

PÁLYÁZATI ADATLAP
Balatonberény Község Önkormányzat 2022. évi
CIVIL SZERVEZETEK részére
MŰKÖDÉSÜK és FEJLESZTÉSÜK segítése céljára kiírt
pályázathoz

Finanszírozás megjelölése (kérjük X-el jelölje, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén milyen finanszírozási móddal kíván élni):

A.) Előfinanszírozás ☒

(Ebben az esetben a pályázat pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése és a banki felhatalmazó levél átadása után kerül sor a támogatási összeg átutalására.)

B.) Utófinanszírozás ☐

(Ebben az esetben a pályázat pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése, a pályázati cél megvalósulása, majd a támogatási összeg elszámolása, annak ellenőrzése és jóváhagyása után kerül sor a támogatási összeg átutalására – utófinanszírozás esetén nincs szükség banki felhatalmazó levélre.)

A pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- összeférhetetlenségről, vállalkozásról, valamint de minimis támogatásról szóló nyilatkozat,
- a szervezet beszámolójának, közhasznúsági jelentésének letétbe helyezéséről szóló és egyéb nyilatkozatok
- a szervezet alapszabályának/ alapító okiratának másolata amennyiben első ízben pályázik, vagy az előző évhez képest változás történt.

1./ A pályázó szervezet

Megnevezése: Balatoni Vízi Polgárőr Egyesület

Székhely: 8649 Balatonberény Kossuth tér 1.

Telephely: Levelezési cím: 8314 Vonyarcvashegy Április utca 7.

Vezetője: Kerekes Péter Titulusa: Elnök

E-mail címe (kérjük, mindenképp adjon meg e-mail címet): kerekespeter1967@gmail.com

2./ A témafelelős személy:

Neve: Kerekes Péter elnök Telefonszáma: 06209959630

3./ A pályázó szervezet:

Adószáma: 19283973-1-14

Bírósági bejegyzés száma: Pk.60.041/2009 nyilv: 20-02-0002338

Bankszámla száma: 11749039-20086323

Számlát vezető bank neve: OTP Bank Zrt.

4./ A kért támogatás céljának rövid leírása:

A balatoni Vízi Polgárőr Egyesület működéséhez, gépkocsik és hajók üzemeltetéséhez a biztosítások, üzemanyagok és működéshez szükséges anyagok . Postai és banki költségek



egy részének biztosításához.....

A program/projekt dátuma*: Kezdet: 2022.Január....hó....01...nap

Vége: 2022.Decemberhó.31.....nap

A pályázati program megvalósításának helye :

Balatonberény község és a hozzá tartozó Balaton vízfelülete

Rendezvény pályázat esetében, a rendezvény konkrét időpontja:

* Csak a tárgyévben megvalósuló programra lehet pályázni. Kérjük, hogy ide olyan dátumot írjon, amely időszakról szólni fognak a pályázati cél megvalósulása kapcsán született számlák.

5./ A pályázati cél megvalósításának teljes költségvetése:

Tiszteletdíjak:	.....0....Ft
Személyi jellegű kiadások és járulékai:	.....0....Ft
Bérleti díjak:	.....0....Ft
Rezsi költségek:	.....0....Ft
Dologi kiadások:	.....100 000....Ft
Könyvelői díj, bankköltség:	.....0....Ft
Hirdetmények:	.....0....Ft
Rendezvényszervezés, szolgáltatás vásárlás:	.....0....Ft
Honlap működtetési kiadások:	.....0....Ft
Nyomdai előkészítés, nyomdaköltség:	.....0....Ft
Technikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése:	.....0....Ft
Bútorok beszerzése:	.....0....Ft
Felújítási és karbantartási munkálatok és az ehhez szükséges eszközök beszerzése:	.....0....Ft
Egyéb: .....	.....Ft
5.1/ Megvalósulás összesen:	.....500 000....Ft
5.2 A pályázott összeg:	.....100 000....Ft
5.3 Önrész:	.....0....Ft
5.4 Egyéb forrás: SMPSZ Támogatás	.....400 000....Ft
5.5 Mindösszesen (megegyezik az 5.1 összegével):	.....500 000....Ft

6./ A pályázott támogatás felhasználásának költségvetése

Kérjük, részletezze, hogy a teljes költségvetés mely kiadásait kívánja a megpályázott

összegekből fedezni!

