

Művelődési Ház Közösségi Szintér

TEREMHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

I.

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

- (1) Jelen szabályzat célja a Művelődési Ház Közösségi Szintér (a továbbiakban: Intézmény) helyiségeinek használatára vonatkozó feltételek meghatározása.
- (2) A szabályzat biztosítja az Intézmény rendeltetésszerű működését, a vagyonvédelmet, valamint a biztonságos használat feltételeit.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi helyiségére, a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési alapszolgáltatást, illetve az Intézményben egyéb szolgáltatást igénybe vevőkre.

II.

A teremhasználat rendje

Foglalás és szerződéskötés

- (1) A helyiségek igénybevétele a közművelődési szakemberrel – akadályoztatása esetén a helyettesítésére megbízott személlyel - történő előzetes egyeztetés alapján, a Szabályzat 6. pontjában meghatározott esetekben írásos megállapodással – bérleti szerződéssel - történik.
- (2) A foglalás az Intézmény díjköteles szolgáltatásainak igénybevétele esetében a bérleti szerződés aláírásával válik érvényessé.
- (3) Az Intézmény saját rendezvényei elsőbbséget élveznek.

A használat időtartama

- (1) Az Intézmény igénybevételére történő szándékot a helyiségek, a technikai igények és az igénybevétel időtartamának megnevezésével az Igénybe vevő köteles az előzetes egyeztetés során, de legkésőbb az igénybevételt megelőző napon jelezni. Az igénybevétel időtartama magában foglalja az előkészítést és az elpakolás idejét is.
- (2) A helyiség kizárólag az előzetesen egyeztetett – díjköteles szolgáltatás esetén a bérleti szerződésben meghatározott - időtartamban és célra használható.

Az Intézmény díjmentesen igénybe vehető szolgáltatásai:

(1) Az Intézmény termeinek, felszerelésének, berendezésének és az alkalmazottak munkájának igénybevételével önkormányzati intézmények, kulturális célú közösségek és helyi civil szervezetek számukra bevételt nem termelő szervezeti, közművelődési, közösségi tevékenysége;

(2) a helyi közművelődési rendeletben felsorolt mindazon saját tevékenység, mely az Intézmény közvetlen kiadásait nem terheli,

(3) az a tevékenység, rendezvény, amelyet az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.

(4) olyan egészségfejlesztő és közösségi szolgáltatás esetén, mely esetében a Polgármester – kérelem alapján – legfeljebb egy év határozott időtartamra mentesíti a bérlőt a bérleti díj megfizetése alól, amennyiben az alábbi feltételek együttesen fennállnak:

a) a bérlő a település lakossága részére rendszeres, közösségi jellegű szolgáltatást nyújt, amely igazolható módon hozzájárul

aa) a fizikai egészség megőrzéséhez vagy fejlesztéséhez (különösen: mozgásprogram, torna, tánc, jóga, gyógytorna jellegű foglalkozás), vagy

ab) a mentális egészség támogatásához (különösen: mentálhigiénés, stresszkezelő, közösségépítő foglalkozás), vagy

ac) kisgyermekes családok támogatásához (különösen: baba–mama foglalkozás, korai közösségi integrációt segítő program);

b) a tevékenység a településen hiánypótló vagy a helyi közösség számára kiemelt jelentőségű,

c) a bérlő írásban vállalja, hogy évente legalább 2 alkalommal a települési önkormányzat rendezvényein:

ca) szakmai bemutatót tart, vagy

cb) közreműködik a rendezvény szervezésében vagy lebonyolításában, vagy

cc) szolgáltatását térítésmentesen biztosítja a lakosság számára.

d) A díjmentesség feltétele, hogy a szolgáltatás:

da) a település lakossága számára nyitott legyen;

db) elsődlegesen közösségi célt szolgáljon, és ne kizárólag üzletszerű, profitorientált tevékenység legyen;

dc) rendszeres jelleggel (legalább havi 1 alkalommal) valósuljon meg.

(3) A vállalt kötelezettségek teljesítését a közművelődési szakember évente írásban igazolja.

(4) Amennyiben a bérlő a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Polgármester a díjmentességet visszavonhatja, és a bérleti díj időarányos megfizetését írhatja elő.

