

Tárgy: Balaton Zöld Sarka Turisztikai Egyesület Támogatási kérelem

Feladó: Dorina Dákainé dr. Budai Xénia <balatonzoldsarka@gmail.com>

Dátum: 2025. 07. 18. 7:13

Címzett: polgarmester@balatonbereny.hu

CC: drhamzsa@balatonbereny.hu

Tisztelt Balatonberény Község Önkormányzat!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Balaton Zöld Sarka Turisztikai Egyesület képviselőjében keresem meg Önöket a 2025.08.23. szombat (eső esetén 24. vasárnap) napján egyesületünk által megrendezendő balatonberényi sup fesztivál támogatása kapcsán.

Egyesületünk egyik elsődleges célja Balatonberény idegenforgalmának fellendítése, az ideérkező vendégek számának növelése, turisztikai termékfejlesztés, a szezon meghosszabbítása és a belföldi vendégek arányának növelése.

Ennek megvalósítására egyesületünk a Balatonberény Községi Strandon 2025.08.23. szombat (eső esetén 24. vasárnap) napjára sup fesztivált szervez, melyre 300-400 résztvevő jelentkezését reméli minden korosztályban.

A fesztivál legfőbb célja a turisztika előmozdítása, az egészséges életmód és a sport népszerűsítése, valamint a figyelem felhívása a csodálatos környezetünk megóvására és csendes megismerésére. Emellett egyesületünk a befolyt támogatásokból fogyatékkal élő ellátottakat is szeretné segíteni.

Balatonberény a legdélebbi település, közelében a Balatonon ritka és egyedülálló, még érintetlen zöld területekkel, beépítetlen partszakaszokkal, amit szeretnénk, ha nem csak a helyiek, de mások is megismerhetnék.

Így merült fel bennünk, hogy résztvevőink a reggeli órákban a Balatonberény Községi Strandról indulva elevezhetnének a Zala torkolatáig, majd vissza.

Emellett a rendezvény keretében Balatonberény Községi Strand területén többek közt az alábbi programokkal is készülünk: sup felfújó-, sup összecsomagoló-, deszkával és lapáttal futó-, sup ügyességi, sup szlalom-, sup 50 és 100 méteres gyorsasági-, vízbicikli verseny (nő, férfi, csapat, gyerek versenynemekben), sup jóga, vízitorna, parton gyermektorna.

A fesztivál költségeit főként támogatóink és a résztvevők támogatásaiból kívánjuk megvalósítani, azonban nemrégiben alakult egyesületként ennek mértéke még csekély.

Fentiek okán **kérem a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a sup fesztivál megszervezéséhez és lebonyolításához egyesületünk részére 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forint egyszeri és vissza nem térítendő támogatást nyújtani szíveskedjen.**

Tisztelettel:

Balaton Zöld Sarka Turisztikai Egyesület

Dákainé dr. Budai Xénia Dorina

elnök

+36312002120

balatonzoldsarka@gmail.com

— Mellékletek: —

SUP összevon költség-bevétel terv tábla.xlsx	13,9 KB
Balatoni-SUP-fesztivál-2025-programtervezet.xlsx	28,7 KB
BZSTE - alapszabály alakuló 20250615.PDF	1,6 MB
aláírási címpéldány 20250707.PDF	99,1 KB
20250718 civilsznev.birosag.hu_CivilSzNev_faces_lekerdezes_reszletes.pdf	155 KB

Megnevezés	ár	db./fm	összeg	Teljes összeg
Pálya kijelölés				
bólyák	1 590	30	47 700	
nagy bólyák	5 000	10	50 000	
kötél	200	100	20 000	
			117 700	117 700
Strand zászló				
nagy méretű	37 000	4	148 000	
kis méret	29 000	4	116 000	
			264 000	264 000
Domain címek			50 000	50 000
Reklám megjelenés hirdetési felületen				
TikTokon, FB-n			200 000	
Promociós üdítő	230	300	69 000	
Szórólap A5	40	500	20 000	
Matrica	140	600	84 000	
Nagy megállító tábla	15 000	2	30 000	
A3 táblák	7 000	10	70 000	
A4 tábla sima laminált	300	15	4 500	
Pólók gyártása (rendezők, szervezők)	1 800	40	72 000	
			549 500	549 500
Eszközök beszerzése, bérlete				
Stopper órák	2 535	8	20 280	
Tablet bérlet / nap	5 000	8	40 000	
Oklevelek, apró ajándékok / fő	500	300	150 000	
3x3 pavilonok	15 000	6	90 000	
műanyag asztal	13 000	8	104 000	
Rádió eszközök bérlete	5 000	10	50 000	
			454 280	454 280
Egyéb kiadások				
Önkéntesek, rendezők étkeztetése	3 000	40	120 000	
Önkéntesek, rendezők víz, üdítő	1 000	40	40 000	
Kihangosítás és Disco			150 000	
Mentő szolgálat (2 fő és kocsí)			180 000	
			490 000	490 000
				1 925 480

Megnevezés	ár	db	összeg	Teljes összeg
Belépő jegy bevétel				
előregisztrációval	3 500	200	700 000	
helyszíni jegyvásárlás	4 500	100	450 000	
			1 150 000	1 150 000

Szponzoráció

Mikro szponzorok

Kihangosítás és Disco	150 000	
Rádió eszközök bérlete	50 000	
Mayer Zsolt ev.	50 000	
Autoalkatreszek.hu	50 000	
Földi Levente	50 000	
Gólyafészek		
	350 000	350 000
		1 500 000

