

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonkeresztúr Község Önkormányzati Képviselő-testülete
Balatonmárfürdő Község Önkormányzati Képviselő-testülete
részére a

**2022. február 10-ei
együttes, nyilvános ülésére**

Tárgy:

Beszámoló Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi munkájáról

Előadó:

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

A 2020. november 4-én tervezett együttes ülés a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel elmaradt.

Ezt követően a polgármesterek - a képviselő-testületeknek megküldött informális anyag alapján – fogadták el a KÖH 2020. évi munkájáról adott beszámolót.

A 2021. évi munkáról szóló beszámolót – a célszerűség okán – egy lezárt év adatai alapján készítettem el, és terjesztem a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei elé.

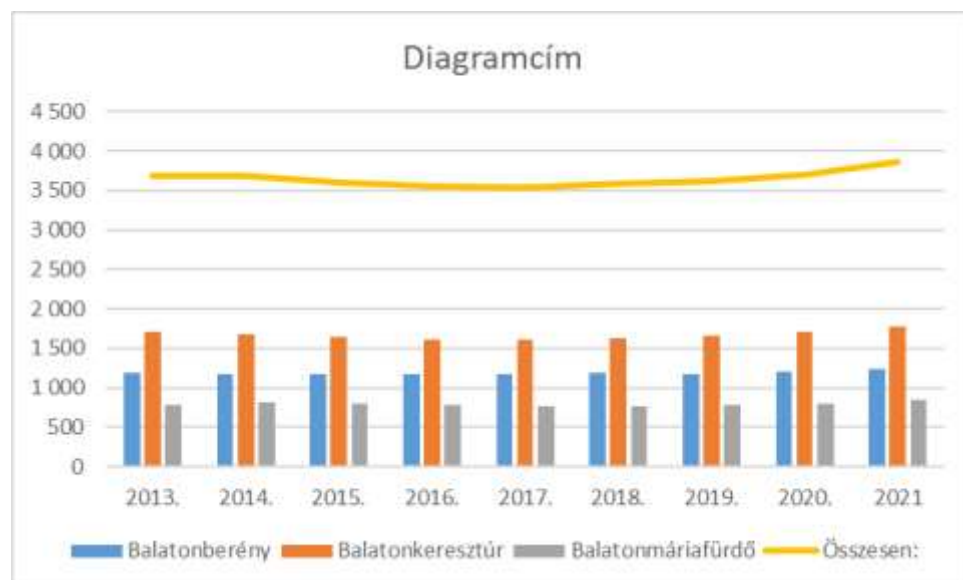
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, melyet a Közös Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásunk is tartalmaz.

A 2021. évi beszámoló az előző évihez hasonló szerkezeti tagolásban mutatja be a hivatali munkát. A beszámoló egyrészt tájékoztatási célú, másrészt pedig azért, hogy a Tisztelt Képviselő-testületek munkánkkal kapcsolatos javaslatait, észrevételeit megfogalmazhassa.

A hivatal a három településen (2021.01.01. népességadatok) 3857 fő állandó lakos és Balatonberényben 2748, Balatonkeresztúron 4400, Balatonmárfiafürdőn 5153 adózó polgár ügyeit intézi.

Lakosságszám adatok:

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021
Balatonberény	1 187	1 177	1 172	1 166	1 168	1 191	1 174	1 198	1 242
Balatonkeresztúr	1 713	1 682	1 638	1 616	1 611	1 620	1 660	1 713	1 771
Balatonmárfiafürdő	785	817	790	776	765	771	780	793	844
Összesen:	3 685	3 676	3 600	3 558	3 544	3 582	3 614	3 704	3 857



A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, alapvető feladatai

A Közös Önkormányzati Hivatal Balatonberény, Balatonkeresztúr és Balatonmárfiafürdő Község Önkormányzat képviselőtestületeinek szerve, amelyet a Képviselőtestületek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Möt.v.) 84. § (1) bekezdése és 85.§ (1) bekezdése alapján hoztak létre igazgatási feladataik ellátására 2013. január 1. napjától.

A Közös Önkormányzati Hivatal célja:

- a törvényi előírásoknak való megfelelés,
- településeink lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáféréseinek megőrzése;
- az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttgondolkodás lehetősége;
- a hasonló adottságok, a lakosságszám, mely biztosíthatja, hogy egyik település sem tud vélt, vagy valós helyzeti előnyére alapozva, a többi kárára pozícióba kerülni és érdeket érvényesíteni;
- a többségi elv egyoldalú érvényesítése elkerülésének a lehetősége - figyelembe véve a jogszabályi kötelezettségeket, előírásokat - valamennyi közös döntést igénylő ügyben;
- a nem székhely településeken az ügyfélfogadás, ügyintézés a közös önkormányzati hivatal kirendeltségén való biztosítása;
- a települések száma, összlakosságszáma ideális feltételeket teremt egy jól működtethető és működő közös önkormányzati hivatalhoz;
- a jogelőd hivatalok ingatlanai, tárgyi adottságai, személyi feltételei, megfelelő feltételeket biztosítanak, - ahhoz önkormányzati forrás nem, vagy nem jelentős mértékben szükséges - a közös hivatal működési feltételeinek kialakításához.