Tiszteletdíjak:	.....Ft
Személyi jellegű kiadások és járulékai:	.....Ft
Bérleti díjak:	.....Ft
Rezsi költségek:	.....Ft
Dologi kiadások:	.....100.000.Ft
Könyvelői díj, bankköltség:	.....Ft
Hirdetmények:	.....Ft
Rendezvényszervezés, szolgáltatás vásárlás:	.....Ft
Honlap működtetési kiadások:	.....Ft
Nyomdai előkészítés, nyomdaköltség:	.....Ft
Technikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése:	.....Ft
Bútorok beszerzése	.....Ft
Felújítási és karbantartási munkálatok és az ehhez szükséges eszközök beszerzése:	.....Ft
Összesen:	.....100.000.Ft

(5/2. pont és a 6. pont összegének meg kell egyeznie!)

Alapszabály, OBH igazolás

7./ Mellékletek száma: ...2...db

Kelt: 2021. év December hó 15. nap




szervezet vezetője

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy csak a hiánytalanul, **nyomtatott betűvel, vagy géppel kitöltött adatlapot fogadjuk el!**

Balatonberény Község Önkormányzata a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről. Tájékoztatjuk, hogy a pályázati adatlapon a kapcsolattartás érdekében e-mail cím megadása szükséges. A megadott személyes adatok adatkezelésének célja az Adatkezelő részéről a kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése a pályázat elbírálásával, illetve az elszámolással kapcsolatban. Az adatkezelés jogalapja az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Tájékoztatjuk, amennyiben szükséges, adatai továbbításra kerülhetnek az elbírálás során eljáró bizottság vagy a Képviselő-testület részére az előterjesztés mellékleteként és mint a döntést megalapozó dokumentum, a határozattal együtt publikussá válhatnak. Érintetti jogairól, az Adatkezelő kötelezettségeiről, valamint az Adatkezelő általános adatvédelmi gyakorlatáról az Önkormányzat honlapján tájékozódhat



NYILATKOZAT

Név: Balatoni Vízi Polgárőr Egyesület 8649 Balatonberény Kossuth Tér 1.

Cím (székhely, lakóhely): Lev.cím: 8314 Vonyarcvashegy Április utca 7.

igénylő/pályázó képviselőjében kijelentem az alábbiakat:

1. Az általam képviselt igénylővel/pályázóval szemben az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

2. Az általam képviselt igénylő/pályázó európai uniós versenyjogi értelemben

vállalkozásnak minősül / nem minősül vállalkozásnak.

(megfelelő rész aláhúzendő!)

(Európai uniós versenyjogi szempontból **vállalkozásnak minősül** minden olyan jogalany, amely – jogállásától és finanszírozása módjától függetlenül – gazdasági tevékenységet folytat.)

3. Vállalkozás esetében nyilatkozom, hogy megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt vállalkozás de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban

- nem részesült

- részesült, melynek összegeFt

(megfelelő rész aláhúzendő!)

(A 3. pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a 2. pont alapján vállalkozásnak minősül)

Kelt: Vonyarcvashegy, 2021-12-15



Aláírás/Cégszerű aláírás



NYILATKOZAT

Alulírott Kerekes Péter, mint a Balatoni Vízi Polgárőr Egyesület (BVPE) elnöke
(székhely 8649 Balatonberény Kossuth Tér 1., nyilvántartási/cégjegyzék szám 20-020002338)
képviselője kijelentem,