Megjegyzés: szükséges a számla szám és a közlemény megnevezése

időpont	szárazföld	versenyneve - szárazföld	önkentes (fő)	tablet	síp	stopper
10:00 SUP felfújó verseny		csapat				
10:30 SUP felfújó verseny		csapat				
11:00 SUP felfújó verseny		csapat				
11:30 SUP felfújó verseny		Férfi				
12:00 SUP felfújó verseny		Férfi				
12:30						
13:00						
13:30						
14:00 SUP felfújó verseny		Férfi				
14:30 SUP felfújó verseny		Női				
15:00 SUP felfújó verseny		Női				
15:30 SUP felfújó verseny		Női				
16:00						
Összeg			0		0	0

versenyszám	számozás	számozás	versenyszám - számozás	onkentes (fo)	tablet	sip	stopper
10:00 Deszkával, lapáttal futó verseny			Női				
10:30 Deszkával, lapáttal futó verseny			Női				
11:00 Deszkával, lapáttal futó verseny			Női				
11:30 Deszkával, lapáttal futó verseny			csapat				
12:00 Deszkával, lapáttal futó verseny			csapat				
12:30 Deszkával, lapáttal futó verseny			csapat				
13:00							
13:30							
14:00 Deszkával, lapáttal futó verseny			Férfi				
14:30 Deszkával, lapáttal futó verseny			Férfi				
15:00 Deszkával, lapáttal futó verseny			Férfi				
15:30							
16:00							
Összeg				0		0	0

HATÁRZINÓGA		versenymen-vizi		onkentes (fő)		tablet	sip	stopper
10:00 SUP jóga	egyéni							
10:30 SUP jóga	egyéni							
11:00 SUP jóga	egyéni							
11:30 SUP jóga	egyéni							
12:00 SUP jóga	egyéni							
12:30								
13:00								
13:30								
14:00 SUP jóga	egyéni							
14:30 SUP jóga	egyéni							
15:00 SUP jóga	egyéni							
15:30 SUP jóga	egyéni							
16:00								
Összeg				0		0	0	0

2015-2016. évi Magyar SUP-1000						
10:00 SUP ügyességi verseny	Női	4	2	2	2	
10:30 SUP ügyességi verseny	Női	4	2	2	2	
11:00 SUP ügyességi verseny	Női	4	2	2	2	
11:30 SUP ügyességi verseny	csapat	4	2	2	2	
12:00 SUP ügyességi verseny	csapat	4	2	2	2	
12:30 SUP ügyességi verseny	csapat	4	2	2	2	
13:00						
13:30						
14:00 SUP ügyességi verseny	Férfi	4	2	2	2	
14:30 SUP ügyességi verseny	Férfi	4	2	2	2	
15:00 SUP ügyességi verseny	Férfi	4	2	2	2	
15:30						
16:00						
Összeg		9	18	18	18	

vízi
SUP 50m-es evezés (tídmérő)
SUP szlalom pálya
SUP jöga
SUP ügyességi verseny
Vízbiicli

versenymem
Férfi
Női
csapat

	csapat/egyesület	versenyzők (fő)	tablet	síp	stopper
10:00	Vízibicikli	Női	4	2	2
10:30	Vízibicikli	Női	4	2	2
11:00	Vízibicikli	Női	4	2	2
11:30	Vízibicikli	csapat	4	2	2
12:00	Vízibicikli	csapat	4	2	2
12:30	Vízibicikli	csapat	4	2	2
13:00					
13:30					
14:00	Vízibicikli	Férfi	4	2	2
14:30	Vízibicikli	Férfi	4	2	2
15:00	Vízibicikli	Férfi	4	2	2
15:30					
16:00					
Összeg			9	18	18

vízi
SUP 50m-es evezés (időmérő)
SUP szlalom pálya
SUP jöga
SUP ügyességi verseny
Vízibicikli

versenynem
Férfi
Női
csapat

HELYSZÍN:

kezdés	vízi	versenyneve- vízi	önkéntes (fő)	tablet	síp	stopper
10:00	SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)	Női	4	2	2	2
10:30	SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)	Női	4	2	2	2
11:00	SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)	Női	4	2	2	2
11:30	SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)	csapat	4	2	2	2
12:00	SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)	csapat	4	2	2	2
12:30	SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)	csapat	4	2	2	2
13:00						
13:30						
14:00	SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)	Férfi	4	2	2	2
14:30	SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)	Férfi	4	2	2	2
15:00	SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)	Férfi	4	2	2	2
15:30						
16:00						
Összeg			9	18	18	18

Vízi
SUP gyorsasági 100m-es evezés (időmérő)
SUP szlalom pálya
SUP jóga
SUP ügyességi verseny
Vízibicikli

versenynem
Férfi
Női
csapat

Program	Helyszín	Időpont
Gyerek torna	Játszótér	?
Vízi Torna	Nagy Stég előtt	?
Vízrendőrségi Oktatás	Sátor	?
Elsősegély Oktatás	Sátor	?

