

**Balatonberény Község Önkormányzat Polgármesterétől**  
**8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.**

**Lintaller József**  
**Köztisztasági alkalmazott**  
**munkaköri leírása**  
**Hatályos:2022.04.05-től 2022.12.31-ig**

1. **A munkakör megnevezése:** köztisztasági alkalmazott
2. **A munkakör szakmai irányítója:** polgármester
3. **A munkakörnek közvetlen alárendelt munkakörök:** nincsenek
4. **A munkahely megnevezése:** Balatonberény Község Önkormányzata 8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.  
**Munkaidő:** heti 40 óra, szükség esetén hétvégén is.
5. **A kapcsolattartás terjedelme és módja:**  
Belső kapcsolattartás. Kapcsolattartás módjai: felettes utasítása, megbeszélés, e-mail, telefon.
6. **A munkakör célja:** a közösségi együttélés alapvető szabályainak és a településképvédelmi rendeletben foglalt szabályok betartatása, ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
7. **A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:**  
A munka törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény.**
8. **Felelősségi kör:** a feladatkörébe tartozó tevékenységekért közvetlen felelősség terheli.
9. **A munkavégzés módja:** az alkalmazott a munkaköri leírásában foglaltakat személyesen, a polgármester, dr. Hamzsa Andrea jogi-titkársági főtanácsos és Fehér László műszaki előadó irányításával látja el.
10. **A munkavégzéshez biztosított eszközök:** 1db mobil telefon, 1 db. arcképes igazolvány, 1 db chip-leolvasó készülék, szükséges iratminták.

**Részletes szakmai feladatok:**

1. Balatonberény belterületén a közösségi együttélés alapvető szabályai betartásának folyamatos ellenőrzése, dokumentálása, így különösen:
  - a község általános rendjének és tisztaságának ellenőrzése,
  - a belterületi ingatlanok rendeletben meghatározott módon történő tisztántartásának ellenőrzése,
  - a közterületek engedély nélküli igénybevételének feltárása (építőanyag, reklámtábla stb),
  - zöldhulladék kihelyezés (kötegelés, rendezett stb.), háztartási hulladék kihelyezés ellenőrzése,
  - égetés szabályainak betartatása,
  - magáningatlanokról kilógó fák, bokrok tulajdonosainak felhívása a közterületek biztonsága érdekében,
  - csapadékvíz elvezető árkok tisztántartásának ellenőrzése,
  - Csicsergő sétányon – gépjárművek, lakókocsik tartózkodásának ellenőrzése,
  - Állattartás szabályai betartásának ellenőrzése, kóbor ebek beazonosítása,
  - A szakmai irányítók egyedi utasításainak végrehajtása.
2. Balatonberény belterületén és külterületén

- a településképvédelmi önkormányzati rendelettel, valamint építési ügyekkel kapcsolatos szabálytalanságok észlelése, jelzése a szakirányú ügyintéző felé.

Az ellenőrzéseket folyamatosan végzi, azokról írásos feljegyzést és fotódokumentációt készít. A feltárt szabálytalanságok megszüntetését írásos felszólítás esetén annak lejártát követő 2 napon belül visszaellenőrizni és megfelelően dokumentálja.

Az ellenőrzések során a vonatkozó önkormányzati rendelet tartalmára vonatkozóan az ügyfél részére részletes tájékoztatást ad.

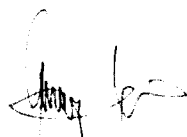
A hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos adminisztrációs ügyek koordinálója dr. Hamzsa Andrea jogi-titkársági főtanácsos és Fehér László műszaki előadó, akik részére az elvégzett ellenőrzésekről és annak eredményéről folyamatosan szóbeli tájékoztatást ad, valamint az ellenőrzésekről készített feljegyzéseket, fotódokumentációt legkésőbb az ellenőrzést követő 3 napon belül átadja.

Munkavégzése során szükség esetén arcképes igazolvánnyal és személyazonosító okmánnyal igazolja magát.

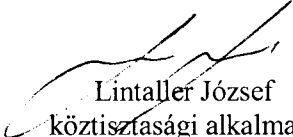
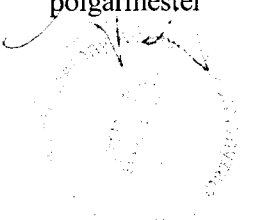
### **Záradék**

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Balatonberény, 2022.04.04.



Horváth László  
polgármester



Lintaller József  
köztisztasági alkalmazott