- a) hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil Tv.) 30. § (1) bekezdésében előírt beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, törvényes határidőn belül az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyeztük,
kijelentem továbbá, hogy a Civil tv. 75. § (1) bekezdésben előírt kizáró feltételek BVPE
(szervezet/társaság neve), mint támogatást igénylő tekintetében nem állnak fenn,
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk valódiak, hitelesek és hatályosak,
- c) kijelentem, hogy a pályázatban elnyert összeget a projekt megvalósítására fordítom, beszerzések esetében azt a balatonberényi székhelyre, telephelyre fordítom,
- d) *tudomásul veszem, hogy az adatlapon megadott adataimat Pályáztató, mint Adatkezelő a rá vonatkozó uniós és hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli. A feltüntetett személyes adataim kezelése a Pályáztatónak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, közhatalmi jogosítványai keretében végzett feladatának végrehajtásához szükséges.*

Kelt: Vonyarcvashegy, 2021-12-15




.....
Aláírás/Cégszerű aláírás



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI
FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt Balatoni Vízi Polgárőr Egyesület!

Az Országos Bírósági Hivatal részére – **710254715202105280806238776** érkeztetési számon, **2021.05.28 08:08:44** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Balatoni Vízi Polgárőr Egyesület** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **20-02-0002338**) **2020. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2021. június 01.

Országos Bírósági Hivatal

*BALATONI VÍZI
POLGÁRŐR EGYESÜLET*

ALAPSZABÁLYA
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

2015.

Balatonberény, 2015,02,14.

*BALATONI VÍZI POLGÁRŐR EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA
módosításokkal egységes szerkezetben*

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az egyesület neve: Balatoni Vízi Polgárőr Egyesület (rövid.:BVPE)
2. Az egyesület székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth tér 1
3. Bírósági nyilvántartás száma: 2338
4. Bejegyző végzés kelte: 2008 november 27 Pk.60041/2009.
5. Az egyesület adószáma: 19283973-1-14
6. Az egyesület - céljaival összhangban - az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket folytatja:

Helyi közrend és közbiztonság védelme, melyet a helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatokhoz, mint közfeladatokhoz kapcsolódóan végez. A közfeladat teljesítését a 2011. évi CLXXXIX Magyarország helyi önkormányzatairól szóló tv. 17.§ /1/ bekezdése határozza meg.

A katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában következményeinek felszámolásában. Közfeladat teljesítését a 2011. évi CXXVIII. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló tv. 2.§ /1/ bekezdése határozza meg.

Közbiztonság javítására irányuló tevékenység. Közfeladat teljesítését az 1994.évi XXXIV. a Rendőrségről szóló tv. 2.§ /2/ bekezdés c./ pontja határozza meg.

Helyi környezet és természetvédelemre irányuló tevékenység. Közfeladat teljesítését a 2011. évi CLXXXIX Magyarország helyi önkormányzatairól szóló tv. 13.§ /1/ bekezdés 11.19. pontja határozza meg.

A Balaton 600km² területén a Balatoni Vízi Rendészeti Kapitányság az illetékes ezért a BVPE áthelyezte székhelyét Somogy Megyébe Balatonberénybe. Célkitűzései feladatai, nem változtak céljaival összhangban vannak. A BVPE Balatonberény, Gyenesdiás közigazgatási területén illetve a velük közvetlen határos települések vízfelületén, szárazföldi területén, a Balaton, Kis-Balaton víz tükrén (600km²,) közigazgatásilag meghatározott felületén, partszakaszain, kikötőin belül, kívül törvényesen működő, lakossági önszerveződésű a társadalmi bűn-és baleset megelőzési, valamint a vízi balesetek, megelőzése, gyermek és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, vízi mentési, vízből mentési, orv horgászat és orvhalászat elleni védelem céllal. A természeti és ipari katasztrófák alkalmával segíti a lakosságot, mentést folytat a településen belül-kívül, óvja, védi az ingó és ingatlan javakat. A Balaton víztükrén, felületén bajba jutott vízi járművek, személyzetük mentésében, elsősegély nyújtásban, helyszín biztosítást folytat, elő segíti a hatóságok vizsgálatát. Az úszó létesítmények, vízen egyéb gazdasági célból (mentés, vagyonvédelem, halórzás) történő üzemeltetése" A motoros kishajók kizárólag a polgárőr egyesület jogszabályban meghatározott alap és kiegészítő feladatának ellátására használható. Vízi mentési

tevékenységre csak szükség helyzetben, a Vízi közlekedés rendjéről szóló 57/2011.(XI.22.NFM rendelet mellékletével megállapított Hajózási Szabályzat I.rész.I.04 cikke (Kötelező gondosság) és 1.16 cikke(Mentés és segélynyújtás) esetén a hajó biztonságával összeegyeztethető mértékben használható" Az OPSZ- és az SMPSZ - alapszabályát elfogadta. *Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.*