(5) A díjmentesség nem mentesít:

a) a kártérítési felelősség alól,

b) az esetleges hatósági engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.

Az Intézmény díjköteles szolgáltatásai:

(1) minden nem kulturális jellegű, üzleti vagy gazdasági célú tevékenység;

(2) vállalkozás, gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy egyéb szervezet által szervezett rendezvény, függetlenül attól, hogy az nyereségszerzésre irányul-e, amely nem tartozik a díjmentesen igénybe vehető rendezvények közé,

(3) magánszemély vagy magánszemélyek által tartott családi, baráti vagy egyéb magánrendezvény, különösen:

a) születésnap, névnap,

- b) évforduló,
- c) keresztelő utáni vendéglátás,
- d) lakodalom, eljegyzés,
- e) osztálytalálkozó,
- f) temetési tor,
- g) ballagás.

(4) oktatási, tréning-, workshop-, képzési vagy egyéb szolgáltatás, amelyért részvételi díjat, tandíjat, vagy egyéb ellenszolgáltatást kérnek;

(5) termékbemutató, értékesítési célú esemény, promóció, árubemutató, vásár;

(6) olyan rendezvény, amely bevételszerzésre irányul, különösen belépődíjas, támogatói jegyes vagy szponzorált esemény;

(7) politikai szervezet, párt vagy jelölt által szervezett rendezvény;

(8) minden olyan esemény, amely az Intézmény éves költségvetési előirányzatát meghaladó, közvetlen többletköltséget igényel, különösen:

- a) rendkívüli takarítást,
- b) túlóra vagy technikai személyzet biztosítását,
- c) őrzést-védelmet,
- d) hang- vagy fénytechnikai többletigényt,
- e) közüzemi többletfogyasztást.

(9) Amennyiben a rendezvény vegyes jellegű (részben közösségi, részben üzleti célú), a díjfizetési kötelezettségről a Polgármester egyedi mérlegelés alapján dönt. A díjkötelesség fennállását a tényleges tartalom alapján kell megítélni, függetlenül a rendezvény megnevezésétől.

(10) A díjköteles rendezvény nem mentesít a kaució, a felelősségbiztosítás, valamint a kártérítési felelősség alól.

III.

Terembérleti díjak

Az Intézmény helyiségeinek bérleti díjai az alábbiak:

Nagyterem (kb. 80 m²):

	Magánszemélyeknek	Cégeknek, vállalkozóknak, nem helyi civil szervezeteknek	Helyi civil szervezeteknek, helyi informális civil csoportoknak (pl: SzMK) bevételszerzéssel járó rendezvény esetén ¹
Hétköznap 8:00–16:00 között	4.000 Ft/óra + ÁFA	8.000 Ft/óra + ÁFA	1.000 Ft/óra + ÁFA
Hétköznap 0:00-8:00 és 16:00-24:00 között,	5.000 Ft/óra + ÁFA	10.000 Ft/óra + ÁFA	1.000 Ft/óra + ÁFA

¹ bevételszerzéssel járó rendezvény: minden olyan, a civil szervezet által szervezett program, amelyhez kapcsolódóan a szervezet bevételhez jut, különösen önkéntes támogatás, adomány vagy egyéb ellenérték révén.

valamint hétvégén és ünnepnapokon			
Egész napos bérlés	40.000 Ft + ÁFA	80.000 Ft + ÁFA	8.000 Ft + ÁFA

Aula (kb. 72 m²)

	Magánszemélyeknek	Cégeknek, vállalkozóknak, nem helyi civil szervezeteknek	Helyi civil szervezeteknek, helyi informális civil csoportoknak (pl: SzMK) bevételszerzéssel járó rendezvény esetén
Hétköznap 8:00–16:00 között	3.000 Ft/óra + ÁFA	6.000 Ft/óra + ÁFA	500 Ft/óra + ÁFA
Hétköznap 0:00-8:00 és 16:00-24:00 között, valamint hétvégén és ünnepnapokon	4.000 Ft/óra + ÁFA	8.000 Ft/óra + ÁFA	500 Ft/óra + ÁFA
Egész napos bérlés	32.00 Ft + ÁFA	64.000 Ft + ÁFA	5.000 Ft + ÁFA

