

**BALATONBERÉNYI TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS FEJLESZTÉSI KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Jelen alapító okirattal a 2013. évi V. tv. (Ptk.) megfelelő rendelkezései, valamint 2011. évi CLXXV. tv. (Civil tv.) rendelkezései alapján Balatonberény Község Önkormányzata, mint alapító általa alapított közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglaló hatályos szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:

A társaság, mint közhasznú tevékenységet végző gazdálkodó szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez arra figyelemmel, hogy a megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a társaság szolgáltatási a társaság szervezetének tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

1. A társaság alapítója: Balatonberény Község Önkormányzata
Törzsszám: 396860
Székhely: 8649. Balatonberény, Kossuth tér 1.
Képviselőre jogosult neve: Horváth László polgármester
Képviselőre jogosult anyja neve: Király Mária
Képviselőre jogosult lakcíme: 8649. Balatonberény, Kodály u. 1/b.
2. A társaság neve, székhelye, telephelye, e-mail címe, elektronikus kézbesítési címe:
 - 2.1. A társaság neve: Balatonberényi Településüzemeltetési és Fejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - 2.2. A társaság rövidített cégneve: Balatonberényi Nonprofit Kft.
 - 2.3. A társaság székhelye: 8649. Balatonberény, Kossuth tér 1.
 - 2.4. A társaság telephelye: 8649. Balatonberény, Táncsics u. 3.
 - 2.5. A társaság e-mail címe: telepulesuzemeltetes@balatonbereny.hu
 - 2.6. A társaság elektronikus kézbesítési címe: telepulesuzemeltetes.bbereny@gmail.com

A közhasznú jogállásra figyelemmel a társaság a 2011. évi CLXXV. tv. 34.§. (1) bekezdés a.), b.), c.), d.) pontját, 38.§., 39.§., 42.§. és 46.§-át az alábbiak szerint az alapító okiratba emeli:

„34. § (1) A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet

a) milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő, valamint - ha tagsággal rendelkezik - nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

42. § (1) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

(2) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

46. § (1) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

(2) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, és abból saját költségére másolatot készíthet."

3. A társaság tevékenysége:

3.1. A 2011. évi CLXXV. tv. figyelembevételével, tekintettel a 34.§. (1) bekezdés a.) pontjára a társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja – feltüntetve, hogy mely közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi azokat, s e közfeladatok teljesítését mely jogszabályhelyek írják elő – azzal, hogy nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból:

1. A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés (1997. évi CLIV.tv. 144.§. (1)-(2) bekezdés)
2. Népegészségügyi tevékenység: egészségfejlesztés, betegségmegelőzés, ehhez kapcsolódó intézményrendszer létrehozása, működtetése (1997. évi CLIV. tv. 35.§. (1)-(2) bekezdés)

3. Egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztasága, rovar- és rágcsálóirtás/, állategészségügyi feladatok (2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bek. 4.5.) pontja, 23.§. (5) bekezdés 9.) pontja, 23.§. (4) bekezdés 5.) pontja)
 4. Családvédelem, családsegítés, szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások (2011. évi CCXI. tv. 1.§-6.§., 2011. CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bek. 8.) pontja, 23.§. (4) bek. 4.) pontja, 23.§. (5) bek. 11.) pontja)
 5. Természetvédelmi kultúra fejlesztése, természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása (1996. évi LIII. tv. 64.§. (1) bek.)
 6. Kulturális hagyományok, értékek ápolása, művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, művészi alkotómunka feltételeinek javítása, művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, kulturális örökség helyi védelme (1991. évi XX. tv. 121.§. a.)-b.) pontja, 2011. CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bek. 7.) pontja)
 7. Az épített környezet alakítása és védelme (1997. évi LXXVII. tv. 57/A.§. (2) bekezdés)
 8. Közterület tisztántartásával és lombtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok; helyi környezet – és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkár elhárítás, ivóvíz ellátás, szennyvízelvezetés, - kezelés és – ártalmatlanítás, hulladékgazdálkodás (1991. évi XX. tv. 21.§., 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bek. 11.), 19.) pontja)
 9. Hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása, hajléktalan ellátás (2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bek. 10.) pontja, 23.§. (4) bek. 12.) pontja)
 10. Kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés támogatása, esélyegyenlőség biztosítása, hagyományápolás (2013. évi CLXXIX. tv. 115.§. a-i.) pontjai)
 11. Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása (2004. évi I. tv. 49.§. c.)-e.) pontjai, 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bek. 15.) pontja)
 12. Településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása, polgári és katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás, helyi közösségi közlekedés biztosítása; helyi közbiztonsággal kapcsolatos feladatok) (2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bek. 2.), 12.) 18.) pontja, 17.§. (1) bek., 2011. évi CXXVIII. tv. 2.§. (1) bek.)
 13. Szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakítása, helyreállítása, fogyatékos személyek rehabilitációja megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások (1998. évi XXVI. tv. 21.§. a.)-g.) pontjai)
 14. A lakosság önszerveződő közösségeinek és a település önfenntartó képességének támogatása (2011. évi CLXXXIX. tv. 6.§. a.)-b.) pontjai)
- 3.2. Főtevékenység (nem jövedelemszerzésre irányuló tevékenység, közhasznú főtevékenység):
91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