Az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket folytatja:

A 30/2003(III.18.) Kormány rendelet 5§ f. bekezdés a tó gazdálkodásról, tógazdai feladatok ellátásáról. -

Az együttműködés alapján szolgálati feladatai ellátása folyamán az alábbi feladatokat hajtja végre, a Balaton vízfelületén:

- *Illegális stégek, kikötők,építkezések, feltöltések , karók , cövekek, kikötő rudak felderítése-jelzés adás a tógazda felé.*
- *Hajózási útvonalak, hajózási jelzések épségének ellenőrzése, kikötői behajtók irány jelzések,irány fények ellenőrzése, hajózásra alkalmatlan,veszélyes területek jelzései. épsége, megléte, hiányosságok jelzése a tógazda felé.*

7. Az egyesületet annak Elnöke képviseli a VI/6. pontban foglalt kivétellel.

8. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA FELADATAI

1. Az egyesület célja a Balaton, Kis-Balaton (600km² vízfelületén, Balatonberény és Gyenesdiás község területén működő Önkormányzati intézmények és azok alárendeltségébe tartozó gazdasági szervezetek, továbbá oktatási, szociális és kulturális létesítmények közbiztonsági, vagyonvédelmi, katasztrófamegelőző és elhárító feladatainak, maradéktalan ellátása, valamint a helyi környezet és természetvédelemmel kapcsolatos helyi önkormányzati feladatok ellátásában közreműködés a polgári lakosság közbiztonsági helyzete javításának elősegítése.

2. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segíti az egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

Az egyesület tevékenysége során együttműködik az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, helyi önkormányzattal.

3. Az egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet, de vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

4. Az egyesület feladata az aktív szerepvállalás Balaton, Kis-Balaton (600km² vízfelületén, Balatonberény és Gyenesdiás község területén a közbiztonsági feladatainak ellátásában, az együttműködés a polgármesteri hivatallal, valamint az adott közigazgatási terület fegyveres és polgári szerveivel.

5. Az egyesület alapfeladatként a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében a Balaton, Kis-Balaton (600km² vízfelületén, Balatonberény és Gyenesdiás község területén közterületi járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot, a közúti baleset helyszínén, valamint bölcsőde, óvoda, általános és középiskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

6. Az egyesület kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködik szárazföldi és vízi rendezvények helyszínének biztosításában.

III.

AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA

1. Az egyesület jogállása: civil szervezet, jogi személy.

2. Az egyesület közhasznú jogállása: közhasznú szervezet.

3. Az egyesület az államháztartás alrendszeraitől- a normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás hitel fedezetétől, illetve hitel törlesztésére nem használható.

4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat. Az egyesület működése a politikai pártoktól független.

5. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. Az egyesületnek csak az lehet tagja, aki nem áll tagságot kizáró büntetés hatálya alatt. A tag felvételéről - írásbeli felvételi kérelme alapján- az elnökség dönt. Az elnökség belépési kérelmet elutasító döntése ellen a belépni kívánó tag a közgyűléshez fordulhat. Az egyesületi tagság a belépési kérelem elfogadásával keletkezik.

6. Az egyesületi tagság formái:

- rendes tag
- ifjúsági tag
- pártoló tag / különleges jogállású tag /

7. Ifjúsági tagként lehet felvenni a 14-18 év közötti fiatalokat.

8. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagiilag támogatja az egyesület működését. A tagfelvétel a rendes

tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen, szintén igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, de vezető tisztségviselővé nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval. Költségvetési szerv az egyesület pártoló tagja nem lehet.

9. A tagok tagdíját az elnökség javaslatára a taggyűlés állapítja meg, és évente felülvizsgálja. Az ifjúsági tag a felnőtt tagdíj felét fizeti.