A Megállapodásban rögzítettek értelmében, a Hivatal működésével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket az érintett önkormányzatok képviselő-testületei együttes gyakorolják.

Az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében a jegyző **vezeti** a Hivatalt, míg a hivatallal összefüggő **irányítási jogosultságokat** a közös **önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja** (Mötv.67.§ a, b, d.), a jogszabályban illetve a hivatal létrehozására irányuló megállapodásban (továbbiakban: Megállapodás) rögzített terjedelemben és módon.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.)10.§ (5) bekezdése szerint: „A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.”

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselőtestületi döntések végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

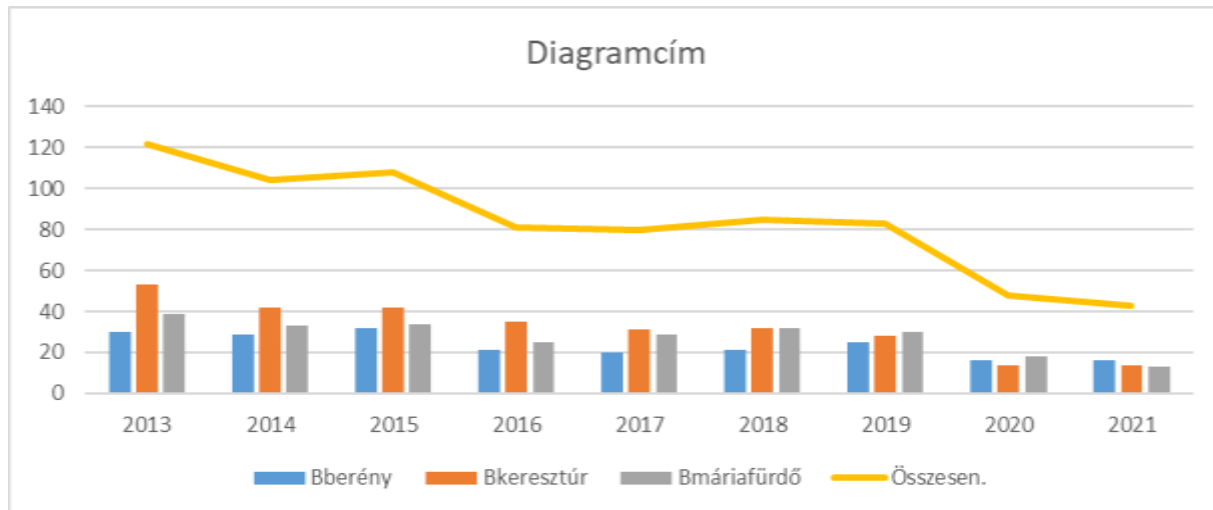
Képviselő-testületek és bizottságaik

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

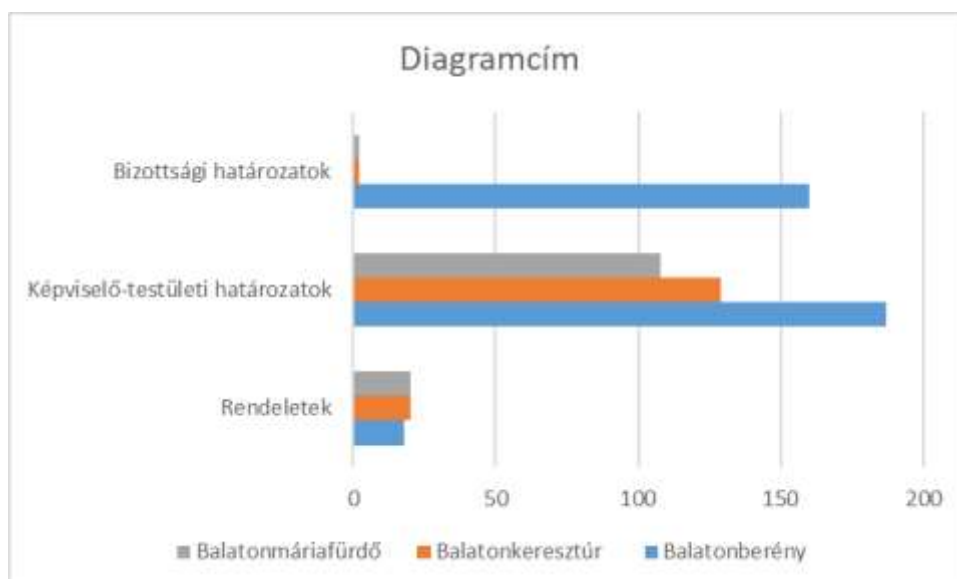
A jegyzőkönyveket minden esetben határidőre elkészítjük, a határozatok végrehajtása, feldolgozása az ülést követő napokban megkezdődik. A rendkívüli ülések lebonyolítása is zökkenőmentes.

