Korm. rendelet alapján kapott támogatással létrehozott vagyon az említett rendelet 16. §-a szerint idegeníthető el, illetve osztható fel.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

VIII. A TÁRSULÁS, TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik:

- ha a társulási tagok száma a kistérségbe tartozó települések képviselő-testületeinek fele alá csökken,
- illetve az általuk képviselt települések együttes lakosság száma nem éri el a kistérség lakosság számának 60 %-át,
- ha a társulási tagok száma eléri a kistérségbe tartozó települések számának 60 %-át, de az általuk képviselt lakosság szám nem éri el a kistérség összlakosságának 50 %-át,
- ha a Társulás valamennyi tagja elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

8. A társulási megállapodást a tagnak felmondani a naptári év utolsó napjával lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot a társult képviselő-testületekkel legalább hat hónappal korábban közölni kell.

9. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a települési önkormányzatot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – különösen a vállalt költségviselés nem teljesítésének esetén - ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

10. Amennyiben a társulás, illetve a többcélú kistérségi társulásban adott feladat ellátása három éven belül megszűnik, a társult önkormányzatok vállalják, hogy az állam által biztosított pályázati támogatást kamattal növelten visszafizetik a központi költségvetésbe.

11. A tagsági jogviszony megszűnése esetén, amennyiben ennek következtében a többcélú kistérségi társulás nem felel meg a pályázati támogatáshoz kötött jogszabályi feltételeknek, úgy a tagsági jogviszonyt megszüntető önkormányzat vállalja a lakosságszáma alapján rá jutó központi támogatásnak megfelelő összeg kamattal növelt megfizetését.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI, TÁJÉKOZTATÁSI, INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Többcélú Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához az ágazati, a szakmai programok, a tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.

Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.

2. A Többcélú Társulás térségi informatikai rendszere keretében:

- a Társulás tájékoztatási rendszerét,
- ágazati információs rendszereket működtet.

3. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek.

4. Ágazati információs rendszerek:

- intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
- közigazgatási információs rendszere,
- településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
- pályázatfigyelési rendszer.

5. Társulási tájékoztatási rendszer:

A Társulási Tanács folyamatosan közée, illetve nyilvánosság teszi:

- a Többcélú Társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, alapító okirat, SZMSZ, ügyrend, külön megállapodások)
- társulási előterjesztések, az ülésről készített jegyzőkönyvek, döntések (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X.

KAPCSOLAT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

2. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

4. Tájékoztatási kötelezettség:

- a) A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább két alkalommal beszámolnak.
- b) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Többcélú Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
- c) A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik és intézményfenntartó társulásaik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

- a) A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
- b) Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellelű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

- c) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

6. A Társulási Tanács fórumrendszere:

A Társulási Tanács térségi fórumrendszert működtet:

- a) térségi civil fórum,
- b) együttes ülés.

a) A térségi civil fórumrendszer működtetése, konzultációs jog biztosítása:

A Társulási Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszert működtet.

A fórum véleményét a Társulási Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

b) Együttes ülés:

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei igény esetén együttes ülést tarthatnak.

Az együttes ülésen megtárgyalhatják a társulási megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a feladatellátásról, a társulás gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, amelyet a Társulási Tanács terjeszt elő.

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzati képviselőknek az együttes ülésen kérdései, vélemény nyilvántartási, javaslattevési joguk van.

XI.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9 pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapítja:

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A *szociális szolgáltatások* tekintetében:

szociális étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása; támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-, és átmeneti ellátást nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A *gyermekvédelmi ellátások* tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; bölcsőde; helyettes szülői szolgálat.

Az *egészségügyi ellátások* tekintetében:

védőnői szolgálat; orvosi ügyelet

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz önkormányzat közigazgatási területe
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Balatonújlak, Böhönye, Csömend, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Somogyfajsz, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Szenyér, Tapsony, Táska, Varásló, Vése Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szökedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- nappali ellátás: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti feladatokról való gondoskodás: Marcali, Nagyszakácsi, Kelevíz, Táska, Sávoly, Főnyed, Szegerdő, Szökedencs, Pusztakovácsi, Libickozma, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyzsitfa, Csákány, Balatonújlak önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szökedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- központi orvosi ügyelet: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szökedencs, Táska, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud,

Szenyér, Nemesdéd, Varásló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Tikos, Vörs, Hollád, Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe

- támogató szolgálat: Marcali, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Mesztegnyő, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szökedencs, Táska, Balatonújlak, Böhönye, Nemeskisfalud, Szenyér, Nemesdéd, Varásló, Vése, Nemesvid, Somogysimonyi, Tapsony, Nagyszakácsi, Tikos, Vörs, Hollád, Balatonszentgyörgy, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő önkormányzat közigazgatási területe
- pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szökedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- szenvedélybetegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogyfajsz, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szökedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- Védőnői, iskola egészségügyiellátás: Marcali város közigazgatási területe
- Idősek bentlakásos otthona, idősek átmeneti gondozó háza, szociális étkeztetés: Marcali város közigazgatási területe ,
- Helyettes szülői ellátás: Marcali város közigazgatási területe

e. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

A rendelet tervezetről a Társulás Szociális és Egészségügyi Bizottságát tájékoztatni szükséges, a tervezethez a Bizottság véleményt nyilváníthat.

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

XII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás keretében oly módon, hogy a feladatot három éven belül kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül ellátják.
2. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.
3. Amennyiben a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítják meg.
4. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja biztosíthatja saját intézménye útján, ha az érintett önkormányzat képviselő-testülete a többcélú kistérségi társulással külön megállapodást köt. A megállapodások felsorolását a 6. számú függelék tartalmazza.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:
 - 2.1. Mellékletek:
 1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, lakosság száma)
 2. számú melléklet: belépés időpontja, szavazati jog mértéke
 - 2.2. Függelékek:
 1. számú függelék: a mikro-körzeti megállapodások felsorolása
 2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
 3. számú függelék: Jegyzői Kollégium Ügyrendje
 4. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
 5. számú függelék: Többcélú Kistérségi Társulás által kötött feladat ellátási megállapodások felsorolása

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Balatonberény Község Képviselő-testületesz. határozatával

Balatonkeresztúr Község Képviselő-testületesz. határozatával

Balatonmáriafürdő Község Képviselő-testülete sz. határozatával

Balatszentgyörgy Község Képviselő-testületesz. határozatával

Marcali Város Képviselő-testülete sz. határozatával

Balatonújlak Község Képviselő-testületesz. határozatával

Böhönye Község Képviselő-testületesz. határozatával

Csákány Község Képviselő-testületesz. határozatával

Csömend Község Képviselő-testületesz. határozatával

Főnyed Község Képviselő-testületesz. határozatával

Gadány Község Képviselő-testülete sz. határozatával

Hollád Község Képviselő-testülete sz. határozatával

Hosszúvíz Község Képviselő-testülete sz. határozatával

Kelevíz Község Képviselő-testülete sz. határozatával

Kéthely Község Képviselő-testülete sz. határozatával

Libickozma Község Képviselő-testülete sz. határozatával

Mesztegyő Község Képviselő-testülete sz. határozatával

Nagyszakácsi Község Képviselő-testülete sz. határozatával

- Nemesdéd Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Nemeskisfalud Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Nemesvid Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Nikla Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Pusztakovácsi Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Sávoly Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Somogyfajsz Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Somogysámson Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Somogysimonyi Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Somogyszentpál Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Somogyzitfa Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Szegerdő Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Szenyér Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Szőkedencs Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Tapsony Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Táska Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Tikos Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Varásló Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Vése Község Képviselő-testülete sz. határozatával
- Vörs Község Képviselő-testülete sz. határozatával

Aláírások:

Marcali Város Képviselőtestülete nevében:

Dr. Sütő László
polgármester

Bödöné Dr. Molnár Irén
jegyző

Balatonszentgyörgy Község Képviselő-testülete nevében:

Nagy Lajos
polgármester

Török Csilla
jegyző

Balatonberény Község Képviselő-testülete nevében:

Horváth László
polgármester

Schenk István
jegyző

Balatonkeresztúr Község Képviselő-testülete nevében:

Kovács József
polgármester

Mestyán Valéria
jegyző

Balatonmáriafürdő Község Képviselő-testülete nevében:

Galács György Vince
polgármester

Mestyán Valéria
jegyző

Balatonújlak Község Képviselő-testülete nevében:

Tüske Gáborné
polgármester

Nagy Gáborné
jegyző

Böhönye Község Képviselő-testülete nevében:

Dr. Szíjártó Henrik
polgármester

Ács Attila
jegyző

Csákány Község Képviselő-testülete nevében:

Németh Endre
polgármester

Dr. Skoda Lilla
jegyző

Csömend Község Képviselő-testülete nevében:

Szabó István
polgármester

Dégny Zoltán
jegyző

Főnyed Község Képviselő-testülete nevében:

Marton István
polgármester

Dr. Steiner Györgyi
jegyző

Gadány Község Képviselő-testülete nevében:

Ósz János
polgármester

Kálmánné Putics Zsuzsanna
jegyző

Hollád Község Képviselő-testülete nevében:

Mózes Marianna
polgármester

Török Csilla
jegyző

Hosszúvíz Község Képviselő-testülete nevében:

Csizmadia Attila
polgármester

Kálmánné Putics Zsuzsanna
jegyző

Kelevíz Község Képviselő-testülete nevében:

Berta Józsefné
polgármester

Bödöné Dr. Molnár Irén
jegyző

Kéthely Község Képviselő-testülete nevében:

Sipos Balázs
polgármester

Nagy Gáborné
jegyző

Libickozma Község Képviselő-testülete nevében:

Horváth Gábor
polgármester

Babina Sándor
jegyző

Mesztegyő Község Képviselő-testülete nevében:

Nagy László
polgármester

Kálmánné Putics Zsuzsanna
jegyző

Nagyszakácsi Község Képviselő-testülete nevében:

Kövér István Attila
polgármester

Kovács Józsefné
jegyző

Nemesdéd Község Képviselő-testülete nevében:

Tompa Boldizsár
polgármester

Bertók Katalin
jegyző

Nemeskisfalud Község Képviselő-testülete nevében:

Vida Ferenc

Ács Attila

polgármester

jegyző

Nemesvid Község Képviselő-testülete nevében:

Harmath István
polgármester

Pintérné Hegedűs Szilvia
jegyző

Nikla Község Képviselő-testülete nevében:

Dr. Fülöpné Kesztyűs Ágota Anna
polgármester

Déghy Zoltán
jegyző

Pusztakovácsi Község Képviselő-testülete nevében:

Kresztyankó András
polgármester

Babina Sándor
jegyző

Sávoly Község Képviselő-testülete nevében:

Bobek József
polgármester

Dr. Steiner Györgyi
jegyző

Somogyfajsz Község Képviselő-testülete nevében:

Sall István
polgármester

Pál Tibor
jegyző

Somogysámson Község Képviselő-testülete nevében:

| Fazekas Ede Máté
polgármester

Dr. Skoda Lilla
jegyző

Somogysimonyi Község Képviselő-testülete nevében:

Kovács Imréné
polgármester

Pintérné Hegedűs Szilvia
jegyző

Somogyszentpál Község Képviselő-testülete nevében:

Dr. Berényi Sándor
polgármester

Károlyné Csobod Hajnalka
jegyző

Somogyzsitfa Község Képviselő-testülete nevében:

Nagy László
polgármester

Dr. Skoda Lilla
jegyző

Szegerdő Község Képviselő-testülete nevében:

Horváth János Istvánné
polgármester

Dr. Steiner Györgyi
jegyző

Szenyér Község Képviselő-testülete nevében:

Bogdán Imre
polgármester

Ács Attila
jegyző

Szőkedencs Község Képviselő-testülete nevében:

Komári József
polgármester

Dr. Steiner Györgyi
jegyző

Tapsony Község Képviselő-testülete nevében:

Fábos István
polgármester

Kovács Józsefné
jegyző

Táska Község Képviselő-testülete nevében:

Gadányi István
polgármester

Babina Sándor
jegyző

Tikos Község Képviselő-testülete nevében:

Kónya László
polgármester

Török Csilla
jegyző

Varászló Község Képviselő-testülete nevében:

Kuti Lászlóné
polgármester

Bertók Katalin
jegyző

Vése Község Képviselő-testülete nevében:

Bertók László
polgármester

Bertók Katalin
jegyző

Vörs Község Képviselő-testülete nevében:

Farkas László
polgármester

Török Csilla
jegyző