10. A tagokat egyebekben egyenlő jogok és kötelezettségek illetik és terhelik.

11. Az egyesület tagjának jogai:

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban,
- ajánlásokat tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület elnöksége 30 napon belül köteles választ adni,
- az egyesület szervei által hozott jog-vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt - a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben - pert indíthat,
- választhat, és választható az egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire,
- indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség ülésének napirendi pontjaira,
- betekinthez az egyesület nyilvántartásaiba,
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

12. A természetes személy tagok jogait kizárólag személyesen, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogait képviselőik útján gyakorolják.

13. Az egyesület tagjának kötelezettségei:

- köteles az egyesület alapszabályát, testületi szerveinek határozatait, valamint egyéb szervezeti szabályzatok rendelkezéseit betartani,
- köteles részt venni az egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását,
- köteles védeni az egyesület tulajdonát
- köteles a megállapított tagdíjat és egyéb díjakat az egyesület pénztárába befizetni
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

14. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagok a tagsága idején keletkezett és a tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

15. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- az egyesület megszűnésével
- a tag kilépésével
- a tag kizárásával

16. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor indokolás nélkül megszüntetheti. A kilépő tag tagsági jogviszonya, amennyiben abban a kilépés időpontját nem jelöli meg, a nyilatkozat elnökség általi átvételének időpontja. Az elnökség a következő közgyűlésen tájékoztatja jelenlévőket a kilépő tag személyéről.

17. Az elnökség kizárja az egyesület tagjai közül:

- aki hat hónapon keresztül elmarad a tagdíj megfizetésével és elmaradását írásbeli felszólításra további 15 napon belül sem rendezi. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat,
- aki tevékenységével vagy magatartásával az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti,
- akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott
- azt a tagot, aki magatartásával az egyesület alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti.

18. A kizárási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti.

A kizárással kapcsolatos kezdeményezést az egyesület elnökével írásban kell közölni.

Elnök a kizárást kezdeményező irat hozzá érkezését követően a kizárási kezdeményezés megtárgyalása céljából 8 napon belül elnökségi ülést köteles összehívni, melyre meg kell hívni a kizárással érintett tagot. Meghívóval egyidejűleg az érintett tagot írásban tájékoztatni kell a kizárási kezdeményezésről, annak pontos tartalmáról. A kizárási eljárással érintett tag védekezését legkésőbb a kizárását tárgyaló elnökségi ülésen előadhatja, vagy azt megelőzően az elnöknek írásban benyújthatja. Kizárással érintett tagnak lehetőséget kell adni arra, hogy védekezését alátámasztó bizonyítékait előterjessze, melynek legkésőbbi határideje az kizárást tárgyaló elnökségi ülés.

Elnökség a kizárással kapcsolatos döntését köteles írásba foglalni, indokolással ellátni, és a döntés meghozatalát követő 15 napon belül bizonyítható módon az érintettel közölni.

Az elnökség kizárási tárgyában hozott határozata ellen fellebbezésnek van helye, melyet a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül kell az elnökséghez benyújtani.

Fellebbezést az egyesület közgyűlése bírálja el.

19. Az elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak kizárásáról a közgyűlés dönt.

IV.

AZ EGYESÜLETI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

1. Az egyesület vagyonáról való rendelkezés a közgyűlést illeti meg. Az egyesület vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben felhasználhatóak az egyesület céljainak elérése érdekében.

2. Az egyesület támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat.
3. Az egyesület bármely cél szerinti juttatását az egyesület pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből- az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van / színlelt pályázat /. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE és TISZTSÉGVISELŐI

1. Az egyesület szervei

Az egyesület testületi szervei:

- a. közgyűlés
- b. elnökség
- c. felügyelő bizottság

2. Közgyűlés a tagok összességéből áll és az egyesület döntéshozó szerve, amely a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az egyesület gazdálkodási rendjének megvalósításáról.