2021. év is rendhagyó volt, hiszen a veszélyhelyzet miatt az első félévben ülések nem voltak, ettől függetlenül minden előterjesztést, informális egyeztetésre a testületek és bizottságok megkaptak.

Képviselő-testületi ülések száma									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bberény	30	29	32	21	20	21	25	16	16
Bkeresztúr	53	42	42	35	31	32	28	14	14
Bmáriafürdő	39	33	34	25	29	32	30	18	13
Összesen.	122	104	108	81	80	85	83	48	43



2021. évben hozott döntések			
	Balatonberény	Balatonkeresztúr	Balatonmáriafürdő
Rendeletek	18	20	20
Képviselő-testületi határozatok	187	129	108
Bizottsági határozatok	160	2	2



Balatonberény Szociális Bizottsági ülések száma								
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
15	15	22	15	17	20	15	14	13

Balatonberény Pénzügyi Bizottsági ülések száma								
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
13	16	14	14	9	14	14	7	8

Jogi/Ügyrendi Bizottság									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Balatonkeresztúr	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Balatonmárfafürdő	1	2	1	1	1	1	1	1	1

Balatoni Szociális Társulás								
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
4	5	4	4	2	8	5	4	1

Önkormányzati társulások

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozást, amely alapján 2013. január 1-jétől kizárólag csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szoc.tv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gytv.) meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat a **Balatoni Szociális Társulás** (a továbbiakban: Társulás) látja el. A társulás székhelye Balatonkeresztúr Község Önkormányzata, elnöke Balatonkeresztúr Község Polgármestere.

Az Mötv. értelmében a jogi személyiségű Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja- ezen belül személyesen a jegyző.

Személyi állomány

A hivatal 18 köztisztviselővel dolgozik. 2019. évben a székhely apparátusából 3 fő hölgy távozott a nők 40 éves szolgálati idő számításával. Az új dolgozók közül 2 fő balatonberényi, 1 fő balatonkeresztúri lakos volt, aki idő közben közös megegyezéssel távozott. Majd pénzügyi ügyintézői álláshelyen további változások voltak, próbaidő alatti felmondással. Az új munkatárs 2021. augusztus hóban állt munkába, jelenleg próbaidős.

2021. évben 1 kolléganő nyugdíjba vonult a Nők40 éves lehetőségével. Álláshelyét pályázatával sikerült betölteni, egy fiatal munkatárs személyében.

Az apparátus köztisztviselői az előírt képzettséggel, végzettséggel rendelkeznek. A személyi állomány átlagéletkora 49 év. Ez évben nyugdíjazás miatti személyi változás nem lesz.

Közzszolgálati jogviszonyban állók életkori megoszlása		
	nő	férfi
-20		
21-25		1
26-30		
31-35	2	
36-40		
41-45	2	
46-50	4	
51-55	3	
56-60	2	2
61-65	1	1
Összesen	14	4
Mindösszesen:	18	

Köztisztviselők képzése, továbbképzése

A közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének.

A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklust fogta át.

2018. évtől indult az új képzési időszak. A képzési időszak 2021. évben lezárult. A kreditpontokat a kollégák megszerezték. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kellett teljesítenie.

A képzésekre az NKE Vezető-és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege

2014. évben 507 852 Ft,

2015. évben 479 638 Ft,

2016. és 2017. évben 451 424 Ft ,

2018. évben 471 738 Ft,

2019. évben 474 842 Ft,

2020. évben 394 996 Ft.

2021. évben 338 568 Ft.

Szabadságolások:

2021. évben összesen **617 nap szabadság** kiadására készült a szabadságolási ütemterv. A köztisztviselők számára 25 nap alapszabadság és besorolástól, gyermektől függően jár a pótszabadság. Az adatok alapján tehát 34 nap az átlagos szabadság.