BALATON ZÖLD SARKA TURISZTIKAI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Balaton Zöld Sarka Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Balaton Zöld Sarka Turisztikai Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **BZSTE**
3. Az egyesület székhelye: **8649 Balatonberény, Kodály Zoltán utca 21.**
4. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
5. Az egyesület honlapjának címe: **www.balatonzoldsarka.hu**

Az egyesület szakmai önszervező, egyeztető, érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet. Az egyesület önálló jogi személy.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

A turizmus tartós fejlesztésének elősegítése a Balatonberény községben dolgozók, a hazai és külföldi turisták, valamint az egész település gazdasági-társadalmi és **kulturális** fellendülése érdekében. A turizmus közvetlen és közvetett területein dolgozó személyek összefogása és integrálása, szervezni a turisztikai vállalkozások tevékenységét, ellátni az idegenforgalommal foglalkozó személyek és cégek érdekképviselését.

A turizmus sokoldalú- gazdasági, társadalmi, kulturális, környezeti és életminőséget javító- szerepének tudatosítása.

A település idegenforgalmának fellendítése, az ideérkező vendégek számának növelése, turisztikai termékfejlesztés, a szezon meghosszabbítása, a belföldi vendégek arányának növelése.

A lakosság turisztikai tudatának alakítása a tájékoztatás segítségével.

E cél érdekében - működési keretein belül- felvállalja a helyi turizmus kezelését, ellátja a település turisztikai marketing munkáját.

A célok megvalósítása során az egyesület a tagjai idegenforgalmi-, és vendéglátó tevékenységét segíti, illetve élénkíti.

Az Egyesület további célkitűzései:

- a) A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése;
- b) Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása;
- c) Kialakítja az érintettek széles bevonásával a marketing stratégiát;

- d) Turisztikai termékfejlesztés kezdeményezése;
- e) Vendégek számának növelése;
- f) Vendégéjszakák számának növelése;
- g) Minőségi és fenntartható turizmus fejlesztése;
- h) Statisztikák készítése a helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről;
- i) Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása;
- j) Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről;
- k) Képzési igények felmérése, képzések megszervezése;
- l) Szezon meghosszabbítása, elő-, és utószezon forgalmának növelése;
- m) Belföldi vendégek arányának növelése;
- n) A fő küldő országok mellett más célterületek arányának növelése;
 - o) Más hasonló célú egyesületekkel történő kapcsolattartás, közös feladatok szervezése;
 - p) Együttműködés szakmai szervezettel;

2. Az egyesület tevékenysége:

- a) részt vesz a település turisztikai marketing feladatainak ellátásában,
- b) részt vesz a helyi turisztikai termékek fejlesztésében,
- c) közvetíti a turisztikai termékeket a hazai és a nemzetközi piacra,
- d) szervezi, koordinálja turisztikai kiadványok létrehozását,
- e) kapcsolatot tart a térség, a kistérség és a régió szakmai szervezeteivel, hasonló célú egyesületeivel,
- f) rendezvények, programok kezdeményezésében, lebonyolításában szerepet vállal,
- g) kérdőíves felmérést végez a vendégek körében,
- h) növeli a település turizmus innovációs képességét,
- i) az ifjúság turisztikai nevelésében szerepet vállal,
- j) elősegíti a sport és egyéb rendezvények turisztikai céloknak megfelelő összehangolását,
- k) bekapcsolódik az oktatásba, képzésbe, tanulmányutakat szervez,
- l) megismerteti a kultúra sokszínűségét,
- m) szervezi a tagok közötti kapcsolattartást, rendszeres információgyűjtést és azok továbbítását,
- n) tagsága szervezésével együttműködésre és közös fellépésre mozgósítja a turizmus szereplőit a településen,
- o) szoros kapcsolatot tart fenn a települési képviselőtestülettel és polgármesterrel, figyelemmel kíséri a kijelölt célok megvalósítását,
- p) turisztikai fejlesztésekkel kapcsolatosan javaslatot tesz a község képviselő testülete felé,
- q) pályázatokon vehet részt,
 - r) Balatonberény turizmusát közvetve vagy közvetlenül érintő településfejlesztési, településrendezési tervek, egyéb jogi normák, döntések véleményezése és javaslattevés,
 - s) Balatonberény területén és közvetlen környezetében igényes területrendezés, parkosítás, infrastrukturális és logisztikai fejlesztés
 - t) Az állandó lakosok, nyaraló tulajdonosok és nyaraló vendégek érdekeinek összehangolása, védelem, a településen élők, tartózkodók életminőségét javító feladatok felkutatása, megoldása, illetve annak érdekében lobbizás, képviselés.

3. A 2011. évi CLXXV. tv. figyelembevételével, tekintettel a 34.§. (1) bekezdés a.) pontjára az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja – feltüntetve, hogy mely közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi azokat, s e közfeladatok teljesítését mely jogszabályhelyek írják elő – azzal, hogy nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból:
- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (2011. évi CXCV. tv. 4.§ (1) bek. n., p., u.)
 - b) kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása (2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bek. 7., 23.§ (5) bek. 13.)
 - c) sport, szabadidősport tevékenység és támogatása, kapcsolódó rendezvények szervezése (2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bek. 15.)

III.

Az egyesület működésére és gazdálkodására vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.balatonzoldsarka.hu internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 30. napjáig a www.balatonzoldsarka.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.
 2. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.
 3. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
 4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól nem fogad el, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
 5. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez
 6. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja
- Az egyesület befektetési tevékenységet nem. Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
7. Az egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
 8. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében gondoskodik az eredményes működéshez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételek biztosításáról, együttműködik Balatonberény önkormányzatával, más civil- és helyi szervezetekkel, szervezetekkel a kölcsönös és közös érdek tiszteletben tartásával.
 9. Az egyesület bevételei:
 - a) tagdíjak,
 - b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
 - c) a tagok egyéb támogatásai,
 - d) természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli társaságok felajánlásai,

- e) pályázaton nyert támogatások,
- f) egyéb bevételek, támogatások.

A célszerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az egyesület elkülönítve tartja nyilván.

10. Az egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
11. Az egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az egyesület által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az egyesület működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat az egyesület elnöke az alapszabály alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az egyesület nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.
12. Az egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
13. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
14. Az egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
15. Az egyesület tartozásaiért az egyesület saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
16. Az egyesület pénzeszközeit az egyesület pénzforgalmi számlaszámán tartja.
17. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés kizárólag az erre az egyesület írásos meghatalmazása szerint végezhető, ami nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
18. Az egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
19. Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet tartalmára a 2011. évi CLXXV. tv. és a számviteli jogszabályok irányadóak.
20. Az egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

IV.

Tagdíj

1. Az éves tagdíj mértékéről az évi rendes közgyűlés határozattal dönt.
2. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 (nyolc) napon belül, ezt követően legkésőbb minden év április 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalás, befizetés útján megfizetni.
3. Az újonnan belépő tagnak a belépés időpontjától számított éves tagdíj arányos részét kell megfizetnie, azaz a belépés időpontját figyelembe véve január 1-március 31. között teljes évi, április 1-június 30. között háromnegyed évi, július 1-szeptember 30. között félévi, október 1-december 31. között negyedévi tagdíjat kell fizetnie. A tagdíj megfizetése a belépési nyilatkozat aláírását követő 8. (nyolcadik) napon esedékes.

4. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év április 30. napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás, befizetés útján teljesíteni.
5. Valamennyi tag jogosult a közgyűlés által megállapított tagdíj helyett, az általa meghatározott mértékű éves tagdíjat fizetni, amely nem lehet alacsonyabb a számára irányadó tagdíj összegénél.
6. Az egyesület tagjai saját önkéntes és igazolható módon tett vállalásuk szerint az egyesület tevékenységét pénzbeli-, és nem pénzbeli adományok, más jellegű juttatások nyújtásával egyaránt jogosultak elősegíteni, mely a tagdíjfizetési kötelezettségüket, tagsági jogviszonyukat nem befolyásolja.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki az egyesület okelvitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és tagdíjfizetésre, valamint tagfelvételi kérelmét az elnökség jóváhagyja.

A felvételt kérőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét, tagokra vonatkozó belső szabályzatait ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek tekinti, magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Az egyesületnek nem lehet tagja, tiszteletbeli tagja, pártoló tagja, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll; akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá az a természetes személy, aki 18. életévét nem töltötte be.

2. Az egyesület tagja tagsága keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatait teljes bizonyító erejű magánokirat formájában írásban, postai tértivevényes küldemény útján, vagy benyújtást igazolható módon személyesen nyújtja be az elnökség részére.
3. A tagsági jogok forgalomképtelének és nem öröklhetők.
4. Az egyesületbe történő belépés önkéntes.
5. Az egyesület tagja nem lehet jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik.

A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a soron következő elnökségi ülésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 15 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

2. Az elnökség javaslatára a közgyűlés **tiszteletbeli taggá** választhatja azt a természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet, aki az egyesület célkitűzéseinek érdekében kiemelkedő tevékenységet fejt ki.

A tiszteletbeli tag megválasztásáról a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt által történő írásos elfogadásával jön létre.

A tiszteletbeli tag jogosult a közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni, köteles az alapszabály és az egyesület tagjaira vonatkozó belső rendelkezéseket betartani, valamint az egyesület érdekeivel

összhangban, céljának megvalósítása érdekében tevékenykedni, továbbá jogosult az alapszabály VIII.1.b)-g) pontjaiban meghatározott tagsági jogok gyakorlására, valamint köteles az alapszabály IX.1.b)-g) pontjaiban meghatározott tagsági kötelezettségek teljesítésére. – egyebekben az egyesület tagjának jogai nem illetik meg, kötelezettségei nem terhelik.

3. Az egyesület **pártoló tagja** lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki a tagdíj megfizetését vállalja, de az egyesület működésében tevékenyen nem kíván részt venni.

A pártoló tag jogosult a közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni - egyebekben a pártoló tagot az egyesület tagjainak jogai nem illetik meg, kötelezettségei nem terhelik.

A pártoló tagság a befizetett tagdíj és a befizetéskori éves tagdíj hányadosának megfelelő időtartamra jön létre, melynek leteltét követő napon külön intézkedés nélkül, automatikusan megszűnik.

A pártoló tagság az írásbeli pártoló taggá válási nyilatkozat elnökség által történő elfogadásával keletkezik, melynek feltétele az abban vállalt tagdíj összegének az egyesület pénzforgalmi számlaszámán történő jóváírása. Ennek tényéről az elnökség a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.

4. Az egyesület elnöksége köteles az egyesületi tagokról, tiszteletbeli tagokról, pártoló tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.
5. A pártoló és a tiszteletbeli tag vezető tisztségviselővé nem választható.
6. Az egyesület tagja egyidejűleg nem lehet sem az egyesület pártoló-, sem tiszteletbeli tagja.