Kisterem (kb. 34 m²):

	Magánszemélyeknek	Cégeknek, vállalkozóknak, nem helyi civil szervezeteknek	Helyi civil szervezeteknek, helyi informális civil csoportoknak (pl: SzMK) bevételszerzéssel járó rendezvény esetén
Hétköznap 8:00–16:00 között	2.500 Ft/óra + ÁFA	5.000 Ft/óra + ÁFA	500 Ft/óra + ÁFA
Hétköznap 0:00-8:00 és 16:00-24:00 között, valamint hétvégén és ünnepnapokon	3.500 Ft/óra + ÁFA	7.000 Ft/óra + ÁFA	500 Ft/óra + ÁFA
Egész napos bérlés	28.000 Ft + ÁFA	56.000 Ft + ÁFA	5.000 Ft + ÁFA

A házasságkötő terem bérlése nem adható, kizárólag házasságkötés céljából használható. Az esküvőkre (házasságkötésekre) a terem díjmentesen vehető igénybe.

Az óradíjak megkezdett óránként érvényesek. A bérlés időtartamába beleszámít az előkészületek és az elpakolás ideje is.

A Nagyterem és az Aula egyidejű bérlése esetén 30 %, valamennyi helyiség egyidejű bérlése esetén 40 % kedvezmény jár az egyébként fizetendő összesített bérleti díjból.

Fizetési feltételek

(1) A bérleti díj megfizetése számla alapján, előre történik.

(2) Lemondási feltételek:

- a) 48 órán belüli lemondás esetén a díj 50%-a,
- b) 24 órán belüli lemondás esetén a teljes díj fizetendő.

IV. Fejezet

Használati és magatartási szabályok

- (1) A Bérelő/Igénybe vevő köteles a helyiséget rendeltetésszerűen használni, és a használat végén a helyiséget eredeti állapotban átadni.
- (2) A maximális befogadóképesség nem léphető túl.

Jogok és felelősség

- (1) A Bérelő/Igénybe vevő teljes körű anyagi felelősséggel tartozik az általa vagy a résztvevők által okozott károkért.
- (2) Az Intézmény a személyes tárgyakért felelősséget nem vállal.
- (3) A Bérelőnek/Igénybe vevőnek joga van ahhoz, hogy a helyiséghasználathoz kapcsolódva rendeltetésszerűen igénybe vegye az ingatlan alábbi helyiségeit:
 - folyosó,
 - mellékhelyiségek,
 - étkezések kiszolgálását biztosító helyiség.
- (4) A Bérbeadó a Bérelő/Igénybe vevő sükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a helyiség használatot.
- (5) A felek az átadáskor - sükség szerint - jegyzőkönyvet vehetnek fel a helyiség, valamint az egyéb helyiségek állapotáról, valamint a helyiségben található eszközökről és berendezésekről.
- (6) A Bérbeadó a helyiségeket kitakarítva, tiszta állapotban adja át. Bérelő/ Igénybe vevő a terem bérleti időtartamát követően azt rendezett állapotban köteles visszaadni Bérbeadónak. Amennyiben Bérelő/Igénybe vevő a rendezvény során az Intézmény terítőit használja, annak mosásáról köteles gondoskodni, és azokat 5 napon belül az Intézménybe tisztán visszahozni.


Tűz- és balesetvédelem

- (1) A menekülési útvonalakat szabadon kell hagyni.
- (2) Nyílt láng használata kizárólag írásos engedéllyel történhet.
- (3) A hatályos tűz- és munkavédelmi előírások betartása kötelező.

Dohányzás

- (1) Az Intézmény épületében dohányozni tilos, az kizárólag a kijelölt helyen engedélyezett.
- (1) Jelen szabályzat 2026. április 1. napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat megsértése a teremhasználati jogosultság azonnali megszüntetését vonhatja maga után.
- (3) A szabályzat módosítására Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.

Balatonberény, 2026. március 27.