A szabadságok kiadása minimális áthozattal megtörtént. A munkatorlódást, szabadság igénybevétel befolyásoló tényezők: az új kollégák betanítása, az ÁSZ és MÁK ellenőrzések miatti dokumentum előállítás, feltöltés.

A nyári idegenforgalmi szezonban általában minimális a szabadságolás. A 2021. évben sem volt jellemző a tartós táppénz, vagy távollét.

A COVID-19 elleni oltást minden kolléga felvette, fertőzés ez ideig a munkatársak között nem volt.

Fegyelmi, etikai helyzetkép

A munkatársak köztisztviselőhöz méltó magatartást tanúsítanak, mind munkahelyi, mind azon kívüli környezetben. Fegyelmi eljárás nem volt. Az apparátus képes és tud csapatként dolgozni, természetesen mindenki egyéni teljesítőképessége szerint. Az ügyek intézésében, mind a vezető által kiadott feladatok tekintetében a határidőket a munkatársak betartották.

A törvényi rendelkezés szerint a hivatal etikai szabályzatát 2016 novemberében fogadták a képviselő-testületek. Az eltelt időszakban fegyelmi és etikai probléma nem volt. A köztisztviselők a munkahelyükön és azon kívül is a közzszolgálati etika írott és íratlan szabályait betartják.

Technikai, irodai, informatikai eszközök

A hivatal székhelyén és kirendeltségén is rendelkezésre állnak a számítástechnikai eszközök, kommunikációs eszközök, melyek a gyors és rugalmas kapcsolattartást, munkavégzést biztosítják. Az ASP kapcsán minden munkatárs elektronikus személyi igazolvánnyal rendelkezik, hiszen a rendszerhez csak így lehet csatlakozni.

A napi munka során használt informatikai eszközök jó állapotúak, amelyeket az éves ütemezés szerinti felújítás, vagy új gép vásárlásával lehet fenntartani. 2022. évre is tervezzük egy új asztali gép beszerzését, a balatonberényi kirendeltségre.

ASP csatlakozás (ASP - a költséghatékony szoftverhasználati konstrukció)

Közös hivatalunk 2017. január 1. napjától használja a rendszert:

az iratkezelőrendszer, helyi adók, és a pénzügyi-költségvetési szakterületen, hagyatéki ügyintézés, vagyonkataszter, ügyfelekkel elektronikus kapcsolattartás, iparkereskedelem, 2020-tól az NTAK-kal bővült. Új szolgáltatás az ELLA, mely elsősorban a szociális ügyek intézése során lehetőséget ad az ügyfelek ellátásainak (járadék, nyugdíj, stb.) lekérdezésére is.

Az ASP (Application Service Providing) - magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlet – egy új üzleti és egyben technológiai konstrukciót jelent. Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie

Ügyfélforgalom

A **járványhelyzetre** tekintettel a nyári **idegenforgalmi szezonban** a korábbi évekhez képest mérséklődött a személyes ügyfélforgalom. Az elektronikus kapcsolattartás, a telefonhívások, visszahívások azonban jelentősen megnövekedtek.

A veszélyhelyzeti időszakban, a hivatalban az ügyintézés előzetes időpont egyeztetéssel biztosított volt, a maximális védelem mellett. A hivatalok nyitva állnak az ügyfelek előtt, de kézfertőtlenítés, maszk viselése kötelező.

Koronavírusos megbetegedés nem volt a hivatalban, csak reménykedni lehet, hogy nem lesz. A kollégák számára a fertőtlenítőszer, maszk biztosított, az ügyfelek számára kötelezővé tettük a kézfertőtlenítést és a maszk viselését. Az épületek irodahelyiségei és mellékhelyiségei rendszeres fertőtlenítése megoldott.

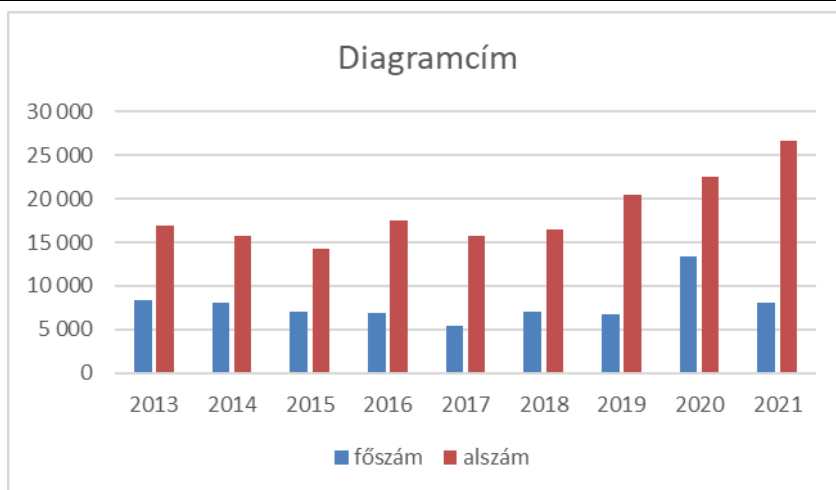
A balatonberényi kirendeltség tekintetében elsődleges szempont, hogy ne az ügyfél utazzon, ezért telefonon történt időpont egyeztetéssel is biztosítjuk a szakügyintéző megjelenését.