3. Az elnökség az egyesület ügyvezető szerve.

4. A Közgyűlés

4.1. A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes közgyűlést az egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt az illetékes bíróság elrendeli, ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, továbbá ha az egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat az esedékességkor teljesíteni vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe került. Fenti okok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.2. Közgyűlést az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban.

A meghívónak tartalmazni kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a közgyűlés napirendjét. A közgyűlés összehívása akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a meghívót a tagok a közgyűlést megelőzően, legalább nyolc nappal, kézhez kapták.

A közgyűlés ülései nyilvánosak.

4.3. Ha a közgyűlés összehívása nem volt szabályszerű, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárultak a közgyűlés megtartásához.

A közgyűlés megtartásának helye : az egyesület székhelye.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítése tárgyában a közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

4.4. A közgyűlés levezető elnöke az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott vezetőségi tag.

4.5. A közgyűlés tisztségviselői : levezető elnök, szavazat számlálók / 2 fő /, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők / 2 fő /.

4.6. A szavazat számlálók, jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők személyét a közgyűlés megkezdésekor, határozatképesség megállapítását követően, levezető elnök javaslata alapján, egyszerű szótöbbséggel választja meg a közgyűlés.

4.7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál, a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

4.8. Tagok a közgyűlésen nyílt szavazással hozzák meg határozataikat.

4.9. A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy a szavazni kívánó személy érvényes tagsággal rendelkezzen.

4.10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettsége vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként érdekelt. Nem szavazhat továbbá az a tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéséhez, a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozat szükséges.

4.11. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök a jegyzőkönyvvezető valamint a jegyzőkönyv hitelesítők írnak alá. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és lehetőleg személye is. A jegyzőkönyvet és a

határozatok nyilvántartását szolgáló okiratokat lefűzve és sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az egyesület elnöke látja el.

4.12. A közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban, igazolható módon, közölni kell az érintettekkel, valamint a sajtó útján, vagy a Balatonberényi önkormányzat hirdető tábláján, vagy az egyesület honlapján teszi közzé.

4.13. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a./ az alapszabály módosítása;
- b./ az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - közhasznúsági jelentés elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése,
- l /döntés a tagfelvételt elutasító kérelem elleni fellebbezésről
- m./ éves tagdíj mértékének megállapítása
- n./ határoz az elnökség által előterjesztett fontos, egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az elnökség köteles képviselni,
- o./ az egyesület egyéb szabályzatainak jóváhagyása, módosítás,
- p./ döntés a tag kizárása kérdésében hozott elnökségi határozat elleni fellebbezés ügyében,
- r./ elfogadja az elnökség és a felügyelő bizottság éves beszámolóját.

5. Az elnökség

Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület elnöksége 5 tagból áll. Az elnökség tagjai az elnök, elnök helyettes két fő alelnök, és a titkár. Az elnökség tagjai, az egyesület vezető tisztségviselői.

Elnöke

**Kerekes Péter/Borsos Erzsébet Budapest 10. 1967-06-16.
8314 Vonyarcvashegy Április u.7. 06 20 9959630**

Titkár

**Vida Tamás / Strazsek Mária Nagykanizsa, 1967.05.02.
1097 Bp. Vágóhid u.60.N ép.III.em.12. Tel:06 30 9868435**

Elnök helyettes:

**Krasznai István / Papp Anna Karolina Keszthely 1966.03.14. 8315
Gyenesdiás Széchenyi u.13. Tel.: 06-70-210-56-23**

Alelnök:

Szabó Sándor /Győrváry Irén Kehida, 1948.10.30.

szabo48sador@gmail.com 06 20 50 50 600

Kiss Ferenc / Molnár Mária Nagykanizsa 1953.11.24. 8649

Balatonberény Táncsics Mihály u. 9/b Tel.: 06-70-339-86-40

Az egyesület vezető tisztségviselőit a közgyűlés választja meg 5 évi időtartamra.

5.1. A két közgyűlés közötti időszakban – kizárólagos hatásköröket kivéve- az elnökség gyakorolja a közgyűlés hatáskörét, irányítja az egyesület működését. Az elnökségi ülésre meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét, illetve – a tárgykörre figyelemmel – esetenként további tagok is meghívhatók.