A pártoló tag pártoló tagsági jogviszonya tiszteletbeli taggá választása esetén a tiszteletbeli tagsága írásos elfogadásával szűnik meg.

A tiszteletbeli tag tagdíjfizetésre nem köteles, azonban saját és önkéntes írásos vállalása alapján jogosult annak teljesítésére, mely önmagában sem pártoló-, sem egyesületi tagságot nem keletkeztet.

A tiszteletbeli tagsági jogviszony az egyesületi tagsági belépési nyilatkozat elfogadásával megszűnik.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével.
 - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
 - d) A tag kizárásával.
 - e) Az egyesület megszűnésével.
2. A tagsági jogviszonyát a tag, tiszteletbeli tag, pártoló tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti (**kilépés**), mely jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg. Ennek tényéről az elnökség a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.
3. Ha a tag nem felel meg az tagság alapszabályban meghatározott feltételeinek, az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 (harminc) napos határidővel írásban **felmondhatja**. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

Felmondható a tagsági jogviszony akkor is, ha legalább 6 (hat) hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével.

Az egyesület tagja, tiszteletbeli tagja jogviszonyának felmondására sor kerülhet akkor is, ha jogviszonyából eredő jogokat legalább 2 (kettő) éven keresztül semmilyen módon nem gyakorolja,

közgyűlésen nem vesz részt, az egyesület érdekében és célja előmozdítására igazolható tevékenységet más módon sem fejt ki.

A tagdíj megfizetésének, illetve a tagsági jogok gyakorlásának elmulasztása miatt történő felmondás csak akkor alkalmazható, ha annak feltételei fennállása esetén az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, illetve tagsági jogai gyakorlására, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

4. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel **kizárhatja** az egyesület tagjai, tiszteletbeli tagjai, pártoló tagjai közül azt, aki jelen alapszabályát vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a kizárással érintettet az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget, melyet az elnökségi ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülés kezdetéig az elnökséghez igazolható módon beérkezett teljes bizonyító erejű magánokiratban tehet meg. Az ülésen a kizárással érintett képviselővel is képviseltetheti magát. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 (harminc) napon belül meghozza és 8 (nyolc) napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 (tizenöt) napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 60 (hatvan) napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 (nyolc) napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5. Az egyesület tagja, tiszteletbeli tagja, pártoló tagja tagsági jogviszonyának megszűnése esetén is köteles a tagdíjhátralék, igazolható vállalásának megfelelő adomány, egyéb juttatás egyesület részére történő teljesítésére, ugyanakkor a már befizetett tagdíj, adomány, vagy más jellegű juttatás visszafizetésére az egyesület nem köteles.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:

- a) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni, véleményt nyilvánítani
- b) az egyesület tevékenységében részt venni
- c) az egyesület szolgáltatásait, nyújtott kedvezményeit igénybe venni
- d) az egyesület irataiba betekinteni
- e) 18. életévét betöltött természetes személyként arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn
- f) a cél megvalósítása érdekében az elnökség intézkedését kezdeményezni, javaslattal élni
- g) az egyesület szakmai és egyéb rendezvényein részt venni

2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és annak eredeti példányát a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni
 - b) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét
 - c) Köteles az egyesületi vagyont megóvni, gondozni és karban tartani
 - d) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit, belső szabályait betartani
 - e) Köteles az egyesület rendezvényein, megmozdulásain, közgyűlésein aktívan részt venni, mely során legjobb tudása szerint és a tőle elvárható legnagyobb gondossággal jár el
 - f) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni
 - g) Köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely méltatlan az egyesület tagjához, annak jó hírnevét, megítélését rontaná, érdekeit sértené vagy veszélyeztetné

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a) Közgyűlés
 - b) Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés különböző feladatok ellátására elhatározhatja bizottságok létrehozását, melynek tagjait a közgyűlés választja.
4. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a. az alapszabály megállapítása, módosítása;
 - b. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c. a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d. az éves költségvetés elfogadása, az egyesületi vagyon felhasználásáról és a gazdálkodás rendjéről való stratégiai döntés – ide nem értve a végrehajtási jellegű-, továbbá az azonnali intézkedést igénylő döntéseket
 - e. a tagdíj megállapítása;
 - f. az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - g. közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - h. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - i. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

- j. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - k. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
5. A közgyűlés évente legalább 1 (egy) alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
6. A közgyűlést az elnökség legalább 15 (tizenöt) nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, ha azt a tag előzetes jelzése alapján kézbesítési módnak elfogadta.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Amennyiben erre nem kerül sor, úgy a nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított 30 (harminc) napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 (három) és legfeljebb 15 (tizenöt) nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 (három) napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 (kettő) napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 (kettő) napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

7. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

8. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
9. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a legalább 2 (kettő) fő jegyzőkönyv hitelesítő személyét,

valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

10. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
11. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés helyét és idejét;
 - c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

12. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
13. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
14. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
15. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
16. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

17. Az elnökség az egyesület 3 (három) elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon

kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az egyesület vezető tisztségviselői: elnök, alelnök, titkár.

18. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 (négy) év határozott időtartamra. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 4 (négy) évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja.

19. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- g) tagsági jogviszonya megszűnésével

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez – annak hiányában a közgyűléshez – intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá.