Az őszi és téli időszakban pedig az átmeneti segélyek iránti kérelmek (pénzbeni, tűzifa, iskolakezdési támogatás, Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat stb.) jelentkeznek hatványozottan.

Az ügyfelek jelentős része elégedett az hivatal ügyintézési kultúrájával. Több szóbeli, és írásbeli elismerést kaptunk az év során. Jellemzően a gyors, emberi hozzáállást, megértést hangsúlyozták az elismerések. **A termőfölddel kapcsolatos kifüggesztések** száma 60 volt, mely Balatonberényt és Balatonkeresztúrt érinti.

Ügyirattforgalmi adatok:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
főszám	8 403	8 083	7 085	6 861	5 403	7 026	6 700	13 383	7992
alszám	16 843	15 761	14 225	17 542	15 785	16 420	20 500	22 538	26 687



Szociális ügytípusok szerint:

2020. év			
ügytípus	Balatonberény	Balatonkeresztúr	Balatonmárfiafürdő
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	16	10	4
családalapítási /kelengye támogatás	5	11	2
temetési támogatás	4	7	4
lakásfenntartási támogatás	8	5	1
rendkívüli települési támogatás	13	27	4
gyógyszertámogatás	30	61	25
szemétdíj támogatás	0	63	6
iskolakezdési támogatás	52	87	24
szoc.tüzifa támogatás	45	34	35
összes ügyszám	173	305	105

2021. év			
ügytípus	Balatonberény	Balatonkeresztúr	Balatonmárfiafürdő
rendszeres gyermekvédelmi kedv./HH	12	10	2
családalapítási /kelengye támogatás	6	17	4
temetési támogatás	9	18	4
lakásfenntartási támogatás	11	6	1
rendkívüli települési támogatás	41	33	4
gyógyszertámogatás	25	65	36
szemétdíj támogatás	0	55	8
iskolakezdési támogatás	62	90	19
szoc.tüzifa támogatás	43	31	38
Bursa Hungarica/főiskolások támogatása	3	2	11
összes ügyszám	213	330	116

Kapcsolattartás

Hivatalunk kapcsolatot tart fenn a helyi társadalmi szervezetekkel, részükre a maximális segítséget megadjuk akár szakmai, akár technikai jellegűek.

A szakhatóságokkal, társszervezetekkel - itt kiemelném a Marcali Járási Hivatalt és Kormányhivatalt - is napi kapcsolatban állunk, melyet zökkenőmentesség és a segítőkészség jellemez. Ez elsősorban állampolgáraink számára kedvező, hiszen ügyeik intézése ezzel gyorsítható, segíthető.

Az ügysegédi rendszer működése is zavartalan, az ügysegéd ügyfélfogadási idejét közzé tesszük, a fogadó helyiségek, technikai eszközök biztosítottak számára.

A veszélyhelyzet alatt, illetve az elmúlt időszakban kevesebb időben fogadnak helyben az ügysegédek.

A három önkormányzat és intézmények belső ellenőrzését Forró Barbara belső ellenőr végzi, aki a feladatok mennyiségéhez és határidejéhez végzi munkáját, megértő e tekintetben. A hivatal részéről a szükséges információkat, iratokat rendelkezésre bocsátjuk, így a belső ellenőrzés is zavartalan. A polgármesterekkel a napi kapcsolattartással biztosított az operatív munkafeladatok megbeszélése, ügyek állásáról tájékoztatás.

Anyakönyvi, népesség-nyilvántartási események, iratforgalom

Az anyakönyvezés ellátásáról összességében megállapítható, hogy az év első felében a szokásos számban jelentek meg a különböző ügyek, azonban 2016. év második felétől (az EAK bevezetése óta) szaporodott a helyben is intézhető vagy helyben indítható ügyek száma - ez a tendencia a jövőben várhatóan tovább emelkedik, mint azt az ügyek száma is mutatja.

Továbbra is öröndetes, hogy egyre több a házasulandó mind három településen. Többen azért választják községeinket a házasságkötés helyszínéül, mert magas színvonalon, megfelelő körülmények között és ünnepélyes keret között történik a szertartás, másrészt a családvédelmi támogatások is befolyásolják a házasságok számát. Két kolléganő magas szakmai színvonalon látja el e feladatot, mely jellemzően szombati napokon történik, azonban a veszélyhelyzeti időszakban több esemény elmaradt, vagy áthelyezték, illetve feloldását követően is csak nagyon szűk körűek.

Anyakönyvi Ügyintézés számokban:

Esemény	Balatonberény									Balatonkeresztúr									Balatonmáriafürdő								
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
születés	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
házasságkötés	4	2	5	0	5	4	6	4	11	0	6	3	8	6	4	14	16	17	0	10	8	16	10	9	9	5	10
haláloset	5	8	9	10	2	3	4	5	9	12	8	6	8	8	6	4	6	14	16	3	4	2	7	6	5	9	5
hazai anyakönyvezés	0	0	0	0	2	0	3	1	4	0	0	1	0	0	3	3	1	0	5	1	2	2	1	0	1	1	0
utólagos bejegyzés	4	8	5	5	4	0	2	0	3	7	5	6	5	8	1	2	5	0	0	20	5	8	5	2	3	5	4
név módosítás, névváltoztatás	3	2	1	1	0	2	2	1	0	4	2	1	2	2	2	3	11	5	20	0	3	2	1	0	1	1	5
adatváltozás, adatjavítás	8	8	4	7	3	0	0	6	1	9	4	6	8	4	0	9	12	12	4	5	14	11	10	0	5	11	10
apai elismerés	3	1	2	1	1	0	2	0	1	3	1	1	1	3	2	4	7	3	5	0	0	2	1	0	3	1	1
állampolgársági ügyek	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	2
papír alapú anyakönyvből EAK-ba felvitel	0	0	41	18	12	15	27	24	25	0	0	28	35	26	15	28	36	31	0	0	61	57	49	23	15	15	26
lakcímbejelentés	25	26	24	38	28	6	12	14	16	65	29	47	59	61	33	29	30	44	50	35	8	38	42	19	18	15	25
címnyilvántartás, házszámok felvétele	46	3	28	88	72	38	3	46	49	5	2	31	41	57	45	12	59	54	4	0	13	32	79	53	6	41	41
hatósági bizonyítvány	4	10	12	15	10	6	2	2	0	10	22	21	18	13	13	1	2	0	6	8	10	12	12	8	0	0	0

2021. évben 38 db születési, 26 db házassági és 21 db halotti anyakönyvi kivonatot állítottunk ki: hivatalból, kérelemre.

Jegyzői címellenőrzési feladat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. szakasza értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. Központi címrendszert (KCR).

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat-és lakcímnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A címellenőrzési feladatok jelenleg is napi munkát jelentenek: új címképzések, közterület elnevezések, és a rendszerben generált címek felülvizsgálata, rendezése, a polgárokkal, hatóságokkal történő közlés.

Pénzügy-gazdálkodás

A pénzügyi-költségvetési szakterületen biztosítjuk a három önkormányzat, a Balatoni Szociális Társulás, Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, Szolgáltató Szervezet, a teljes körű pénzügyi-számviteli kiszolgáltatását (könyvelés, számlázás, kifizetések, pénzügyi beszámolók, költségvetések, zárszámadások stb. készítését), a belső ellenőrzéshez szükséges iratok rendelkezésre bocsátását, a pályázatok elszámolásának pénzügyi-könyvelési rendezettségét. A gazdálkodási feladatok teljes egészében az ASP rendszerben történik. A kolléganők professzionális szinten végzik feladatukat. Minden egyes pénzügyi beszámoló határidőre megérkezett a MÁK-hoz.