Egyéb tevékenységi körök:

37.00	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38.11	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
39.00	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
42.11	Út, autópálya építése
42.22	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
81.29	Egyéb takarítás
81.30	Zöldterület-kezelés
84.24	Közbiztonság, közrend

84.25	Tűzvédelem
85.10	Iskolai előkészítő oktatás
85.20	Alapfokú oktatás
85.31	Általános középfokú oktatás
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
85.52	Kulturális képzés
85.59	M.n.s. egyéb oktatás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
87.10	Bentlakásos, nem kórházi ápolás
87.20	Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
87.30	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
87.90	Egyéb bentlakásos ellátás
88.10	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
88.91	Gyermekek napközbeni ellátása
88.99	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
90.04	Művészeti létesítmények működtetése
91.01	Könyvtári, levéltári tevékenység
91.02	Múzeumi tevékenység
93.11	Sportlétesítmény működtetése
93.19	Egyéb sporttevékenység
96.03	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:

01.19	Egyéb, nem élő növény termesztése
01.21	Szőlőtermesztés
01.24	Almatermésű, csonthéjas termesztése
01.25	Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
01.26	Olajtartalmú gyümölcs termesztése
01.27	Italgyártási növény termesztése
01.29	Egyéb élő növény termesztése
01.30	Növényi szaporítóanyag termesztése
01.50	Vegyes gazdálkodás
01.61	Növénytermesztési szolgáltatás
01.62	Állattenyésztési szolgáltatás
01.63	Betakarítást követő szolgáltatás
01.64	Vetési célú magfeldolgozás
01.70	Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
02.10	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
02.20	Fakitermelés
02.30	Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
02.40	Erdészeti szolgáltatás
11.02	Szőlőbor termelése
16.10	Fűrészárugyártás
25.62	Fém megmunkálás
36.00	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
38.31	Használt eszköz bontása
41.20	Lakó- és nem lakó épület építése
42.91	Vízi létesítmény építése

42.99	Egyéb m.n.s. építés
43.11	Bontás
43.12	Építési terület előkészítése
43.21	Villanszerelés
43.22	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31	Vakolás
43.32	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33	Padló-, falburkolás
43.34	Festés, üvegezés
43.39	Egyéb befejező építés m.n.s.
43.91	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
49.41	Közúti áruszállítás
52.10	Raktározás, tárolás
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.30	Kempingszolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.21	Rendezvényi étkeztetés
56.29	Egyéb vendéglátás
58.13	Napilapkiadás
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
58.29	Egyéb szoftverkiadás
59.20	Hangfelvétel készítése, kiadása
60.10	Rádióműsor-szolgáltatás
60.20	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
62.01	Számítógépes programozás
62.03	Számítógép-üzemeltetés
62.09	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11	Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás
63.99	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.32	Ingatlankezelés
71.11	Építésmérnöki tevékenység
71.12	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
73.11	Reklámügynöki tevékenység
74.30	Fordítás, tolmácsolás
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.31	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.32	Építőipari gép kölcsönzése
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
79.11	Utazásközvetítés
79.12	Utazásszervezés
80.20	Biztonsági rendszer szolgáltatás
81.10	Építményüzemeltetés
81.21	Általános épülettakarítás
81.22	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29	Egyéb takarítás
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.92	Csomagolás
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
90.01	Előadó-művészet

90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
93.21	Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
96.09	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

3.3.A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervezet, amellyel a társaság a közhasznú tevékenység folytatására szerződést kötött:

Balatonberény Község Önkormányzata

Törzsszám: 396860

Székhely: 8649. Balatonberény, Kossuth tér 1.

3.4.A társaság befektetési tevékenysége:

A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

4. A társaság működésének időtartama:

A társaság határozatlan időre jön létre.

Az első üzleti év az alapító okirat ellenjegyzésétől az év végéig tart, a további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.

5.A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 3.000.000.-Ft azaz hárommillió forint, mely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

A változásbejegyzési kérelem cégbíróshoz történő benyújtásáig a teljes pénzbeli hozzájárulást be kell fizetni, a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

6. Az alapító törzsbetéte, az üzletrész

6.1. Az alapító törzsbetéte:

Az alapító törzsbetéte 3.000.000.-Ft azaz hárommillió forint pénzbeli betét.

