



SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS  
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR,  
Vármegyeháza, Fő utca 10.  
tel.: 82/898-246  
e-mail: hivatal@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/ 1-1 /2020.

Ügyintéző: dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Tárgy: projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok  
települési önkormányzatok számára történő vállalásáról

**Somogy megye Polgármesterei és Jegyzői számára**  
E-mail útján

**Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony / Úr!**

A Somogy Megyei Önkormányzat 2016 óta rendszeresen részt vesz a települési önkormányzatokkal konzorciumi szerződés alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretében benyújtott pályázataik végrehajtásában. A munka során a Hivatal munkatársai jellemzően projekt előkészítési- és projektmenedzsment feladatokat végeznek. E körben mintegy 100 önkormányzattal dolgozunk együtt szerte a megyében, és több mint 150 pályázat elkészítésében, és menedzselésében veszünk részt. A települési önkormányzatokkal való együttműködés alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) teremti meg.

Munkavégzésünk során tapasztaltuk, hogy a települési önkormányzatoknál, vagy azok közös önkormányzati hivatalánál sok helyütt nincs megoldva a pályázati tevékenységhez szükséges szakértelem biztosítása, vagy nem rendelkeznek elegendő kapacitással annak ellátására. Ennek okán – tekintettel a Kormányrendeletben foglaltakra – szeretnénk felajánlani az együttműködés lehetőségét Projektirodánk munkatársai bevonásával.

A Kormányrendelet 5. sz. melléklete 3.8.1.5. és 3.8.2.1. pontjai szerint ugyanis a közsféra szervezet kedvezményezett (amilyenek a települési önkormányzatok is) a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatja el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

Együttműködésünk körvonalait egy keret-megállapodás határolná körül, amiben meghatározásra kerül az együttműködés feltételrendszere az alábbiak szerint. Ezen keretmegállapodásokat

határozatlan időre tervezzük megkötni, azzal, hogy azt bármely fél 30 napos felmondási idővel a másik féllel történt elszámolás mellett felbonthatja.

Minden velünk együttműködő települési önkormányzat számára pályázatfigyelési tevékenységet végzünk. Ennek alapján a várható / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küldünk, és az önkormányzat jelzésére az adott pályázat jogosultságát, feltételeit megtárgyaljuk, majd, ha az a települési önkormányzat számára elérhető, akkor elkészítjük. A pályázatfigyelési tevékenységért 60 000 Ft / év / települési önkormányzat megbízási díjat számolunk fel, melynek megfizetése 2 részletben történik (tárgyév július 30-i, illetve december 31-i teljesítési határidővel). A pályázatfigyelésért felszámított díjat – amennyiben 1 pályázat benyújtására sor kerül a tárgyévben – megtérítjük a települési önkormányzat számára.

A települési önkormányzatok által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok közül a projekt előkészítési- és menedzsment tevékenységet vállaljuk elsődlegesen (a kormányrendelet értelmében egyéb feladat ellátására is kötelesek lehetünk), melynek díjai az alábbiak szerint alakulnának:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

Amennyiben a települési önkormányzat számára tárgyévben legalább 1 db pályázat megírására lehetőség van, úgy az éves pályázatfigyelési díj beszámításra kerül (évente 1 db pályázat elkészítése 10 millió Ft összegig térítésmentes, míg 10 millió Ft támogatási összeg felett levonásra kerül az 1,5 %-ból). A továbbiakban arra törekszünk az elszámolhatóság érdekében, hogy pályázatonként külön-külön, a pályázati felhívásnak megfelelő szerződés (jellemzően konzorciumi szerződés) kerüljön megkötésre azzal, hogy a szerződésben messzemenőig figyelembe vehessük azt, hogy ezen tevékenységekből ne származzon el nem számolható költség (önerő). A keret-megállapodás 30 napos felmondási idővel bármikor felmondható arányos elszámolás mellett.

A települések számára ma az az evidencia, hogy a megyei önkormányzat kizárólag a TOP-ban benyújtott pályázatokban működik együtt, mi azonban ezen lehetőség megteremtésével mindennemű pályázati felhívás esetén állunk rendelkezésre, de különösen a Vidékfejlesztési Program (VP), Leader, Belügyminisztériumi (BM), Magyar Falu pályázatok komplex kezelését vállaljuk, illetve igény esetén más operatív programok pályázatait is kezeljük. Nagyobb volumenű pályázat esetén a helyi munkaerő bevonását is lehetővé tesszük, illetve speciális szakértelmet igénylő projektek esetén (pl.: szennyvízelvezetésre irányuló pályázat) külső szakértőket is igénybe veszünk a projekt terhére. A projekt előkészítés során vállaljuk a pályázat komplett elkészítését, tanulmányok megírását, a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését, a részvételt a támogatási szerződés megkötésében, a támogatási szerződés esetleges módosításainak lebonyolítását, míg a projektmenedzsment tevékenységünkkel a komplex lebonyolítást (beszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötési tevékenység előkészítése, pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással, a projekt szakmai- és pénzügyi elszámolásának elvégzése). A pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenységet is elvégezzük.

Tekintettel arra, hogy Somogy megyében sok a kis költségvetéssel rendelkező aprófalú, illetve a nagy településszámú közös önkormányzati hivatalok humánkapacitása korlátozott, kedvező feltételeket biztosíthatunk azért, hogy a megyei önkormányzattal együttműködni kívánó települési önkormányzatok a fejlődés útjára léphessenek. A megyei önkormányzat által


kialakított térítés a pályázatok által kínált elszámolhatósági kereteken belül kerültek meghatározásra a települési önkormányzatok fejlődésének segítése érdekében.


Az együttműködési keret-megállapodás tervezetét – mely a fent meghatározott feltételeket foglalja magában – e levél 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a T. Önkormányzatot, hogy együttműködésünk lehetőségét fontolja meg, és amennyiben azt igénybe kívánja venni, úgy elsődlegesen – a tárgyévi munka tervezhetőségére, és a hamarosan megjelenő Magyar Falu Programra is figyelemmel - 2020. február 15. napjáig jelezni szíveskedjenek. A megjelölt időponton felül is biztosítjuk természetesen az együttműködést, így a keretmegállapodások megkötése folyamatosan is történhet.

Amennyiben együttműködésünkre, illetve a keretmegállapodás megkötésére sort szeretnének keríteni, úgy azt kérem, hogy képviselő-testületi határozattal is megerősíteni szíveskedjenek. Amennyiben további kérdésük merül fel, dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző (20/381-88-20, [jegyzo@som-onkorm.hu](mailto:jegyzo@som-onkorm.hu)), Taubert Balázs irodavezető (30/738-14-95, [taubert.balazs@som-onkorm.hu](mailto:taubert.balazs@som-onkorm.hu)), vagy Boros István pénzügyi projektmenedzser (20/514-45-74, [boros.istvan@som-onkorm.hu](mailto:boros.istvan@som-onkorm.hu)) telefonon, e-mailben, szükség esetén egyeztetett időpontban – több települést érintően közös hivatali székhelyükön – személyesen készséggel állnak rendelkezésükre.

Kaposvár, 2020. január 14.

  
Biró Norbert  
Községi elnök

  
dr. Sárhegyi Judit  
megyei jegyző

## KERET MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

melyet kötöttek egyrészről a **Somogy Megyei Önkormányzat** (képviselőjében: Biró Norbert, a Közgyűlés elnöke, és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző), székhelye: 7400 Kaposvár, Fő utca 10., adószáma: 15731326-1-14, törzkönyvi azonosító száma: 731322, mint Megbízott, másrészről **<települési önkormányzat neve>** (képviselőjében: **<képviselő(k) neve, titulusa>**), székhelye: **<székhely címe>**, adószáma: **<adószám>**, törzkönyvi azonosító száma: **<törzkönyvi szám>**, mint Megbízó, együttesen Felek az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja Megbízó számára a pályázatfigyelési feladatokat, valamint adott pályázat kapcsán Megbízott kérésére projekt-előkészítési-, és menedzsment feladatokat végez külön szerződés alapján.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott által elvégezendő feladatok alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormány rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014 (XII.12.) sz. önkormányzati rendelet teremti meg.

### 2./ Pályázat-figyelés

A./ Megbízott pályázatfigyelési tevékenysége keretében a várhatóan megjelenő / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küld ki Megbízott kapcsolattartási e-mail címére. A Megbízó adott pályázati lehetőségre bejelentett jelzésére szóbeli egyeztetést biztosít, annak érdekében, hogy Felek közösen vizsgálják meg az adott pályázat kapcsán Megbízó jogosultságát, a pályázat benyújtásának feltételeit, mely szóbeli tárgyalás eredményeképpen megállapítják, hogy Megbízott pályázata benyújtásra kerül-e. Amennyiben Megbízó a pályázat benyújtása mellett dönt, úgy az adott pályázat projekt-előkészítési-, és menedzsment feladataira a pályázati felhívásban foglalt elszámolhatósági feltételek figyelembe vételével külön szerződést kötnek.