Druskoczi Tünde
polgármester

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Balatonberény Község Önkormányzata

8649 Balatonberény Kossuth tér 1.

Adószáma: 15731443-2-14

Bankszámla száma: 11743095-1539860

képviseli Druskóczi Tünde polgármester, - továbbiakban Bérbeadó –

másrészről

(magánszemély esetén)

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Szem.ig.szám:

Adóazonosító jel:

Telefon, email:

(cég, vállalkozó esetén)

Név:

Képviselő:

Székhely:

Adószám:

Telefon, email:

- továbbiakban Bérelő - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A bérlet időpontja, időtartama:

Esemény jellege: a) bevételszerzéssel járó rendezvény

b) bevételt nem termelő szervezeti, közművelődési, közösségi
tevékenysége

- 1.) Bérbeadó bérbe adja a Balatonberény Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Intézménytermét Bérelőnek a fent megnevezett célból és időpontban.
- 2.) A bérleti díj mértékét + 27 % áfa, azaz bruttó:..... összegben állapítják meg felek.
- 3.) A Bérelő a bérleti díjat készpénzben vagy átutalással fizeti meg a kiállított számla alapján az abban írt határidőig, de legkésőbb a rendezvényt megelőző napig a fent jelölt

bankszámlaszámra. A bérleti díj tartalmazza a rezszi költséget és a rendezvény utáni takarítási díját.

- 4.) A Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérleti díj nem jár vissza akkor, ha a helyiséget adott időszakban nem a Bérbeadó hibájából nem használta.
- 5.) A Bérbeadó szavatosságot vállal azért, hogy a bérelt helyiség a bérleti szerződésben meghatározott időtartam alatt szerződésszerű használatra alkalmas.
- 6.) A Bérbeadó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a jelen bérleti szerződés tárgyát képező helyiségre, a bérlet időtartama alatt olyan kötelezettsége, amely a Bérelőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.
- 7.) A Bérelő a bérelt helyiséget a rendeltetésének, illetve e szerződésnek megfelelően használhatja.
- 8.) A Bérelő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.
- 9.) A Bérelő köteles megtéríteni a helyiségben, mint épületben, valamint a helyiség berendezéseiben, eszközeiben keletkezett károkat.
- 10.) A Bérelőnek joga van ahhoz, hogy az 1. pontban meghatározott helyiséghasználathoz kapcsolódva rendeltetésszerűen igénybe vegye az ingatlan alábbi helyiségeit:
 - folyosó,
 - mellékhelyiségek,
 - melegítő konyhát (igény esetén)
- 11.) A Bérelő a terem használata során a terem berendezési tárgyaira köteles figyelni, azt rendeltetésszerűen használni. Esetleges problémáról, rendkívüli eseményről azonnal köteles bérbeadót értesíteni.
- 12.) A Bérbeadó a Bérelő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a helyiség használatot.
- 13.) A Bérbeadó követelheti a Bérelőtől a rendeltetésellenes vagy jelen szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kárának megtérítését.
- 14.) A Bérbeadó kapcsolattartójaként gondoskodik a helyiség Bérelő részére történő átadásáról.
- 15.) A felek az átadáskor - szükség szerint - jegyzőkönyvet vesznek fel a helyiség, valamint a 10. pontban meghatározott egyéb helyiségek állapotáról, valamint a helyiségben található eszközökről és berendezésekről.
- 16.) A Bérbeadó a helyiségeket kitakarítva, tiszta állapotban adja át.
- 17.) A Bérelő köteles a helyiséghasználatot követően Bérbeadó 14. pontban meghatározott képviselőjének legkésőbb hivatalosan is átadni a helyiséget.

A helyiség, valamint a 10. pontban meghatározott egyéb helyiségek állapotáról, valamint az ott található eszközökről és berendezésekről a felek ismételen - szükség szerint - jegyzőkönyvet vesznek fel az esetleges kár és felelősség megállapítása céljából.
- 18.) Bérelő a terem bérleti időtartamát követően azt rendezett állapotban köteles visszaadni Bérbeadónak. Amennyiben Bérelő a rendezvény során az Intézmény terítőit használja, annak mosásáról köteles gondoskodni, és azokat 5 napon belül az Intézménybe tisztán visszahozni.

- 19.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. bérletre vonatkozó rendelkezései az irányadó.
- 20.) A szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogviták rendezésére – hatáskörtől függően a Marcali Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 21.) Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben aláírták.

Kelt: Balatonberény,.....

Bérbeadó
polgármester

bérlő

Ellenjegyző:

.....