20. Vezető tisztségviselő az a nagykorú természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltas hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 (három) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző 2 (két) évben legalább 1 (egy) évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az egyesület vezető tisztségviselői tevékenységükért rendszeres díjazásra nem jogosultak, de indokolt készkiadásaik megtérítését igényelhetik.

21. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: **Dákainé dr. Budai Xénia Dorina** (anyja neve: Kiss Judit, lakóhelye: 8649

Balatonberény, Kodály Zoltán utca 21.)

Az egyesület **alelnöke: Dr. Várszegi József** (anyja neve: Linduska Anna, lakóhelye: 8649 Balatonberény, Béke utca 5/B.)

Az egyesület **titkára: Bató Bernadett** (anyja neve: Sárdi Erzsébet, lakóhelye: 8700 Marcali, Kaposvári utca 38/A)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

22. Az elnök feladatai:

- a) irányítja az elnökség munkáját;
- b) önállóan képviseli az egyesületet a hatóságok és más állami, társadalmi szervek előtt;
- c) az elnökség jelzése alapján összehívja a közgyűlést;
- d) ellátja a levezető elnök feladatait a közgyűléseken;
- e) dönt és intézkedik minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe;
- f) az elnök a döntéseiről, a soron következő elnökségi ülésen köteles az elnökség felé beszámolni;
- g) ellenőrzi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását és a tisztségviselők munkáját;
- h) szervezi és intézi az egyesület ügyeit, gondoskodik az elnökségi ülések rendszeres megtartásáról, a szervezet feladatainak elvégzéséről;
- i) a közgyűlés és az elnökség döntései alapján szervezi és irányítja az egyesület pénzügyi tevékenységét és ellátja a vagyonkezelői feladatokat;
- j) felelős az egyesület vagyonának gondos, hatékony felhasználásáért, megővéseért;
- k) az elnök az elnökség jóváhagyását követően az egyesületi célok megvalósítása, valamint a feladatok elvégzése érdekében jogosult vállalkozókat vagy gazdálkodó szervezeteket valamely szolgáltatás nyújtása érdekében igénybe venni. A szolgáltatás elvégzést követően az elnök jogosult kifizetést teljesíteni;
- l) beszedi a tagdíjakat;
- m) javaslatot tesz az Elnökség éves munka-, és üléstervére, előkészíti az üléseket, gondoskodik a tagok meghívásáról;
- n) irányítja a Közgyűlés elé kerülő beszámolókat, tervezeteket kidolgozását;
- o) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület dolgozói felett;
- p) kiadja a megbízóleveleket pénzügyek intézéséhez;
- q) kiadások számláit együttesen utalványozza;
- r) előkészíti a megkötendő szerződés-tervezeteket;
- s) dönt az önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, az elnökség elé terjeszti az önerőt igénylő pályázati lehetőségeket.

23. Az alelnök

- a. az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt;
- b. az alelnök az elnök hatáskörébe tartozó feladatok közül a b), és e)-o) pontokban meghatározott feladatok esetében jogosult önállóan eljárni.

24. A titkár

- a. ellátja az adminisztrációs feladatokat és közreműködik az elnökség általános munkájában
 - b. irányítja az egyesület gazdasági működését
 - c. előkészíti az egyesület pénzügyi iratait könyvelésre
 - d. költségvetési javaslatot, közgyűlési gazdasági beszámolót készít
 - e. ellátja a közgyűlés és az elnökség által rábízott feladatokat
25. Az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a titkár kezeli, de az elnök ügyviteli céget bízhat meg a könyvelés ellátásával, a bevallások elkészítésével, a munkaügyi és társadalombiztosítási ügyintézésével.
26. Az egyesületet az elnök -az egyesület pénzforgalmi számlaszáma feletti rendelkezés kivételével- egyedül és önállóan képviseli és jegyzi, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a titkár képviseli.
27. Saját feladat- és hatáskörében az elnökség, az elnök, az alelnök, illetve a titkár képviselőjére eseti-, illetve meghatározott ügycsoportra nézve egyéb személyeknek legalább minősített magánokiratban meghatalmazást adhat.
28. Az egyesület gazdálkodása során az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök bármely elnökségi tag ellenjegyzése mellett gyakorolhatja kötelezettségvállalási, utalványozási jogát.
29. Az egyesület pénzforgalmi számlája felett az elnök az alelnökkel vagy a titkárral, akadályoztatása esetén az alelnök a titkárral együtt gyakorolhatja rendelkezési jogát.
30. Az elnökség segítő(ke)t vehet igénybe tevékenysége ellátásához. Az elnökség segítőjének tevékenysége ellátása céljából, az ahhoz szükséges módon, mértékben és hozzáférési jogot engedélyezhet az egyesület pénzforgalmi számlája, számviteli- és könyvelési, valamint egyéb dokumentumai tekintetében.
31. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h) a tagság nyilvántartása;
 - i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l) a tag felvételéről való döntés.
 - m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
32. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább 1 (egy) alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 3 (három) nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, ha azt a tag előzetes jelzése alapján kézbesítési módnak elfogadta.
- Az elnökség ülése rendkívüli esetben, szóban – személyesen vagy telefonon – határidő nélkül

összehívható.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

33. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. Határozatképtelenség esetén más időpontban, de legkésőbb 30 napon belül az elnökséget ismételten össze kell hívni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

34. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

35. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

36. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.
37. Az elnökség valamely tagjának lemondása vagy elhalálozása esetén a tisztség betöltéséről a legközelebbi közgyűlés határozhat. Ha az elnökség tagjainak száma a határozatképességhez szükséges létszám alá csökken 60 napon belül a közgyűlésnek új elnökséget kell választania.