B./ A pályázatfigyelési tevékenység ellenértéke 60 000 Ft / év, melynek megfizetése 2 egyenlő részletben történik. A tárgyév első félévének pályázatfigyelési tevékenységre vonatkozó teljesítésigazolást Megbízó és Megbízott tárgyév június 30-i dátummal együttesen állítja ki, míg tárgyév második félévére vonatkozóan tárgyév december 31-i teljesítési határidővel. A pályázatfigyelési díj adott félévére vonatkozó 30 000 Ft összegű ellenértékét a teljesítésigazolás kibocsátását követő 15 napon belül banki átutalással kell megtéríteni.

C./ Amennyiben Megbízó részéről a tárgyévben legalább 1 pályázat benyújtásra kerül, úgy a tárgyév pályázatfigyelési ellenértéke a pályázat elkészítésének / menedzsmentjének költségéből levonásra kerül.

### 3./ Projekt-előkészítési-, és projektmenedzsment feladatok

A./ Megbízott projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok tekintetében az adott feladattal kapcsolatban teljes körű feladatellátást vállal.

A projekt-előkészítés kapcsán vállalja pályázat komplett elkészítését:

- a támogatási kérelem elkészítését,
- a szükséges tanulmány / megalapozó dokumentum / üzleti terv / pénzügyi terv elkészítését,
- a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését,
- a pályázat pályázati felületre való feltöltését,
- a támogatási kérelemhez érkező hiánypótlások teljesítését,
- részvételt a támogatási szerződés megkötésében.

A projektmenedzsment kapcsán vállalja pályázat komplett lebonyolítását:

- a támogatási szerződés szükséges módosításainak lebonyolítását, a hozzá szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt előlegigényléseinek lebonyolítása,
- a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lebonyolítása, ehhez kapcsolódó szerződéskötési tevékenység koordinálása (szerződés tervezetek biztosításával), a szükséges közbeszerzési eljárások során a Megbízó által alkalmazott közbeszerzővel való együttműködés,

- pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással,
- részvétel a szükséges projekt – koordinációkon,
- a projekt szakmai beszámolóinak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt pénzügyi elszámolás(ai)nak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt zárásával kapcsolatos feladatok elvégzése (záró beszámolók benyújtása, hiánypótlása),
- a pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenység elvégzése.

B./ A Megbízó által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok külön szerződésben kerülnek rögzítésre a pályázati felhívásban foglalt feltételek értelmében, arra törekedve, hogy a vállalt feladatok ellenértéke teljes körűen elszámolható legyen a projektben. Amennyiben ezen feladatok nem képezik az elszámolható kiadások körét az adott felhívásban, úgy a Megbízó azt saját költségvetése terhére kell, hogy megtérítse az alábbi ellenérték szerint:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

C./ Felek rögzítik, hogy Megbízó felkérése szerint adott pályázat esetében csak az egyik tevékenység ellátására is köthető külön szerződés.

D./ Felek rögzítik, hogy Megbízó által kiválasztott benyújtandó pályázatra vonatkozóan a Megbízó által benyújtott Képviselő-testületi határozat alapján kerül sor, azzal, hogy a határozat mellékletét képezi a Felek között a projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok ellátására, és annak ellenértékére kötött külön szerződés.

E./ Felek rögzítik, hogy a projekt – előkészítési tevékenység ellenértéke a támogatói döntés időpontját követő 15 napon belül kiállított teljesítésigazolás alapján térítendő meg, azzal, hogy Megbízó tudomásul veszi, hogy a projekt-előkészítés ellenértékének megtérítése nem függ a pályázat nyertességétől, kivéve akkor, ha a pályázat Megbízott által bizonyíthatóan elkövetett mulasztás miatt nem részesült támogatásban.

F./ Felek rögzítik továbbá, hogy a projekt-menedzsment tevékenység ellenértéke a külön szerződésben részletezett feltételek mentén kerül meghatározásra azzal, hogy annak teljes összege a projektzárás előtt nem téríthető meg, és azzal, hogy a projekt zárásakor – az elszámolhatóság okán - megtérített ellenértéken felül a zárást követő monitoring feladatokért további ellenérték nem kérhető.

4./ Felek e megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy 30 napos felmondási határidővel bármely fél azt indoklás nélkül tárgyévi félévre, vagy év végére felmondhatja.

5./ Egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és közös akaratuk szerint jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, „ „

Somogy Megyei Önkormányzat  
Bíró Norbert elnök és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző  
Megbízott

<települési önkormányzat neve>  
<polgármester (és jegyző)>  
Megbízó