5.2. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa / továbbiakban együtt : hozzátartozó / a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző két évben legalább ez évig- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.4. Az elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente kétszer tartja. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az elnökségi tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok többsége jelen van. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén az elnökség ülését legkésőbb 18 napon belül ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség tagjainak többsége jelen van.

5.5. Az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

5.6 Az elnökség feladatai:

- ellátja az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- az egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára,
- tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon,
- befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén,
- dönt a tag kizárása ügyében
- előkészíti a közgyűlés összehívását, működését és munkáját,
- gazdálkodik a közgyűlés által megállapított költségvetési keretben,
- meghatározza a feladatokat az elnökség tagjai részére,
- eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

5.7. Az elnökség a két közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a közgyűlés hagyja jóvá. Az elnökség döntéseiről két közgyűlés között is tájékoztatja az egyesület tagjait.

Az egyesület képviselőjét önállóan az egyesület elnöke, illetve akadályoztatása esetén az elnök helyettes látja el. Az elnök és elnökhelyettes önálló aláírásra jogosult.

Az egyesület megszűnését megelőző két évben vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

5.8. Az elnök feladatai:

- a közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása,
- a közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése, felügyelet az egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű tevékenysége fölött,
- az elnökség munkájának irányítása,
- munkáltatói jogok gyakorlása,
- konferenciák, rendezvények szervezése,
- a közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésre felkérés,
- az egyesület működésének irányítása,
- utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen,
- az egyesület képviselője.

5.9. Az elnökhelyettes feladatai:

- az elnök konzultánsaként működik,
- az elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén teljes jogkörében helyettesíti az elnököt,
- tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról,
- az elnök irányításával részt vesz az elnökség feladatainak teljesítésében.

5.10. A titkár feladatai:

- az elnök konzultánsaként működik,
- tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról,
- az elnök irányításával részt vesz az elnökség feladatainak teljesítésében,
- elkészíti az egyesület közbiztonsági tevékenységéhez szükséges okmányokat,
- felel azért, hogy a járőrszolgálat vezető részére időben elkészüljenek a járőrszolgálatokhoz szükséges okmányok,
- figyelemmel kíséri a különböző pályázati kiírásokat / internet, napi sajtó /
- felel a pályázati anyagok elkészítéséért.

5.11-Az alelnökök feladatai:

- az elnök konzultánsaként működik,
- az elnökhelyettes, vagy titkár akadályoztatása vagy távolléte esetén teljes jogkörében helyettesíti az elnökhelyettest, vagy a titkárt,
- az elnök és elnökhelyettes irányításával részt vesz az elnökség feladatainak teljesítésében.

11. A Felügyelő bizottság

11.1. Az egyesület felügyelő szerve a közgyűlés által választott, 3 főből álló felügyelő bizottság, amely munkájáról évente köteles beszámolni a közgyűlésnek.

A felügyelő bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

11.2. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a./ a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja / ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be./

b./ a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást

d./ az a.-c./ pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

11.3. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, elnökét maga választja meg.

11.4. A felügyelő bizottság tevékenységét testületileg legalább két tagja útján látja el. Vizsgálatához szükség esetén szakértőt is igénybe vehet.

11.5. A felügyelő bizottság jogosult és köteles:

- az egyesület működését, gazdálkodását, költségvetését a testületi szervek határozatainak végrehajtását, az egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű működését évente ellenőrizni, az ellenőrzés során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni,
- folyamatosan ellenőrizni a pénz és anyagkezelést, bizonylati fegyelmet, jelentést, tájékoztatást kérni az egyesület elnökétől,
- az egyesület könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni.

11.6. Ha a felügyelő bizottság ellenőrzései során hiányosságot állapít meg, arról az elnökséget értesíti. Jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén köteles a közgyűlést tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni.

11.7. A felügyelő bizottság ez irányú indítványa alapján a rendkívüli közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az erre jogosult személy nem intézkedik, a közgyűlést a felügyelő bizottság hívja össze.