XI.

Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés

1. A közgyűlés, illetve elnökség ülése személyes részvétel helyett valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is lefolytatható, ha az elnökség, illetve a közgyűlés tagjainak, résztvevőinek személyazonossága megfelelően igazolható, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszköz útján lefolytatandó ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés lefolytatására szolgáló elektronikus hírközlő eszköz

megjelölését és az elérhetőséget is.

2. Az elektronikus hírközlő eszköznek az ülés teljes tartama alatt hang- és képfelvétel egyidejű továbbítására alkalmasnak kell lennie, egyúttal lehetővé kell tennie az ülés résztvevői között – az ülés rendjének keretei közti - párbeszéd, vita, szavazás korlátozás nélküliségét, továbbá a résztvevők személyének, nyilatkozatának megállapítását.

Az ülésen való részvétel kizárólag a résztvevőről készült, a résztvevő és nyilatkozatának kétséget kizáró azonosítására és megtételére alkalmas hang- és képfelvétel egyidejű továbbításával lehetséges.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével tartott ülésen elhangzottakat és meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek.

A részvétel feltételeit biztosító technikai eszközökről (pl. számítógép, kamera, mikrofon, kamerás telefon, tablet stb.) a résztvevő maga köteles gondoskodni.

Az ülésre egyebekben a rendes közgyűlési-, illetve az elnökségi ülésnél meghatározottak alkalmazandók.

3. Ha az egyesület bármely tagja az elektronikus hírközlő eszköz útján lefolytatott közgyűlés, közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal, illetve bármely elnökségi tag az elektronikus hírközlő eszköz útján lefolytatott elnökségi ülés, elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal helyett annak személyes megtartását kéri, úgy az elnökség köteles a közgyűlést, illetve az elnök az elnökségi ülést összehívni.
4. Az elektronikus hírközlő eszköz útján lefolytatott közgyűlésen, közgyűlés tartása nélküli döntéshozatalon, illetve az elektronikus hírközlő eszköz útján lefolytatott elnökségi ülésen, elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatalon az azon részt venni jogosult kizárólag személyesen, képviselő igénybe vétele nélkül jogosult jogai gyakorlására és kötelezettségei teljesítésére.

XII.

Ülés tartása nélküli döntéshozatal

1. A közgyűlés, illetve elnökségi ülés személyes részvétel helyett ülés tartása nélküli döntéshozatal útján is lefolytatható.
2. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt közgyűlési döntés esetén az elnökség, elnökségi döntés esetén az elnök a határozat tervezetének az egyesületi tagok, illetve elnökségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi, akik közgyűlési döntéshozatal esetén kézhezvételtől számított 8 (nyolc), elnökségi döntéshozatal esetén kézhezvételtől számított 5 (öt) napon belül szavazatukat megküldik az elnökség részére legalább minősített magánokirati formában.
3. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a rendes ülés a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy az ülés tartása nélküli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek közgyűlési döntés esetén az elnökség, illetve elnökségi döntés esetén az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül - az közgyűlési döntés esetén az elnökség, illetve elnökségi döntés esetén az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a döntéshozó tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

XIII.

Az egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az egyesület a működéséhez szükséges kiadásokat

(Handwritten signature)

- a. a tagdíjból, az önkéntes felajánlásokból, a támogatói hozzájárulásokból;
 - b. rendezvények bevételeiből;
 - c. állami szervek, helyi- területi önkormányzatok támogatásaiból;
 - d. pályázatokból befolyt összegekből fedezi.
2. Az egyesület csak olyan forrást fogadhat el, amely az egyesület önállóságát és függetlenségét nem befolyásolja, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi, erkölcsi támogatást nem nyújt. Az egyesület a jóváhagyott költségvetésének keretei között, a mindenkori pénzügyi előírások betartásával köteles gazdálkodni.
3. Az egyesület bankszámlája felett rendelkezés:
- Az egyesület a pénzforgalmat pénzügyintézetnél vezetett folyószámláról bonyolítja, mely fölött egyidejűleg két aláírással lehet rendelkezni az alábbiak szerint:
- a) az elnök és az alelnök együttesen
 - b) az elnök és a titkár együttesen
 - c) az alelnök és a titkár együttesen.
- Az elnökség jogosult segítőjét az egyesület folyószámlájához való hozzáférési joggal felruházni, ami nem terjedhet ki az utalványozási, rendelkezési jogra.
4. Az egyesületi vagyon felhasználása: Az egyesület vagyona felhasználható az alapszabályban felsorolt célok megvalósítására, az egyesület működési költségeinek fedezésére, az egyesületi célok megvalósulását szolgáló eszközök beszerzésére. Az egyesület vagyonának felhasználási módjáról és mértékéről a közgyűlés dönt.
5. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a tagdíj fizetésén túl az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

XIV.

Beszámolás és nyilvántartás

1. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.
2. Az egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévot követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
3. Az egyesület a beszámoló adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
4. Az egyesület a beszámolót a honlapján is elhelyezi. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

XV.

Az egyesület megszűnése

1. Az egyesület megszűnik:
 - a. feloszlás kimondásával
 - b. az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és

- új célt nem határoztak meg
- c. az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt
 - d. feloszlattással
 - e. megszűnésének megállapításával.