6.2 Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik. . Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg. Az egyszemélyes társaság és annak tagja közti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az üzletrész csak átruházás, megszűnt tag jogutódlása vagy öröklés esetén osztható fel. Ha az egyszemélyes közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság az üzletész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani. Az alapító pótbefizetésre vagy mellékszolgáltatásra nem kötelezett.

7.Alapítói határozat

A társaságnál taggyűlés nem működik, ennek hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító határozattal dönt és arról az ügyvezetőt írásban értesíti. Az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá az alapító döntése.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő bizottság, az ügyvezető, valamint ha a törvények könyvvizsgáló nyilatkozatának beszerzését is előírják, akkor a könyvvizsgáló véleményét megismerni. Az alapító a társaság működésével, gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben ülést köteles összehívni, amelyre a társaság ügyvezetőjét és a felügyelő bizottság elnökét és tagjait, valamint a könyvvizsgálót – véleményezési joggal – köteles meghívni. A társaság éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadásáról az alapító – a számviteli törvényben előírtak betartásával –

köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A véleményezési jog gyakorlása az alapító által összehívott ülésen történik, amelyre meghívja az ügyvezetőt, a felügyelő bizottság elnökét és tagjait, valamint a könyvvizsgálót a társaság székhelyére. Az ülés nyilvános. Az ülést évente legalább egyszer össze kell hívni a társaság számviteli törvény szerinti beszámolója és a közhasznúsági jelentése elfogadására.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete a kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az alapító az ülésre a társaság ügyvezetőjét, a felügyelő bizottság tagjait és a könyvvizsgálót az ülés napirendjének és a társasággal kapcsolatos alapítói határozat tervezetének közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés között legalább 8 napnak kell eltelnie. Az ülésen sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelőbizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti.

Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen és véleményét írásban sem terjesztette elő, úgy kell tekinteni, hogy az alapítói határozattal nem ért egyet. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói határozat-tervezetet a véleményezési jog jogosultjai véleményezték. Az ülésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket, a határozat-tervezetre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésről készült jegyzőkönyvet az alapító és az ügyvezető írja alá.

Amennyiben az alapító a véleményezési jog jogosultjait ülésre nem hívja össze, köteles a határozat-tervezetről a véleményezésre jogosultak írásbeli véleményét megkérni.

Az alapító a vélemény megismerése érdekében a döntés tárgyának megjelölésével írásban megkeresni és megfelelő határidő tűzésével – különös tekintettel a felügyelő bizottság működési rendjére, írásbeli véleményüket beszerezni.

Az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményezési jogának gyakorlása érdekében az alapító által meghozandó határozat-tervezetét írásban a vélemény megfogalmazására a kézhezvételtől számítva legalább 5 napot biztosítva kell az ügyvezetővel és a felügyelő bizottsági tagokkal közölni. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság a határozat-tervezetről alkotott véleményét írásban köteles az alapítóval közölni az alapító okirat által megjelölt határidőn belül. A határidő ügyvezető, illetve felügyelő bizottság által történő elmulasztása azt jelenti, hogy a határozat-tervezetben foglaltak tudomásul vették.

Az írásos vélemények, illetve az üléseiről készült jegyzőkönyvek és a meghozott határozatok, döntések nyilvánosak, azokat az ügyvezető köteles a társaság székhelyein lévő hirdetőtáblán 30 napra kifüggeszteni.

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve) a döntéseket, azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell tűnnie.

Az alapító hatáskörei:

- a.) számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, azzal a megszorítással, hogy erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat,
- b.) közhasznúsági jelentés elfogadása,
- c.) ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- d.) könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- e.) felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- f.) olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt,
- g.) az alapításért felelős tagok, az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítése,

- h.) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, más közhasznú társaságokkal történő egyesülésének, szétválásának elhatározása
- i.) az alapító okirat módosítása
- j.) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,
- k.) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- l.) üzletrész felosztásához való hozzájárulás
- m.) mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

8. Az ügyvezető

8.1. A társaság ügyvezetője:

Név: Véghelyi Róbert

Szül.: Marcali, 1988.11.23.

Anyja neve: Tikos Jolán Ilona

Adóazonosító jel: 8445211595

Lakcím: 8649. Balatonberény, Ady E. u. 29.

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól, tevékenységét munkaviszony keretében látja el.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015. április 1.

8.2. Az ügyvezetőt érintő összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban a részvénytulajdonos kivételével – nem szerezhetsz társasági részesedést a társaságával azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságával azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha az alapító ehhez hozzájárul.

8.3. Az ügyvezető jogai és kötelezettségei:

Az ügyvezető:

- a.) jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére,
 - b.) köteles a könyvvizsgálóval a Ptk. általános szabályai szerint szerződést kötni,
 - c.) köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság számviteli törvény által előírt mérleget, és éves beszámolóját,
 - d.) gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok, nyilvántartások előkészítéséről, ismertetéséről, bejelentési kötelezettségek megtételéről
 - e.) éves közhasznúsági jelentés elkészítéséről és közzétételéről,
 - f.) köteles a cégbíróságnak bejelenteni az alapító okirat módosítását, cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat ennek változását, valamint a törvényben előírt más adatokat,
 - g.) a társaság munkavállalóival szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - h.) vezeti az alapítói határozatok könyvét és a társaság tagjegyzékét,
 - i.) az ügyvezető köteles az alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható az alapítói határozat döntéseinek tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntés támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).
- A nyilvántartás a társaság székhelyén tekinthető meg.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles eljárni.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel jogi személlyel szemben.

A vezető tisztségviselő az alapító részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

9. A felügyelő bizottság

A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait az alapító 5 évi időtartamra választotta meg.

9.1. Összeférhetetlenségi szabályok:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,

a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A felügyelő bizottság tagjai – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével – nem szerezhettek társasági részesedést a társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha az alapító ehhez hozzájárul.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

9.2. A felügyelő bizottság tagjai:

A felügyelő bizottság tagjai 2018. március 28. napjáig:

1. Fehér László (an: Szabó Erzsébet, szül.: Marcali, 1959.10.31., adóazonosító jel: 8339053396, 8649. Balatonberény, Ady E. u. 64/b.)
2. Gáspár Viktor Antal (an: Király Veronika, szül.: Dozmat, 1948.07.04., adóazonosító jel: 8297691500, 9700 Szombathely, Haladás u. 12.)
3. Megyeri Gyuláné sz. Simon Gabriella (an: Tóth Anna, Szül.: Balatonberény, 1947.02.04., adóazonosító jel: 82925325895, 8649. Balatonberény, Kossuth L. u. 92.)

9.3. A felügyelő bizottság feladata:

1.) A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

2.) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

3.) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4.) A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

5.) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

9.4. A felügyelő bizottság működése:

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. Határozatait egyszeri szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincs. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az alapító nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével a felügyelő bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak a száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőtől, vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

10. A társaság gazdálkodásának szabályai, beszámolási szabályok, közhasznúsági jelentés

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat).

Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

A társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A közhasznúsági melléklet elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót, - a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

11. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje:

A társaság nyilvánossága biztosítását nemcsak a döntéshozatalai eljárás, hanem a működés alatt is biztosítani kell. Az alapító által hozott határozatokat a meghozataluktól számított 15 napon belül az érintettekkel postai úton kell közölni. Ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles az alapító teljesíteni, amennyiben azt a határozat jellege megköveteli. A közlés és kifüggesztés az ügyvezető feladata.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, e-mailen.

Az alapító a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. A társaság éves mérlegét és a közhasznúsági mellékletet az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik.

A társaság által nyújtott szolgáltatás igénybevételének, módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatást igénybe vevőjének megkeresésével, illetve a társaság székhelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán, a hozott határozat jellegétől függően.

12. A könyvvizsgáló:

A társaság könyvvizsgálója 2011. november 21. napjától 2016. november 21. napjáig Starkné Rezeli Erzsébet (an: Ehardt Erzsébet, 8248. Nemesvámos, Dózsa Gy. u. 4. sz. alatti lakos, kamarai engedély száma: 000734, vállalkozó engedély szám: ES 472686)

13. A társaság megszűnése:

Megszűnik a társaság, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással kapcsolatos megszűnését,
- cégbíróság megszűntnek nyilvánítja, cégbíróság hivatalból elrendeli a törlést,
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

13.1. Jogutód nélküli megszűnés:

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a társaság fő tevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani.

13.2. Jogutódlással történő megszűnés:

A társaság gazdasági társasággá nem alakulhat át, csak közhasznú társasággal egyesülhet, illetve csak közhasznú társaságokká válhat szét.

14. A cégjegyzés módja:

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság iratain az iratokat a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégnév alá az ügyvezető önállóan írja nevét a hiteles cég aláírási nyilatkozatnak megfelelően.

15. Egyéb rendelkezések:

A társaság köteles pályázatot kiírni, ha az által nyújtott cég szerinti juttatás az évi 1.000.000.-Ft-ot meghaladja.

Nem tartoznak e körbe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel ellátások értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. tv., valamint a 2011. évi CLXXV. tv., továbbá a közhasznú jogállású szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kaposvár, 2015. április 7.


Balatonberény Község Önkormányzata
alapító
képv.: Horváth László polgármester

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
2015. április 7.