11.8. A felügyelő bizottság elnöke tanácskozási joggal jogosult részt venni az elnökség ülésein.

11.9. A felügyelő bizottság munkaterv alapján dolgozik, éves ellenőrzési programját maga állapítja meg, szükség szerint, de évente legalább kétféle alkalommal ülésezik. Az összehívásáról az elnök gondoskodik, ő látja el az ülést levezető teendőket is.

11.10. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

11.11. A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

11.12. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- az ülés helyét,
- idejét,

- jelenlévő tagok, meghívott személyek, és a jegyzőkönyvvezető nevét,
- a napirendet, hozzászólásokat,
- az érdemi határozatokat és azok hatályát.

A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye egyértelműen megállapítható legyen.

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2. Az egyesület a taggyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

3. Az egyesület alapcél szerinti / közhasznú/ és gazdasági – vállalkozási tevékenységet folytathat. Az egyesület vagyonát az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztető gazdasági – vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az egyesület köteles beszámolója jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület bevételei: tagdíj, egyesület rendezvényeinek bevételei, gazdasági vállalkozási tevékenységből, szolgáltatásból származó bevétel, költségvetési támogatás, adomány, befektetési tevékenységből származó bevétel, egyéb bevétel.

4. Az egyesület vagyonának felhasználásáról a közgyűlés dönt, évente meghatározza az egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

5. A közgyűlés döntései alapján az egyesület gazdálkodásának irányítása az elnökség feladata.

6. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az elnök és egy elnökségi tag együttesen jogosult.

7. Az egyesület nyilvántartásaira az irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni. Az egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a közgyűlés döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megővni.

8. Az egyesület pénzeszközeit bankban, számlán kezeli, a házipénztárban legfeljebb 50.000.- Ft, azaz Ötvenezer forint készpénz tartható.
9. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja

VII.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az egyesület megszűnik amennyiben a közgyűlés dönt a megszüntetéséről, az arra jogosult szerv megszünteti, más civil szervezettel egyesül, az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. Vagyon átadásáról a közgyűlés dönt és döntésében jelöli meg a szervezetet amely a megszűnés időpontjában fenti feltételeknek megfelelően a vagyont megszerezheti.

VIII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület működési területe : A Balaton, Kis-Balaton (600km² vízfelülete, Balatonberény és Gyenesdiás község földrajzi területe.
2. Az egyesület az alapfeladatait akkor kezdheti meg és végezheti, ha írásbeli együttműködési megállapodást köt a Somogy Megyei Rendőr-főkapitánysággal, és az Országos Polgárőr Szövetség tagja.
3. Az egyesület tagja kíván lenni a Somogy Megyei Polgárőr Szövetségnek, és az Országos Polgárőr Szövetségnek.
4. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokban az egyesület székhelyén – az egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban- bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület sajtó útján, vagy a Balatonberényi önkormányzat hirdető tábláján, vagy a Gyenesdiási Híradóban vagy a Polgárőr Rádió, vagy az egyesület honlapján keresztül hozza nyilvánosságra az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai- pénzügyi beszámolót. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

5. Az egyesület működése felett az ügyészség- a 2011. évi CLXXV. tv.-ben, a 2011. évi CLXV-tv.-ben, valamint a 2013. évi V. tv.-ben meghatározott eltérésekkel- az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

6. Az egyesület jellege: polgárőr szervezet

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben


- a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV tv.
- az egyesülési jogról , a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., és a 2011. évi CLXXXI. tv.
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak.

Ezen alapszabály elfogadásával a közgyűlés határozott, értelemszerűen a 2013.évi V.tv. (az új Ptk.) szerinti, annak rendelkezéseivel összhangban történő továbbműködésről.

Ezt az új módosított alapszabályt az egyesület Gyenesdiás -on 2021.12.04 napján tartott közgyűlése 3/2021 / 12.04... / számú Közgy. határozatával fogadta el.

Ez az alapszabály mint létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat –módosítások alapján a közgyűlés által elfogadott alapszabály hatályos tartalmának.




Kerekes Péter
egyesület elnöke