XVI.

Záró rendelkezések

Jelen alapszabály az elfogadása napjától hatályos.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Balatonberény, 2025. év. június hó 15. napján



Dákainé dr. Budai Xénia Dorina

elnök

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Petke László
Balatonberény

8643

4892 78KE

Balaton. u. 26

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Hidvégy István

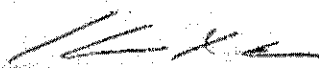
8649 Balatonberény

449 103 SE

Balaton. u. 30.

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

A Balaton Zöld Sarka Turisztikai Egyesület (rövidített neve: BZSTE, székhely: 8649 Balatonberény, Kodály Zoltán utca 21., adószáma: 19419396-1-14) képvisellete akként történik, hogy az egyesület géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott neve alá Dákainé dr. Budai Xénia Dorina 8649 Balatonberény, Kodály Zoltán u. 21. szám alatti lakos – elnök – nevét önállóan írja az alábbiak szerint:


Dákainé dr. Budai Xénia Dorina



Dr. Berkes Tünde
Közjegyzői Irodája
Marcali, Orgona u. 13.
Tel/fax: (85)510-313.
MOKKIT, KRID: 342479118

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

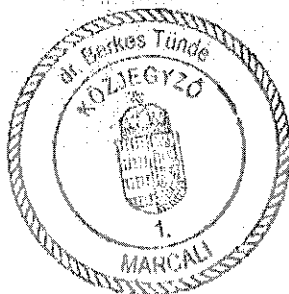
43015/Z/139/2025. ügyszám.


Alulírott doktor Gyulai Botond doktor Berkes Tünde közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes hivatalosan tanúsítom, hogy ezt az Aláírási címpéldányt **DÁKAINÉ DOKTOR BUDAI XÉNIA DORINA** születési neve: doktor Budai Xénia Dorina (aki Szombathelyen, 1989. év március hónap 11. napján született, anyja neve: Kiss Judit) személyazonosságát a felmutatott 318121KE számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét a felmutatott 148610LP számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – magyar állampolgár – 8649 Balatonberény, Kodály Zoltán utca 21. szám alatti lakos előttem saját kezűleg írta alá.

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzői tájékoztatót a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.

Az aláírást hitelesítem.

Készült a közjegyző 8700 Marcali Orgona utca 13. szám alatti hivatali helyiségében.
Kelt: Marcaliban, 2025. (kettőezer-huszonötödik) év július hónap 07. (hetedik) napján.




Dr. Gyulai Botond
közjegyzőhelyettes

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	14-02-0004928
Megnevezés	Balaton Zöld Sarka Turisztikai Egyesület
Rövidített név	BZSTE
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	8649 Balatonberény, Kodály Zoltán utca 21.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	1500/60036/2025/2300092425149
Eljáró bíróság neve	Kaposvári Törvényszék
Ügyszám	1500/Pk.60036/2025
Bírósági határozat száma	1/I
Jogerőre emelkedésének időpontja	2025.06.27
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2025.07.02
Régi nyilvántartási szám formátum	4928/2025
Létesítő okirat kelte	2025.06.15
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	egyéb tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	<p>Az egyesület célja: A turizmus tartós fejlesztésének elősegítése a Balatonberény községben dolgozók, a hazai és külföldi turisták, valamint az egész település gazdasági-társadalmi és kulturális fellendülése érdekében. A turizmus közvetlen és közvetett területein dolgozó személyek összefogása és integrálása, szervezni a turisztikai vállalkozások tevékenységét, ellátni az idegenforgalommal foglalkozó személyek és cégek érdekképviselését. A turizmus sokoldalú-gazdasági, társadalmi, kulturális, környezeti és életminőséget javító szerepének tudatosítása. A település idegenforgalmának fellendítése, az ideérkező vendégek számának növelése, turisztikai termékfejlesztés, a szezon meghosszabbítása, a belföldi vendégek arányának növelése. A lakosság turisztikai tudatának alakítása a tájékoztatás segítségével. E cél érdekében - működési keretein belül- felvállalja a helyi turizmus kezelését, ellátja a település turisztikai marketing munkáját. A célok megvalósítása során az egyesület a tagjai idegenforgalmi-, és vendéglátó tevékenységét segíti, illetve élénkíti. Az Egyesület további célkitűzései: a) A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének</p>

	összehangolása, támogatása, érdekképviselése; b) Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása; c) Kialakítja az érintettek széles bevonásával a marketing stratégiát; d) Turisztikai termékfejlesztés kezdeményezése; e) Vendégek számának növelése; f) Vendégéjszakák számának növelése; g) Minőségi és fenntartható turizmus fejlesztése; h) Statisztikák készítése a helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről; i) Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása; j) Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről; k) Képzési igények felmérése, képzések megszervezése; l) Szezon meghosszabbítása, elő-, és utószezon forgalmának növelése; m) Belföldi vendégek arányának növelése; n) A fő küldő országok mellett más célterületek arányának növelése; o) Más hasonló célú egyesületekkel történő kapcsolattartás, közös feladatok szervezése; p) Együttműködés szakmai szervezettel.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselői gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	elnök Dákainé dr. Budai Xénia Dorina
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	határozott
Megbízás megszűnésének időpontja	2029.06.14
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	19419396-1-14
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.06.27
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	19419396-9499-529-14

Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.07.02

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: **2** Megjelenített verzió: **3**