

# PÁLYÁZATI AJÁNLAT

## Informatikai rendszergazdai és weboldal-üzemeltetési feladatok ellátására

Balatonberény Község Önkormányzata részére

### Bevezető és Összefoglaló

Tisztelt Balatonberény Község Önkormányzata!

A **Va-Ma 2010 Kft.** ezúton nyújtja be pályázati ajánlatát informatikai rendszergazdai és weboldal-üzemeltetési feladatok ellátására. Cégünk kiemelkedő tapasztalattal rendelkezik az önkormányzati és üzleti szektor informatikai támogatásában. Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy **magas színvonalú, megbízható és költséghatékony megoldásokat** nyújtsunk partnereink számára.

Ajánlatunk célja, hogy **teljes körű informatikai támogatással** biztosítsuk Balatonberény Község Önkormányzatának zavartalan működését és digitális jelenlétét, növelve ezzel a **hatékonyságot és a lakossági elégedettséget**.

### 1. Pályázó adatai

- **Cégnév:** Va-Ma 2010 Kft.
- **Székhely:** 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre utca 21
- **Cégjegyzékszám:** 14-09-310119
- **Adószám:** 10441745-2-14
- **Kapcsolattartó:** Varga József Benjámin
- **Telefon:** +36 30 872 8865
- **E-mail:** support@oasisit.eu
- **Weboldal:** <https://oasisit.eu>

### 2. Ajánlat tárgya

A jelen pályázati ajánlat tárgya a Balatonberény Község Önkormányzata számára az alábbi **informatikai szolgáltatások** biztosítása:

- **Informatikai rendszergazdai feladatok teljeskörű ellátása**
- **Az önkormányzat hivatalos weboldalának informatikai üzemeltetése**

### 3. Vállalt feladatok

#### 3.1 Informatikai rendszergazdai feladatok

Havidíj: nettó 80.000 Ft

Feladatkörök:

- **Hardver Eszközök kezelése:** Az Önkormányzat tulajdonában és használatában lévő számítógépek, nyomtatók, szerverek és hálózati eszközök (routerek, switchek) teljes körű beüzemeltetése, telepítése, rendszeres karbantartása, valamint a hardverhibák szakszerű elhárítása, beleértve az eszközök cseréjét és frissítését is.
- **Szoftvertelepítés és frissítés:** Operációs rendszerek (Windows, Linux, macOS) telepítése, konfigurálása, valamint irodai és egyéb alkalmazások (pl. Microsoft Office, vírusirtók) telepítése, frissítése és karbantartása. Jogosultságkezelés és licenc követés biztosítása.
- **Hálózat Üzemeltetés:** A helyi hálózat és internet kapcsolat felülvizsgálata, szükség szerinti kiépítése vagy bővítése, valamint a folyamatos karbantartás biztosítása. Wi-Fi hálózatok beállítása, felügyelete, továbbá a hálózati biztonság (tűzfal, VPN, proxy) kialakítása és fenntartása.
- **Felhasználói támogatás (Helpdesk):** A felhasználói problémák gyors és hatékony kezelése, új felhasználók beléptetése, fiókok létrehozása és adminisztrálása. Igény szerint oktatás és tanácsadás nyújtása.
- **Adatvédelem és biztonság:** Vírusvédelem és tűzfalak telepítése, karbantartása, rendszeres adatmentési rendszerek kialakítása és működtetése. Az adatvédelmi előírások (pl. GDPR) betartásának támogatása és felügyelete.
- **Szerverek üzemeltetése:** Fájlszerverek, e-mail-, nyomtató- és egyéb szerverek telepítése, karbantartása, üzemeltetése. Felhőalapú rendszerek (pl. Microsoft 365, Google Workspace) bevezetése, kezelése, frissítése.
- **Dokumentáció:** Az informatikai eszközök, szoftverek és licencek naprakész nyilvántartása, hibák és események dokumentálása. Rendszernaplók (logok) kezelése.
- **Rendszerfejlesztés és korszerűsítés:** Új technológiák bevezetésének támogatása, az informatikai költségvetés tervezésének előkészítése, javaslattevés a hatékonyság javítására. Eszközbeszerzések előkészítése, lebonyolítása, együttműködés külső fejlesztőkkel és szolgáltatókkal.
- **Kapcsolattartás társ-szolgáltatókkal:** Folyamatos együttműködés a NISZ (Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.), az ASP rendszer üzemeltetői és a Magyar Államkincstár (MÁK) informatikai szakemberei felé az önkormányzati rendszerek folyamatos működtetése és integritása érdekében.
- **Teljes biztonsági mentési rendszer kialakítása:** A napi, heti és havi adatmentések strukturált megvalósítása, tesztelt visszaállítási protokollal és több szinten redundáns tárolással (lokális + felhő alapú mentés).

### Célok és Előnyök az Önkormányzat számára:

- **Zökkenőmentes működés:** A hardver eszközök és szoftverek folyamatos karbantartásával és hiba elhárításával biztosítjuk az önkormányzat informatikai rendszereinek zavartalan működését, minimalizálva az esetleges leállásokat.
- **Fokozott biztonság:** A hálózati biztonsági megoldások beállítása és karbantartása, valamint a rendszeres adatmentés és vírusvédelem révén garantáljuk az adatok és rendszerek védelmét a külső és belső fenyegetésekkel szemben. A napi, heti és havi ütemezésű, redundáns biztonsági mentési rendszer lehetővé teszi az adatok visszaállítását váratlan esemény esetén is.
- **Költséghatékonyság:** A proaktív karbantartás, a fejlesztési támogatás és a beszerzési tanácsadás segítségével optimalizáljuk az informatikai kiadásokat, elkerülve a váratlan költségeket.
- **Hatékonyabb munkavégzés:** A felhasználói támogatás és oktatás révén a munkatársak magabiztosabban és hatékonyabban használhatják az informatikai eszközöket, növelve az irodai produktivitást.
- **Jogszályi megfelelés:** Folyamatosan figyelemmel kísérjük és biztosítjuk a GDPR-megfelelőséget az adatkezelés és -védelem területén, ezzel védelmezve az önkormányzatot az esetleges jogi kockázatoktól.

### 3.2 Weboldal-üzemeltetési feladatok

Havidíj: nettó 30.000 Ft

#### Feladatkörök:

- **Üzemeltetés:** A weboldal állandó elérhetőségének biztosítása, felmerülő hibák azonnali elhárítása.
- **Támogatás:** A tartalomszerkesztők segítése, jogosultságkezelés és oktatás biztosítása.
- **Biztonság:** Rendszeres biztonsági mentések, frissítések elvégzése, védelem biztosítása támadások ellen, valamint a GDPR-megfelelés fenntartása.
- **Tartalommenedzsment:** A weboldalon kötelezően közzétendő tartalmak rendszeres publikálása, ideértve:
  - a képviselő-testület tagjainak neve és elérhetőségeik,
  - jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok,
  - közérdekű adatok (pl. közbeszerzések, költségvetések),
  - elérhetőségi adatok,
  - időszerű események, határidők, hirdetések.
- **Jogszályi megfelelés:** Az impresszum, adatvédelmi tájékoztató és cookie-kezelés jogszabályoknak megfelelő kialakítása és karbantartása.
- **Felhasználóbarát kialakítás:** Mobilbarát és akadálymentes dizájn biztosítása.
- **Lakossági kapcsolattartás:** Űrlapok, elérhetőségek és hírek kezelése.

### Célok és Előnyök az Önkormányzat számára:

- **Megbízható online jelenlét:** Az önkormányzati weboldal folyamatos elérhetőségének és biztonságának garantálásával biztosítjuk, hogy a lakosság mindig hozzáférjen a fontos információkhoz.
- **Könnyű információmegosztás:** A tartalommenedzsment felgyorsítja a hivatalos információk publikálását, javítva a kommunikációt.



- **Jogi biztonság:** Az impresszum, adatvédelmi tájékoztató és cookie-kezelés jogszabályi megfelelőségének biztosításával elkerülhetők a bírságok és a jogi problémák.
- **Fokozott lakossági elégedettség:** A mobilbarát és akadálymentes dizájn, valamint az űrlapok és hírek kezelése révén az önkormányzat weboldala könnyen használható és hozzáférhetővé válik mindenki számára, növelve a lakossági elégedettséget.

#### 4. Szolgáltatási szintek (SLA)

Szolgáltatási elem	Részletek
Helyszíni jelenlét	Havi max. 2 alkalom díjmentesen (előre egyeztetve, max. 2x4 óra). <b>Sürgős, a hivatali működést akadályozó rendkívüli esetek nem számítanak bele a havi limitbe.</b>
További helyszíni kiszállás	Nettó <b>5.000 Ft/óra</b>
Távoli támogatás	<b>Korlátlan távoli támogatás</b> munkanapokon <b>8:00 – 18:00</b> között e-mailben, telefonon és távoli asztalon keresztül.
Sürgős hiba esetén	<b>1 órán belüli visszahívás és intézkedés</b>
Frissítés és karbantartás	Havi rendszerességgel: vírusellenőrzés, mentés, szoftverfrissítések
Weboldal hibák	<b>Kritikus hiba:</b> 3 órán belüli reakció; <b>Normál hiba:</b> 1 munkanapon belül
Munkaidőn túli támogatás	Előzetes egyeztetéssel: nettó <b>7.000 Ft/óra</b>

#### 5. Kedvezményes konstrukció

A két szolgáltatás (informatikai rendszergazdai és weboldal-üzemeltetési feladatok) együttes megrendelése esetén az alábbi kedvezményes havidíjat biztosítjuk:

**Kedvezményes havidíj: nettó 60.000 Ft / hó** (Azaz 60.000 Ft + ÁFA / hó, teljes körű szolgáltatás biztosításáért.)

A havidíj összege évente a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos éves infláció mértékével automatikusan növekszik.

#### Rugalmasság és testreszabhatóság

Tudjuk, hogy az önkormányzati igények egyediak lehetnek, ezért szolgáltatásainkat **teljes mértékben rugalmasan** kezeljük. Készek vagyunk az Önök egyedi kéréseinek és feladatainak beépítésére a szolgáltatási körbe, legyen szó speciális szoftverek támogatásáról, egyedi fejlesztésekről vagy különleges biztonsági elvárásokról. Célunk, hogy egy olyan **hosszú távú partneri kapcsolatot** alakítsunk ki, amely maximálisan támogatja Balatonberény Község Önkormányzatának informatikai célkitűzéseit.

## 6. Munkakezdés, egyéb vállalások

- A szolgáltatás nyújtását a szerződéskötést követő **3 munkanapon belül** megkezdjük.
- **Rendszeres** konzultációt biztosítunk a polgármesterrel, a jegyzővel, valamint a hivatali munkatársakkal a folyamatos együttműködés és gördülékeny ügyintézés érdekében.
- Az **adatbiztonsági és jogszabályi megfelelés** folyamatos figyelemmel kísérése és biztosítása.
- **Teljes körű titoktartást és adatvédelmet** garantálunk.
- **Díjmentes kezdeti helyszíni támogatás:** A szerződéskötést követő első két hónapban a felmerülő, előre nem tervezett, rendkívüli helyszíni kiszállásokat és támogatási igényeket külön díjazás nélkül biztosítjuk, ezzel is elősegítve a rendszer zökkenőmentes átvételét, feltérképezését és stabilizálását.

## 7. Referenciák

Az alábbi partnerek számára láttunk el hasonló rendszergazdai és/vagy weboldal-üzemeltetési feladatokat. (A lista nem teljes körű.)

- **Balatonkeresztúr Község Önkormányzata**
  - Térfigyelő Kamerarendszer kiépítése és üzemeltetése
- **Szirimpex Kft**
  - Weboldal üzemeltetés és rendszergazdai feladatok ellátása
- **ÁgostonGenerál Kft**
  - Egyedi Szoftverfejlesztés és rendszergazdai feladatok ellátása
- **Ezo Apartman**
  - Weboldal készítés és üzemeltetés
- **Nefelejcs Apartman**
  - Weboldal készítés és üzemeltetés, rendszergazdai feladatok ellátása
- **Marosport Kft**
  - Hálózat üzemeltetés
- **Profirent Kft**
  - Hálózat üzemeltetés

## 8. Kapcsolattartók

- **Név:** Varga József Benjámin
- **Telefon:** +36 30 872 8865
- **E-mail:** [support@oasisit.eu](mailto:support@oasisit.eu)
- **Web:** <https://oasisit.eu>

- **Név:** Varga József
- **Telefon:** +36 30 937 5790
- **E-mail:** [joco@wla.hu](mailto:joco@wla.hu)



**VA-MA 2010 KFT.**  
8648 Balatonkeresztúr, Ady u. 21.  
Adószám: 10441745-2-14  
Bankszámlaszám:  
10403947-50526567-67501014