Hivatal pénzügyi helyzete

	2020. év				2021. év			
	eredeti	mód	teljesítés	teljesítés %	eredeti	mód	teljesítés	Teljesítés %
személyi juttatások	95 746	89 220	84 828	95,1%	95 830	96 590	94 211	97,5%
munkadót terhelő járulékok	17 290	16 135	14 544	90,1%	14 635	14 222	13 745	96,6%
dologi kiadás	21 405	21 705	14 948	68,9%	21 240	21 290	16 252	76,3%
támogatásértékű működési kiadás								
Működési célú pénz átadás ÁHT-én kívülre								
Működési kiadás mindösszesen	134 441	127 060	114 320	90,0%	131 705	132 102	124 208	94,0%
felújítás								
beruházás	1 905	1 905	665	34,9%	1 905	1 905	726	38,1%
felh. Kiadás mindösszesen	1 905	1 905	665	34,9%	1 905	1 905	726	38,1%
KIADÁS MINDÖSSZESEN	136 346	128 965	114 985	89,2%	133 610	134 007	124 934	93,2%
saját bevételek	950	1 250	1 318	105,4%	1 250	1 300	1 319	101,5%
támogatásértékű mük.bevétel								
működési célú pénz átvétel ÁHT-n kívülről								
pénzmaradvány igénybevétel	1 319	1 319	1 319	100,0%	781	781	781	100,0%
Műk.bevétel mindösszesen	2 269	2 569	2 637	102,6%	2 031	2 081	2 100	100,9%
tárgyi eszköz értékesítés		10	10	100,0%			2	0,0%
felh.bevétel mindösszesen	0	10	10	100,0%	0	0	2	0,0%
bevétel összesen	2 269	2 579	2 647	102,6%	2 031	2 081	2 102	101,0%
önkormányzati támogatás	134 077	126 396	113 120	89,5%	131 579	131 926	127 994	97,0%
BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	136 346	128 975	115 767	89,8%	133 610	134 007	130 096	97,1%

Ellenőrzések

Mind három településen folyamatosan, az ütemterv szerint a közterület-használat, az elhanyagolt ingatlanok hatósági ellenőrzését végeztük. Elmondható, hogy évről-évre javul a helyzet.

A tapasztalat szerint a felszólításra a tulajdonosok kb. 90 %-a minden további kötelezés nélkül eleget tett kötelezettségének. A fennmaradók közül néhányat személyesen, illetve telefonon elértünk és így tettek eleget az ingatlantisztántartási kötelezettségüknek.

A korábbi években kimutatott bírságok befizetése idő közben megtörténtek, részletfizetési kedvezménnyel, egyes esetekben mérsékeltük a bírság összegét.

A vészhelyzet miatt természetesen több ingatlantulajdonos esetében elsősorban a felhívó levelek, telefonos jelzések voltak a többségben.

Mind három településen jelentős tulajdonváltozások tanúi lehetünk.

Az elektronikai hulladékgyűjtést ez évben is megszervezték az önkormányzatok, amely az előzőekben jelzett problémát segíti megoldani.

Hatósági ellenőrzések:

	Balatonberény						Balatonkeresztúr						Balatonmárfürdő					
	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig.bírság	befizetés	fellebbezés	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig.bírság	befizetés	fellebbezés	elhanyagolt ingatlan	egyéb	felszólítások száma	kiszabott közig.bírság	befizetés	fellebbezés
2015	65	4	69	250 000	35 000	0	92	10	145	255 000	254 000	0	59	15	73	210 000	30 000	0
2016	62	10	72	210 000	60 000	0	104	30	140	345 000	430 000	0	94	20	130	410 000	390 000	2
2017	10	8	82	200 000	70 000	0	122	14	153	600 000	195 000	0	90	0	120	225 000	75 000	1
2018	58	23	81	370 000	80 000	1	110	10	181	345 000	195 000	0	95	15	149	575 000	115 000	0
2019	70	26	82	420 000	345 000	2	80	10	103	340 000	190 000	0	90	0	113	730 000	725 000	0
2020	63	3	81	340 000	160 000	2	70	0	93	380 000	260 000	1	25	0	34	140 000	60 000	0
2021	95	2	127	230 000	230 000	0	90	22	90	380 000	380 000	1	79	20	94	80 000	80 000	1

Külső ellenőrzés

A Magyar Államkincstár a szünidei gyermekétkeztetést ellenőrizte, amely szintén intézkedés nélkül zárult.

Az elmúlt időszakban a testületek működésével kapcsolatosan törvényességi észrevételt, felhívást nem kaptunk a Kormányhivataltól.

Az Állami Számvevőszék Elnöke által jóváhagyott ellenőrzési program alapján, a jóváhagyott ütemezésnek megfelelően 2020. évben 148 Somogy megyei önkormányzat integritásának ellenőrzése történt meg.

Ennek keretében mind három településünk érintett volt. Az ÁSZ önkormányzatok integritását érintő ellenőrzésének célja, hogy egy új típusú, monitoring ellenőrzés keretében adjon helyzetképet az önkormányzatoknál az integritási szemlélet érvényesítéséről, rávilágítson az integritási kontrollok kiépítettségének főbb hiányosságaira.

A számvevők a felkészülést követően megkezdték számvevői munkaanyagaik összeállítását a 148 Somogy megyei községi önkormányzat ellenőrzési tapasztalatairól. A számvevői munkaanyagaikban azt értékeli, hogy az önkormányzatoknál és azok gazdálkodási feladatait ellátó hivataloknál megteremtették-e az integritás biztosításához szükséges feltételeket, kialakították-e az integritási kontrollokhoz kapcsolódó, valamint a korrupció elleni védelmet szolgáló szabályozásokat. A munkaanyagok – az ellenőrzésvezetőnek történő dokumentált átadást megelőzően – a minőségirányított működés szempontjainak érvényesítése érdekében „négy szem” elvű felülvizsgálaton mennek keresztül

A 2020. évi ellenőrzésről 2021. januárjában érkezett meg az eredmény.

Mindhárom fenntartó önkormányzat és a hivatal 5 osztályzatot kapott.

2021. évben az Állami Számvevőszék folytatta a vizsgálatokat: ennek keretében a Balatonkeresztúri Szolgáltató Szervezetet, és az Alapszolgáltatási Központot vizsgálta.

2021 júliusától a Magyar Államkincstár folytatja teljes körű vizsgálatát a szabályozottság tekintetében, mely 2022.júniusában zárul. Ez érinti mind három Önkormányzatot, a Közös Hivatalt, balatonkeresztúri Szolgáltató Szervezetet, Balatoni Szociális Társulást, Alapszolgáltatási Központot. Ezekre kiterjedően jelentős mennyiségű dokumentumot kell a kialakított felületre feltölteni, a közbenső ellenőrzési feladatokat folyamatosan javítjuk stb.

A három önkormányzat és intézmények belső ellenőrzését Forró Barbara belső ellenőr végzi, aki a feladatok mennyiségéhez és határidejéhez végzi munkáját, megértő e tekintetben. A hivatal részéről a szükséges információkat, iratokat rendelkezésre bocsátjuk, így a belső ellenőrzés is zavartalan.

Eltelt időszak feladatainak végrehajtásáról

- Az elmúlt időszakban – a korábbi évekhez hasonlóan - többször szolgáltatunk adatokat: kincstár, minisztériumok, járás, kormányhivatal részére, a legkülönbözőbb témakörökben.
- A hivatal közreműködött a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokban, a beszerzési eljárások előkészítésében.
- A honlapok és helyi újságok számára az aktuális híryananyagokat, hirdetményeket az üzemeltetőknek, szerkesztőknek folyamatosan küldjük.
- 2021. évben a 2005. évi iratanyag levéltári átadására került sor: 64 savmentes doboznyi irat került átadásra, segédletekkel együtt (iktatókönyvek, tárgymutatók) 8 iratfolyóméternyi mennyiségben.
- Mind három településen 2021-ben is meghirdetésre került a szociális tűzifa támogatások igénylése, mely november – december hónapban un. kampányfeladat. Az elmúlt évi támogatás elszámolására készülünk, melyet elektronikus felületen végzünk el.
- Lezárult a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat Balatonberény, Balatonkeresztúr településeken is. A döntéseket az EPER felületen rögzítettük.

- Szintén mind három településen élő időskorúak karácsonyi támogatásának kifizetése, utalványok eljuttatásának feladatát végeztük decembert hónapban.
- Az év vége és az új év első hónapjai: a statisztikai adatszolgáltatás, és a pénzügyi zárasi feladatokat, a tárgyévi költségvetések összeállítása, a helyi adók zárása, a polgárok értesítése az ez évi fizetési kötelezettségekről.

Elkövetkezendő időszak feladatairól

- **az önkormányzatok 2022. évi költségvetéseinek és 2021. évi zárszámadásainak előkészítése,**
- **a KSH adatszolgáltatások folyamatos biztosítása**
- **2022. április 3-ai parlamenti választás, és népszavazás előkészítése, lebonyolítása, majd elszámolása**
- **a veszélyhelyzet végét követően a balatonberényi időközi választás lebonyolítása, alakuló ülés megszervezése**
- **Az ÁSZ ellenőrzés kapcsán feltárt hibák, hiányosságok megoldása**
- **2022. júliusig a MÁK ellenőrzéshez szükséges adat, dokumentum szolgáltatás biztosítása**
- **2022. októbertől a népszámlálási feladatok koordinálása**

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Közös Hivatal működési feltételeinek biztosításában megköszönöm a fenntartó képviselő-testületek részéről adott erkölcsi és anyagi támogatást, a jobbító szándékú javaslatokat, véleményeket.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2022.(II.10.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról adott beszámolóról

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról adott beszámolót

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2022. február 10.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2022.(II.10.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról adott beszámolóról

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról adott beszámolót

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2022. február 10.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2022.(II.10.) határozata

a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról adott beszámolóról

Balatonmáriafürdő Község a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról adott beszámolót

elfogadja / nem fogadja el /kiegészítéssel fogadja el.

Határidő: 2022. február 10.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Balatonkeresztúr, 2022. 01. 18.

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző