

Pályázati felhívás

Balatonberény Község Önkormányzat Polgármestere a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 11/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet 4.§ (3) bekezdése alapján pályázatot hirdet a Balatonberény Község Önkormányzat közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek **rendezvényeinek és működésének 2023. évi támogatására.**

1. A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek különösen:

- a) üzemanyagköltségek, fellépő ruházat, sportmez, cipő, sportszerek, nyomtatvány, irodaszer, nevezési díj,
- b) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,
- c) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)
- d) javítás, karbantartási költségei
- e) posta, telefon és kommunikációs költségek,
- f) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- g) helyiségek bérleti díja
- h) bankköltségek

2. A pályázatok benyújtásának határideje: 2023. február 15. (szerda) 16 óra

3. A pályázat benyújtásának módja: személyesen, postai úton, vagy e-mailben a bbereny@t-online.hu címre.

4. A pályázat személyes vagy postai úton történő benyújtásának helye: Balatonberény Község Önkormányzata (8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.)

5. A pályázat benyújtására jogosultak köre: Balatonberény közigazgatási területén bejegyzett és működő civil szervezetek.

6. A pályázat tartalmi elemeit a pályázati adatlap tartalmazza. A pályázati adatlapot és csatolandó dokumentumait a 11/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza.

7. A pályázatok hiánypótlására: A felhívást követő 5 munkanap áll rendelkezésre.

8. Pályázatok elbírálása: 2023. február havi nyilvános ülés keretében a rendelet 7.§(2) bekezdés szerinti szempont rendszerek figyelembe vételével.

9. A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló 11/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet és 1. melléklete elérhető a www.or.njt.hu , www.balatonbereny.hu honlapon.

10. A rendelet alapján a pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,

- c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
- d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezi,
- e) előnyt élvez az a pályázó, ahol a támogatottak több mint fele, helyi lakos.

A pályázat kiírója a pályázatok elbírásánál előnyben részesíti azokat a pályázókat, akik a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg külön nyilatkozatban vállalják, hogy a támogatás évében megjelenő nemzeti és uniós pályázati lehetőségeket igénybe veszik, és arról a támogatás elszámolásakor beszámolnak, továbbá a tárgyévét megelőzően pályázatot nyújtottak be nemzeti vagy uniós pályázatokra, és működésükről rendszeresen tájékoztatták a nyilvánosságot.

Druskoczi Tünde sk.
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP
Balatonberény Község Önkormányzat 202.... évi
CIVIL SZERVEZETEK részére
MŰKÖDÉSÜK és FEJLESZTÉSÜK segítése céljára kiírt
pályázathoz

Finanszírozás megjelölése (kérjük X-el jelölje, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén milyen finanszírozási móddal kíván élni):

A.) Előfinanszírozás

(Ebben az esetben a pályázat pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése és a banki felhatalmazó levél átadása után kerül sor a támogatási összeg átutalására.)

B.) Utófinanszírozás

(Ebben az esetben a pályázat pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése, a pályázati cél megvalósulása, majd a támogatási összeg elszámolása, annak ellenőrzése és jóváhagyása után kerül sor a támogatási összeg átutalására – utófinanszírozás esetén nincs szükség banki felhatalmazó levélre.)

A pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- összeférhetetlenségről, vállalkozásról, valamint de minimis támogatásról szóló nyilatkozat,
- a szervezet beszámolójának, közhasznúsági jelentésének letétbe helyezéséről szóló és egyéb nyilatkozatok
- a szervezet alapszabályának/ alapító okiratának másolata amennyiben első ízben pályázik, vagy az előző évhez képest változás történt.

1./ A pályázó szervezet

Megnevezése:

Székhely:

Telephely:

Vezetője: Titulusa:

E-mail címe (kérjük, mindenképp adjon meg e-mail címet):

2./ A témafelelős személy:

Neve: Telefonszáma:.....

3./ A pályázó szervezet:

Adószáma:

Bírósági bejegyzés száma:.....

Bankszámla száma:.....

Számlát vezető bank neve:.....

4./ A kért támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....
.....

A program/projekt dátuma*: Kezdetre: 202.hó.....nap

Vége: 202.hó.....nap

A pályázati program **megvalósításának helye** :

.....

Rendezvény pályázat esetében, **a rendezvény konkrét időpontja:**

.....

* Csak a tárgyévben megvalósuló programra lehet pályázni. Kérjük, hogy ide **olyan dátumot írjon, amely időszakról szólni fognak a pályázati cél megvalósulása kapcsán született számlák.**

5./ A pályázati cél megvalósításának teljes költségvetése:

Tiszteletdíjak:	.....Ft
Személyi jellegű kiadások és járulékai:	.....Ft
Bérelti díjak:	.....Ft
Rezsi költségek:	.....Ft
Dologi kiadások:	.....Ft
Könyvelői díj, bankköltség:	.....Ft
Hirdetmények:	.....Ft
Rendezvényszervezés, szolgáltatás vásárlás:	.....Ft
Honlap működtetési kiadások:	.....Ft
Nyomdai előkészítés, nyomdaköltség:	.....Ft
Technikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése:	.....Ft
Bútorok beszerzése:	.....Ft
Felújítási és karbantartási munkálatok és az ehhez szükséges eszközök beszerzése:	.....Ft
Egyéb: .....	.....Ft
5.1/ Megvalósulás összesen:	.....Ft
5./2 A pályázott összeg:	.....Ft
5./3 Önrész:	.....Ft

5./4 Egyéb forrás:	.....Ft
5./5 Mindösszesen (megegyezik az 5.1 összegével):	.....Ft

6./ A pályázott támogatás felhasználásának költségvetése

Kérjük, részletezze, hogy a teljes költségvetés mely kiadásait kívánja a **megpályázott** összegből fedezni!

Tiszteletdíjak:	.....Ft
Személyi jellegű kiadások és járulécai:	.....Ft
Bérleti díjak:	.....Ft
Rezsi költségek:	.....Ft
Dologi kiadások:	.....Ft
Könyvelői díj, bankköltség:	.....Ft
Hirdetmények:	.....Ft
Rendezvényszervezés, szolgáltatás vásárlás:	.....Ft
Honlap működtetési kiadások:	.....Ft
Nyomdai előkészítés, nyomdaköltség:	.....Ft
Technikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése:	.....Ft
Bútorok beszerzése	.....Ft
Felújítási és karbantartási munkálatok és az ehhez szükséges eszközök beszerzése:	.....Ft
Összesen:	.....Ft

(5/2. pont és a 6. pont összegének meg kell egyeznie!)

7./ Mellékletek száma:.....db

Kelt: év.....hó.....nap
ph.

.....
szervezet vezetője

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, **nyomtatott betűvel, vagy géppel kitöltött adatlapot fogadjuk el!**

Balatonberény Község Önkormányzata a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően

gondoskodik személyes adatai védelméről. Tájékoztatjuk, hogy a pályázati adatlapon a kapcsolattartás érdekében e-mail cím megadása szükséges. A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a pályázat elbírálásával, illetve az elszámolással kapcsolatban. Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Tájékoztatjuk, amennyiben szükséges, adatai továbbításra kerülhetnek az elbírálás során eljáró bizottság vagy a Képviselő-testület részére az előterjesztés mellékleteként és mint a döntést megalapozó dokumentum, a határozattal együtt publikussá válhatnak. Érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapján tájékozódhat.

NYILATKOZAT

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

igénylő/pályázó képviselőjében kijelentem az alábbiakat:

1. Az általam képviselt igénylővel/pályázóval szemben az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

2. Az általam képviselt igénylő/pályázó európai uniós versenyjogi értelemben

vállalkozásnak minősül / nem minősül vállalkozásnak.

(megfelelő rész aláhúzendó!)

*(Európai uniós versenyjogi szempontból **vállalkozásnak minősül** minden olyan jogalany, amely – jogállásától és finanszírozása módjától függetlenül – gazdasági tevékenységet folytat.)*

3. Vállalkozás esetében nyilatkozom, hogy megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt vállalkozás de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban

- nem részesült

- részesült, melynek összegeFt

(megfelelő rész aláhúzendó!)

(A 3. pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a 2. pont alapján vállalkozásnak minősül)

Kelt:

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott....., mint a
(székhely....., nyilvántartási/cégjegyzék szám.....)
képviselője kijelentem,

- a) hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil Tv.) 30. § (1) bekezdésében előírt beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, törvényes határidőn belül az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyeztük, kijelentem továbbá, hogy a Civil tv. 75. § (1) bekezdésben előírt kizáró feltételek (szervezet/társaság neve), mint támogatást igénylő tekintetében nem állnak fenn,
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk valódiak, hitelesek és hatályosak,
- c) kijelentem, hogy a pályázatban elnyert összeget a projekt megvalósítására fordítom, beszerzések esetében azt a balatonberényi székhelyre, telephelyre fordítom,
- d) *tudomásul veszem, hogy az adatlapon megadott adataimat Pályáztató, mint Adatkezelő a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli. A feltüntetett személyes adataim kezelése a Pályáztatónak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, közhatalmi jogosítványai keretében végzett feladatának végrehajtásához szükséges.*

Kelt:

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás