

Jegyzőkönyv

Készült Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságának **2021. október 5-én 15.30 órakor** kezdődő, a Balatonberény Kossuth tér 1. szám alatti tanácskozó teremben megtartott **nyilvános rendkívüli üléséről**.

Jelen vannak:

dr. Várszegi József Ferenc bizottság elnöke,
Király Szabolcs bizottsági tag
Kovácsné Végh Diána bizottsági tagja
Rikker Gilbert bizottsági tag
Varga Zsolt János bizottsági tag

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Horváth László polgármester
Horváth Péter alpolgármester
Gazda János képviselő
Härtel Sebastian képviselő
Mestyán Valéria címzetes főjegyző
dr. Hamzsa Andrea jogi-titkársági főtanácsos
Fehér László műszaki ügyintéző
Darvas Elemér adóügyi ügyintéző
Véghelyi Róbert Balatonberényi Településüzemeltetési Kft. ügyvezetője
Horváth László Balatonberényi Községi Sportegyesület elnöke meghívott
Horváth Zoltán Balatonberényi Fürdő és Szabadidő Egyesület elnöke meghívott

Dr. Várszegi József Ferenc elnök

Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság nyilvános rendkívüli ülése határozatképes, mert az 5 bizottsági tagból 5 tag megjelent.

A nyilvános rendkívüli ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a napirendekre a meghívó szerinti tartalommal.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

36/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Idegenforgalmi Bizottságának 2021. október 5.-ei nyilvános rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Szabadstrandkijelölés

Előadó: Horváth László polgármester

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről

Előadó: Horváth László polgármester

3. Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata I. forduló

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

4. Magyar Faluprogram "Faluház felújítás" MFP-FHF/2020. pályázat kapcsán kivitelező kiválasztása

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó

5. **BM által klírt „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” elnevezésű pályázatban kivitelező kiválasztása**
Előadó: Fehér László műszaki főelőadó
6. **Hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata I. forduló**
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
7. **2021. IV. negyedév ülés- és munkaterve**
Előadó: Horváth László polgármester
8. **Parkolóhely megváltásáról szóló önkormányzati rendelet előkészítése**
Előadó: Horváth László polgármester
9. **Marcali Kistérségi Többcélú Társulás – társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Horváth László polgármester
10. **Szociális célú tüzelőanyag támogatás – önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Schenkne Gaál Zsuzsanna főtanácsos
11. **2021 évi közbeszerzési terv módosítása**
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
12. **Köztartozásmentes adózói nyilvántartási ügy**
Előadó: Horváth László polgármester
13. **Beszámoló vagyonyilatkozat-lételi kötelezettségről**
Előadó: dr. Várszegi József PTKI Bizottság elnöke
14. **Klímaparát Települések Szövetségéhez csatlakozás lehetősége**
Előadó: Horváth László polgármester
15. **Döntés a Vízparti Szabadidő Központ tanulmánytervének készítéséről**
Előadó: Horváth László polgármester
16. **A jóléti célú lakossági támogatásokról szóló önkormányzati rendelet elfogadása**
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
17. **Döntés a 65. év feletti balatonberényi lakosok 2021. évi támogatásáról**
Előadó: Horváth László polgármester

Határidő: 2021. október 5.

Felölő: dr. Várszegi József elnök

dr. Várszegi József elnök:

A napirendi pontok tárgyalását megelőzően javaslom, hogy a bizottság hallgassa meg Horváth Lászlót, a sportegyesület elnökét a pályagondnok alkalmazására irányuló kérelme tárgyában. Vitathatatlan, hogy az egyesület feladatköre tágult, szeretnénk, ha az elnök úr ismertetné, hogy mi a jövőbeli elképzelés, milyen források állnak rendelkezésre, illetve milyen szakmai feltételek szükségesek az egyesület aktív működéséhez.

Horváth László BKSE elnöke:

A bővült feladatkörbe tartozik az U16 lánycsapat, az ovifoci, a rendszeres és magasabb számú edzések. Ebből adódóan több elfoglaltsága van az edzőknek és a jelenlegi pályagondnoknak is. Felmerült egy megoldási lehetőség, Balatonkeresztúr példáját követve egy jó gazdára lenne szükség, erre a feladatra a jelenlegi gondnokunk alkalmas volna. Azonban az egyesületnek fizetett alkalmazottra nincs pénzügyi fedezete, hiszen az önkormányzati támogatás, valamint a TAO támogatás a többi kiadásunkat éppen hogy fedezi. A TAO támogatásról tudni kell, hogy szükség

van egy teljes szezonra az U16-ban, csak akkor állnak fenn a pályázati feltételek. Felmerült az az ötlet, hogy ha van bővítésre lehetőség, akkor a Településüzemeltetési Kft. alkalmazhatna egy személyt egész évben. Természetesen, szezonon kívül a Kft. egyéb saját feladatokkal bízhatná meg az alkalmazott pályagondnokot, hogy teljesen ki legyen töltve a munkaideje. Jövő évben lesz TAO pályázat, abból is lehetne esetleg finanszírozni, ahhoz a jelenlegi szervezeti felépítés nem elég, jelenleg a könyvelést társadalmi munkában végzik az egyesületnél. Ha pályázati pénzből fizetnék alkalmazottat, ahhoz már meg kellene bízni egy könyvelőt a feladattal természetesen díjazás mellett. A berényiek szeretnék, hogy tovább éljen a sportélet a faluban, ehhez szükség lesz egy ambiciózus, menedzser típusú elnökre is. Jövő év márciusában kell új választást tartanunk, de érdemes lesz ez év novemberében megtartani, mert a TAO pályázati határidő február 28. és pályázni az új felállással lenne célszerű, erről majd a következő közgyűlésen fogunk dönteni.

Király Szabolcs bizottsági tag:

Megnövekedett a sportegyesület feladatkörébe tartozó munka mennyisége, nemcsak felnőtt- és ifi csapat van, hanem elindult a felnőtt női foci és az U16-os lánycsapat is. Fontos a falu számára a sportélet megőrzése és fejlesztése. Szükség van egy állandó gondnokra, valamint infrastrukturális fejlesztésre is. A Kft. vezetője milyen lehetőséget lát?

Véghelyi Róbert ügyvezető:

Gyerekkoromtól fogva a mai napig focizom, fontos számomra a sportélet aktív működése. 11 állandó munkatárssal dolgozom egy 26 fős cégnél, a feladatok ellátásához közfoglalkoztatottakra támaszkodunk. Közülük sokan sorban állnak egy teljes munkaidős állásért és meg is érdemelnék, hogy állandó dolgozói legyenek a Kft.-nek. Véleményem szerint a sportkör feladatát külön kellene kezelni a Kft. feladatkörétől. A pályánál a zöldterület-kezelési munkát, fűnyírást elvégezzük, de egyéb feladatok nem tartoznak a Kft. feladatkörébe.

Király Szabolcs bizottsági tag:

Van egy speciális feladat, amit egy arra rátermett ember tud elvégezni.

Véghelyi Róbert ügyvezető:

A Településüzemeltetési Kft. nem erre a célra lett kialakítva, feladatkörünkbe például nem tartozik bele a játékosok szállítása. A sportegyesületnek saját keretein belül kellene megoldani ezt a feladatot.

Király Szabolcs bizottsági tag:

Ha a Kft. foglalkoztatná a pályagondnokot, akkor el tudna végezni olyan feladatokat, mint például strand területén a fűnyírás és ebben az esetben a Kft.-nek nem kellene vállalkozóval elvégeztetni ezt a feladatot.

Véghelyi Róbert ügyvezető:

A sportkör feladatát nem a Kft.-nek kellene ellátni, nem kellene összekeverni a két dolgot. Legalább 200 ezer forintos minimálbért kellene majd fizetni. A településüzemeltetéshez gépekre is van szükség, ami kb. 4 millió Ft. Ezen felül damilos munkához is 2-3 ember kell a fűnyíró traktor mellé. Fizikálisan megterhelő a feladat, mivel nagy a rezgésterhelés, ezért az alkalmazáshoz az üzemorvos jóváhagyása is kell.

Horváth László polgármester:

TAO pályázat kapcsán mikor számíthat bevétele az egyesület?

Horváth László BKSE elnöke:

Minden évben február 28-ig lehet pályázni, felnőtt csapatnál 50%-os eszközbeszerzés támogatásra lehet pályázni, utánpótlásnál az U19-nél lehet szállításra, étkeztetésre 2 millió forint összegben, ami 90%-os, de a 10%-ot kiegészítő támogatásként meg tudjuk szerezni. Bozsikban U7, U9, U11 800 ezer Ft támogatást jelent. Az U16 támogatási összegét még nem tudom, de a kiemelt támogatás nagyjából 2,5-3 millió Ft lehet, ami szabad-felhasználású.

Gazda János képviselő:

Mennyi pénzből gazdálkodik az egyesület éves szinten?

Horváth László BKSE elnöke:

5 millió Ft-ot szavazott meg a testület 2021. évre, ebből több mint 500 ezer Ft a buszüzemeltetése. 2021/22-es szezon után lehetne pályázni a leánycsapat működtetésére. A TAO pénz volt már eddig is, de azt felhasználtuk, az U19-re kaptunk felszerelésre.

Gazda János képviselő:

Mennyi időt fordít a jelenlegi pályagondnok az egyesületre?

Horváth László BKSE elnöke:

Sok időt, hétfőként bajnokságok vannak, hétfő szabadnap szabad szokott lenni, hétközben pedig edzések a különböző csoportoknak. Ő csak akkor hagyná ott a jelenlegi munkahelyét, ha biztos állásajánlatot kapna, ami az egyesületnél jelenleg nem biztosított. A sportegyesület, ha alkalmazná, több önkormányzati támogatásból tudna számára bért fizetni, de ehhez kell egy könyvelői háttér is. Megoldás lehetne egy magasabb összegű önkormányzati támogatás.

dr. Várszegi József elnök:

Jelenleg nem vagyunk döntési helyzetben, mert kevés az információ. Véleményem szerint ezt a bizottságnak egy külön napirendi pont keretében kellene tárgyalnia és döntenie kellő előkészítés után. Az egyesület önálló jogi személy, így a testület nem szólhat bele a működésébe, de a tevékenységét nagyrészt az önkormányzati támogatás finanszírozza és közösségi érdek is a sport, ezért javaslom, hogy hozzunk létre egy ad hoc bizottságot az egyesület elnökségi tagjaiból és a testületből delegált képviselőkből. Ez a bizottság egy hónap alatt letehetne egy olyan programot a képviselő-testület elé, amelyből látjuk, hogy az egyesület honnan hova szeretne eljutni, milyen forrásokból tud gazdálkodni és ehhez az önkormányzat mennyit tud hozzátenni.

Horváth László polgármester:

Ad hoc bizottság esetén a sportpálya helyzetével is foglalkozni kellene. A jelenlegi pálya már nem bővíthető, hosszú távon gondolkodni lehetne a rendezési tervben szereplő, a Búbos Csárda háta mögött kijelölt sportpályával is. Annak sincs akadálya, hogy az önkormányzat növelje a támogatás összegét, melyből a segítőt az egyesület alkalmazhatná.

dr. Várszegi József elnök:

Az elnökség három tagból áll és melléjük delegálnánk a bizottságba két képviselőt, így állna fel egy öttagú bizottság, aki előkészítené az anyagot egy hónapon belül, amely érintené a felvetett kérdéseken túl az egyesület támogatását is, hiszen ezt is hamarosan tárgyalni fogjuk.

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Ideiglenes bizottság esetén három fő képviselőnek és két fő külsős tagnak, azaz egyesületi elnökségi tagnak kellene lennie és meg kellene határozni a bizottság feladatait és kötelezettségeit is. Ilyen bizottságot csak a képviselő-testület választhat.

dr. Várszegi József elnök:

Javasolni fogom a bizottság létrehozását a képviselő-testületi ülésen.

1. Szabadstrand kijelölése

Előadó: Horváth László polgármester (Előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

dr. Várszegi József elnök:

Javasolom, hogy a napirendi pont részletes tárgyalását megelőzően hallgassuk meg a bizottsági ülésen megjelent Horváth Zoltánt, a Balatonberényi Fürdő és Szabadidő Egyesület elnökét.

Horváth Zoltán a BFSZE elnöke:

Az egyesület megfogalmazta már korábban is, hogy mi nem akarunk egy nagy fejlesztést a szabad strand kapcsán, hiszen tudjuk, hogy az önkormányzatnak nincs egyszerre 35-40 millió forintja erre, ezt apró lépésekben kellene megvalósítani. Első lépésként a minimális vendéglétszámra megkérni a kijelölési engedélyt és a későbbiekben a Kiszalud pályázatban megvalósítani a fejlesztéseket. Még sok eldöntendő kérdés van, ilyen például a parkolás, hogy mennyire lenne a fizetős strandnak vetélytársa a szabad strand, amiket egy ülésen megoldani nem tudunk, ezért kérem, hogy a bizottság, illetve a képviselő-testület a következő októberi ülésén ismét tárgyalja ezt a napirendet. Úgy tudom, hogy egy év üzemeltetés kell ahhoz, hogy a szabad strand kapcsán az önkormányzat fejlesztésre pályázhasson.

Horváth László polgármester:

A pályázathoz az kell, hogy a kiírás évében már meglegyen az engedély.

Horváth Zoltán a BFSZE elnöke:

Az alacsony vízállástól függetlenül is a községi strand kivételével mocsarasodik a berényi partszakasz, de ez jellemző az egész Keszthelyi-öbölre, ezért nagy gondok lesznek a jövőben, mivel egyre több szárazulat alakul ki a szemünk előtt, amit az aratatlan nád eredményez. Mi nem nádkivágást akarunk, hanem nádvágást, ami a vízügy dolga lenne, a Balatoni Szövetséghez is írtam ez ügyben, de válasza sem méltattak.

Horváth László polgármester:

Tegnap Siófokon volt polgármesterek találkozója, ahol kérték a Balatonparti települések polgármesterei, hogy legalább a strandok előtt ne legyen nád. Új információ, hogy a vízügy az államtól 1,5 milliárd forintot kap iszapkotráásra, amit a Keszthelyi öbölben fognak elkezdni.

Horváth Zoltán a BFSZE elnöke:

Többmint 80 ember úgy írta alá a szabad strand kijelölését támogató nyilatkozatot, hogy semmilyen komolyabb infrastrukturális fejlesztést nem támogatnak, ezért mondtam, hogy apróbb lépésekben kell haladni.

Varga Zsolt bizottsági tag:

A működtetési költségekben nem szerepel a gyakoribb fűnyírás, nem egyértelmű, hogy mentőőr, vagy mentőszolgálat lesz.

Horváth László polgármester:

A rendőrség tájékoztatása alapján a kishajó vezetői jogosítvánnyal rendelkező személy lehetne mentőőr, akkor csak katamaránt kellene vásárolnunk felszereléssel együtt. Vagy vízimentő szolgálatot kell megbíznunk, amely 3-3,5 millió forintba kerülne, ez volna a költségesebb megoldás, de a mentőőrből is jobb volna két fő a fürdőzők biztonsága érdekében. A fűnyírás most is zajlik ezen a részen, annak gyakorisága az időjárás függvénye.

Varga Zsolt bizottsági tag:

Véleményem szerint inkább az 5 millió forintot közelítené az éves kiadás az üzemeltetés kapcsán. Több lenne a vízkiadás is. A községi strandról is vinné a látogatókat a szabad strand és a parkolás még mindig nincs megoldva. A parkolást komplexen kellene megoldanunk az egész falura nézve.

Rikker Gilbert bizottsági tag:

Van-e terv a bevételekre, például fizetős parkolás, vízi biciklikölcsönzés, terület-bérbeadás. Nemcsak a szezonban, hanem hosszútávon is működhetne például fizetős parkoló a sportpálya mögötti részen.

Horváth László polgármester:

Parkolót zöld területen nem alakítunk ki. A Hordó melletti részen a strandra érkezők állnak meg, azon túl ki lehet alakítani fizetős parkolót, de akkor kell automata vagy parkolóőr. A parkolót ki kell alakítani és működtetni is kell, ami szintén pénzbe kerül, nem biztos, hogy megéri a parkolást fizetőssé tenni.

Gazda János bizottsági tag:

Miért kell 25 millió forint értékben új vizesblokkot építeni? A meglévő nem elégséges akadálymentes WC kialakítására?

Horváth László polgármester:

Egyeztettem a műszakis kollégával is, a meglévő épületben nincs lehetőség akadálymentes WC kialakítására, mert az jelentősen csökkentené a jelenlegi mosdók számát és nem szabad ekkora rombolást végezni. Mindenképp új épületben kellene kialakítani az akadálymentes WC-ket és a pályázathoz is előre műszaki feltételeket kell biztosítani a pályázatban szereplő kiírások, például baba-mama mosdó kialakításához..

Véghelyi Róbert ügyvezető:

A partszakasz állapota sokat változott, de abban bízni nem lehet, hogy a nádirtás engedélyezve lesz, ha strandot jelölünk ki, a jelenlegi állapotot kellene valamilyen formában fenntartani. A kísérleti partszakaszcsoportról nem fog eltűnni a nád, sem az iszap. Ezen a partszakaszon fejlesztéseket kellene megvalósítani, ilyen a partvédmű javítása, kültéri zuhanyzók, öltöző kabinok telepítése, padok elhelyezése. Ezeket önerőből is meg tudnánk oldani apránként. Legnagyobb fejlesztés a vizesblokk kialakítása lenne, az engedélyhez szükséges, de az új épület kialakításánál arra is tekintettel kell lenni, hogy később a pályázatban mire lehet majd pályázni, például baba-mama szobát kell majd kialakítani, mert erre van pályázat és nem másra, illetve ezek állnak elől a pályázati kiírásban, és ezek nélkül másra nem lehet majd pályázni. Ezek olyan fejlesztések lennének, amiket a BFSZE sem akar. A partvédmű javítása pár nap alatt megtörténne még az idén, télen a nádat vissza lehetne vágni, főleg az új hajtásokat a szárazulatok kialakulásának elkerülése céljából. Nagyon sok vízi baleset van, ezért véleményem szerint vízi mentőt kellene foglalkoztatni, legalább két főt, a mentőőr nem lenne elég. A fűvet egyébként is sokszor vágjuk, ennek gyakorisága inkább az időjárástól függ.

A személyi jellegű kiadások lennének magasak, illetve már a kialakításnál gondolni kellene tárolók építésére, példa erre a strandi vízi sportszer kölcsönző, ahol szintén kellett tároló a sporteszközök miatt. Az ott dolgozóknak szociális helységet is biztosítani kell. Abban biztos vagyok, hogy szabad strand kijelölése esetén, az konkurencia lenne a községi strandnak.

dr. Várszegi József elnök:

Az előterjesztés a minimális kialakítási feltételeket tartalmazza?

Horváth László polgármester:

A terület meghatározásánál az a szakasz került beírásra az előterjesztésbe, ahol nincs nád, ezáltal adott a fürdőzési lehetőség. Egyébként az adatok a befogadóképességtől függetlenül minimumként kerültek megadásra, ami kell a kijelölési engedélyhez.

Varga Zsolt bizottsági tag:

Az ügy súlyát tekintve én örülnék annak, ha a lakosság véleményét is kikérnénk, akár helyi népszavazás útján, mivel az egész falut érinti a szabad strand ügye, és nem csak a virág utcákat.

Horváth László polgármester

Továbbra is az a javaslatom, hogy javítsuk a kísérleti partszakasz színvonalát, van zuhanyzónk, amit odatelepíthetnénk, kezdjük el az öltözőfülkék beszerzését, a partvédmű javítását, ebben az évben kezdjük el a víz és szennyvíz csatlakozások kiépítését és jövő évtől a szezonban alkalmazzunk egy fő személyzetet a vizes blokkba, aminek a használatáért akár pénz is kérhetnénk.

dr. Várszegi József elnök:

Valóban az egész lakosságot érinti a szabad strand ügye, de nincs meg az összes információ ahhoz, hogy erről megkérdezzük a lakosság véleményét. Javaslatom, hogy fokozatos ütemezésben kezdjük el a strandszakasz komfortosabbá tételét, utána döntsünk annak tükrében, hogy van-e pályázati lehetőség a fejlesztésre.

Az a javaslatom, hogy a szabad strand ügyében tartsunk egy második fordulót és a képviselő-testület bízta meg Véghelyi Róbert ügyvezető urat, hogy készítsen a szabad strand fejlesztése tárgyában egy fejlesztési ütemtervet.

Horváth László polgármester

Mindenki a szabad strand kijelöléstől várja a nád és iszap problémájának megoldását, de ez téves feltételezés. Ha a nád új korában nincs lekaszálva, akkor alakul ki a szárazulat, ezért arra kell hangsúlyt fektetni, hogy az új nád levágásra kerüljön.

dr. Várszegi József elnök:

Tudunk-e részleteket a kotrásra szánt 1,5 milliárd forint felhasználásáról?

Horváth László polgármester

Annyit tudunk, hogy a Keszthelyi-öbölben kezdik meg a munkálatokat.

dr. Várszegi József elnök:

A következő határozati javaslatot bocsájtja szavazásra:

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat képviselő-testülete kérje fel a Balatonberényi Településüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét arra, hogy a Balatonberény 1239/13 hrsz.-ú ingatlanon a következő három évre vonatkozó fejlesztési ütemtervet a november havi képviselő-testületi ülésre készítse elő.

Határidő: 2021.10.07.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

37/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat képviselő-testülete kérje fel a Balatonberényi Településüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét arra, hogy a Balatonberény 1239/13 hrsz.-ú ingatlanon a következő három évre vonatkozó fejlesztési ütemtervet a november havi képviselő-testületi ülésre készítse elő.

Határidő: 2021.10.07.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

dr. Várszegi József elnök:

Javasolom, hogy a bizottság a megjelent hivatali dolgozókra tekintettel a mai ülését a 3., 4., és 5. napirendi pontok tárgyalásával folytassa.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

38/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság a mai ülését a 3., 4., és 5. napirendi pontok megtárgyalásával folytatja.

Határidő: 2021.10.07.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

3. Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata I. forduló

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző (előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Az előterjesztésben egy általunk megfogalmazott rendeletmódosítási tervezet szerepel, magyarázattal együtt és a várható adónövekmény megjelölésével.

Ez a tervezet meghagyta a kommunális adónemet, amennyiben egységesen építményadó kerülne bevezetésre, az csak 2023. január 1-től lenne lehetséges. Az építményadó vonatkozásában is tartalmaz változást, sávosan kerülne kialakítására az ingatlan hasznos alapterületéhez viszonyítottan, illetve a területi elhelyezkedés alapján. A vasútvonal lenne a területi váltás határvonala, amely jól meghatározható, az attól északra eső területeknél magasabb összeg kerülne meghatározásra, tekintettel arra, hogy itt az ingatlanok nagyobb forgalmi értékkel bírnak. Változás lenne, hogy több ingatlantulajdon esetén egy után kellene kommunális adót fizetni, a többi után pedig építményadót. A kormány döntésétől függően elképzelhető, hogy a veszélyhelyzet miatt 2022. január 1-vel nem léphetne hatályba a rendelet, de ez talán november végéig eldől.

dr. Várszegi József elnök:

Ettől függetlenül kihirdethetjük a rendeletet?

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Kihirdethetjük, a hatálybalépés napja lenne 2022. január 1-je, ha a kormány időközben olyan döntést hoz, hogy az önkormányzatok nem emelhetnek adót, akkor rendelkezünk kell arról, hogy a rendelet nem lép hatályba. Az életvitelszerűség is kellő részletességgel került meghatározásra a rendeletben, ettől pontosabb megfogalmazást már nem igényel.

Varga Zsolt bizottsági tag:

Én az egységes építményadó bevezetését javasolnám, de akkor legalább határozott időre kellene egy főt alkalmazni, aki segítséget nyújtana az adó bevezetésével kapcsolatos hivatali ügyintézésben. Az építményadónál pedig, négyzetméterben meghatározva kedvezményt adnánk azoknak, akik életvitelszerűen Balatonberényben laknak.

Darvas Elemér adóügyi ügyintéző:

Az adatbejelentések feldolgozása és az ellenőrzés két különböző dolog. Mindenki, aki kommunális adót fizetett egy új építményadó bejelentést kell, hogy tegyen, ezek a bejelentések szinte kivétel nélkül hiányosak, vagy nem megfelelőek, ezért több mint 500 új adóbejelentés esetén segíteni kellene azok kitöltésében vagy hiánypótlásokat kellene kiadni. A kedvezmények körében nehezen ellenőrizhető az életvitelszerű itt tartózkodás, ugyanakkor a bevallott négyzetméter ellenőrzését sem tudjuk megoldani. Bevétel szempontjából pedig nem eredményezne több adóbevételt, ezért felesleges változtatásnak tartom. Az egy plusz fő csak köztisztviselő lehetne, megfelelő szakmai végzettséggel és gyakorlati tapasztalattal, vagy be kellene tanítani, ami időt vesz igénybe.

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Balatonkeresztúron és Balatonmáriafürdón is egységesen építményadó van és 25 m²-ig ad kedvezményt életvitelszerű ott lakás esetén.

Darvas Elemér adóügyi ügyintéző:

Balatonszentgyörgyön és Balatonfenyvesen pedig kommunális adó és építményadó is van.

Gazda János képviselő:

Az előterjesztésben szereplő 34 millió forint a jelenlegi adóbevételen túli összeg lenne?

Darvas Elemér adóügyi ügyintéző:

A jelenlegi adóbevételen túli adóbevételt jelent, ez egy elképzelés az adórendelet felülvizsgálatára, de lehet más javaslat is, az fontos, hogy törvényességi szempontból megfelelő legyen. A rendelet tervezet valóban tartalmaz 100%-os emelést a vasúttól északra eső ingatlanokra nézve, de azt is el kell fogadni, hogy 2007 óta nem volt adóemelés, egyszer emelte az önkormányzat 1.000 forinttal a kommunális adó mértékét. Ott az ingatlanok árai is ennyi idő alatt a duplájára emelkedtek és lehet vállalni arra kötelezettséget, hogy az onnan befolyó plusz bevételt ennek a területnek a fejlesztésére fordítja az önkormányzat.

dr. Várszegi József elnök:

A jelenlegi rendelet-tervezet alapjaiban ugyanaz, ami a jelenleg hatályos, csak adóemelést és sávós adózást tartalmaz?

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Igen.

dr. Várszegi József elnök:

Hogyan értelmezhető a rendelet-tervezet 14.§ a) és b) pontja?

Darvas Elemér adóügyi ügyintéző:

Aki kommunális adót fizet, arra az ingatlanra mentesül az építményadó megfizetése alól és fordítva. A helyi adókról szóló törvény is szabályoz mentességi okokat.

dr. Várszegi József elnök:

Miért sávós a kommunális adó?

Darvas Elemér adóügyi ügyintéző:

Azért, mert az ottani ingatlanok értékesebbek.

Gazda János képviselő:

A telekadó is duplájára emelkedik a tervezet szerint.

Darvas Elemér adóügyi ügyintéző:

Azért, mert 2007 óta a telekárak is megduplázódtak.

Varga Zsolt bizottsági tag:

Továbbra is fenntartom a javaslatomat, hogy egységes építményadó kerüljön bevezetésre a településen.

dr. Várszegi József elnök:

A következő határozati javaslatot bocsájtja szavazásra:

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat képviselő-testülete kérje fel a jegyzőt, hogy dolgozza ki az egységes építményadó bevezetésére vonatkozó rendelet-tervezetet.

Határidő: 2021.10.07.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 1 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

39/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat képviselő-testülete kérje fel a jegyzőt, hogy dolgozza ki az egységes építményadó bevezetésére vonatkozó rendelet tervezetet.

Határidő: 2021.10.07.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

dr. Várszegi József elnök:

A következő határozati javaslatot bocsájtja szavazásra:

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet tovább tárgyalása mellett döntsön.

Határidő: 2021.10.07.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 2 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

40/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet tovább tárgyalása mellett döntsön.

Határidő: 2021.10.07.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

4. Magyar Faluprogram "Faluház felújítás" MFP-FHF/2020. pályázat kapcsán kivitelező kiválasztása

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó (előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Horváth László polgármester:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Fehér László műszaki ügyintéző:

A hivatal tetőterével kapcsolatosan az első ajánlattételi eljárásban a nyertes pályázó visszalépett, ezért a képviselő-testület úgy döntött, hogy ismételt kiírja a meghívásos eljárást. Ebben a második fordulóban több gazdasági szereplővel is beszéltem, illetve személyes találkozóira is sort került, három vállalkozó meg is tekintette a tetőteret. Négy gazdasági szereplőnek küldtem ki a pályázati felhívást, a pályázat benyújtásának határideje ma járt le, a délelőtti folyamán megtörtént volna a pályázatok bontása, de határidőben egyetlen egy pályázat sem érkezett. A négy szereplőből kettő jelezte, hogy részben technikai okokból nem tudták időben benyújtani a pályázatot, de ezek befogadására már ebben az eljárásban nincs lehetőség. Javaslatunk, hogy a bizottság támogatásával a képviselő-testület döntsön a pályázat ismételt kiírásáról. Újbóli kiírás esetén is tudjuk tartani a befejezési határidőt.

dr. Várszegi József elnök:

Javasolja, hogy a bizottság az előterjesztés szerinti határozati javaslatot támogassa.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

41/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Magyar Faluprogram, „Faluház felújítás” MFP-FHF/2020 kódjelű, 3111383091 azonosító számú pályázat” kapcsán, a kivitelezési munkák elvégzésére indított, a Kbt. hatálya alá nem tartozó meghívásos versenyeztetési eljárásban állapítsa meg, hogy:

- A beszerzési eljárás eredménytelen volt, mivel érvényes ajánlat a pályázati határidőre nem érkezett.
- A képviselő-testület rendelje el a kiírás megismétlését újabb szereplők bevonásával.

Határidő: 2021. 10. 07.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

5.BM által kiírt „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” elnevezésű pályázatban kivitelező kiválasztása

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó (előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Horváth László polgármester:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Fehér László műszaki ügyintéző:

A mai napon járt le a pályázat benyújtásának határideje, amelyre három pályázat érkezett, a pályázati kiírás szerint a legalacsonyabb ajánlattevőt kell nyertesként kihirdetni. A legalacsonyabb árajánlatot a Reál-Munkagép Kft. adta, ezért a bíráló bizottság őt javasolta nyertesként kihirdetni.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, észrevétel nem hangzott el.

dr. Várszegi József elnök:

Az előterjesztés szerinti javaslat elfogadását támogassa a bizottság.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

42/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló, önkormányzati tulajdonú, Kossuth L. utcai járdaszakaszok felújításának - BMÖFT/6-8/2021. iktatószámmon elnyert 20.000.000.-Ft fejlesztési támogatásával megvalósítandó - kivitelezési munkák elvégzésére indított, a Kbt. hatálya alá nem tartozó meghívásos beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítsa.

2. Az ajánlatok érvényesek.

3. Az eljárás nyertesként hirdesse ki a Reál-Munkagép Kft. Keszthely, Bajcsy Zs. u. 43. sz. alatti ajánlattevőt, 19.684.289.- Ft+Áfa = 24.999.047.- Ft, vállalási árral, és

4. A pályázati támogatáson felül szükséges önrész, 4.999.047.- Ft-ot, a 2022. évi költségvetéséből biztosítsa.

Határidő: 2021. 10. 07.

Felelős: dr Várszegi József

2.Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről

Előadó: Horváth László polgármester (előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Horváth László polgármester:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Elmondja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat főszámláján 154.047.389 Ft, építményadó számlán 9.440.319 Ft, a telekadó számlán 11.909.624 Ft, a kommunális adó számlán 1.930.128 Ft, az IFA számlán 12.458.229 Ft, az IPA számlán 14.039.314 Ft, a bírság számlán 1.493.717 Ft és a késedelmi pótlék számlán 229.100 Ft van.

A Coop üzlet bezárása kapcsán beszéltem az illetékessel, aki elmondta, hogy október hónapban mindenképp bezárnak a felújítási munkák elvégzése céljából, Móring Úrral is egyeztettem, illetve a SPAR üzemeltetőjével is. A mai napon kaptam egy levelet a Magyar Posta Zrt.-től, hogy a postai szolgáltatás átszervezésére pályázat keretében kerül sor és ezért a pályázatot kiíró miniszterelnökségnek továbbították a leveletemet.

Varga Zsolt bizottsági tag:

Már ki van írva a Coop üzletre, hogy október 12-én zár be és december elejéig zárva tart.

Horváth László polgármester:

A Mise úti kerékpárút kivitelezése közeledik a befejezéshez, aszfaltozás van még folyamatban, a kivitelező javasolta a Mise út déli oldalának az aszfaltozását is, melyre 14.034.600 forint összegű kivitelezési ajánlatot tett. Ebben benne van az út felmarása és újra aszfaltozása.

Gazda János képviselő:

Ezzel a megoldással az út közepe továbbra is rossz maradna.

Varga Zsolt bizottsági tag:

Az út középső szakaszán a vízelvezetés sem megoldott, nincsenek átvezetők, ezért nem látom értelmét a kivitelezési munkának ilyen formában, mivel az el nem folyó csapadék gyorsan tönkre tenné az új aszfaltozást, a víz aláfolyna és kimosná az utat. Koriát sincsen egyébként a vízelvezetőknél.

dr. Várszegi József elnök:

Van-e valamilyen papír arról, hogy műszakilag kifogásokkal élünk?

Horváth László polgármester:

Több megbeszélés is volt, amelyen részt vettünk és ott megtettük a kifogásoló nyilatkozatainkat.

A Divinus Zrt. által kért TRE módosítás kapcsán az állami főépítész jelezte, hogy a módosítás lehetősége tömbösítve képzelhető el, ebbe beletartozna a Berénysziget Kft., a lapkiadó, és a kemping is. Azonban ehhez velük is területrendezési szerződést kellene kötnünk, ami bevételt jelentene az önkormányzatnak.

dr. Várszegi József elnök:

A képviselő-testület 75/2021. számú határozatával úgy döntött, hogy mielőtt döntünk a módosításról megkérdezzük az ottani lakosság véleményét.

Horváth László polgármester:

Még nem tartunk ott az eljárásban, a főépítész döntése, javaslata még nincs meg, mielőtt a TRE módosításról döntenénk, le kell folytatni egy társadalmi egyeztetést, ennek keretében nyilváníthatja ki a lakosság a módosítással kapcsolatos véleményét. Ezt követően fog a képviselő-testület dönteni a HÉSZ erre vonatkozó módosításáról.

Az óvodakerítés javítása megtörtént, a raktár épület javítása is folyamatban és a temetőkapu festésére is hamarosan sor fog kerülni.

Alpolgármester Úr által kezdeményezett felirat kapcsán, melyet a körforgalomnál helyeznénk el, egyeztettem a közút helyi vezetőjével, aki úgy nyilatkozott, hogy külterületi körforgalomban közlekedési biztonsági okokból nem lehet ilyet elhelyezni, de még utánanéző. Az árral kapcsolatosan a legolcsóbb ajánlat egy betűre 195.000 Ft + ÁFA lenne. Keszthelyen a felirat 3 millió forintba került.

Az előterjesztés részét képezi egy személlyel való együttműködési megállapodás tervezte, erre azért lenne szükség, mert a szerződő fél több vendéglátó egységet megvásárolt és bérbébe szeretné venni a korábbi tulajdonos által is bérlet területet a strand területéből. A többi bérleti szerződés is hamarosan le fog járni, ezért most itt az alkalom, hogy valamennyi bérletnél a megkötendő bérleti szerződés feltétele legyen az kitétel, hogy kötelesek gondoskodni a strandra történő szabad bejárás megakadályozásáról.

dr. Várszegi József elnök:

Az előterjesztés szerinti javaslat elfogadását támogassa a bizottság.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

43/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy

a) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról adott jelentést fogadja el.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

b) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról, fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott beszámolót fogadja el.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

c) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatalmazza fel a polgármestert, hogy az előterjesztés szerinti együttműködési megállapodást kösse meg Bastian Purtak Balatonberény, Balaton u. 18. szám alatti lakossal.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

6. Hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata I. forduló

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző (előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Az előterjesztés részét képezi a hulladékrendelet tervezete, amely jövő évtől lépne hatályba, valamint elnök úr által készített összegzésre írt reagálásom. A szelektív hulladék kapcsán azért van egyfajta gyűjtés, mivel optikai rendszerű válogatással hatják végre a lakosság által termelt szelektív hulladéknak a szétválogatását. Meg kell felelnünk a hulladékról szóló jogszabályokban foglaltaknak, valamint a társuláson belül is van elvárás az egységes hulladékrendeletek iránt, a törvényességnél is meg még a szakmai egyeztetés a szabályozással kapcsolatosan. Változnak például a lomtalanítás szabályai, házhoz menő lomtalanítás lenne regisztrációt követően maximum 2 m³ mennyiségben, de még ez is egyeztetés alatt van. Az új hulladék rendelet kiterjedni a zártkerti ingatlanokra is, ők is kaphatnának matricákat, vagy zsákat és egy gyűjtőpontra vihetnék az összegyűjtött hulladékot meghatározott feltételek között, mivel a szolgáltató autója a hegyben a háztól történő elszállítást nem tudja megoldani. Kérdés, hogy mi lenne a szőlőhegyi lakosok zöldhulladékával, illetve a lommal. Csak olyan helyen lehet a szőlőhegyi hulladékot elhelyezni, ami zárt hely és a szemetes autó meg tudja közelíteni. Az üdülő tulajdonosoknál bevett gyakorlat más településeken, hogy a gyűjtőedényzetet a közterületen kiláncolják, vagy egyéb módon rögzítik, és abba teszik bele a zsákat, így nem okoz gondot, ha nincsenek itt a szállítás napján. Olyan is van, hogy kalodákat építenek a ház elé és ebben helyezik el a zsákat. Ez akkor lehet probléma, ha szűkek az utcák és a faluképet is ronthatják. A szolgáltatási díjak befagyasztásra kerültek, ennél több szolgáltatást, vagy másfajta szolgáltatást nem kérhetünk, mivel a szolgáltatók is kevés pénzt kapnak a kukaholdingtól. Nagy változások lesznek 2023. évtől, nem az önkormányzatok, hanem a koncessziók fognak szolgáltatási szerződéseket kötni. Önkormányzati rendeletben kell majd még szabályoznunk az elhagyott hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat is, erre már hatályos kötelezettségünk van.

dr. Várszegi József elnök:

Az dicséretes, hogy a szőlőhegy is bevonásra kerül a rendeletben, ha jól értem a zöld hulladék lebomló zsákban, vagy barna színű gyűjtőedényben helyezhető el.

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Igen, ezeket a szolgáltatótól is megvásárolhatják az ingatlan tulajdonosai.

dr. Várszegi József elnök:

Jó lenne, ha az önkormányzat a gyűjtőedények megvásárlásában tudna olyan segítséget nyújtani a lakosoknak, hogy ne kelljen elmenniük a szolgáltatóhoz, hanem itt helyben is meg tudják venni az edényzetet. Tudom, hogy a zöld hulladék esetében a törvény elsődlegesen komposztálást ír elő, el kellene azon gondolkodnunk, hogy azoknak, akik komposztálnak, valamilyen előnyt adjunk például a helyi adóból. Mi lesz a sorsa a 3 cm-nél vastagabb ágaknak?

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Nem kellene az adórendeletet keverni a hulladékrendelettel és megint ellenőrzési probléma vetődne fel a kedvezmények biztosítása körében. Régen voltak pályázatok műanyag komposztálók beszerzésére, elképzelhető, hogy a jövőben is lesz ilyen. A vastagabb ágak azért nem befogadhatóak, mert az aprítók arra nem alkalmasak, illetve a kapacitásuk is véges. Ha mi gyűjtenénk őket, akkor mi sem tudnánk vele mit kezdeni, hiszen tőlünk sem vinné el a szolgáltató, illetve nincs megfelelő aprítógépünk hozzá.

Véghelyi Róbert ügyvezető:

Mi a közterületen keletkező zöld hulladékkal sem bírunk, hatalmas a mennyisége, az így összeszedett faágak silány minőségűek, keverve vannak a fűnyesedékkal és levelekkel, ezek aprítása után olyan rossz minőségű terméket hoznánk létre, aminek nincs fűtőértéke. Nem tudjuk átvinni a lakossági kivágott fákat, mert nincs területünk, ahol tárolhatnánk és feldolgozni sem tudjuk. Nálunk is vállalkozó darálja a nyesedéket, ami csak azért éri meg neki, mert ezt hozzá tudja keverni kis mennyiségben a jó minőségű darálékhoz. Vannak ilyen vállalkozók, akik hajlandók házhoz menni is, őket bárki felkeresheti.

Horváth Péter alpolgármester:

Két fő probléma van, az egyik, hogy a zártkertre nyaralóövezetként tekintünk, hiszen az itt élők utat, vizet, internetet szeretnének. A másik probléma, amit egyébként helyeslek, hogy országosan égetési tilalom lesz hamarosan. A lebomló zsák használata nagyon fontos, a saját zöld hulladék elhelyezése és kezelése az önkormányzatnak is problémát okoz, és elsődlegesen erre kellene megoldást találnunk. A lakossági zöldhulladék esetében legfeljebb kampányszerűentavasszal és ősszel tudnánk segítséget nyújtani, de azt is vállalkozó által. Félő, hogy az égetési tilalomra tekintettel még jobban el fog szaporodni az illegális zöldhulladék lerakás.

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Az is megoldás lehet, ha többen összefognak és konténert bérelnek a nagyobb mennyiségű hulladéknak, például zöldhulladéknak és azt a szolgáltató elviszi. A balatonkeresztúri átrakó a per miatt nem működik, de a bírósági eljárásnak – információ szerint – hamarosan vége lesz és akkor újra működhet. 2023. július 1-től nagy változás lesz, az önkormányzatoktól kikerül a hulladékgazdálkodás és teljes

állami fennhatóság alá fog kerülni. Az önkormányzat feladata a közterületi illegális hulladékkal kapcsolatosan lesz. A rendelet elfogadása esetén januárig biztosítanunk kell a rendelet végrehajthatóságának feltételeit és a lakosságot is tájékoztatni kell az új szabályokról.

Horváth Péter alpolgármester:

A lerakóra kellene egy költségvetés és természetesen ki kellene jelölni a helyét is. Azt is megtehetnénk, hogy például tavasszal metszések idején biztosítanánk egy konténert, ahová a zöldhulladék elhelyezhető önköltséges alapon.

Véghelyi Róbert ügyvezető:

A mi területünk lakossági zöldhulladékot befogadni nem tud, mondhatjuk, hogy megtelt, itt kell elhelyeznünk például a vízi szemetet is, már nincs további kapacitásunk.

Horváth Péter alpolgármester:

Összeállhatnánk 4-5 önkormányzattal és közösen a darálékból fabrikettet állíttathatnánk elő.

Véghelyi Róbert ügyvezető:

Ahogy mondtam, csak rossz minőségű brikettet lehetne előállítani, aminek nincs fűtőértéke csak akkor, ha keverve lenne jó minőségűvel. A mi aprítógépünk alkalmatlan lenne erre a célra.

dr. Várszegi József elnök:

Mit jelent a szüneteltetés, illetve az üveghulladék zöldszerű zsákba vagy edényzetbe helyezhető?

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Nem lakott ingatlannál van lehetőség a szolgáltatás szüneteltetésére, amihez az igazolást az önkormányzat adja ki. Ezt azonban a kérelmezőnek igazolni kell, ennek módja hasonló, mint a többi településen, mivel a szolgáltató szeretné, ha azonos szabályozás lenne az általa érintett területen.

Az üveghulladék elhelyezhető zsákban, vagy erre szolgáló gyűjtőedényzetben, ha valakinek több ilyen hulladéka van, akkor eldöntheti, hogy érdemes esetleg ilyen kukát vásárolnia.

dr. Várszegi József elnök:

Az előterjesztés szerinti rendelettervezet tovább tárgyalását támogassa a bizottság.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

44/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület az előterjesztés szerinti rendelettervezet I. forduló változatát tárgyalásra alkalmasnak tartsa és döntsön annak tovább tárgyalásáról.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

dr. Várszegi József elnök:

A következő határozati javaslatot bocsájtja szavazásra:

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat képviselő-testülete a zártkerti ingatlanokra történő hulladék elszállítás kiterjesztése érdekében vizsgálja meg, hogy a közszolgáltató részéről is, mely területen lenne alkalmas a gyűjtésre, illetve annak üzemeltetési feltételei milyen költségvetési kiadást jelentenek.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

45/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat képviselő-testülete a zártkerti ingatlanokra történő hulladék elszállítás kiterjesztése érdekében vizsgálja meg, hogy a közszolgáltató részéről is, mely területen lenne alkalmas a gyűjtésre, illetve annak üzemeltetési feltételei milyen költségvetési kiadást jelentenek.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

7. 2021. IV. negyedév ülés- és munkaterve

Előadó: Horváth László polgármester (előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

Horváth László polgármester:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Gazda János képviselő:

Decemberben nem lesz rendes ülés?

Horváth László polgármester:

Nem, de rendkívülit valószínűleg majd tartanunk kell.

dr. Várszegi József elnök:

Az önkormányzat pénzügyi helyzetről kapunk-e tájékoztatást?

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Korábban negyedévente Excel táblázat formájában, költséghelyenként adtunk tájékoztatást az önkormányzat pénzügyi helyzetéről. Ahogyan korábban is jeleztem folyik a MÁK vizsgálat, ahol naprakészen kell teljesítenünk az adatkéréseket, így most a pénzügyi csoport leterheltsége miatt ezt a kimutatást nem tudjuk elkészíteni.

dr. Várszegi József elnök:

Az előkészítő iratoknak a megküldésére biztosított ülés előtti öt nap nagyon rövid idő, főleg ha olyan jelentős napirendi pontokat tárgyalunk, mint ma is, jó lenne, ha legalább szakaszosan a már elkészült előkészítő iratok megküldésre kerülnének a képviselők részére. Nem értem továbbá, hogy az előkészítő iratok tartalmi elemeit miért a polgármester határozza meg.

Meslyán Valéria címzetes főjegyző:

Az SzMSz alapján készült az ülés és munkaterv, az előterjesztő határozza meg az előkészítő irat tartalmát, aki az esetek többségében a polgármester. Vannak olyan napirendi kérdések, amelyeknél, ha nem kapunk javaslatot, útmutatást, akkor nincs mire támaszkodva előkészítő anyagot készíteni.

Horváth Péter alpolgármester:

A képviselők tehetnek írásban javaslatot a hivatalhoz, a Tündérkert esetében például Varga Zsolt képviselőtársam, de a HM üdülő pályázati ügyét szerintem a polgármester terjessze elő.

Horváth László polgármester:

Én a tavaszi informális ülésre az előterjesztést előkészítettem, amelyet a képviselők nem támogattak, kaptak határidőt, hogy írásban tegyék meg a módosító javaslataikat, amire a mai napig várunk.

dr. Várszegi József elnök:

Én leírtam a HM üdülő pályázatára vonatkozó kritikákat.

Horváth Péter alpolgármester:

Javasolom, hogy legyen kiinduló anyag a polgármester úr által megküldött februári informális anyag.

Király Szabolcs biztossági tag:

A Polgármester Úrnak kellett volna a szakszerű anyagot összeállítani, ha nem tudja megcsinálni, akkor kérjen szakértőt.

Horváth László polgármester:

Az előkészítés előtt még tavasszal minden információt begyűjtöttünk a pályázat összeállításához, szakértők mondták, hogy ettől pontosabb, részletesebb pályázati kiírást a jelenlegi jogi környezetben nem tudunk csinálni.

Varga Zsolt biztossági tag:

Én javasolom, hogy a polgármester úr által tavasszal összeállított anyagot az októberi képviselő-testületi ülésre hozzuk be.

Horváth Péter alpolgármester:

A Polgármester Úr még módosíthat rajta, ha komolyan gondolja a pályázati kiírást.

dr. Várszegi József elnök:

Nem támogatom Varga Zsolt javaslatát, én készítek egy anyagot azzal, hogy annak alapján bízunk meg valakit, hogy készítse el a pályázati kiírást.

Horváth Péter alpolgármester:

Akarta ezt a napirendi pontot egyáltalán tárgyalni a Polgármester Úr?

Horváth László polgármester:

Akartam, de tavasz óta nem kaptam javaslatot hozzá a képviselők részéről. A pályázati kiírást az is befolyásolja, hogy akarunk-e parkolót a HM üdülő északi területére.

Horváth Péter alpolgármester:

A parkolás témája is már sok éves kérdés.

dr. Várszegi József elnök:

Következő határozati javaslatot teszi:

A bizottság javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy „Tündérgert kialakítása berényi újszülötteknek és számukra helyi polgárként befogadó oklevél kialakítása” napirendet az október havi ülésén tárgyalja, melynek előkészítője írásban Varga Zsolt képviselő október 15. napjáig, előadó Horváth László polgármester.

„A község kommunikáció-marketingterv kidolgozása, összefüggésben a falu turisztikai koncepciójával” napirendi pontot a november havi ülésén tárgyalja, melynek előkészítője írásban november 10. napjáig Horváth Péter alpolgármester, előadója Horváth László polgármester.

A „HM üdülő pályázati kiírása” napirendet a november havi ülésén tárgyalja, melynek előkészítője írásban dr. Várszegi József képviselő november 10. napjáig, előadója Horváth László polgármester.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

46/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy „Tündérgert kialakítása berényi újszülötteknek és számukra helyi polgárként befogadó oklevél kialakítása” napirendet az október havi ülésén tárgyalja, melynek előkészítője írásban Varga Zsolt képviselő október 15. napjáig, előadó Horváth László polgármester.

„A község kommunikáció-marketingterv kidolgozása, összefüggésben a falu turisztikai koncepciójával” napirendi pontot a november havi ülésén tárgyalja, melynek előkészítője írásban november 10. napjáig Horváth Péter alpolgármester, előadója Horváth László polgármester.

A „HM üdülő pályázati kiírása” napirendet a november havi ülésén tárgyalja, melynek előkészítője írásban dr. Várszegi József képviselő november 10. napjáig, előadója Horváth László polgármester.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

8. Parkolóhely megváltásáról szóló önkormányzati rendelet előkészítése

Előadó: Horváth László polgármester (előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Horváth László polgármester:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, elmondja, hogy a legfontosabb döntés jelen pillanatban egy parkolóhely megváltásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása, mivel érkezik ilyen kérés az önkormányzathoz és várhatóan a jövőben több is fog érkezni.

Horváth Péter alpolgármester:

Az előterjesztés tartalmazza a község jelenlegi parkolási lehetőségeit, meg kellene határozni, hogy hány parkolóhelyre lenne még szükség. Véleményem szerint legalább 300 új parkolóhelyet kellene létesíteni. A meglévő parkolókat is át kellene strukturálni, ezáltal is növelve a parkolóhelyek számát és gondolkodni lehetne csak a Balaton parti részen fizetős parkolási rendszer kialakításáról, sorompós megoldással.

dr. Várszegi József elnök:

Támogatom a rendelet elkészítését, de mellette a parkolási helyzetet külön is kellene tárgyalnunk.

Varga Zsolt biztossági tag:

Véleményem szerint egységesen kellene kezelnünk és tárgyalnunk a HM üdülő, a szabad strand és a falu központ témakörét a parkolás mellett.

dr. Várszegi József elnök:

Javaslom, hogy a bizottság az előterjesztés szerinti határozati javaslatot támogassa.

Határozathozatánál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

47/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalja meg a település parkolási lehetőségeiről, fejlesztési irányairól szóló tájékoztatást. A jövőbeni fejlesztési, beruházási igényekre és területi adottságokra tekintettel a képviselő-testület a jövőbeni parkolóhelyek kialakítása, biztosítása érdekében a parkolóhely megváltását szabályozza: a parkolóhelyek telken kívüli kialakításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával.

A rendelet alkotás főbb irányai:

személygépjármű, tehergépjármű, stb. elhelyezési körülményei, megváltási díj összege, megfizetés módja (egy összegben), kizárólagosság kérdésköre (nem illeti meg, de jelezhető táblával), rendelet hatálybalépése

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

9. Marcali Kistérségi Többcélú Társulás – társulási megállapodás módosítása

Előadó: Horváth László polgármester (előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Meslyán Valéria címzetes főjegyző:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

dr. Várszegi József elnök:

Javaslom, hogy a bizottság az előterjesztés szerinti határozati javaslatot támogassa.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

48/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést ismerje meg, tárgyalja meg és az alábbi határozatokat hozza:

a) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022.január 1-i hatálybalépéssel – a megállapodás II. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök 1. i.: bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása, 1.j.: telepengedélyezési eljárás lefolytatása, 1.I.: üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét pontja, és a megállapodás SzMSZ-ét a 2. számú melléklete tekintetében – kivételével fogadja el.

b) A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy az a) pont szerinti hatósági igazgatási feladatellátás jövőbeni megoldása, társulási szintű ellátása érdekében a Társulás Elnökével és az érintett települések polgármestereivel egyeztessen.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

c) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában fogadja el.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

d) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelékét 2022. január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában fogadja el.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

A képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy a döntésről a Társulás Elnökét értesítse, és az a-b) pontra tekintettel.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

10. Szociális célú tüzelőanyag támogatás – önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző (előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Király Szabolcs bizottsági tag:

Még ebben az évben kaphassák meg a jogosultak a tűzifát.

dr. Várszegi József elnök:

Javaslom, hogy a bizottság az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadását támogassa.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

49/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előkészítő irat szerinti rendelet-tervezetet fogadja el.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

11. 2021 évi közbeszerzési terv módosítása

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző (előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete)

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

dr. Várszegi József elnök:

Javaslom, hogy a bizottság az előterjesztés szerinti határozati javaslatot támogassa.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

50/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonberény Község Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint módosítsa:

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Balatonberény - Balatonszentgyörgy - Vörs kerékpáros útvonal	nemzeti	A 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás	2020. II. n.év	2021. I. n.év
Balatonberény Műltház felújítása	nemzeti	A 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás	2021. IV. n.év	2023. I. n.év.

A fentiekben elfogadott közbeszerzési terv nyilvános. A tervet, az elfogadását követően – figyelemmel arra, hogy az nyilvános dokumentumnak minősül - az Önkormányzat hivatalos honlapján közzéteendő. Az Önkormányzat köteles továbbá a közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

A közbeszerzési tervtől eltérő közbeszerzés is lefolytatható, azonban a módosítási igény felmerülésekor a tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Jelen közbeszerzési tervet legalább 2026. december 31-ig meg kell őrizni, illetve a település honlapján a következő évi közbeszerzési terv jóváhagyásáig közzétenni.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

12. Köztartozásmentes adózói nyilvántartási ügy

Előadó: Horváth László polgármester (előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Horváth László polgármester:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

dr. Várszegi József elnök:

Javasolom, hogy a bizottság az előterjesztés szerinti határozati javaslatot támogassa.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

51/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Horváth Péter alpolgármestert 2021. augusztus 10. napjával a NAV a köztartozásmentes adózói adatbázisból törölje. A NAV 7109159825/2021/NAV. iktatószámú 2021. augusztus 11-én kelt adóigazolása szerint Horváth Péter alpolgármester ismét köztartozásmentes adózói minőségű. A képviselő-testület további intézkedést az ügyben ne tegyen.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

13. Beszámoló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előadó: dr. Várszegi József PTKI Bizottság elnöke (előterjesztés jegyzőkönyv melléklete)

dr. Várszegi József elnök:

A megválasztott bizottsági tag vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben eleget tett, javasolom, hogy a bizottság az előterjesztés szerinti határozati javaslatot támogassa.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

52/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a PTKI Bizottság tájékoztatása alapján – állapítsa meg, hogy Rikker Gilbert nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

14. Klímabarát Települések Szövetségéhez csatlakozás lehetősége

Előadó: Horváth László polgármester (előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Horváth László polgármester:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Horváth Péter alpolgármester:

Azért javasoltam a napirendi pont tárgyalását, mivel fontos a Klímabarát gondolkodás, a Szövetség keretében sok jó program, illetve előadások vannak, amik a Klímabarát gondolkodásmódot segítik fejlődni.

Kovácsné Végh Diána bizottsági tag:

Én is támogatom a javaslatot, a környező intézményeket is be tudnánk vonni a Klímabarát programokba.

Horváth László polgármester:

Javasolom, hogy koordinátorként Dalmadi Anna önkormányzati dolgozó, mint kapcsolattartó referens kerüljön megjelölésre.

dr. Várszegi József elnök:

Javasolom, hogy a bizottság az előterjesztés szerinti határozati javaslatot támogassa, azzal a kiegészítéssel, hogy koordinátorként Dalmadi Anna önkormányzati dolgozó, mint kapcsolattartó referens kerüljön megjelölésre.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

53/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a "A Klímabarát Települések Szövetségéhez történő csatlakozás lehetősége" című előterjesztést tárgyalja meg és támogassa azt a szándékot, hogy Balatonberény Önkormányzata csatlakozzon a Klímabarát Települések Szövetségéhez.

Az Önkormányzat:

- támogatja az Egyesülethez való csatlakozást,
- az Egyesület céljaival egyetért,
- felhatalmazza Dalmadi Anna, 8949 Balatonberény, Szőlőhegy egyéb 2036/3. szám alatti lakost, hogy kijelölt klímakoordinátorként képviselje a települést az Egyesületben,
- az éves tagdíjat befizeti,
- kötelezettséget vállal, hogy évente beszámolót készít a település tevékenységéről a Klímabarát Ajánlások figyelembevételével,
- elkezd a település klímastratégiáján dolgozni.

A képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy a Szövetség 1126 Budapest, Böszörményi út, 23-25. székhelyére a csatlakozási nyilatkozatot küldje meg.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

dr. Várszegi József elnök:

Javasolom, hogy a „Döntés a vízparti Szabadidő Központ tanulmánytervének készítéséről” napirendi pont tárgyalását annak időigényessége is tekintettel a bizottság a következő ülésére halassza.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

54/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság a „Döntés a vízparti Szabadidő Központ tanulmánytervének készítéséről” szóló napirendi pont tárgyalását a következő bizottsági ülésére halasztja.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

15. A jóléti célú lakossági támogatásokról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző (előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Mestyán Valéria címzetes főjegyző:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

dr. Várszegi József elnök:

Javasolom, hogy a bizottság az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadását támogassa.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

55/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előkészítő irat szerinti rendelet-tervezetet fogadja el.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

16. Döntés a 65. év feletti balatonberényi lakosok 2021. évi támogatásáról

Előadó: Horváth László polgármester (előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Horváth László polgármester:

Szóban ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Gazda János képviselő:

A szociális bizottság is tárgyalta a napirendet és 4.000 Ft értékű Coop vásárlási utalványt javasolt.

dr. Várszegi József elnök:

Javasolom, hogy a bizottság a SZEKO bizottság szerinti határozati javaslatot támogassa azzal a módosítással, hogy a támogatás összege 4.000 Ft legyen.

Határozathozatalnál jelenő levő bizottsági tagok száma: 5 fő.

A PTKI Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

56/2021.(X.5.) PTKI Bizottság határozata

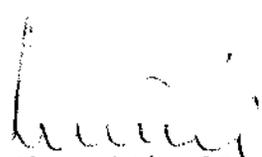
A bizottság javasolja, hogy Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 65 év feletti balatonberényi lakosok részére 2021. évben 4000 Ft értékű vásárlási utatványt biztosítson.

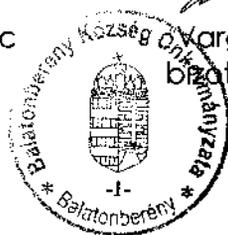
Határidő: 2021. október 7.

Felelős: dr. Várszegi József elnök

Miután más napirend, javaslat, hozzászólás nem hangzott el a bizottság elnöke a nyilvános rendkívüli ülést 20 óra 45 perckor bezárja.

kmft


Dr. Várszegi József Ferenc
bizottság elnöke




Varga Zsolt
bizottság tagja

Jelenléti Ív

Készült Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Idegenforgalmi Bizottságának
2021. október 5.-én
a Művelődési Ház tanácskozótermében (Balatonberény, Kossuth tér 1.)
megtartott
nyilvános ülésről

Név	Aláírás	Távollét oka
dr. Várszegi József elnök		
Varga Zsolt tag		
Király Szabolcs tag		
Kovácsné Végh Diána tag		
Rikker Gilbert		

Tanácskozási joggal:

Név	Aláírás
Mestyán Valéria címzetes főjegyző	
Horváth László polgármester	
dr. Hamzsa Andrea jogi-titk. főtanácsos	
Gazda János képviselő	
Hall Gábor képviselő	
Kékesi Róbert TÖKft. ügyvez.	
Fehér László műnari üi.	
Horváth Péter alpolgármester	
Davvas Elemer adóügyi ügyintéző	



**Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének PTKI
Bizottsága Elnökétől**

M E G H Í V Ó

**Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete PTKI
Bizottsága**

**2021. október 5. napján 15.30 órai kezdettel tartandó
nyilvános ülésére**

**Az ülés helye: Művelődési Ház tanácskozóterme
(Balatonberény, Kossuth tér 1.)**

Napirendi javaslat:

- 1. Szabadstrand kijelölés**
Előadó: Horváth László polgármester
- 2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről**
Előadó: Horváth László polgármester
- 3. Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata I. forduló**
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
- 4. Magyar Faluprogram "Faluház felújítás" MFP-FHF/2020. pályázat kapcsán kivitelező kiválasztása**
Előadó: Fehér László műszaki főelőadó
- 5. BM által kiírt „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” elnevezésű pályázatban kivitelező kiválasztása**
Előadó: Fehér László műszaki főelőadó
- 6. Hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata I. forduló**
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
- 7. 2021. IV. negyedév ülés- és munkaterve**
Előadó: Horváth László polgármester
- 8. Parkolóhely megváltásáról szóló önkormányzati rendelet előkészítése**
Előadó: Horváth László polgármester
- 9. Marcali Kistérségi Többcélú Társulás – társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Horváth László polgármester
- 10. Szociális célú tüzelőanyag támogatás – önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Schenkne Gaál Zsuzsanna főtanácsos
- 11. 2021 évi közbeszerzési terv módosítása**
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

12. Köztartozásmentes adózói nyilvántartási ügy

Előadó: Horváth László polgármester

13. Beszámoló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előadó: dr. Várszegi József PTKI Bizottság elnöke

14. Klímabarát Települések Szövetségéhez csatlakozás lehetősége

Előadó: Horváth László polgármester

15. Döntés a Vízpárti Szabadidő Központ tanulmánytervének készítéséről

Előadó: Horváth László polgármester

16. A jóléti célú lakossági támogatásokról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

17. Döntés a 65. év feletti balatonberényi lakosok 2021. évi támogatásáról

Előadó: Horváth László polgármester

Az írásos előterjesztéseket mellékelem, és a napirend fontosságára tekintettel megjelenésükre feltétlenül számítok.

Balatonberény, 2021. szeptember 29.

**dr. Várszegi József
PTKI Bizottság elnöke**

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei nyilvános ülésére

TÁRGY:

Szabadstrand kijelölés

ELŐADÓ:

Horváth László
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8362021.(VII.13.) számú határozatával felkérte a polgármestert, hogy a Balatonberény 1239/13 hrsz.-ú ingatlanon létesítendő szabadstrand kijelölésének ütemtervét és költségvetését a szeptember havi testületi ülésre terjessze elő.

A határozatban foglaltaknak az alábbiak szerint tesztek eleget:

Javaslatom szerint a fenti helyrajzi számú ingatlanon a szabadstrand a Gyöngyvirág utca és a Muskátli utca közötti területen kerüljön kijelölésre a nádas elhelyezkedésére tekintettel, ez kb. 10.000 m². Befogadóképessége ennek a területnek 10 m²/fővel számolva kb. 1.000 fő.

Kialakítás költségei:

- A kijelölt partszakaszon partvédőmű javítása 800.000 Ft.
- A jelenlegi vizesblokk kapacitása női WC-nek 150 fő, a férfi WC-nek 200 fő. A várható látogatók száma a nyári időszakban átlag 400 fő/nap, ezért szükséges a vizesblokk bővítése.
- Akadálymentes férfi-női illemhely kialakítása új épületben 10 db fürkével, 3 db piszuárral, 2-2 db kézmosóval, tárolóhellyel és raktárral (tisztítószeres, katamarán, tartózkodó, személyzeti WC stb.) 25.500.000 Ft.
- 2 db szabadtéri vetkőzőfülke telepítése térburkolással 3.000.000 Ft
- Meglévő vizesblokkban 2 db falikút beépítése 200.000 Ft
- Ivókút létesítése 1.000.000 Ft
- 2 db kültéri zuhanyzó telepítése (korábban községi strandról leszerelt) víz és szennyvíz csatlakozással és térburkolattal 4.000.000 Ft
- 8 db bója vásárlása 500.000 Ft
- Fürdőhely tábla oszloppal 2 db 150.000 Ft
- Egyéb táblák, feliratok 160.000 Ft
- Elsősegélynyújtó felszerelés 30.000 Ft
- Használt mentőkatamarán felszereléssel együtt 1.100.000 Ft
- Területrendezés, fák gallyazása és gyalogos hidak készítése árkok felett 1.000.000 Ft
A korábbi tapasztalatok alapján nagy viharok esetén jelentős mennyiségű víz gyűlik fel a területen, mely egyes esetekben 4-5 nap alatt szivárog el. Megoldás lehetne a kijelölt strandszakasz 15-20 méteres parti sávjának alagcsövezése
- Engedélyek, tervek, közbeszerzés stb. 800.000 Ft

Összesen: 38.240.000 Ft

Működtetés költségei:

- 2 fő takarító személyzet naponkénti váltásban (3 hónap időtartamra) 2.000.000 Ft
- Mentőőr bérköltsége (3 hónap időtartamra) 1.000.000 Ft. Vizimentő szakszolgálat esetén kb. 3-3,5 millió Ft +ÁFA lehet a vizimentés költsége.
- Takarítószeres beszerzése, vízdíjnövekmény 450.000 Ft

Összesen: 3.450.000 Ft

Ütemterv:

Amennyiben a képviselő-testület dönt a szabadstrand kijelöléséről, úgy a fenti munkálatokra ez év őszén kapacitást kell lekötni, ez esetben 2022. május 30.-ig a szabadstrand kialakítása elvégezhető.

Az ez évi költségvetésben jelenlegi ismereteink szerint a tartalék keret nem elegendő a szükséges munkák túlnyomó részének elvégzéséhez, kivéve tervek, engedélyek, vegetációs időszakban fák gallyazása, felnyírása, az időjárási körülményeket figyelembe véve a víz és csatornahálózat elkészítése. A többi feladat megvalósítását a 2022. évi költségvetésből kell biztosítani.

Ez évben költségvetésben nem tervezett, várható kiadások a hivatali tetőtér, Csicsergő sétány, művelődési ház tetőtér, Hamvas kilátó tetőszerkezete, Mise út déli oldali aszfaltburkolata, Rózsa utcai gyalogátkelőhely.

Balatonberény, 2021. szeptember 24.

Horváth László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei nyilvános ülésére

TÁRGY:

**Jelentés a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés közötti
fontosabb eseményekről**

ELŐADÓ:

Horváth László
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakban számolok be:

69/2021. (VI.28.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. június 28.-ai nyilvános rendkívüli ülésen a következő napirendeket tárgyalja:

1. **Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról a Balatonberény 110 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában.**
Előadó: Horváth László polgármester
2. **Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról a Balatonberény 657/20 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában.**
Előadó: Horváth László polgármester
3. **Balatonberény TAK és településképvédelmi rendelet jogharmonizációja.**
Előadó: Horváth László polgármester
4. **Balatonberényi Községi Strand főépületében lévő üzlethelyiség bérleti díjének kijelölése**
Előadó: Véghelyi Róbert ügyvezető
5. **Beszámoló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előadó: dr. Várszegi József PTKI elnöke
6. **A Divinus Befektetési Alapkezelő Zrt. TRE módosítása iránti kérelme.**
Előadó: Horváth László polgármester
7. **Tájékoztatás az aktuális ügyekről**
Előadó: Horváth László polgármester

Határidő: 2021. június 28.

Felelős: Horváth László polgármester

Intézkedést nem igényelt.

70/2021. (VI.28.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzata a kulturális örökség védelméről szóló 2011. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján a Balatonberény 110 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan 1/3 tulajdoni hányadára vonatkozóan –amelyen helyi jelentőségű védett épületrész (lakóépület) található – az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmezőt a képviselő-testületi döntésről írásban értesítettük.

71/2021. (VI.28.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzata a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 70.§ (5a) bekezdése alapján biztosított, a Balatonberény 657/20 hrsz. alatt nyilvántartott, „kivett üdülőépület, udvar” megnevezésű ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmezőt a képviselő-testületi döntésről írásban értesítettük.

72/2021. (VI.28.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Településarculati Kézikönyv és településképvédelmi rendelet jogharmonizációja tárgyú előterjesztést. A képviselő-testület a településképvédelmi rendelet mellett a Településarculati Kézikönyv felülvizsgálatát is támogatja, és azt elrendeli a lakossági igények, szakmai szempontú felvetések miatt. Az ARKER-ÉPÍTÉSZ Stúdió Betéti Társasággal (7400 Kaposvár, Dózsa Gy. u. 21. sz.) megkötött településképvédelmi rendelet előkészítésére szóló megbízási szerződést, közös megegyezéssel, változatlan díjazás mellett (bruttó 150.000 Ft) kiterjeszti a Településarculati kézikönyv felülvizsgálatára is.

Határidő: értesítésre azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Az ARKER-ÉPÍTÉSZ Stúdió Bt.-t a döntésről értesítettük, a TAK felülvizsgálatát a megbízott elvégezte.

73/2021. (VI.28.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonberényi Község Strand főépületében kialakított 8 m²-es üzlethelyiség bérletjéül 2021. július 1. napjától 2021. szeptember 5. napjáig Kocsis Tamás Ferenc egyéni vállalkozót jelöli ki 37.000 Ft+ÁFA bérleti díj megfizetése mellett.

Határidő: ügyvezető értesítése azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

A Településüzemeltetési Kft. ügyvezetője a döntésről értesült és a kérelmezővel a képviselő-testületi döntésnek megfelelően a bérleti szerződést megkötötte.

74/2021. (VI.28.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a PTKI Bizottság tájékoztatása alapján – megállapítja, hogy a megválasztott polgármester, alpolgármester és képviselők vagyonyilatkozat-tételei kötelezettségüknek eleget tettek.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Horváth László polgármester

Intézkedést nem igényelt.

75/2021. (VI.28.) képviselő-testületi határozata

a) Balatonberény Község önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Divinus Befektetési Alapkezelő Zrt által képviselt Aranypart Ingatlanfejlesztő Alap TRE módosításra irányuló kérelmét és azt támogatja, mely szerint a Balatonberény belterület 657/20 hrsz.-ú ingatlan besorolása a jelenlegi ÜÜ-1 helyett egy új, ÜÜ-3 besorolásba kerüljön, ahol üdülő és lakó rendeltetésű, valamint az üdülő és lakó rendeltetést kiszolgáló kereskedelmi, szolgáltató rendeltetésű épületek és egyéb kiszolgáló épületek helyezhetők el. A képviselő-testület a TRE módosítás költségeinek tekintetében az előterjesztés szerinti tartalommal településrendezési megállapodást köt a kérelmezővel és a megállapodásban foglalt költségek megfizetése esetén megkötöti a tervezési szerződést a KÉSZ Közmű és Energetikai Tervező Kft-vel. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a településrendezési szerződés aláírására

b) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezett TRE módosításával kapcsolatosan - az Állami főépítész véleményezését követően, de a testület általi jóváhagyás előtt- a környékbeli ingatlantulajdonosok

véleményét kérje ki.

Határidő: kérelmező értesítése azonnal, egyebekben főépítész döntést követő 30 nap

Felelős: Horváth László polgármester

A Divinus Zrt. –vel a fizetési kötelezettségük teljesítését követően a településrendezési megállapodást megkötöttük, a módosítás iránti kérelmet a főépítésznek megküldtük, a KÉSZ Kft-vel a tervezési szerződést megkötöttük. A tervezés megkezdődött, jelenleg az állami főépítésszel történő egyeztetés folyik.

76/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. július 13.-ai nyilvános rendkívüli ülésen a következő napirendeket tárgyalja:

1. **Beszámoló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előadó: dr. Várszegi József PTKI elnöke
2. **Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról a Balatonberény 2396 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában**
Előadó: Horváth László polgármester
3. **Polgármester 2021. évi szabadságolási ütemterve**
Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző
4. **MFP-FHF/2020 kódjelű pályázati támogatással megvalósuló, faluház felújítás kivitelezési munkáiról döntés**
Előadó: Horváth László polgármester
5. **Balatonberény Településfejlesztési Konceptiójának környezeti vizsgálat lefolytatása szükségességéről**
Előadó: Horváth László polgármester
6. **Döntés a Balatonberény 1239/13 hrsz.-ú ingatlanon fürdőhely kijelöléséről I. forduló**
Előadó: Horváth László polgármester
7. **Hungarikum pályázatban kivitelező kiválasztása**
Előadó: Horváth László polgármester
8. **Tájékoztatás az aktuális ügyekről**
Előadó: Horváth László polgármester

Határidő: 2021. július 13.

Felelős: Horváth László polgármester

Intézkedést nem igényelt.

77/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a PTKI Bizottság tájékoztatása alapján – megállapítja, hogy a megválasztott nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Horváth László polgármester

Intézkedést nem igényelt.

78/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzatának képviselő-testülete a kulturális örökség védelméről szóló 2011. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján a Balatonberény 2396 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanra vonatkozóan –amelyen helyi jelentőségű védett épületrész (présház) található – az elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: értesítésre 3 nap
 Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmezőt a döntésről írásban értesítettük.

79/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzatának képviselő-testülete Horváth László polgármestert a polgármester 2021. évi szabadsági ütemtervének elfogadása tárgyú 3. napirendi pont döntéshozatalából kizárja.

Határidő: 2021. július 13.

Felelős: Horváth László polgármester

Intézkedést nem igényelt.

80/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Horváth László polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervét a következők szerint hagyja jóvá:

2020. évről áthozott	2021. évi	össz.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
1	39	40	0	1	0	0	0	0	1	8	8	12	4	6

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Intézkedést nem igényelt.

81/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Faluprogram, „Faluház felújítás” MFP-FHF/2020 kódjelű, 3111383091 azonosító számú pályázat kapcsán a kivitelezési munkák elvégzésére indított, a Kbt. hatálya alá nem tartozó meghívásos versenyeztetési eljárásban megállapítja, hogy:

A beszerzési eljárás eredményes volt, az ajánlatok érvényesek.

Az ajánlattevők alkalmasak, ajánlatuk szabályos és bírálatra alkalmas volt.

Az eljárás nyertesként kihirdeti az érvényes ajánlatot tevő és a teljesítésre alkalmasnak ítélt Herszil-Bau Kft. 8648 Balatonkeresztúr Iskola utca 2/13. sz. ajánlattevőt bruttó 14.713.704.-Ft legkedvezőbb vállalási díjjal és 2021. október 11-i teljesítési határidő megállapításával. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: 2021. 07. 20.

Felelős: Horváth László polgármester

A Herszil-Bau Kft.-t a döntésről értesítettük, a kivitelező elállása miatt a szerződés megkötésére nem került sor.

82/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete a TRE módosítás kapcsán az előterjesztésben foglaltakat megismerte és megtárgyalta. A tervezett módosításokra tekintettel a TRE módosítás táj-, természet-, és környezetvédelmi szakági munkarészein túlmenően nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását és környezeti értékelés készítését.

Határidő: megküldeni KÉSZ Kft.-nek 2021. július 15-ig.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület határozatát a KÉSZ Kft.-nek megküldtük.

83/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. nyaratól kijelölt fürdőhelyet kíván létesíteni a Balatonberény 1239/13 hrsz.-ú ingatlanon és felkéri a polgármestert, hogy a szeptemberi képviselő-testületi ülésre a megvalósítás ütemtervét és költségvetését terjessze elő.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Horváth László polgármester

A 2021. szeptember havi képviselő-testületi ülés napirendjét képezi.

84/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az „Örökségünk és értékeink Balatonberényben” címmel benyújtott HUNG-2021/7128 azonosító számú pályázat kiállítóterem bútorzata beszerzésére vonatkozó berendezésre adott, a Kbt. hatálya alá nem tartozó meghívásos versenyeztetési eljárásban megállapítja, hogy a beszerzési eljárás eredményes volt, az ajánlatok érvényesek. Az eljárás nyerteseként hirdeti ki a VFK Renzel Kft. (2510 Dorog, Szakura köz 1.) ajánlattevőt bruttó 2.010.954 Ft összegű legkedvezőbb ajánlási árral és 2021. augusztus 3. teljesítési határidő megállapításával. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szállítási szerződés megkötésére.

Határidő: pályázók értesítése és szerződéskötés 2021. július 16-ig.

Felelős: Horváth László polgármester

A szállítási szerződést a VFK Renzel Kft.-vel megkötöttük, a megrendelt kiállítótermi bútorok leszállítása határidőben megtörtént.

85/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a címzetes főjegyzőt Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 14/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatának szakmai előkészítésére, a módosítási lehetőségek felvázolására.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Az adórendelet felülvizsgálatát megkezdtük, a 2021. augusztus 24.-i pénzügyi bizottsági ülés napirendjét képezte, melyet a képviselő-testület 2021. szeptember havi ülésén tovább tárgyal.

86/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy megyei viharkárosultak megsegítése érdekében Kadarkút település részére 100.000 Ft összegű támogatást nyújt a Somogy Megyei Önkormányzat 10039007-00313955-00000110 számú számlájára történő átutalással a 2021. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

Határidő: 5 nap

Felelős: Horváth László polgármester

A támogatást átutaltuk.

87/2021. (VII.13.) képviselő-testületi határozata

- a) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Gere Péter Attila a Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság nem képviselő tagjának lemondását 2021. június 29.-i hatállyal.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

- b) A képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság nem képviselő tagja megválasztásáról rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülésen dönt azzal, hogy a képviselők a bizottsági tag személyére vonatkozóan 15 napon belül a polgármesterhez címzeten írásban javaslatot tesznek.

Határidő: 15 nap

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselők írásban megtették javaslatukat, az új bizottsági tag megválasztása a 2021. augusztus 26.-i képviselő-testületi ülés napirendjét képezte.

90/2021. (VII.20.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. július 20.-ai nyilvános rendkívüli ülésen a következő napirendeket tárgyalja:

1. Balatonberényi harangszó ügye

Előadó: Horváth Péter alpolgármester

Határidő: 2021. július 20.

Felelős: Horváth László polgármester

Intézkedést nem igényelt.

91/2021. (VII.20.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. július 20-án rendkívüli nyilvános ülésen megtárgyalta az ATV televíziós csatornán és annak internetes oldalán 2021. július 16-án „A nyaralók panaszai miatt szüntették be Balatonberényben a reggeli harangszót” címmel megjelent riport nyomán kialakult helyzetet. E tudósítás, illetve a témában ennek nyomán születő, különböző médiumokban megjelent cikkek, tudósítások több helyen valótlan állításokat tartalmaztak, rossz színben feltűntetve községünket, illetve az itt nyaralókat. Ennek kapcsán a képviselő-testület kinyilvánítja, hogy:

- a) A Képviselő-testület rendkívüli megdöbbenéssel és sajnálattal veszi tudomásul, hogy Balatonberény „a Balaton zöld sarkaként” nem rendkívüli természeti értékei, épített és kulturális öröksége, turisztikai attrakciói okán került a média fókuszába.
- b) A Képviselő-testület indokolatlannak, méltatlannak és rendkívül károsnak tartja azokat a nagy nyilvánosság előtt megjelenő tudósításokat, cikkeket, riportokat és véleményeket, amelyek – gyakran teljesen alaptalanul – szembe próbálják állítani egymással községünk lakóit és az itt nyaraló vendégeket.
- c) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörei jogszabályban rögzítettek, amelyeket sem a múltban nem kívánt, se a jövőben nem szándékozik túllépni. Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete ugyanakkor ezúton is kifejezi elkötelezettségét községünk kulturális, történeti, vallási hagyományai megőrzésében.

- d) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, tegyen meg mindent a község jó hírének helyreállításáért, és a témáról a valós eseményektől eltérő módon tudósító médiumoktól hivatalos úton kérjen helyreigazítást.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület határozata megküldésre került az ATV Zrt.-nek, az Index.hu-nak, és a Somogyi Hírlapnak. Az ATV ügyfélszolgálat közölte, hogy a megküldött közlemény közzétételre került. Egyéb válasz nem érkezett.

93/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. augusztus 26.-ai nyilvános rendkívüli ülésen a következő napirendeket tárgyalja:

- 1. A Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság nem képviselő tagjának megválasztása**

Előadó: Horváth László polgármester

- 2. Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról a Balatonberény 2063/1 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában.**

Előadó: Horváth László polgármester

- 3. Döntés elővásárlási jog gyakorlásáról a Balatonberény 2021 hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában.**

Előadó: Horváth László polgármester

- 4. Magyar Faluprogram, „Faluház felújítás” MFP-FHF/2020. pályázat megvalósítása.**

Előadó: Horváth László polgármester

- 5. Balatonberény TAK és településképvédelmi rendelet elfogadása.**

Előadó: Horváth László polgármester

- 6. Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylése.**

Előadó: Horváth László polgármester

- 7. Külterület elnevezése**

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

- 8. Jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárulás**

Előadó: Horváth László polgármester

- 9. Tájékoztató aktuális ügyekről**

Előadó: Horváth László polgármester

Határidő: 2021. augusztus 26.

Felelős: Horváth László polgármester

Intézkedést nem igényelt.

94/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság nem képviselő tagjának Rikker Gilbert Balatonberény, Kodály u. 9. szám alatti lakost megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Rikker Gilbert törvényes határidőn belül vagyonynyilatkozati kötelezettségének eleget tett és becsatolta az igazolást, mely szerint a KOMA-ba bejelentkezett és ott szerepel is.

95/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzata a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján biztosított, a Balatonberény zártkert 2063/1 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmezőt a döntésről írásban értesítettük.

96/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzata a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján biztosított, a Balatonberény zártkert 2021 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Határidő: értesítésre 3 nap

Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmezőt a döntésről írásban értesítettük.

97/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

a) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Faluprogram „Faluház felújítás” MFP-FHF/2020 kódjelű, 3111383091 azonosító számú ajánlati eljárásban, a nyertes ajánlattevő Herszil-BAU Kft. Balatonkeresztúr Iskola u. 2/13. visszalépését tudomásul veszi.

b) A kivitelezési munka második ajánlattevőjének ajánlati árát, a jelentős önrész szükséglete miatt nem fogadja el.

c) Elrendeli a kivitelezési munka új szereplők bevonásával történő meghívásos ajánlattételi eljárás ismételt lefolytatását.

Határidő: 2021. 09. 03.

Felelős: Horváth László polgármester

A meghívásos ajánlattételi eljárást lefolytattuk, a kivitelező kiválasztása a képviselő-testületi ülés napirendjét fogja képezni.

98/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

a) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településképi arculati kézikönyv átdolgozása és településképvédelmi rendelet elkészítése tárgyában a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8) Korm. rendelet értelmében az önkormányzat lefolytatta. A képviselő-testület a partnerek és az államigazgatási szervek által adott véleményeket megismerte, azokat az összefoglalóban leírtak szerint fogadja el.

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete lezártnak tekinti a településképi arculati kézikönyv átdolgozásának és településképvédelmi rendelet elkészítésével kapcsolatban lefolytatott partnerségi egyeztetését, véleményezési eljárását.

b) Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete településarculati kézikönyv felülvizsgált, észrevételekkel módosított – a jelen előterjesztés melléklete szerinti - dokumentációját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

c) A Képviselő-testület megbízza az Arker Építész Stúdió Bt-t, hogy az elfogadott Településarculati Kézikönyvet, és elfogadásának dokumentumát a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett felületre töltsse fel.

Határidő: 2021. szeptember 5.

Felelős: Horváth László polgármester

Az Arker Építész Stúdió Bt-t az elfogadott Településarculati Kézikönyvet, és elfogadásának dokumentumát a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett felületre feltöltötte, a TAK-ot és a Balatonberény településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletet a község honlapján közzétettük.

99/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzatokért felelős miniszter pályázati kiírása alapján a 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódóan pályázati igényét benyújtja 114 erdei m³ kemény lombos fa fajta mennyiségre. A képviselő-testület a pályázati kiírásban foglaltak szerint vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Pályázati igényünket határidőben benyújtottuk.

100/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

a) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közigazgatási területén lévő külterületi ingatlanok tekintetében 2021. szeptember 1. napjától „Külterület” elnevezést állapítja meg.

Határidő: 2021. szeptember 1.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

b) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a változást a települési címnyilvántartáson vezesse át, és hirdetmény közzétételével tájékoztassa a lakosságot.

Határidő: 2021. szeptember 15.

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

A változás átvezetése a települési címnyilvántartóban megtörtént, a lakosságot hirdetmény útján értesítettük.

101/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

a) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Balatonberény Község Önkormányzat tulajdonát képező Balatonberény belterület 445 hrsz. alatt felvett, „kivett tájház, lakóház, udvar” megjelölésű, ténylegesen Balatonberény, Kossuth u. 129. szám alatti ingatlanra az OC-INF/1-2021-5520 pályázati kódszám alatt megkötendő támogatási szerződés megkötésének és a támogatási összeg utalásának feltételeként a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (8200 Veszprém, Óváros tér 26., cégjegyzékszám:19-10-500277, adószám: 23701142-2-19) jogosult javára első ranghelyen jelzálogjog kerüljön bejegyzésre az alábbi feltételekkel:

- a támogatási szerződés megkötésének napjától 2023. március 31. napjáig 70.270.164 Ft erejéig,

- 2023. április 1. napjától 2026. március 31. napjáig 35.135.082 Ft erejéig.

b) A képviselő-testület hozzájárul továbbá fenti jogosult javára a támogatási szerződés megkötésének napjától számított 10 év időtartamra az elidegenítési tilalom bejegyzéséhez.

c) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelzálogjog és az elidegenítési tilalom földhivatali bejegyzése érdekében bízta meg dr. Balázs György ügyvédet (8700 Marcali, Tóth Árpád u. 9.) a szükséges okiratok elkészítése és a földhivatal előtt a bejegyzési eljárás lefolytatása céljából.

Határidő: 2021. szeptember 1.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testületi határozatot a pályázat kezelőjének megküldtük, aki értesítette önkormányzatunkat, hogy azt befogadta, hiányosságot nem talált, a támogatási szerződés megkötésére várhatóan szeptember 3. hetében kerül sor.

102/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonberény Balaton utca Strand főbejárat előtti, a Kossuth utcai parkolóhoz vezető - 15 G7 vasúti gyalogos átjáró közvetlen akadálymentesítése terveinek elkészítése mellett dönt és felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés megkötésére.

Határidő: szerződéskötésre 15 nap.

Felelős: Horváth László polgármester

A tervezési munka megrendelése megtörtént az előzetesen egyeztetett 500.000 Ft+ÁFA értékben.

103/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonberény, Balaton utca Rózsa utcai kereszteződésénél létesítendő gyalogátkelőhely kivitelezése mellett dönt és megbízza a polgármestert a kivitelezési munka előkészítésével.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Horváth László polgármester

A korábbi gyalogos átkelőhely kivitelezőjével a kapcsolatot felvettük, jelenleg közreműködésével az azóta lejárt közműkezelői engedélyek meghosszabbításával kapcsolatos ügyintézés folyamatban van. Felkértük a kivitelezésre vonatkozó árajánlatának megadására.

104/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Iskolaszék a Gyermekekért Alapítvány részére 100.000 Ft támogatást nyújt a 2021. évi költségvetés általános tartaléka terhére, a támogatás felhasználásáról szóló beszámolási kötelezettség mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

A támogatás összegét az alapítvány részére átutaltuk.

105/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonberényi Községi Sportegyesület kérelmét megismerte és megtárgyalta és úgy döntött, hogy az egyesület elnökét a soron következő pénzügyi bizottsági ülésre meghívja az

egyesület jelenlegi feladatainak, terveinek és pénzügyi helyzetének ismertetése céljából.

Határidő: szeptember havi pénzügyi bizottsági ülés

Felelős: dr. Várszegi József elnök

A 2021. szeptember 28.-ai pénzügyi bizottsági ülésre a sportegyesület elnökét meghívtuk.

106/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pataki Mercédesz kérelmét megismerte és megtárgyalta és úgy döntött, hogy a kérelemre tekintettel a Balatonberény, Bartók u. 6/A. szám alatti ingatlan hasznosítására nem kíván pályázatot kiírni.

Határidő: kérelmező értesítésére 5 nap

Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmezőt a döntésről írásban értesítettük.

107/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Meiszterics Autósiskola Kft. ajánlatát a balatonberényi lakos általános iskolások balatonkeresztúri szállításával kapcsolatban. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Meiszterics Autósiskola Kft.-vel a vállalkozási szerződést, valamint a Siófoki Tankerülettel az együttműködési megállapodást kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

A szerződéseket megkötöttük, a tanulók szállítása folyamatosan biztosítva van.

108/2021. (VIII.26.) képviselő-testületi határozata

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a következő képviselő-testületi ülésre a 2021. évi ülés-, és munkatervet készítse elő.

Határidő: szeptember havi ülés

Felelős: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

A 2021. szeptember havi képviselő-testületi ülés naprendjét képezi.

KÉT ÜLÉS KÖZÖTTI FONTOSABB ESEMÉNYEK RÖL

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonberény Szőlőhegyen működő hangágyúkkal kapcsolatban több panasz érkezett, melyeket továbbítottunk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező környezetvédelmi hatóságnak, valamint levélben kértem a Kodály utcai ingatlanokkal határos szőlőterület művelőjét és a hegyközség elnökét, hogy a termelői munkájuk végzése során szíveskedjenek az eljáró hatóság által a korábbi években előírt zajvédelmi intézkedéseket betartani.

A Kft. ügyvezetőjével együtt tárgyaltunk Fehér Dávid helyi vállalkozóval a zöldségterületek kialakításával, ápolásával kapcsolatos együttműködési megállapodásról, melynek keretében a vállalkozó átalánydíj ellenében szakmai tanácsadást nyújtana a közterületi fák és egyéb növényzet ültetésével, szakszerű

gondozásával kapcsolatosan. A vállalkozó felajánlotta, hogy amennyiben szükséges, esetenként bekapcsolódna a kertészeti munkák elvégzésébe. A jelenleg alvállalkozó által végzett fűnyírás munkákat is el tudná végezni.

A postahivatal megszüntetése miatt tiltakozó levelet írtam a Magyar Posta Zrt. vezérigazgatójának, melyet támogatás céljából továbbítottam a képviselői irodának. Moring úr arra tett ígéretet, hogy az ügyben tájékozik és kérésünket írásbeli kiegészítéssel támogatni fogja.

A 2489 hrsz.-ú zártkerti önkormányzati ingatlanra vételi ajánlat érkezett 600.000 Ft összegben, amely fele annak, melyet minimum árként elfogadhatunk. Tekintettel arra, hogy az ingatlan útról nem közelíthető meg és szolgalmi joggal nem rendelkezik, ezért a szomszédos ingatlanok tulajdonosait kerestem meg felajánlva a vételi lehetőséget. Az egyik szomszéd tette a fenti összegű ajánlatot. Az ajánlattevőt írásban értesítem, hogy az alacsony árra tekintettel a vételi ajánlatát nem fogadjuk el, és továbbra is várjuk a megfelelő vételi ajánlatot.

Bastian Purtak Balatonberény, Balaton u. 18. szám alatti lakos megvásárolta a Balatonberény 681/3, 681/4 és a 681/11 hrsz.-ú ingatlanokat, amelyek ténylegesen a strandi üzletsoron lévő Paprika Étterem, Üvegtigris és Lamantine Büfé. Az Üvegtigris mögötti területből 95 m²-t szeretne bérelni 2021. október 1-től határozatlan időre, míg tovább szeretné bérelni a Lamantine Büfé mögötti 40 m²-es területet. A bérleti szerződés megkötésére a Kft., mint bérbeadó lesz esetlegesen jogosult. Mivel az üzletek vonatkozásában tulajdonos váltás történt, ugyanakkor a Kft. ügyvezetője arról tájékoztatót, hogy több üzletnél a kerthelyiségekre vonatkozó bérleti jogviszony jövő évben lejár, javaslom, hogy valamennyi üzlet tulajdonosával a bérleti szerződések megkötését megelőzően kössön az önkormányzat együttműködési megállapodást a strandra történő szabad bejárás megakadályozása céljából. A megállapodás tartalmazzá, hogy a bérleti szerződés megkötésének feltétele az előzetes kötelezettségvállalás, illetve annak gyakorlati megvalósítása, hogy a strandra történő illegális bejutást a vállalkozók biztosítsák.

Bastian Purtak tulajdonossal az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást javaslom megkötöni.

A SPAR Üzlet tulajdonosa közölte, hogy érdeklődött a COOP üzlet bezárásának időpontjáról, azonban pontos választ a kérdésére nem kapott, sem az üzlet, sem a raktár nem fűthető, ezért a késő őszi hónapokra tervezett felújítás alatt nem tud üzemelni. A COOP vezérigazgatója tájékoztatót, hogy a felújítás várható kezdési időpontja október eleje, a munkálatok valószínűleg 4-5 hétig tartanak, a MFP pályázat megnyeréséről értesítést nem kaptak, ennek ellenére a felújítást elvégzik. A napokban felvették a kapcsolatot a SPAR Üzemeltetőjével, azonban nem jutottak megegyezésre...

A Hungarikum pályázatban elnyert 3,5 milliós támogatásra, valamint a Nemzeti Művelődési Intézettől kapott 1.000.000 Ft-os támogatásra a szerződések megkötésre kerültek.

Kérem jelentésem elfogadását.

Határozati javaslat

a) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról adott jelentést elfogadja.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: Horváth László polgármester

b) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról, fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott beszámolót elfogadja.

Határidő: 2021. október 7.

Felelős: Horváth László polgármester

c)) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés szerinti együttműködési megállapodást kösse meg Bastian Purtak Balatonberény, Balaton u. 18. szám alatti lakossal.

Határidő: szerződéskötésre 8 nap

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2021. szeptember 27.

Horváth László sk.
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Balatonberény Község Önkormányzata (8649. Balatonberény, Kossuth tér 1., adószám: 15731443-2-14) képviseli: Horváth László polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről:

Bastian Purtak (személyes adatok) Balatonberény, Balaton u. 18. szám alatti lakos, mint tulajdonos (továbbiakban tulajdonos)

(együttesen: Felek) között az alábbi céllal és feltételekkel:

1. Előzmények:

1.1. Bastian Purtak megvásárolta a Balatonberény Balaton u. 16. sz alatti, 681/3 hrsz. ingatlan. Tulajdonos kinyilvánítja szándékát, miszerint az önkormányzat tulajdonát képező Községi Strand területéből, É-ra az ingatlan előtti lévő részen 95 nm önkormányzati tulajdonban lévő területet kíván bérelni - az önkormányzat jóváhagyásával - a Balatonberényi Településüzemeltetési Kft.-től 2021. október 1. napjától határozatlan időre, a strandot kiszolgáló vendéglátás céljára. A jelenlegi tervek szerint a 681/3 hrsz.-ú ingatlan külső részén kerékpáros pihenőt, tárolót, kerékpártöltőt kíván létesíteni. Az épület tetőteraszán koktél bárt, a bérelni kívánt beépítetlen területen fagyfalozó üzleti előkertet (teraszt) kíván működtetni.

1.2. Nevezett egyben tulajdonosa a Balaton u. 12. szám alatti, 681/11 hrsz.-ú és a Balaton u. 14. sz. alatti, 681/4 hrsz.-ú ingatlanoknak is.

Bastian Purtak tulajdonos kijelenti, hogy a 681/11 hrsz.-ú ingatlanon a Lamantin büfé korábbi működési struktúráját kívánja folytatni, megtartva az ingatlan előtt, az É-i oldalon a 40 nm beépítetlen vendéglátó előkert (fogyasztótér) bérletét a 4 m² reklámhely bérletével együtt.

1.3. A 681/4 hrsz.-ú ingatlanon tradicionális magyar hústermékekből készült éttermet kíván működtetni az északi teraszra tervezett látványkonyhával.

A 681/3 hrsz.-ú épület teraszán lévő közvilágítási oszlop a tervek szerint a kerékpárút szélesítésekor áthelyezésre kerül. A beruházás kivitelezésével egyidejűleg az egység előtti parkolóban 2 db gépjárművet kiszolgáló elektromos töltőhelyet szeretne létesíteni.

2. A megállapodás célja:

2.1 Az Önkormányzat megismerte és tudomásul veszi mindhárom ingatlan vonatkozásában a tulajdonos ingatlan átalakítási és fejlesztési szándékát azzal, hogy az építési, átalakítási munkálatok során a tulajdonosnak kötelessége betartani a hatályos építésügyi szabályokat, valamint Balatonberény településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat. A bérelt területek nem építhetők be.

2.2 Balatonberény Község Önkormányzata, mint a bérelni kívánt terület tulajdonosa azzal a feltétellel járul hozzá a bérleti szerződés megkötéséhez, hogy a tulajdonos

jelen megállapodás 1. pontjában részletezett valamennyi ingatlan vonatkozásában az építés, átalakítás során köteles olyan műszaki megoldást kialakítani, amely megakadályozza a Balaton utca felől érkező vendégek illetéktelen (belépőjegy nélküli) bejutását a strand területére a strand, illetve a strandi pénztárak nyitvatartási idejében.

2.3. Tulajdonos tudomásul veszi, hogy a bérleti szerződés megkötésére a községi strandot Üzemeltető Településüzemeltetési Kft. jogosult a jelen pontban meghatározott feltétel teljesülése esetén.

2.4. Tulajdonos kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az építési munkálatokat kizárólag a községi strand működésén kívüli időszakban végzi, az építési területet gépjárművel kizárólag a 7119. számú útról közelíti meg. A tulajdonos a felépítmények átépítése során a NÉBIH előírásait köteles betartani (zsírfogó stb.). Tulajdonos tudomásul veszi, hogy külön megállapodás keretében köteles lesz a Községi Strandon lévő belső szennyvízhálózat időszakos tisztításának, karbantartásának költségeihez hozzájárulni.

2.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Ptk.-nak a szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen megállapodást felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

2021. október.....

Polgármester

Bastian Purtak

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei nyilvános ülésére

TÁRGY:

**Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet
felülvizsgálata I.forduló**

ELŐADÓ:

Mestyán Valéria
címetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. augusztus havi PTKI Bizottság ülés keretében foglalkozott a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatával.

Az előterjesztésben is és a bizottság ülésén is jeleztük, hogy amennyiben a kommunális adó megszüntetésében gondolkodnak, és építményadó kerül bevezetésre az életvitelszerűen élők adótárgya tekintetében, annak reális bevezethetősége 2023. január 1.

A következőkben a javasolt módosításokkal is egységes szerkezetű rendelet-tervezetet a megjegyzésekkel együtt ismertetem, így átláthatóbb.

Piros: módosítási javaslat

Zöld: magyarázat

Várható bevétel: építményadó + 34 millió Ft, kommunális adó + 2,9 millió Ft, telekadó + 5 millió Ft és a Vas megyei üdülő (attól függően, hogy az építmények maradnak vagy sem január 1-én építmény és telekadó, vagy csak telekadó).

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a helyi adókról

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Hatv.) 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§. E rendelet alkalmazásában:

a) Életvitelszerű lakóhely: Amennyiben a természetes személy adózó az adóhatóság felé bejelentett lakását, üdülőjét otthonául használja, és ebből az ingatlanból szervezi az életét, családi élete helyszínéül szolgál, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide tér haza.

A lakás, üdülő vonatkozásában az év minden hónapjában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe.

A lakás, üdülő ingatlan-nyilvántartás szerinti címe szerepel elsődleges elérési címeként a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál, és a magánszemély adózó nem rendelkezik más olyan lakással, üdülővel melyet életvitelszerűen használ és ezt a tény, valamint az adótárgyként megadott lakás, üdülő életvitelszerű használatának tényét az adóhatóság felé hitelt érdemlően igazolja. Önmagában az a körülmény, hogy az adózónak Balatonberényben bejelentett, hatóságilag nyilvántartott lakcíme van, még nem feltétlenül jelenti azt, hogy ez a hely tekintendő az életvitelszerű lakóhelyének. Életvitelszerű lakóhelynek csakis az a hely tekinthető, amely szoros és tartós kapcsolatot jelent az adózó és Balatonberény község között.

b) Az adótárgy lakás, üdülő életvitelszerű használatának igazolásának módja: lakcímkártya bemutatásával, közjegyzői okiratba foglalt nyilatkozattal, jogerős bírósági határozattal, amennyiben abból az életvitelszerű használat ténye megállapítható, valamint bejegyzett élettársi kapcsolatra vonatkozó okirattal, amennyiben abból a közös háztartás helye, valamint annak életvitelszerű használata megállapítható. Kétség esetén az adózó köteles az adóhatóság felhívásában foglalt olyan dokumentumok becsatolására, melyből az életvitelszerű lakóhely ténye megállapítható.

c) Üzleti célt szolgáló építmény: olyan épület, épületrész, amit az azt hasznosító vállalkozó, vállalkozás, magánszemély bevétel, nyereség-, jövedelemszerzése érdekében használ, vagy ezzel kapcsolatosan költséget számol el. Ez eddig is szerepelt az adórendeletben, pontosítjuk, mert az üzletet hárbe is adhatja.

d) Működő kereskedelmi egység, szállásépület, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület. Az ingatlan nyilvántartásban bejegyzett művelési ágnak megfelelően, működési engedély birtokában hasznosított épület.

2. § Az Önkormányzat a következő helyi adókat vezeti be:

- a) az építményadó
- b) a telekadó,
- c) a magánszemélyek kommunális adója,
- d) az idegenforgalmi adó,
- e) helyi iparüzési adó.

1. Építményadó

3. § Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

A település adottságaira tekintettel javasoljuk a vasúttól északra és délre eső területek közötti differenciált adómértéket. Ez egy jól meghatározható terület, amely a valóságban is a település közvetlen Balaton-parti belterületét jelenti.

Jelenleg: Az adómértéke 900 Ft/m²/év.

500 Ft/m²/év: az éves vagy idényjelleggel ténylegesen működő kereskedelmi egység, szállásépület, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület

630 Ft/m²/év a belterületi építmény, ha építés idő óta több mint 100 év eltelt, és az építmény átépítésre nem került

450 Ft/m²/év a magánszemély adóalany tulajdonában álló lakás és üdülő, és a lakással, üdülővel egy telken lévő egyéb épület

360 Ft/m²/év ahol két feltételből együttesen kettő vagy több fennáll (100 éves épület, magánszemély adóalany tulajdonában álló lakás és üdülő, és a lakással, üdülővel egy telken lévő egyéb épület)

225 Ft/m²/év a zártkerti és külterületi építmény

4. § (1) Az adó mértéke a közforgalmi vasúttól északra eső területen lévő lakás és üdülő esetében:

- a.) 1-20 m²-ig 1500 Ft/m²/év (ez többek között a lakóparki üdülők, lakások)
- b.) 21 m²-től 500 Ft/m²/év

(2) Az adó mértéke a közforgalmi vasúttól délre eső területen lévő lakás és üdülő esetében: 700 Ft/m²/év

(3) Az adó mértéke a lakással vagy üdülővel egy telken található egyéb adóköteles épület esetében:

300 Ft/m²/év Eddig 16 m² mentes volt, de ugyanaz volt az adótétel. Módosítással nincs mentes terület, de kisebb az adó mértéke,

(4) Az adó mértéke 400 Ft/m²/év ha az épület zártkertben vagy külterületen található.

(5) Éves vagy idényjelleggel ténylegesen működő kereskedelmi egység, szállásépület, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület után az adó mértéke 1200 Ft/m²/év.

(6) Az (1-5) bekezdésekben nem szabályozott esetekben az adó mértéke 1800 Ft/m²/év.

Tekintettel arra, hogy ha nem működik, akkor nincs IFA, IPA.

5. § (1) Mentés az adó alól

- a) a fedett nyitott terasz,
- b) az a lakás vagy üdülő, melyben a tulajdonosoknak vagy a tulajdonosok valamelyikének életvitelszerű lakóhelye van. (A tulajdonos egy lakása lehet csak kommunális adó köteles)

(2) Az a-b) pontokban felsorolt mentességek nem alkalmazhatók az vállalkozói-tevékenységet folytató-adóalany üzleti célt szolgáló építménye esetében. (Módosítás oka: ha nem az épület tulajdonosa vállalkozik az épületben)

2. Telekadó

7. §. Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

8. §. (1) Az adó mértéke 230 Ft/m²/év. (adómérték változatlan, jogi személyek tulajdonában lévő területek)

(2) Külterületen lévő telek esetében az adó mértéke 30 Ft/m²/év. (20 Ft/m²/év jelenleg)

(3) Lakóövezetben lévő, éves vagy idényjelleggel tényleges működő kereskedelmi egységgel, vagy szállásépülettel, vagy egyéb nem lakás céljára szolgáló épülettel beépített telek esetén az adó mértéke 60 Ft/m²/év. (40 Ft/m²/év jelenleg, 3 adóalanyt érint)

(4) Üdülőövezetben lévő, éves vagy idényjelleggel ténylegesen működő kereskedelmi egységgel, vagy szállásépülettel, vagy egyéb nem lakás céljára szolgáló épülettel beépített telek esetén az adó mértéke 190 Ft/m²/év. (130 Ft/m²/év jelenleg)

(5) A József Attila utcai telkek déli telekhatáraitól délre eső és a 036/1, 048 hrsz. és 7-es főközlekedési út által határolt területen az adó mértéke 20 Ft/m²/év.

9. §. (1) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonát képező olyan telek melyen Hatv. által nem adómentes lakás vagy üdülő található, kivéve azt a telket, amelyből telekalakítással új beépíthető telek alakítható ki. Üdülőövezetben lévő beépített telek esetében az adómentes terület 1500 m², mely adómentes terület csak akkor lehet nagyobb, ha a Hatv-ben biztosított adómentes terület ennél nagyobb. 9.§. Megfogalmazásbeli pontosítás (adótétel változatlan)

(2) Az (1) bekezdés alapján nem adómentes telek teljes területéből a Hatv-ben foglalt adómentességen kívül adómentes a Helyi Építési Szabályzat által megállapított, a telek elhelyezkedése szerinti övezetre érvényes legkisebb kialakítható teleknagyságot meghaladó telek.

(3) Mentés az adó alól – kérelemre - az építési engedéllyel rendelkező telek az építési engedély jogerőre emelkedését követő év január 1. napjától számított 4 évig. Ha a telek ezen időszak alatt nem épül be, a telekadó visszamenőlegesen esedékessé válik. A határidő indokolt esetben egy évvel meghosszabbítható.

(4) Mentés az adó alól az a telek, amely közúttal nem érintkezik és telekalakítással sem válik beépíthetővé.

(5) Mentés az adó alól a közúttal érintkező, de közművesítetlen telek. A telekadó szempontjából közművesítetlen az a telek, amely olyan közúttal érintkezik, amelyben a víz, szennyvízcsatorna és villany közmű nincs kiépítve.

(6) Az (1) –(5) bekezdésben felsorolt mentességek az adóalany üzleti célt szolgáló telke esetében nem alkalmazhatók.

10. §. (1) 190 Ft/m²/év adókedvezményre jogosult a telek, ha a lakóövezetben lévő telek tulajdonosai között az önkormányzat illetékességi területén ténylegesen életvitelszerűen élő magánszemély adóalany is van. (Jelenlegi kedvezmény 210 Ft/m²/év; Például: 1000 m² eddig 20eFt volt, most 40e Ft, melyet indokol, hogy a telek árak is duplázódtak (állandó lakos – lakótelek)

(2) 150 Ft/m²/év adókedvezményre jogosult a telek, ha az üdülőövezetben lévő telek tulajdonosai között az önkormányzat illetékességi területén ténylegesen életvitelszerűen élő magánszemély adóalany is van. jelenleg a kedvezmény 190 Ft/m²/év. Ez jellemzően az üdülőövezetben lévő kisebb telkek, pl. 700 m² eddig 28eFt volt, most 56eFt
állandó lakos – üdülő telek (adóalanyok száma minimális)

(3) 170 Ft/m²/év adókedvezményre jogosult a magánszemély tulajdonában álló lakóövezetben lévő telek. (jelenleg a kedvezmény 190 Ft/m²/év.

(4) 90 Ft/m²/év adókedvezményre jogosult a magánszemély tulajdonában álló üdülőövezetben lévő telek. (Példa: 1000 m² 40eFt volt, most 60eFt - nem állandó lakos -- lakótelek

(5) 190 Ft/m²/év adókedvezményre jogosult a magánszemély tulajdonában álló lakóövezetben lévő telek, ha a telek adóköteles alapterülete az 1500 m²-t meghaladja. (öskörségi részben található nagyobb telek adótétele javaslat szerint 40 Ft/m²/év. Jelenleg 25 Ft/m²/év

11.§. (1) Az adókedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(2) Ha a telek szélessége miatt építési engedély nem adható, úgy a 10.§ alapján megállapított adókedvezmény valamelyikével csökkentett adó 50 %-át kell megfizetni.

12.§ A 10.§-ban meghatározott kedvezmények az adóalany üzleti célt szolgáló telke esetében nem alkalmazható.

3. Magánszemélyek kommunális adója

A jelenlegi szabályozás szerint 14.000 Ft/év, amely nem tartalmazott övezeti megkülönböztetést.

13.§.

(1) Az adó mértéke a közforgalmi vasúttól északra eső területen lévő lakás, üdülő, telek esetében:
30.000 Ft/év/adótárgy

(2) Az adó mértéke a közforgalmi vasúttól délre eső területen lévő lakás, üdülő, telek esetében:
20.000 Ft/év/adótárgy

14.§. (1) Mentés az adó alól

a) a lakás- és üdülőépületen kívül minden építmény és telek kivéve ha a Hatv. rendelkezései alapján adómentességet kapott az építmény vagy a telekadó megfizetése alól,

b) az a lakás vagy üdülő, mely után e rendelet alapján építményadó fizetési kötelezettség terheli a tulajdonost.

(2) A lakásbérleti jogviszony alapján adókötelezett az adómérték 50 %-áig mentes.

4. Idegenforgalmi adó

15.§ Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

16.§. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft.

17.§. Mentés az adókötelezettség alól az önkormányzat által meghívott bel- és külföldi vendég.

18.§ (1) Az adó beszedésére kötelezett befizetési kötelezettsége teljesítésének ellenőrizhetősége érdekében a nála elszállásolt vendégekről nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a szálláshely megnevezését és címét,

b) a vendég vezeték- és utónevét, születési helyét, idejét, állampolgárságát, lakcímét, személyi igazolvány, vagy útlevél számát,

c) a vendég érkezésének és távozásának időpontját,

d) mentességi okot,

e) a vendég aláírását, mellyel a nyilvántartásban rögzített adatok hitelességét igazolja.

(3) A nyilvántartást az egyes bevallási időszakok végén le kell zárni, s meg kell állapítani a fizetendő adót.

5. Helyi iparűzési adó

19.§. (1) Állandó jelleggel végzett iparúzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalap 2 %-a.

20.§. Mentés a helyi iparúzési adófizetési kötelezettség alól a vállalkozó, ha e tevékenységéből elért vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 500.000 Ft-ot nem haladja meg. (300.000 Ft-ot javasoljuk 500 e Ft-ra emelni.

Hatálybalépés

21. §. (1) Ez a rendelet 2022. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi adókról szóló 14/2017.(XII.1) önkormányzati rendelet.

(3) A rendeletben nem szabályozottakra a Hatv. és a mindenkor hatályos adóigazgatási rendtartásról, adózás rendjéről szóló törvényekben, Kormány rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

Mestyán Valéria
címmzetes főjegyző

Horváth László
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2021. október 07-i nyilvános ülésére

Tárgy:

**MFP-FHF/2020 kódjelű pályázati támogatással
megvalósuló, faluház felújítás kivitelezési
munkáiról döntés**

Előadó:

**Horváth László
polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény: A település sikeresen pályázott a Magyar Faluprogram, „Faluház felújítás” MFP-FHF/2020 kódjelű programban, melynek eredményeként 14.998.811.- Ft támogatásban részesült.

A kivitelezésre, a Magyar Faluprogram, „Faluház felújítás” MFP-FHF/2020 kódjelű, 3111383091 azonosító számú pályázat” megjelöléssel, a Kbt. hatálya alá nem tartozó ismételt meghívásos versenyfelhívás került megküldésre 2021. 09. 27-én.

A beszerzési felhívás 4 gazdasági szereplő részére lett megküldve elektronikusan.

A pályázati határidőre egyetlen ajánlat sem érkezett, így értékelésre nem kerülhetett sor.

Határozati javaslat:

1. Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Magyar Faluprogram, „Faluház felújítás” MFP-FHF/2020 kódjelű, 3111383091 azonosító számú pályázat” kapcsán, a kivitelezési munkák elvégzésére indított, a Kbt. hatálya alá nem tartozó meghívásos versenyeztetési eljárásban megállapítja, hogy:

- A beszerzési eljárás eredménytelen volt, mivel érvényes ajánlat a pályázati határidőre nem érkezett.
- Képviselő testület elrendeli a kiírás megismétlését újabb szereplők bevonásával.

Határidő: 2021. 10. 15.

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2021. július 07.

Horváth László sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2021. október 07-i nyilvános ülésére

Tárgy:

**A Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló
- BMÖFT/6-8/2021. iktatószámon elnyert fejlesztési támogatással
megvalósítandó - balatonberényi önkormányzati tulajdonú Kossuth
L. utcai járdaszakaszok felújítása tárgyában”
indított meghívásos eljárásában, a kivitelező kiválasztásáról**

Előadó:

**Horváth László
polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény: A település sikeresen pályázott, a Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló - önkormányzati tulajdonú Kossuth L. utcai járdaszakaszok felújítására. A BMÖFT/6-8/2021. iktatószámú támogatói döntés alapján a település 20.000.000.- Ft fejlesztési támogatásban részesült.

A kivitelezési munka elvégzésre - a Kbt. hatálya alá nem tartozó - meghívásos versenyfelhívás került kiírásra 2021. 09. 27-én.

A beszerzési felhívás 3 gazdasági szereplő részére lett megküldve elektronikusan. A pályázati határidőre 3 értékelhető és érvényes ajánlat érkezett.

Döntés bírálati előkészítését, a kijelölt bíráló bizottság elvégezte, a bírálati dokumentáció alapján, a Kossuth L. utcai járdaszakaszok felújítási munkáira vonatkozó kivitelező kiválasztására az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Határozati javaslat:

1. Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló, önkormányzati tulajdonú, Kossuth L. utcai járdaszakaszok felújításának - BMÖFT/6-8/2021. iktatószámon elnyert 20.000.000.-Ft fejlesztési támogatásával megvalósítandó - kivitelezési munkák elvégzésére indított, a Kbt. hatálya alá nem tartozó meghívásos beszerzési eljárás eredményesnek nyilvánítja.

2. Az ajánlatok érvényesek.

3. Az eljárás nyertesként kihirdeti a **Reál-Munkagép Kft. Keszthely, Bajcsy Zs. u. 43.** sz. alatti ajánlattevőt, 19.684.289.- Ft+Áfa = **24.999.047.- Ft**, vállalási árral, és

4. A pályázati támogatáson felül szükséges önrész, 4.999.047.- Ft-ot, a 2022. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: 2021. 10. 15.

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2021. július 07.

Horváth László sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei nyilvános ülésére

TÁRGY:

**Hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati
rendelet felülvizsgálata I. forduló**

ELŐADÓ:

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a 19. pont szerint a hulladékgazdálkodás.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdése hatalmazza fel a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg többek között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételeinek szabályait.

A képviselő-testületi és bizottsági üléseken több ízben hangzott el javaslat, felvetés a település hulladékgyűjtésével, rendszerével kapcsolatban.

A szolgáltatóval történ konzultációt is figyelembe véve megoldási javaslatok:

1. Szőlőhegy bevonása a hulladékgyűjtésbe:

- a házhoz menő gyűjtés nem biztosítható a zártkerti utak jellegére, időjárási viszonyokra tekintettel.
- megoldás: zárt helyen gyűjteni a hulladékot, DE az ingatlanhasználóknak be kell jelentkezni a szolgáltatóhoz, (idény, állandó) annyi db zsákot (szolgáltatói logós) kap, ahány szállítás adott évben lesz. A szállítások napját a szolgáltatóval egyeztetni az önkormányzat. Fontos itt csak a fent írt zsákban elhelyezett hulladék lehet. Ezzel egyidejűleg a szelektív gyűjtés is így megoldható lenne.

A rend fenntartása miatt – zárt hely – kialakítása, ellenőrzés szükséges, akár nyitvatartási idő meghatározása a hulladék lehelyezésére.

2. Zöldhulladék témaköre:

Az új jogszabályi környezethez igazodik a rendelet-tervezet. A zöldhulladék gyűjtésének, kihelyezésének a feltételei kerültek meghatározásra.

Azokon a településeken, ahol van házhoz menő zöldhulladék gyűjtés csak barna színű gyűjtőedényben vagy a szolgáltató által forgalmazott biológiailag lebomló, felírtos zsákban lehet majd kihelyezni a zöldhulladékot mennyiségi korlátozás nélkül. A nyesedéket kötegelni kell a megadott méretben. Tehát a rendelet értelmében a zöldhulladékot csak gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban lehet kihelyezni mennyiségi korlátozás nélkül, de pl. fekete vagy bármilyen biológiailag nem lebomló zsákban nem. A nem megfelelően kihelyezett hulladék nem kerül elszállításra.

- A képződés helyén a zöldhulladékot elsősorban házi komposztálás útján komposztálni kell.
- Ha a zöldhulladékot házi komposztálás útján nem komposztálja, a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban gyűjteni és a közszolgáltatónak szállítási napokon átadni,
- A 3 cm-nél nem vastagabb ág és nyesedék zöldhulladékot elszállításához legfeljebb 1 méternél nem hosszabb darabokban kötegelni, a falevelet és kaszálékot gyűjtőedényzetben vagy zsákolva; zsákonként és kötegenként maximum 20 kg tömeg betartásával átadni,

Kisebb, háttér településeken is, Balaton-parton pedig egyre nagyobb gond a nagyobb mennyiségű zöldhulladék kérdése, annak tükrében, hogy a veszélyhelyzet után életbe lép a teljes tilalom a növényi hulladék, és általában az égetés tekintetében.

A fenti feltételekkel a szolgáltató tehát mennyiségi korlátozás nélkül elviszi a zöldhulladékot.

Megoldási lehetőség: Önkormányzati vagy bérelt területen, zárt – bekerített – helyen gyűjteni az ingatlantulajdonosok által keletkezett és zöldhulladék gyűjtésre nem alkalmas anyagot.

Lehet saját aprítás és elszállítás: ez költség-, munkaerőigényes. A terület rendjét szintén biztosítani kell.

Lehet vállalkozóval kötni megállapodást, és meghatározott időközönként ledarálja és elszállítja – az anyagért.

3. Szelektív hulladék:

A hulladéktörvény szerint: *elkülönítetten gyűjtött hulladék*: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg – adott esetben típus – szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtnek;

A közszolgáltató által a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a legmagasabb szintű ellátási forma.

A hulladékgyűjtő szigetek „korában” azok rendeltetésszerű használata komoly kívánni valót hagyott.

A rendelet-tervezet a jelenleg hatályos rendelethez képest a következőkben újulna meg:

- a területi hatály nem csak belterületre, hanem a zártkertre is kiterjedne

4. §.

Az ingatlan típus kibővítésre kerül a lakóegységgel, a lakóegység fogalmának pontos meghatározásával. Mivel a közszolgáltatás díját lakóegységenként kell megfizetni, indokolt a rendeletben a fogalom pontos meghatározása.

6. §.

Megfogalmazásra kerül, hogy az ingatlan használó köteles szabvány gyűjtőedényt beszerezni a vegyes települési hulladék gyűjtéséhez, továbbá a gyűjtőedényre köteles a szolgáltató által rendszeresített edénymatricát felragasztani. Ez alapján a vegyes települési hulladék a jövőben csak gyűjtőedényből lesz elszállítva, a fekete zsákban kihelyezett hulladék nem kerül elszállításra.

Gyakorlati kivitelezése e kötelezettségnek és a rendeletben foglaltaknak, az ingatlanhasználók általános tájékoztatása. Az edényzetek ki- és visszahelyezésére megoldás lehet a fixen elhelyezett edényzet, amiből a zsákot a szolgáltató elviszi.

7. §.

A d. pontba bekerült, hogy zöldhulladékot csak gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban lehet kihelyezni. Ezzel meglesz az összhang a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-ának a zöldhulladéokra vonatkozó előírásával:

A képződés helyén a zöldhulladékot a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban kell gyűjteni...

A településen választható gyűjtőedény méretekről a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 2016. január 1-től alkalmazandó 7. § (1a)-(1c) bekezdései rendelkeznek, mely szerint a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét kell biztosítani, melynek űrmértéke a 80 litert nem haladja meg. A lakóingatlant egyedül és

életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét kell biztosítani, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg. A 60 literes gyűjtőedény használatra az ingatlanhasználó csak abban az esetben jogosult, ha a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja.

Ebben az esetben az edényméret választék:

60 literes,

80 literes,

110 literes vagy 120 literes (négyzet keresztmetszetű kerek)

240 literes hulladékgyűjtő edényzet vagy

1100 literes konténert a közszolgáltatáshoz igénybe venni,

Amennyiben az edényméret választék tartalmazza a 80 literes edényt, akkor a 60 literes edényt csak a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó választhatja. Ebben az esetben a rendeletben meg kell határozni az igazolás kiállításának körülményeit.

szabályozási javaslat:

7.§ (1) 60 literes gyűjtőedényzetet, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó vehet igénybe, csak abban az esetben, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja. Az igazolás kiállítására vonatkozó kérelmet a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonberényi Kirendeltségéhez kell benyújtani.

- (2) A települési önkormányzat jegyzője az általa a Vizuál Regiszter program keretében vezetett helyi nyilvántartás adatai közül jelen szakasz szabályai alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 7. § (1b) bekezdésében meghatározott feladat ellátásához a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 17. § (2) b) pontjában meghatározott adatokat átadja a települési önkormányzat képviselő-testületének helyi nyilvántartás vezetéséhez.
- (3) A Korm. rend. 7. § (1b) bekezdésben meghatározott igazolás kiadása esetén a lakóingatlant egyedül használónak kell tekinteni azt a természetes személyt, aki az (2) bekezdésben meghatározott nyilvántartás szerint az adott települési címen egyedül él. A lakóingatlant életvitelszerűen használónak pedig az a természetes személy tekinthető, aki esetében kettő másik, magát igazoló természetes személy írásban, az Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézője felé nyilatkozatával ezt a tényét igazolja.
- (4) A képviselő-testület az e szakaszban meghatározott igazolás kiadására irányuló hatáskörét átruházza a polgármesterre.
- (5) Az igazolásnak tartalmaznia kell:
 - a.) a természetes személy ingatlanhasználó nevét, természetes személyazonosító adatait és bejelentett lakcímét,
 - b.) a kérelmezett ingatlan adatait.
- (6) Az igazolás érvényességi ideje 5 év.
- (7) Amennyiben az igazolás érvényességi ideje alatt az igazolás kiadására vonatkozó feltételekben változás következik be, az ingatlanhasználó köteles azt 15 napon belül Balatonberény Község Polgármesterének bejelenteni.

- (8) Az aki a (7) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére visszamenőleg, a 60 literes és az igazolási kérelem benyújtásakor használt edényzet közötti közszolgáltatási díjkülönbözetét kamattal növelten egy összegben megfizetni.

Ez a jelenleg hatályos rendelkezésünk:

(2) A rendelet 1.§ (3) bekezdésének hatálya alá tartozó és a lakóingatlanukat egyedül életvitelszerűen használó természetes személyek az (1) bekezdésben meghatározott módon a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás céljára az (1) bekezdésben meghatározott gyűjtőedényen kívül a 60 literes gyűjtőedényt is igénybe vehetnek.

(3) A képviselő-testület a lakóingatlanukat életvitelszerűen és egyedül használó, természetes személy ingatlanhasználók részére e tény bizonyítására vonatkozó igazolás (továbbiakban: igazolás) kiállításával kapcsolatos hatáskörét átruházza a polgármesterre.

(4) Az igazolás kiállítására vonatkozó kérelmet Balatonberény Község Polgármesterének címezve a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonberényi Kirendeltségén kell benyújtani.

(5) Az életvitelszerűen egyedül élés igazolására irányuló kérelemhez csatolni kell a kérelmező adott ingatlanra vonatkozó lakcímkártyájának másolatát.

(6) Az eljárás során kérelmező nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy a kérelemben megjelölt ingatlanban életvitelszerűen és egyedül él.

(7) Az igazolás érvényességi ideje – a feltételek fennállta esetén – 65 év feletti kérelmezők esetében 3 év, 45 és 65 év közötti kérelmezők esetében 2 év, 45 év alatti kérelmezők esetében 1 év.

(8) Az igazolásnak tartalmaznia kell:

1. a természetes személy ingatlanhasználó nevét, természetes személyazonosító adatait és bejelentett lakcímét,
2. a kérelmezett ingatlan adatait,
3. az igazolás érvényességi idejét.

(9) Amennyiben az igazolás érvényességi ideje alatt az igazolás kiadására vonatkozó feltételekben változás következik be az ingatlanhasználó köteles azt 15 napon belül Balatonberény Község Polgármesterének és a közszolgáltatónak bejelenteni.

A szüneteltetés feltételeit tartalmazza.

Jelenleg településenként eltérőek a szüneteltetés feltételei, több rendeletben utólagos igazolás nélkül lehet kérni, ez visszaélésre ad lehetőséget.

A javaslat szerint a szüneteltetést legalább 6 hónapos időtartamra lehet kérni, és az ingatlan használaton kívüliségének tényét utólagosan közműszámlával kell igazolni. Az ügyfelek részére egyszerűbbé teszi az igazolást az a lehetőség, hogy maguk készíthetnek a víz- vagy villanyóráról felvételt, a felvétel készítés dátumát aznapi újsággal kell igazolni. A koronavírus miatt a közműszolgáltatók nem vállaltak leolvasást, ezért a 2020. évben is lehetőség volt a szüneteltetés ilyen módon történő igazolására, az ügyfelek és a szolgáltató szempontjából is egyszerű és jó módszer.

Jelenlegi rendelethez képest változás a 30 kWh helyett 50 kWh lenne.

Azokon a településeken, ahol az ingatlan nyilvántartás szerint van üdülő vagy hétvégi ház jellegű épület, az általuk kötelezően igénybe veendő időszakot meg kell határozni, ennek az időszaknak legalább 6 hónapnak kell lennie. Jelenlegi szabályozásunk: április 15. – október 15.

14.§.Azekülönítetten gyűjtött vegyes csomagolási hulladékok és az üveghulladék gyűjtésének, kihelyezésének a feltételei kerültek meghatározásra.

A szelektív hulladékot vagy gyűjtőedényben (kiosztott 240 lit. kuka, vagy az ingatlanhasználó által megvásárolt bármekkora sárga edény) vagy a szolgáltató által biztosított feliratos, átlátszó zsákban lehet kihelyezni. A feliratos zsákból 1 db cserezsákot biztosít a szolgáltató, ha ennél többre van igény, akkor az megvásárolható lesz (2021. februártól) a többlethulladékos zsákot értékesítő boltokban is.

Az üveghulladék zöld színű gyűjtőedényben vagy a szolgáltató által biztosított feliratos, zöldsínű zsákban kell kihelyezni. A feliratos zsákból 1 db cserezsákot biztosít a szolgáltató, ha ennél többre van igény, akkor az szintén megvásárolható lesz a többlethulladékos zsákot értékesítő boltokban 2021. februártól.

Tehát a rendelet értelmében a szelektív hulladékot csak gyűjtőedényben vagy feliratos zsákban lehet kihelyezni mennyiségi korlátozás nélkül, de pl. fekete vagy nem feliratos zsákban nem. A nem megfelelően kihelyezett hulladék nem kerül elszállításra.

15.§.A zöldhulladék gyűjtésének, kihelyezésének a feltételei kerültek meghatározásra.

Azokon a településeken, ahol van házhozmenő zöldhulladék gyűjtés (jellemzően a balatonparti települések) csak barna színű gyűjtőedényben vagy a szolgáltató által forgalmazott biológiailag lebomló, feliratos zsákban lehet majd kihelyezni a zöldhulladékot mennyiségi korlátozás nélkül. A nyereséket kötegelni kell a megadott méretben. Tehát a rendelet értelmében a zöldhulladékot csak gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban lehet kihelyezni mennyiségi korlátozás nélkül, de pl. fekete vagy bármilyen biológiailag nem lebomló zsákban nem. A nem megfelelően kihelyezett hulladék nem kerül elszállításra.

16.§.A lomhulladék gyűjtésének, kihelyezésének a feltételei kerültek meghatározásra.

Egyértelműen meghatározásra került, hogy a lomtalanítást csak a természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe a Ht. 2.§. (1) bek. 39 pontja alapján.

Más szolgáltatóknál már jól működő módon, bevezetésre kerülne a lomtalanítás igénybevételéhez az előzetes regisztráció. Ez azt jelenti, hogy a szolgáltató honlapján, telefonon vagy egy papír alapú nyomtatvány kitöltésével az ingatlanhasználó jelzi, hogy igénybe kívánja venni a lomtalanítást. A szolgáltató ellenőrzi, hogy jogosult-e a szolgáltatásra (szerepel díjfizetőként, nem szüneteltet, nem vállalkozás, stb.). Csak a beregisztrált ingatlanhasználóktól lesz elszállítva a lom hulladék.

Fontos változás a rendelet szövegében, hogy a kihelyezhető lom mennyisége 2 m³-ben kerül meghatározásra, tehát a közszolgáltatás körében, díjmentesen ennyi lom hulladék lesz elszállítva. A mennyiség korlátozás már az ország sok településén bevezetésre került, pl. a környékünkön Siófok, Marcali és Kaposvár város is meghozta ezt a korlátozást.

Pontosan meghatározásra kerültek a lom hulladék körébe tartozó hulladékok is.

1.sz. melléklet

a jelenlegi szolgáltatással tartalmazza a hulladékszállítás rendjét.

2. sz. melléklet

Itt kell felsorolni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátandó területeket:

belterületi utcák

zártkert

Balatonberény, 2021. 09. 19.

Mestyán Valéria sk.
címzetes főjegyző

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021.(...) önkormányzati rendelete

a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének és 19. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatásról a következőket rendeli el:

I. FEJEZET Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. § (1) Balatonberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról.

(2) A rendelet személyi hatálya Balatonberény közigazgatási területén levő ingatlant használó természetes személyekre és gazdálkodó szervezetekre, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 34. pontjában meghatározott ingatlanhasználóra (a továbbiakban: ingatlanhasználó), valamint a települési önkormányzatra és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóra terjed ki.

(3) A rendelet területi hatálya Balatonberény belterületére és a zártkert területére terjed ki.

(4) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladéokra, amely a Ht. 42. § (1) bekezdés a), b), c) és e) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékot is.

Közszolgáltató

2. § (1) Balatonberény Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében tagja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak, amely együttműködésnek a tartalmát és feltételeit a Társulási Megállapodás rögzíti. Balatonberény közigazgatási területén az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását az önkormányzat a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3., továbbiakban DBR), a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulással megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése útján biztosítja. A DBR közszolgáltatási tevékenységét a településen alvállalkozója, a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 1-3, honlap: www.pelsokom.hu) bevonásával (továbbiakban együtt: közszolgáltató) végzi.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területén keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtését, szállítását, az ügyfélszolgálati feladatok ellátását, ügyfelek adatainak

nyilvántartását a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., a hulladék kezelését a DBR végzi.

(3) A települési hulladék rendszeres elszállítására, kezelésére vonatkozó közszolgáltatási jogviszony

- a) természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatás igénybevételével jön létre, valamint akkor is, ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását felajánlja, rendelkezésre állását igazolja.
- b) gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó esetében egyedi szerződés aláírásával jön létre. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződést a működésének megkezdése előtt, a működés teljes időtartamára kell megkötnie. Kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

3. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeire a Ht. 34. § (5) bekezdése, a Ht. 37. §-a, valamint a 317/2013 (VIII.28) Korm.rendelet 5. §-a az irányadó.

Értelmező rendelkezések

4. § (1) E rendeletben használt fogalmak értelmezése tekintetében a Ht. 2. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A rendelet alkalmazásában:

- a) *Ingatlan*: Balatonberény közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.
- b) *Lakóingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.
- c) *Üdülőingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.
- d) *Lakóegység*:
 - da) az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett alapító okirattal rendelkező társasházak helyiségei, helyiségcsoportjai, melyek önálló rendeltetési egységet alkotnak.
 - db) az egy építési telken elhelyezett olyan kétlakásos épület, amely épületszerkezeti kétegyeséges társasháznak minősül, de nem rendelkezik földhivatalnál bejegyzett alapító okirattal. Két lakóegységnek minősül az a kétlakásos épület, ahol a lakásrészeket egymástól nyílás nélküli közös fal választja el műszakilag, függetlenül attól, hogy a két különálló lakóegység, egy- vagy több személy tulajdonában van.

Adatkezelésre vonatkozó szabályok

5. § (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlan tulajdonos/használó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges személyes adatait (név, születési hely, születési idő, anyja neve) és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a levelezési címet köteles megadni, valamint a személyes adatainak változását a változást követően 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni.

(3) Egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatási igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A közszolgáltató az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően köteles kezelni.

(5) Az (4) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat - és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) A közszolgáltató az ingatlan tulajdonos személyes adatai - az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(7) A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-n (a továbbiakban: NHKV Zrt.) és a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül – harmadik félnek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való jogszabályban leírtaknak megfelelően adhat.

II. FEJEZET A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje. A közszolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek.

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

6. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a Ht. és e rendelet előírásait betartva a szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére, az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladék e rendeletben előírtak szerinti elkülönített gyűjtésére, a közszolgáltatónak történő rendszeres átadására, a közszolgáltatás díjának megfizetésére.

(2) Az ingatlan használója köteles a közszolgáltató által rendszeresített MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, gépi ürítésre alkalmas, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzetet beszerezni, a települési vegyes hulladék gyűjtéséhez azt használni, karbantartásáról és tisztántartásáról, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni, azt a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő azonosító matricával ellátni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.

(4) Az ingatlanhasználót nem terheli a (1) bekezdésben foglalt kötelezettség a beépítetlen ingatlana tekintetében.

7. § (1) Az 6. § szerinti kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét legkisebb mértékűre szorítani,
- b) a háztartásban képződő vegyes,- zöld-, lom- és az anyagában hasznosítható csomagolási (papír-, üveg-, műanyag-, fém) hulladékait az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni,
- c) a képződés helyén a zöldhulladékot elsősorban házi komposztálás útján komposztálni,
- d) ha a zöldhulladékot házi komposztálás útján nem komposztálja, a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban gyűjteni és a közszolgáltatónak szállítási napokon átadni,
- e) a 3 cm-nél nem vastagabb ág és nyesedék zöldhulladékot elszállításához legfeljebb 1 méternél nem hosszabb darabokban kötegelni, a falevelet és kaszálékotgyűjtőedényzetben vagy zsákolva, zsákonként és kötegenként maximum 20 kg tömeg betartásával átadni,
- f) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átadás-átvételig ingatlanán gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet és a közbiztonságot ne zavarja,
- g) a közszolgáltatótól beszerezett vagy a kereskedelemben vásárolt MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, a közszolgáltató által minden évben megküldött „matricával” ellátott
 - 60 literes,
 - 80 literes,
 - 110 literes vagy 120 literes (négyzet keresztmetszetű kerek)
 - 1100 literes hulladékgyűjtő edényzetet közszolgáltatáshoz igénybe venni,
- h) a gyűjtőedényzeteket a hulladék elszállítása céljából: nappali szállítás esetén a szállítás napján reggel 7 óráig, éjszakai szállítás esetén 18 óráig a közterületen, a

begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas közterületen elhelyezni,

i) az elszállítandó hulladékot közterületen úgy elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével,

j) a közterület szennyezésének elkerülése érdekében a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedényzet fedelét lecsukni,

k) a hulladékot a gyűjtőedényzetben — gépi tömörítés nélkül — úgy elhelyezni, hogy az az edényzet mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza,

l) télen az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság-mentesítéséről gondoskodni,

m) a gyűjtőedényzeteket az ürítések közötti időszakban az ingatlana területén belül elhelyezni,

n) az e rendeletben meghatározott vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzet tisztán-tartásáról, fertőtlenítéséről gondoskodni,

o) a háztartásokban keletkezett veszélyes hulladékot a települési hulladék más összetevőitől elkülönítetten gyűjteni és a veszélyes hulladék átvételére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

7.§ (1) 60 literes gyűjtőedényzetet, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó vehet igénybe, csak abban az esetben, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja. Az igazolás kiállítására vonatkozó kérelmet a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Balatonberényi Kirendeltségéhez kell benyújtani.

(2) A települési önkormányzat jegyzője az általa a Vizuál Regiszter program keretében vezetett helyi nyilvántartás adatai közül jelen szakasz szabályai alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 7. § (1b) bekezdésében meghatározott feladat ellátásához a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 17. § (2) b) pontjában meghatározott adatokat átadja a települési önkormányzat képviselő-testületének helyi nyilvántartás vezetéséhez.

(3) A Korm. rend. 7. § (1b) bekezdésben meghatározott igazolás kiadása esetén a lakóingatlant egyedül használónak kell tekinteni azt a természetes személyt, aki az (2) bekezdésben meghatározott nyilvántartás szerint az adott települési címen egyedül él. A lakóingatlant életvitelszerűen használónak pedig az a természetes személy tekinthető, aki esetében kettő másik, magát igazoló természetes személy írásban, az Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézője felé nyilatkozatával ezt a tényt igazolja.

- (4) A képviselő-testület az e szakaszban meghatározott igazolás kiadására irányuló hatáskörét átruházza a polgármesterre.
- (5) Az igazolásnak tartalmaznia kell:
 - a.) a természetes személy ingatlanhasználó nevét, természetes személyazonosító adatait és bejelentett lakcímét,
 - b.) a kérelmezett ingatlan adatait.
- (6) Az igazolás érvényességi ideje 5 év.
- (7) Amennyiben az igazolás érvényességi ideje alatt az igazolás kiadására vonatkozó feltételekben változás következik be, az ingatlanhasználó köteles azt 15 napon belül Balatonberény Község Polgármesterének bejelenteni.
- (8) Az aki a (7) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére visszamenőleg, a 60 literes és az igazolási kérelem benyújtásakor használt edényzet közötti közszolgáltatási díjkülönbözetét kamattal növelten egy összegben megfizetni.

8. § (1) Ha a gyűjtőedényzetben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényzetben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényzetben lévő hulladékot úgy összepréselték, tömörítették, hogy emiatt az edényzetet üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényzetet üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

- (2) A hulladékgyűjtő edényzetek beszerzéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
- (3) Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor az ürítésre csak a következő szállítási napon kerül sor.
- (4) A hulladékgyűjtő edényzet mellé többlet vegyes települési hulladékot csak a közszolgáltató alvállalkozói logójával ellátott többlethulladékos zsákban lehet kihelyezni. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többlet hulladék” elhelyezésére szolgál. A logóval jelzett zsák ára tartalmazza a települési szilárd hulladék elszállításának, kezelésének, ártalmatlanításának költségét. A zsák ára nem része a negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjnak.
- (5) Többlet vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló logóval ellátott hulladékgyűjtő zsák a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be.
- (6) Többlethulladékos zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.
- (7) Tilos a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan egyéb hulladékot rakni (pl. forró hamu, állati tetem, folyékony étolajmaradék, kő, törmelék), amely az ürítésnél a környezetet, a közszolgáltató dolgozóinak egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet, vagy a hulladékkezelő telep műszaki berendezéseit. A tilalom megsértői az okozott kárt kötelesek megtéríteni. A gyűjtőedényzet használatánál ügyelni kell arra, hogy fedelük nehézség nélkül zárható legyen.
- (8) A természetes személy ingatlanhasználó az 6. §. (1) bekezdésben szabályozottak mellett az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a közszolgáltató által használt hulladékkezelő telepre, az ártalmatlanítás díjának ottani kiegyenlítésével külön engedély nélkül maga is elszállíthatja.

(9) Az ingatlanhasználó, amennyiben közterületen, közterület - használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a közszolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

(10) Közös edényzetet csak társasház, lakásszövetkezet használhat a közszolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján.

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

9. § (1) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról az e rendeletben szabályozottak szerint, figyelemmel a közszolgáltatási szerződésében, és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) leírt követelményekre.

(2) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék begyűjtéséről, elszállításáról, kezeléséről.

(3) Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását elsődlegesen a Somi Regionális Hulladékkezelő Központban, Marcaliban, a Marcali Regionális Hulladékkezelő Központban valamint a DRV Zrt. Balatonlellei Szennyvíztisztító telepének területén üzemelő komposztáló telepen végzi.

(4) A közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási és nyilvántartási rendszert működtet.

(5) A közszolgáltató az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Valamennyi hulladék elszállításának járatnapjait a közszolgáltató a honlapján teszi közzé.

10. § (1) A hulladékgyűjtéshez szükséges szabványos edényzetet igény szerint, térítés ellenében biztosítja a szolgáltatást igénybevevőknek.

(2) A közszolgáltató nem köteles elszállítani a települési hulladékot, ha azt nem a közszolgáltató által kibocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő matricával ellátott gyűjtőedényzetben helyezték ki járatnapon közterületre.

(3) A közszolgáltató a közszolgáltatásban biztosított gyűjtőedényzet méretet meghaladó mennyiségű települési hulladékot nem köteles elszállítani, ha azt nem a közszolgáltató által rendszeresített, logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezték ki járatnapon közterületre. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többlet hulladék” elhelyezésére szolgál. A többlet vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákot az ügyfelei részére biztosítja külön díj ellenében. A zsák beszerezhetőségét értékesítési pontokon, a közszolgáltató alvállalkozó ügyfélszolgálatán, valamint szerződéses értékesítő partnerei útján, díjfizetés ellenében biztosítja (a partnerek listája a közszolgáltató alvállalkozó honlapján is elérhető).

(4) Biztosítja a járattev szerinti gyűjtést, szállítást. Amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, a rendkívüli ok megszűnését követő munkanapon, soron kívül pótolja azt az érintettek önkormányzat általi értesítése mellett.

(5) A gyűjtési programról éves ütemtervet (járaterv) készít, melyet a honlapján közzétesz, továbbá az ingatlanhasználókat évi egy alkalommal értesíti róla.

(6) Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényzetből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodik.

(7) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha

- a) nem e rendeletben meghatározott gyűjtőedényzetben vagy a logóval ellátott műanyag zsákban kerül kihelyezésre,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, vagy ártalmatlanítható,
- c) a gyűjtőedényzet közterületen, oly módon került elhelyezésre, hogy azt a közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,
- d) gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék termelője nem beazonosítható,
- e) a gyűjtőedényzet tartalma betömörített vagy befagyott,
- f) ha a gazdálkodó szervezet nem rendelkezik érvényes, egyedi közszolgáltatási szerződéssel,
- g) ha az ingatlan közszolgáltatása szüneteltetés alatt áll,
- h) a közszolgáltató tőle független külső ok miatt (pl. parkoló gépjárművek, útszelvénybe belógó faágak) akadályoztatva van, hogy az ingatlant megközelítse.

(8) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot — az önkormányzat külön megrendelésére — közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről, a megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése alapján.

(9) A rendelet 1. mellékletében megjelölt hulladékszállítási időpontok esetleges rendkívüli ok miatti változásáról a közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosokat az önkormányzat útján tájékoztatni.

(10) A közszolgáltató a gyűjtőedényzet kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. A gyűjtőedényzetben esetlegesen okozott kárt annak javításával, vagy új gyűjtőedényzet biztosításával köteles megtéríteni. A közszolgáltató kizárólag csak az általa rendszeresített szabványos gyűjtőedényzetben (*négyzet keresztmetszetű gyűjtőedényzet*) okozott kárért felel, amennyiben a gyűjtőedényzet károsodását nem az ingatlanhasználó okozta azzal, hogy a gyűjtőedényzet teherbíró képességét meghaladó mennyiségű települési hulladékot, vagy zöldhulladékot helyezett el benne, vagy ha a gyűjtőedényzet azért károsodott, mert az ingatlanhasználó által benne elhelyezett települési hulladék, vagy zöldhulladék belefagyott vagy beleszagadt, ill. a hulladékot beletömörítették. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel (pl. nem szabvány gyűjtőedényzet használata), vagy a szabvány gyűjtőedényzet életkora az 5 évet meghaladta, a használhatatlan gyűjtőedényzet javítása vagy pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

Az ingatlan tulajdoni jogában, használatában bekövetkező változások rendezésének szabályai

11. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) Az ingatlanhasználó személyében vagy az ingatlan jellegében bekövetkezett változás bejelentésére, regisztrálására a közszolgáltató honlapjáról letölthető, vagy ügyfélszolgálatán díjmentesen igényelhető „Tulajdonosváltozás bejelentő” nyomtatvány is használható. A bejelentésben kell megadni:

- a) a. az igénybevétel kezdetét,
- b) az edényzet méretét, számát,
- c) *természetes személy* ingatlanhasználó esetén a közszolgáltatást igénybe vevő (díjfizető ingatlanhasználó) nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- d) *költségvetési szerv* esetén szerv nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, törzskönyvi nyilvántartás számát, az adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait,
- e) *nem természetes személy* esetén cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni,
- f) *társasház vagy lakásszövetkezet* esetén a közös képviselő útján a társasház vagy lakásszövetkezet Alapító Okiratát bemutatni, társasházon belüli ingatlantulajdonosokról adatot szolgáltatni.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új ingatlanhasználó a korábbi ingatlanhasználóval egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentés napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni. Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökös, vagy az örökösök egyetemlegesen kötelesek.

(4) Amennyiben az ingatlanhasználó más térfogatú és/vagy darab számú gyűjtőedényzet elszállítását igényli, ez irányú változtatási igényét a közszolgáltatóhoz bejelenti. A bejelentést évente egyszer, minden év január 31-ig lehet megtenni. A bejelentéssel egyidejűleg az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről. Az ürítési díj összegének megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult 1 db 110 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni, ameddig az ingatlanhasználó eltérő térfogatú gyűjtőedényzet elszállítására vonatkozó igényét nem jelenti be.

Az időszakos szüneteltetés szabályai

12. § (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónál kezdeményezheti a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetését az alábbi feltételek egyidejű megléte esetén:

- a) az ingatlanban életvitelszerűen, tartósan nem tartózkodnak,
- b) a hulladékgyűjtő edényzet azonosítására szolgáló matrica a közszolgáltató részére leadásra kerül.

(2) A szüneteltetést kérő formanyomtatvány letölthető a közszolgáltató honlapjáról, vagy az ügyfélszolgálatán igényelhető.

(3) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, amennyiben az ingatlan legalább 6 hónapig folyamatosan nem lesz használatban, és erről a fizetésre kötelezett ingatlanhasználó *írásban előre nyilatkozik*.

(4) Az írásbeli bejelentés csak teljes naptári hónapokra szólhat. A szüneteltetés bejelentésekor meg kell jelölni a szüneteltetés kezdetének és végének napját. Fotóval történő igazolás esetén a szüneteltetési kérelemhez csatolni kell hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) a szüneteltetés kezdő mérőóra állását.

(5) A szolgáltatás szüneteltetésének részleteit, feltételeit a közszolgáltató az ingatlanhasználónak írásban visszaigazolja.

(6) Az ingatlanhasználó a szüneteltetési időszak végén - legkésőbb a szüneteltetés végét követő 60. napig - a szüneteltetett időszakot maradéktalanul magába foglaló, leolvasott mérőóra-állásokon alapuló „nullás” közüzemi számlákkal (víz vagy villany) vagy a mérőóra állásokat (jól leolvasható) tartalmazó hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) igazolja, hogy az ingatlant nem használta. Hosszabb intervallum esetén legalább évente egyszer, egész évre vonatkozóan igazolni kell a használaton kívüliséget.

(7) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között 12 hónap alatt legfeljebb 2 m³ vízfogyasztás vagy maximum 50 kWh villamos energia fogyasztás mutatkozott.

- a) A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával kell bejelenteni.
- b) A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fénykép vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával.

(8) Ha az ingatlanhasználó a (6) bekezdésben, vagy (7) bekezdésben jelzett módon utólag nem tudja igazolni, hogy az ingatlant nem használta, a szüneteltetés teljes időszakára a közszolgáltatási díjat kamattal növelten egy összegben köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére megfizetni.

(9) A szüneteltetés időszaka alatt az ingatlan használó nem jogosult a vegyes háztartási, és az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szállítási igénybevételeire.

(10) A szüneteltetés jogosultságának fennállását a közszolgáltató vagy alvállalkozója és az Önkormányzat Hivatala erre felhatalmazott képviselője a szüneteltetés bármely időszakában jogosult ellenőrizni.

(11) Jogosulatlanság esetén a közszolgáltatás státuszát a közszolgáltató aktiválja, erről az érintett ügyfelet írásban értesíti.

(12) Az ingatlanhasználó mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az igazolt, szüneteltetett időszakokra.

Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

13. § (1) Az üdülőingatlanok használói a közszolgáltatást a használati szezonban, **április 15. - október 15. napja közötti** időszakban kötelesek igénybe venni. Ezen kívüli időszakban egyes települési hulladékot csak közszolgáltató alvállalkozói logóval ellátott többelhulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a közszolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát. Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szezonon kívül is kihelyezhető, melyet a közszolgáltató a járatnapokon — külön térítés nélkül — elszállít.

(2) Az üdülőingatlanok tekintetében a díjfizetési kötelezettség **április 15. - október 15. napja közötti időszakokra áll fenn.**

(3) Az üdülőingatlan használói az éves közszolgáltatási díj 50%-át kötelesek megfizetni.

III. FEJEZET A települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtése

14. § (1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek - papír, műanyag, üveg, fém, zöldhulladék, lom – elkülönített gyűjtése a közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) Az elkülönített gyűjtéshez rendszeresített 120 vagy 240 literes sárga gyűjtőedényzetben, ill. a felirattal és logóval ellátott átlátszó sárga zsákban a papír, műanyag, fém csomagolási hulladék vegyesen helyezhető el. Az öblösüveg hulladék 60 vagy 120 literes zöld színű gyűjtőedényzetben vagy a zöldszínű „üveg” feliratú zsákban helyezhető el. A kartonpapírból készült nagyméretű doboz gyűjtőedényzetbe, zsákba nem helyezhető, azt laposra hajtogatva és kötegelve kell a közszolgáltatónak átadni.

(3) Szállítási naponként - a biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák kivételével - 1 db cseregyűjtőzsákot a közszolgáltató térítésmentesen biztosít a gyűjtőedénnyel nem rendelkező közszolgáltatást igénybe vevők számára.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban elhelyezhető elkülönítetten gyűjtött települési hulladék pontos fajtáját a közszolgáltató határozza meg és azt a feliratban a hulladékgyűjtő zsákon egyértelműen jelöli.

(5) Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merev falú edényzet és a közszolgáltató által biztosított 1 db sárga vagy zöld „üveg” feliratú zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől térítés ellenében beszerezhető sárga vagy zöld színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsákok egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

15. § (1) A közszolgáltató a zöldhulladékot a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon köteles elszállítani, ha azt az ingatlanhasználó szabványos (barna) gyűjtőedényzetben, vagy

maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, és/vagy biológiailag lebomló zsákban helyezte ki közterületre. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik a zöldhulladék átadásáról a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(2) A zöldhulladék gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló zsákban úgy helyezhető el, hogy annak komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.

(3) A kereskedelmi forgalomban beszerezhető (nem a közszolgáltató alvállalkozója logójával ellátott) biológiailag lebomló zsákon, a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon kihelyezett zsákon el kell helyezni a gyártó igazolását arról, hogy a zsák komposztálásra alkalmas, biológiailag lebomló, ennek hiányában a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(4) A biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák térítés ellenében a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsák egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

(5) A közszolgáltató január hónapban 2 alkalommal elszállítja az ingatlan elé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül.

(6) A közszolgáltató a zöldhulladék szállítási napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.

16. § (1) A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a közszolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, (nagyobb településeken területileg ütemezetten) házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

(2) Évente 1 alkalommal a szervezett házhoz menő lomtalanítást kizárólag a természetes személy ingatlanhasználó veheti igénybe.

(3) Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok). Háztartásonként kihelyezhető lomhulladék mennyisége maximum 2 m³.

(4) A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, (hivatalos honlapján, a helyi televízióban, a közterületi hirdetőtáblákon, a helyi újságban), a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit. Az egyes települések lomtalanítási programjai a közszolgáltató/alvállalkozója honlapján is elérhetőek.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a meghirdetett gyűjtési napot megelőző 5. munkanapig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben a közszolgáltatótól annak ügyfélszolgálati elérhetőségein. A regisztráció alkalmával az ingatlanhasználó köteles megadni az NHKV Zrt. által kibocsátott számlán található „Felhasználó azonosító” számot. A közszolgáltató kizárólag az előre bejelentett szállítási

igényt teljesíti, a kihelyezett, de előzetesen nem regisztrált lom elszállítását jogosult megtagadni.

(6) Lomhulladékként nem lehet kihelyezni, és így a közszolgáltató nem köteles elszállítani:

- a) építési törmeléket,
- b) épület felújításából, vagy építéséből kikerülő hulladékot, illetve megmaradt anyagot,
- c) egyéb, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot (pl. vegyes települési hulladékot, szelektíven gyűjtött hulladékot, növényi zöldhulladékot, ágyesedéket),
- d) ipari technológiai berendezések, mezőgazdasági, ipari tevékenységek hulladékát, vagy mellékterméket),
- e) veszélyes hulladékot,
- f) elektronikai hulladékot,
- g) autórongsot, gumibroncsot, stb.

(7) A 2 m^3 mennyiségen felül, vagy a szervezett lomtalanítás időpontján kívül (a közszolgáltatáson kívül) az ingatlan használója az ingatlanán használhatatlanná vagy feleslegessé vált lomhulladékanak elszállítását a közszolgáltató alvállalkozójától külön térítési díj ellenében megrendelheti.

(8) Az elektronikai hulladék gyűjtését az önkormányzat külön megrendelése alapján – lehetőség szerint a lomtalanítást megelőzően - a közszolgáltató megszervezi.

IV. FEJEZET A közszolgáltatás díja, megfizetése

17. § (1) Az ingatlan tulajdonosa, használója vagy a gazdálkodó szervezet, ha egyébként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, — a visszaigazolt szüneteltetést kivéve — nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe.

(2) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó az NHKV Zrt. részére, számlája ellenében közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(3) A közszolgáltatás díja gyűjtőedényenként megegyezik az egyszeri ürítési díj és a számlázási időszakban a közszolgáltató által teljesített vegyes hulladék hulladékszállítási napjainak szorzatával.

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(5) A díjhátralék behajtására a Ht. 52. §-a az irányadó.

(6) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a számla kibocsátójánál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

(7) Lakóházak után éves, míg üdülőingatlanok után szezonális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni az ingatlanhasználó. Az ingatlanok rendeltetés módját a

tulajdonos eltérő nyilatkozata hiányában az ingatlan-nyilvántartás adatai határozzák meg. Az eltérő használatot az ingatlanhasználó a tárgyévet megelőző évben tett adóbevallásával igazolhatja a tárgyévi március 31-ig.

(8) Az egyszeri ürítési díj összegének megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő eltérő írásos bejelentése hiányában a közszolgáltató jogosult lakóegységként 1 db 110 vagy 120 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni.

(9) Társasházi illetve többlakásos ingatlanok esetében az ingatlanhasználók lakóegységként kötelezettek a közszolgáltatás igénybevételére és lakóegységek után kötelezettek a közszolgáltatási díj megfizetésére. Lakóegységként legalább 60 liter fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni.

(10) A közös gyűjtőedényzetet használó ingatlan (társasház, társasüdülő) közös képviselőjének írásban nyilatkoznia kell a közszolgáltató felé a díjfizetésre kötelezett személyéről (amennyiben a díjfizetés az érintett lakóegységek vonatkozásában egyösszegben, a társasház részéről történik) illetve személyeiről (amennyiben a számlázást egyénileg lakóegységként kérik).

V. FEJEZET Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó

18. § (1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a vegyesen gyűjtött települési hulladékának kezelésére köteles a közszolgáltatóval egyedi szerződést kötni. A szerződést egész évre vagy minimum 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötöniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani. A megkötött közszolgáltatási szerződésben szereplő hulladékmennyiséget meghaladó, esetenként keletkező „többlet hulladékot” a közszolgáltató által rendszeresített, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának (vegyes- és üveg csomagolási hulladék, zöldhulladék) szállítására és kezelésére a közszolgáltatóval szerződést köthet. A szerződést egész évre vagy 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötöniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

(3) Amennyiben a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának szállítására és kezelésére arra feljogosított egyéb szervezettel köt szerződést, köteles azt nyilvántartásba vétel céljából bemutatni az önkormányzat hivatalában.

(4) A jegyző a közszolgáltató adatszolgáltatásában nem szereplő gazdálkodó szervezeteket évente ismétlődően nyilatkozat megtételére hívja fel.

(5) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a jegyző felé írásban köteles nyilatkozni, hogy az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik, köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított köztisztviselőnek az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelésére vonatkozó szerződést, a szállításról kiállított számlát vagy egyéb befogadó nyilatkozatot bemutatni.

(6) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire a rendelet rendelkezéseit a 13. § -ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(7) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási szerződés bármely elemeiben bekövetkezett változást (beleértve a tevékenysége megszüntetést is) 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni és a változás tényét hivatalos dokumentummal alátámasztani. Amennyiben a gazdálkodó szervezet a változást 15 napon belül nem jelenti be, úgy azt a közszolgáltató a bejelentés napjától tartja nyilván. A szerződésmódosítás a közszolgáltatónál írásban kezdeményezhető. A választható szabványos gyűjtőedényzetekre vonatkozó szerződésmódosítással egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről.

Záró rendelkezések

19. § Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet

1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK (HÁZHozMENŐ GyűJTÉSSEL) LAKÓINGATLANOK, EGÉSZ ÉVBEN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN

SZALLÍTÁS IDŐSZAKA	SZALLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZALLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
január 1 - június 30 és szeptember 1 - december 31	heti 1 alkalom	kedd	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
július 1 - augusztus 31	heti 2 alkalom	kedd, péntek		
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben

ÜDÜLŐINGATLANOK ESETÉBEN

SZALLÍTÁS IDŐSZAKA	SZALLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZALLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
április 15 - június 30 és szeptember 1 - október 15	heti 1 alkalom	kedd	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
július 1 - augusztus 31	heti 2 alkalom	kedd, péntek		
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék és szezonális időszakon kívül keletkező hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben

SZEZONÁLISAN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN

SZALLITAS IDOSZAKA	SZALLITASI GYAKORISAG	SZALLITASI NAP	KIHELYEZES MODJA	KIHELYEZHETO MENNYISEG
május 15 - június 30 és szeptember 1 - szeptember 15	heti 1 alkalom	kedd	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
július 1 - augusztus 31	heti 2 alkalom	kedd, péntek		a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közszolgáltató/alkalmazója logójával ellátott felírt zsákban

2. ZÖLDHULLADÉK (HÁZHozMENŐ GyűJTÉSSEL)

MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN

SZALLITAS IDOSZAKA	SZALLITASI GYAKORISAGA	KIHELYEZES MODJA	KIHELYEZHETO MENNYISEG	SZOLGALTATAS DÍJA
január hónap	kettő alkalommal	csak fenyőfa (karácsonyfa) szállítás	ingatlanonként 1 db	a közszolgáltatás díja tartalmazza
március - november	4 hetente szerdán	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben; max. 1m x 0,3m x 0,3m-es kötegekben	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza
		közszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott biológiailag lebomló zsákban, vagy a kereskedelmi forgalomban beszerezhető, a gyártó igazolásával ellátott biológiailag lebomló zsákban		a biológiailag lebomló zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)

3. ELKÜLÖNÍTETTEN GyűJTOTT VEGYES CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHozMENŐ GyűJTÉSSEL)

MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN

SZALLITAS IDOSZAKA	SZALLITASI GYAKORISAGA	KIHELYEZES MODJA	KIHELYEZHETO MENNYISEG	SZOLGALTATAS DÍJA
január 1 - május 31 és szeptember 1 - december 31	4 hetente szerdán	közszolgáltató által rendszeresített 120 vagy 240 lit. sárga gyűjtőedényzetben,	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza plusz zsák külön

június 1 - augusztus 31	2 hetente szerdán	közszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott sárga színű zsákban (a közszolgáltató 1 db sárga cserezsákot biztosít ingatlanonként)	díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)
----------------------------	-------------------	--	--

4. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT ÜVEG CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN

SZALLÍTÁS IDŐSZAKA	SZALLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január 1 - december 31	4 hetente pénteken	közszolgáltató által rendszeresített 60 vagy 120 lit. zöld színű gyűjtőedényzetben, a közszolgáltató által rendszeresített zöld színű, üveg felírtos zsákban (a közszolgáltató 1db zöld cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)

5. LOMHULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

CSAK A TERMÉSZETES SZEMÉLY INGATLANHASZNÁLÓK ESETÉBEN

SZALLÍTÁS IDŐSZAKA	SZALLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
a közszolgáltató és az önkormányzat által meghatározott napon	évi 1 alkalommal	a közszolgáltatónál előzetesen regisztrált ingatlan használók az ingatlan előtti közterületre történő kihelyezéssel	ingatlanonként összesen 2 m ³	a közszolgáltatás díja tartalmazza



ELŐTERJESZTÉS

BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

TÁRGY:

**2021. szeptember-december
ülés- és munkaterv**

**ELŐADÓ:
Horváth László
POLGÁRMESTER**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 108/2021.(VIII.26.) képviselő-testületi határozat alapján elkészítettem az év még hátralévő hónapjaira az ülés- és munkaterv tervezetet.

Rendkívüli képviselő-testületi ülést kell tartanunk a BFT által kiírt „Településfejlesztési beruházások támogatása” elnevezésű (Csicsergő félsziget fejlesztése) pályázat benyújtása tárgyában.

Várhatóan az ősz folyamán a TRE módosítása kapcsán napirendre kell tűznünk több alkalommal is az aktuális képviselő-testületi döntést igénylő ügyeket.

A helyi adórendelet tekintetében (kihirdetés, esetleg ismét - a veszélyhelyzeti döntésekre kell figyelemmel lenni.

Szeptember 15-ig kértük az Önök javaslatát: -

„Kérem a tervezetben az adott hónapra vonatkozóan a napirendi pont elnevezését és annak előadóját beírni, esetleges meghívottak esetén kérem őket is (akár zárójeles megjelölésben) megnevezni. Amennyiben a javasolt napirendi ponthoz írásos előterjesztés, javaslat készülne, kérem szíveskedjenek úgy tervezni, hogy az a képviselő-testületi ülés előtt (az előkészítő anyag összeállítása miatt) időben a hivatal rendelkezésére álljon.”

melyre dr. Várszegi József képviselő Úr a következőkben jelzett vissza:

„Korábban üléseken is felmerült, hogy néhány témát szeretnénk testületi szinten mielőbb (vagy ismételten) megtárgyalni. Kaptunk is ezzel kapcsolatban megkeresést, hogy jelezzük mely területek ezek. Örömmel láttunk viszont néhány témát a már megkapott tervezetekben.

Mindemellett képviselőtársaimmal egyeztetve, az Ő egyetértésükkel küldöm azokat a további témákat, melyeket még ez évben javaslunk napirendi pontként testületi ülésen megtárgyalni.

1. Pénzügyi tájékoztató az önkormányzat jelenlegi helyzetéről.
2. Hulladék/ Zöldhulladék/ Szelektív hulladék/, Szőlőhegyi hulladék kezelése.
3. Parkolási rendszer kérdésköre.
4. A község kommunikáció-marketingterv kidolgozása összefüggésben a falu turisztikai koncepciójával
5. Tündérváros kialakítása berényi újszülötteknek, és számukra helyi polgárként befogadó oklevél kialakítása.
6. HM üdülő pályázat kérdésköre.
7. A Klímabarát Települések Szövetségéhez történő csatlakozás lehetősége.”

A javaslatokkal kapcsolatosan jelzem, hogy a pénzügyi tájékoztató – a Magyar Államkincstár teljeskörű ellenőrzésével kapcsolatos adatbevitelre, és a napra kész könyvelés biztosítása miatt – az adott napi tájékoztatót fogja tartalmazni, a tételes, funkciók szerinti adathalmaz előállítására jelenleg nincs kapacitás.

A 4., 5., 6. javaslatok további pontosítást igényelnek majd a napirend tárgyalása körében.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021.szeptember-december hónapokra vonatkozó ülés- és munkatervet a következő módosításokkal fogadja el:

Határidő: értelem szerint

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2021. 09. 20.

Horváth László sk.
polgármester

BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. szeptember-december

ülés- és munkaterve

- **A képviselő-testületi ülések helye általában:**
községháza tanácskozó terme: Balatonberény Kossuth tér 1.
- **Az ülések időpontja:** általában a hónap utolsó csütörtöki napja 15.00 órai kezdettel
- **Együttes ülések:**
Helye: változó sorrendben Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő
- Együttes ülések kezdő időpontja: 15 óra (szerdai nap)
- **képviselői fogadóórák:** július, augusztus és december hónapot kivételével, a munkaterv szerinti ülések előtti hét csütörtöki napja. Január-március és október-november hónapban 17 órától, egyébként 18 órától a községháza épületében.
- **A SZEKO és PTKI Bizottság ülése általában a képviselő-testület ülése hetén, keddi napon 15 órai kezdettel.**

Testületi ülésre meghívandók köre:

A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal kell kiküldeni. A jegyző, vagy megbízott köztisztviselő gondoskodik az előterjesztések érintettekhez való eljuttatásáról elektronikus úton.

A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

Az előbbieken meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről

Előadó: Horváth László polgármester

Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata I. forduló

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata I. forduló

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Szabadstrand kijelölés

Előadó: Horváth László polgármester

2021. IV. negyedév ülés- és munkaterve

Előadó: Horváth László polgármester

Parkolóhely megváltásáról szóló önkormányzati rendelet előkészítése

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó

Marcali Kistérség Többcélú Társulás – társulási megállapodás módosítása

Előadó: Horváth László polgármester

Szociális célú tüzelőanyag támogatás – önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Schenkne Gaál Zsuzsanna főtanácsos

2021. évi közbeszerzési terv módosítása

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Köztartozásmentes adózói nyilvántartási ügy

Előadó: Horváth László polgármester

Beszámoló vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előadó: dr. Várszegi József PTKI Bizottság elnöke

Klímaparát Települések Szövetségéhez csatlakozás lehetősége

Előadó: Horváth László polgármester

Magyar Faluprogram „Faluház felújítás” MFP-FHF/2020. pályázat kapcsán kivitelező kiválasztása

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó

Döntés a Vízparti Szabadidő Központ tanulmánytervének készítéséről

Előadó: Horváth László polgármester

BM által kiírt „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” elnevezésű pályázatban kivitelező kiválasztása

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó

A jóléti célú lakossági támogatásokról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Döntés a 65. év feletti balatonberényi lakosok 2021. évi támogatásáról

Előadó: Horváth László polgármester

Zárt ülés:

A Balatonberényi Településüzemeltetési Kft. ügyvezetőjének javadalmazása

Előadó: Horváth László polgármester

2021. október

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Horváth László polgármester

Településüzemeltetési Nonprofit Kft beszámolója a 2021. évi üdülési szezonról

Előadó: Véghegyi Róbert Kft. ügyvezető

Strandfejlesztési koncepció

Előadó: Horváth Péter alpolgármester

Helyi adórendelet felülvizsgálata II. forduló

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Parkolóhely megváltásáról szóló önkormányzati rendelet II. forduló

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó

Hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata II. forduló

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

MFP-ÖTIK kódszámú, "Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021" elnevezésű pályázat vonatkozásában kivitelező kiválasztása

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó

2021. november

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Horváth László polgármester

Belső ellenőrzési ütemterv meghatározása

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Helyi adórendelet elfogadása (veszélyhelyzeti döntéstől függően)

Előadó: Mestyán Valéria címzetes főjegyző

Civilszervezetek támogatási pályázat kiírása

Előadó: Horváth László polgármester

Parkolóhely megváltásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó

2022. évi költségvetési koncepció előkészítése

Előadó: Horváth László polgármester

Kilátó tető felépítmény építésével kapcsolatos döntés

Előadó: Fehér László műszaki főelőadó

2022. évi ülés- és munkaterv előkészítése

Előadó: Horváth László polgármester

Zárt ülés:

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása

Előadó: Horváth László polgármester

Szociális tűzifa támogatás bírálata

Előadó: Horváth László polgármester

Az ülés- és munkatervet a képviselő-testület/2021.(IX.) számú határozatával fogadta el.

Balatonberény, 2021. szeptember 22.

Horváth László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei nyilvános ülésére

TÁRGY:

**Parkolóhely megváltásáról szóló önkormányzati
rendelet előkészítése**

ELŐADÓ:

Horváth László
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonberény parkolási helyzetéről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket:

Parkolók száma:

Piactér: **152 db**

Balaton utca (Strand előtt): **92 db**

Henger Parktól nyugatra: **29 db**

Bartók utca (Honvédségi Üdülő): **8 db**

Sportpálya: **95 db + 2 db mozgáskorlátozott+ 1 db busz parkolóhely**

Temető: **24 db**

Összesen: **400 db**

A kerékpár út szélesítésével **324 db**-ra fog csökkenni az üdülőterületi parkolók száma.

Nyári hétvégeken a Kísérleti partszakaszon kb. **170 db**, a 7119 számú út déli oldalán kb. **45db**, az 1238/23 hrsz. területen (faluközpont) kb. **50 db**, a többi utcákban zöldterületeken elszórtan kb. **30 db** autó parkol, ez összesen **295 db**gépjárművet jelent.

A parkolóhelyek számának növelése a HM üdülő alatti terület igénybevételével is lehetséges. Ezen a területen egy sorban **80** férőhelyes, két sorban **160** férőhelyes parkoló alakítható ki, egyelőre kőszórásos burkolattal.

A költségek vonatkozásában 2020 évben beszerzett árajánlattal rendelkezünk **9.954.000.- Ft** és **14.373.000.- Ft** bruttó költséggel, mely összeg kb. **2.000.000.- Ft** összeggel csökkenne amennyiben az alapozáshoz az ERDÉRT bontási hulladékot használjuk fel. További költséget jelentene 200 fm hosszúságú kerítés építése a terület déli oldalán a HM területre történő bejutás megakadályozására. / becsült költség kb. 3.500.000.- Ft saját kivitelezéssel/

A sportpálya északi oldalán két sorban **84 db** parkolóhely alakítható ki ugyancsak kőszórással, melynek becsült költsége fentiek szerint alapozás nélkül kb. **13.000.000.- Ft**. Ez természetesen akkor lehetséges ha ezen parkolóhelyek megközelítése a megnyitandó Vitorlás utcán keresztül történne.

A sportpálya melletti parkolót a nyári időszakban a panziók vendégei, horgászok, kutyasétáltatók, lakóautók már a reggeli órákban elfoglalják. Napközben a szabad strandra érkezők is használják. Javaslom, hogy a parkoló sorompóval kerüljön lezárásra és kizárólag a strand vendégei használhassák. A belépő megvásárlásakor kapott jeggyel tudnák elhagyni a parkoló területét. / Természetesen megfelelő tájékoztató feliratokat kellene elhelyezni/

A Kossuth L. utcai COOP és Spar üzletek előtti parkolás a nyári időszakban gyakran esetleges és életveszélyes. Indokolt lenne a keleti oldalon az óvodától a nagy parkoló bejáratáig és a nyugati oldalon a meglévő parkolóhelyek felfestése. Itt a parkolóhelyek száma a keleti oldalon lévő rövid járdaszakasz megszüntetésével és a COOP bolt északi oldalán lévő terület átalakításával lenne lehetséges. /?!/ Természetesen mindezek előtt kívánatos lenne a jelenleg felgyűrődött burkolat cseréje a postáig, valamint az óvodai és a Petőfi utcai gyalogos forgalom biztosítására gyalogátkelőhelyek felfestése.

A Gólyafészek és a Szabadság utcai COOP üzlet előtti parkolást is szabályozni kellene a keleti és a déli oldalon parkolóhelyek kialakításával, felfestésével.

A temető előtt, az Irányi utca déli oldalán is indokolt lenne a parkolóhelyek felfestése.

Balatonberényre is igaz, hogy egyre több az autó, azok mérete is növekszik, ezáltal a kis parkolóhelyek mérete is egyre nagyobb gond. A parkolás nem csak a parkolóhelyek kevés száma miatt gond, lényeges szempont az is, hogy a megközelíteni kívánt hely közelében lehessen parkolni. Egyre több autós számára elsődleges szempont, hogy a parkolás lehetőleg ingyenes legyen. Ezért fontosnak tartom a parkolóhely megváltásával kapcsolatos rendeletünk megalkotását, ugyanis a közeljövőben tervezett jelentős számú ingatlanberuházás kapcsán egyre több parkolóhely megváltás iránti igény fog felmerülni és az ezekből keletkezett bevétel a parkolók számának növeléséhez szükséges kiadásokat jelentősen csökkenthetné.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a település parkolási lehetőségeiről, fejlesztési irányairól szóló tájékoztatót. A jövőbeni fejlesztési, beruházási igényekre és területi adottságokra tekintettel a képviselő-testület a jövőbeni parkolóhelyek kialakítása, biztosítása érdekében a parkolóhely megváltását szabályozni kívánja: **a parkolóhelyek telken kívüli kialakításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával.**

A rendelet alkotás főbb irányai:

- személygépjármű, tehergépjármű, stb. elhelyezési körülményei, megváltási díj összege, megfizetés módja (egy összegben), kizárólagosság kérdésköre (nem illeti meg, de jelezhető táblával) , rendelet hatálybalépése

Határidő. 2021. november havi ülés

Felelős: rendelet előkészítése Mestyán Valéria c.főjegyző

Balatonberény, 2021. 09. 21.

Horváth László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

BALATONBERÉNYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS – TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

**ELŐADÓ:
Horváth László
POLGÁRMESTER**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás tanácsulása 4/2021.(VIII.12.) határozatával módosította a Társulási Megállapodást és mellékleteit, függelégeit. A módosításra a közös feladat ellátás alábbi változásai miatt volt szükség:

- a) A Kormány háziiorvosi alapellátási ügyelet feladat ellátás átalakítási terveire, valamint a 368/2021 (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel a háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás közös megszervezésének, és ellátásának Társulási Megállapodásból történő törlése, ezáltal a közös feladat ellátás 2022. január 1-től történő megszüntetése indokolt. **(Balatonberény települést nem érinti.)**
- b) 2020. március 1-től megszűnt a jegyzők építésügyi hatósági hatásköre, mely a székhely település Marcali esetében a járás egész területére terjedt ki. A hatáskör elvonása a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal létszámában is csökkenést okozott. A Társulási Megállapodásban rögzített **jegyzői hatásköröket 2022. január 1-től a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal nem tudja, illetve nem kívánja ellátni a társulás számára, ezért a közös feladat ellátás megszüntetését indokoltnak tartják.**

Emlékeztetőül:

2013. évben A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK a következők voltak:

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint
- h) belső ellenőrzés;-
a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
- i) területfejlesztés.
kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint
- j) működési engedély kiadása
a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint
- k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása
a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján
- l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

2021. augusztus: A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- b) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás,
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
- h) területfejlesztés.

A fenti feladatok sorában egy évig a jegyzői birtokvédelmi feladatokat is ellátta a társulás, rövid idő alatt ez megszűnt, majd a belső ellenőrzés is megszűnt.

A még megmaradt kereskedelmi tevékenységek sorában a működési engedélyek, valamint a telepengedélyezési eljárások feladat ellátása is kikerül a megállapodásból.

Ez a tervzet elsősorban az ügyek számát tekintve is komoly feladat elé állítja hivatalunkat:

Balatonberény település: 30 üzlet, 3 telephely, 6 szálláshely (camping, panzió)

Balatonkeresztúr település: 50 üzlet, 12 telephely, 5 egyéb szálláshely

Balatonmáriafürdő település: 80 üzlet, 3 telephely, 1 piac, 18 egyéb szálláshely (tábor, panzió, szálloda, camping)

Hatósági igazgatási társuláshoz 2021. évben:

Balatonberény 239 600 Ft/év

Balatonkeresztúr 342 600 Ft/év

Balatonmáriafürdő 158 600 Ft/év hozzájárulást fizetett. Az összes e társulásban résztvevő 6.132.400 Ft-ot fizet 2021. évben, ebből Marcali 2 276 000 Ft-ot.

Jelenleg hivatalunkban, sem a többi hivatalban e feladatellátásra képzett, gyakorlattal rendelkező személy nincs. A Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban ezen feladatokat végző kolléga magas színvonalon látta el, melyben a szükséges támogatást megadtuk (ellenőrzésekben való részvétel, információk stb.). Marcali, mint járási székhely, és a Közös Hivatal, mint városi szintű apparátus, valamint a szakhatóságok jelenléte, az elektronikus ügyintézési lehetőségekkel együtt jól működő rendszer.

- c) A Marcali Óvodai Központ jelenleg Marcaliban ellátja a közétkeztetés feladatait is, mely feladat ellátására a Társulási Megállapodás nem tér ki, hiszen a szolgáltatási terület Marcali Város önkormányzat közigazgatási területe. Az Óvodai Központ óvodai nevelés feladat ellátásában 8 település vesz részt, akik társult tagtelepülésként meghatározzák az Óvodai Központ költségvetését, és létszámkeretét. **2022. január 1-től a közétkeztetési feladat ellátása Marcali Város Önkormányzat GAMESZ Szervezetéhez kerülne, így a Társulás által fenntartott intézmény a társult települések által közösen nyújtott szolgáltatásokat biztosítana.(Balatonberény települést nem érinti.)**
- d) Böhönye Község Önkormányzata jelezte a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Elnöke felé, hogy az általa fenntartott Böhönyei Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde útján kívánja biztosítani a bölcsődei feladat ellátást. Emiatt kérte a társulási megállapodás, valamint a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítását a célból, hogy a bölcsődei ellátás működési területéből Böhönye Község kerüljön ki.

Az intézmények (Marcali Óvodai Központ, Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) működési körét a társulási megállapodás 3. számú függeléke, a tagokat megillető szavazati jog megoszlását feladatonként az 1. számú függelék tartalmazza.

A Társulási Megállapodás az 1. és 3. számú függelék kivételével 2022. január 1-én lép hatályba.

Határozat javaslat

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

- a) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022.január 1-i hatálybalépéssel – a megállapodás II. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök **1. i.: bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása, 1.j.: telepengedélyezési eljárás lefolytatása, 1.1.: üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét** pontja, és a megállapodás SzMSZ-ét a 2. számú melléklete tekintetében – **kivételével fogadja el.**
- b) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az a) pont szerinti hatósági igazgatási feladatellátás jövőbeni megoldása, társulási szintű ellátása érdekében a Társulás Elnökével és az érintett települések polgármestereivel egyeztessen.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: 2021. október 31.

- c) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: értelem szerint

- d) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelékét 2022. január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: 2022. január 1.

- d.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulás Elnökét értesítse, és az a-b) pontra tekintettel.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: 2021. október 15.

Balatonberény, 2021. 09. 20.

Horváth László sk.
polgármester

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, . A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosság száma: 40.940 fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mőtv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás,
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

- h) területfejlesztés.

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,

- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B. **Ágazati feladatok** **Óvodai ellátás**

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
 - egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
2. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
3. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait:

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.

6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.
3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:
 - a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
 - b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
 - c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
 - d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
 - e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.
2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Möt. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonaival való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról
- a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinhet.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a

Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet

halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

**A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

**A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.

6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként
 2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
 3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
 4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás a 2.-3. pontban foglalt kivételekkel 2022. január 1-én lép hatályba.
2. E Társulási Megállapodás 1. és 3. számú függeléke 2021. augusztus 13-án lép hatályba.
3. E Társulási Megállapodás 3.a számú függeléke 2022. január 1-én lép hatályba, egyúttal 2021. december 31-én hatályát veszti a 3. számú függelék.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:



K i v o n a t

**A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
2021. augusztus 12. napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa – a jelenlévők 100%-ának egyhangú (15 igen) szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának
4/2021. (VIII.12.) számú határozata**

A Társulási Tanács a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022.január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja. Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását elfogadásra terjesszék képviselő-testületeik elé.

Felelős: társult önkormányzatok polgármesterei

Határidő: 2021. október 31.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Dr. Sütő László, társulás elnöke

Határidő: értelem szerint

3. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelékét 2022. január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Dr. Sütő László, társulás elnöke

Határidő: 2022. január 1.

Bödöné dr. Molnár Irén sk.
címzetes főjegyző, munkaszervezet-vezető
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

Dr. Sütő László sk.
elnök
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

A kivonat hiteles.

Marcali, 2021. augusztus 24.



Bödöné dr. Molnár Irén

címzetes főjegyző, munkaszervezet-vezető
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szökedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

2. sz. Főzőkonyha – 8700 Marcali, Katona J. u. 3. Központi Konyha – 8700 Marcali, Marczali Henrik u. 8. Mikszáth utcai tálalókonyha – 8700 Marcali, Mikszáth u. 12.

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

Székhelye: 8647 Balatonmáriaifürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirág Óvoda

Székhelye: 8732 Sávolly, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről,
intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetésről, szociális étkeztetésről, mint
kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról - történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területről (a fenntartó önkormányzatok
közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész
területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Az 096015; 096025; 104035; 104037; 107051; 081071 kormányzati funkciókhoz
kapcsolódóan Marcali Város közigazgatási területe.

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve:MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve:SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás;ápolást-gondozást-nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola- egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szókedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szókedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szókedencs, Tapsony, Táska, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve:MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve:Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

- c) Szedervirág Óvoda
Székhelye: 8732 Sávoly, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatáról –
történelmi gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).
- 1.2 A Társulás székhelye: Marcali, Rákóczi u. 11.
- 1.3 A Társulás tagjai és azok székhelye: a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete szerint.
- 1.4 A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 1.5 A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címere látható.
- 1.6 A Társulás önálló jogi személy.
- 1.7 A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.
- 1.8 A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 2.1 A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, ;
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

- h) területfejlesztés.

2.2 A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3. A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

3.1. A Társulás szervei:

- a Társulás Tanácsa,
- a Társulás elnöke,
- a Társulás alelnöke,
- a Társulás ágazati bizottságai
- A Társulás Pénzügyi Bizottsága
- a Társulás munkaszervezete.

3.2. A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tft. előírásai alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1.

A Társulási Tanács ülései

1.1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

1.2. A Társulás feladat- és hatásköreit a Tanács gyakorolja.

1.3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű is lehet.

1.4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.

1.6. A meghívót a napirendek anyagaival elsősorban elektronikus úton kell eljuttatni a tagok által megadott e-mail címre, az ülés előtt legalább öt nappal.

1.7. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

1.8. A Tanács ülése nyilvános.

1.9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlevő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések számának egyharmadát.

1.10. A Tanács határozatképességét feladatonként szükséges meghatározni.

1.11. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

2.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

2.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

2.2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

2.4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

3.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.2. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére és a társulás honlapján közzéteszi.

4.

Sürgősségi indítvány

4.1. Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

4.2. A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

4.3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

5.1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

5.2. A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- az írásos előterjesztéseket.

5.3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a tárgyalta téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,

Az előterjesztés

5.4. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

5.5. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

5.6. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás ágazati bizottsága,
- b) a társulás tagja,
- c) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy

5.7. Az előterjesztés két részből áll:

- a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:

- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

5.8. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

5.9. Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

5.10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.11. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 3 hónapig meg kell őrizni.

5.12. A tanács ülésének jegyzőkönyvét 2 példányban kell elkészíteni. Ebből:

- a) az első példány a munkaszervezet irattárába kerül,
- b) a jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak az aláírt jegyzőkönyv elektronikus példányát 15 napon belül elektronikusan a Társulás honlapján kell megjelentetni
- c) a második példányt évente kötetbe kell kötni

5.13. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

5.14. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a tanács ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent társulási tanács tagok nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyaltnapirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket

5.15. a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

5.16. A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.

5.17.. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

5.18.. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti íveket,
- az írásbeli előterjesztéseket.

6.

A Társulási Tanács döntései

6.1 A Társulási Tanács döntése: határozat.

6.2. A Tanács döntéséhez, javaslat elfogadásához a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a feladatban részt vevő és jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

6.3. A Társulási Tanács döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a feladatban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.4. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönten.

6.5. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Márcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

7.

A szavazati arányok

7.1. A határozatképességet a Társulási Megállapodás 1. sz. függelékében feladatonként meghatározott szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7.2. A Tanácsban a tagot a Társulási Tanács által a tárgyév január 1-jei népszámlálások alapján évenként és adott ágazat szerint megállapított szavazati jog illeti meg.

A tagok szavazati jogosultságának mértékét feladatonként a Társulási Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza

8.

A Társulás más szervei

1.

A Társulás elnöke

8.1.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

8.1.2. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselőségét,
- kapcsolatot tart különböző szervekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

2.

A Társulás alelnöke

8.2.1 A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.

8.2.2 Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

8.2.3 A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

8.2.4 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében képviseli a Társulást.

8.2.5 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében összehívja, illetve levezeti a Társulási Tanács üléseit.

3.

A Társulás ágazati bizottságai

8.3.1 A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

8.3.2 A bizottság tagjainak több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell megválasztani; tagja lehet az aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

4.

Pénzügyi Bizottság

8.4.1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

8.4.2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.4.4. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.4.5. A Bizottság döntése: határozat.

8.4.6 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
Pénzügyi Bizottságának
.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.4.7 A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

5.

Humán Bizottság

8.5.1 A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás köznevelési, szociális és egészségügyi feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében humán bizottságot hoz létre.

8.5.2. A humán bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.5.3 A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

8.5.4 A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Társulási Tanács elnökét, a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit, az érintett intézmények vezetőit.

8.5.5. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.5.6 A Bizottság döntése: határozat.

8.5.7 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

Humán Bizottságának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.5.8 A Humán Bizottság feladatai

- ellátja az átruházott hatásköröket
- elősegíti és közreműködik a társulás alapvető köznevelési, szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatainak ellátásában
- véleményezi a Társulási tanács hatáskörébe tartozó köznevelési, szociális, gyermekjóléti és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket, azokról állást foglal
- a Társulási Tanács elé terjeszti az általa meghozott előterjesztéseket, bizottsági állásfoglalásokat
- közreműködik a feladatkörébe tartozó társulási határozatok előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- javaslatot tesz a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- Kapcsolatot épít ki és tart fenn a gyermek és oktatási intézményekkel, védőnőkkel, körzeti orvosokkal, a rendőrség ifjúságvédelmi tisztjével
- Eljár a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményekkel kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:

- Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti intézmények, különösen a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ munkáját
- Véleményezi az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata által alkotott rendelet tervezetét.
- Eljár a Marcali Óvodai Központtal kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:
 - Figyelemmel kíséri a Marcali Óvodai Központ munkáját
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központ szervezeti és működési szabályzatát, nevelési programját, házirendjét és ezek módosításait
 - Véleményezi az óvodai jelentkezés idejét és módját
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központ heti és éves nyitva tartási idejét
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központban indítható csoportok számát
 - Véleményezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést

6.

A Társulás munkaszervezete a társulás székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala

6.1. A munkaszervezet feladatai:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről, a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
- f) ágazati és eseti bizottságok üléseinek előkészítése,
- g) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- h) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- i) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- j) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- k) a pénzügyi bizottság munkájának segítése,
- l) ágazati és eseti bizottságok munkájának segítése
- m) a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek őrzése

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi. A Társulás pénzügyi viszonyait a Társulási megállapodás szabályozza.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv látja el.
2. A szervezeti és működési szabályzat, illetve annak módosítása a Társulási Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

1. függelék

Társulás tagjainak neve	Székhely	Lakosság szám	Gyermekjóléti központ: Támogató iskolákat, Közösségi pszichológiai ellátás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás				Togaszatú alapellátás		
			Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	
Bakonyberezsi Község Önkormányzata	8625 Bakonyberezsi, Kossuth u. 1.	1 788	igen	1 788	3,83%	igen	1 713	8,01%	
Bakonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Bakonkeresztúr, Ady E. u. 52	1 713	igen	1 713	4,90%	igen	1 713	8,01%	
Balogmónostói Község Önkormányzata	8649 Balogmónostói, Fő utca Szabolcsi Irtás utca	1 791	igen	1 791	2,22%	igen	1 791	8,01%	
Balatonszőlősi Község Önkormányzata	8710 Balatonszőlősi, Berzsenyi u. 91	1 700	igen	1 700	4,87%	igen	1 700	8,01%	
Bakonybük Község Önkormányzata	8711 Bakonybük, Tanyabuk u. 1	2 269	igen	2 269	6,49%	igen	2 269	8,01%	
Bólyai Község Önkormányzata	8719 Bóly, Fő utca 26.	341	igen	341	0,92%	igen	341	1,58%	
Csákvány Község Önkormányzata	8735 Csákvány, Kossuth u. 1.	301	igen	301	0,86%	igen	301	1,58%	
Csornai Község Önkormányzata	8700 Csornai, Arpad u. 2.	347	igen	347	0,99%	igen	347	1,62%	
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81	261	igen	261	0,78%	igen	261	1,23%	
Héhalta Község Önkormányzata	8731 Héhalta, Fő u. 36	57	igen	57	0,16%	igen	57	0,27%	
Hosszavíz Község Önkormányzata	8716 Hosszavíz, Fő u. 45	2 321	igen	2 321	6,65%	igen	2 321	10,70%	
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	39	igen	39	0,11%	igen	39	0,18%	
Lábod Község Önkormányzata	8707 Lábod, Fő u. 29	11 380	igen	11 380	32,57%	igen	11 380	53,19%	
Ménfőcsanak Község Önkormányzata	8738 Ménfőcsanak, Fő u. 11.	1 895	igen	1 895	5,24%	igen	1 895	8,70%	
Nagyzákás Község Önkormányzata	8759 Nagyzákás, Kossuth u. 166	460	igen	460	1,32%	igen	460	2,15%	
Nemeskürös Község Önkormányzata	8722 Nemeskürös, Fő u. 29	126	igen	126	0,36%	igen	126	0,59%	
Nemeskürös Község Önkormányzata	8717 Nemeskürös, Madarász u. 3.	743	igen	743	2,11%	igen	743	3,48%	
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsenyi u. 51.	770	igen	770	2,20%	igen	770	3,58%	
Pákozdi Község Önkormányzata	8733 Pákozdi, Fő u. 54	866	igen	866	2,48%	igen	866	3,98%	
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	503	igen	503	1,44%	igen	503	2,35%	
Somogyi Község Önkormányzata	8736 Somogyi, Kossuth u. 53	443	igen	443	1,26%	igen	443	2,05%	
Somogyámsón Község Önkormányzata	8735 Somogyámsón, Fő u. 98	729	igen	729	2,09%	igen	729	3,41%	
Somogyvári Község Önkormányzata	8738 Somogyvári, Fő u. 2.	105	igen	105	0,31%	igen	105	0,49%	
Somogyzsutói Község Önkormányzata	8734 Somogyzsutói, Varga u. 64	479	igen	479	1,36%	igen	479	2,23%	
Szeged Község Önkormányzata	8732 Liget u. 16	222	igen	222	0,64%	igen	222	1,04%	
Szabolcs Község Önkormányzata	8737 Szabolcs, Szent István u. 1.	316	igen	316	0,90%	igen	316	1,47%	
Székely Község Önkormányzata	8736 Székely, Szabolcs u. 14	264	igen	264	0,76%	igen	264	1,23%	
Táplány Község Önkormányzata	8696 Táplány, Szabolcs u. 14	415	igen	415	1,19%	igen	415	1,93%	
Táska Község Önkormányzata	8734 Táska, Árpád u. 2.	160	igen	160	0,46%	igen	160	0,74%	
Várado Község Önkormányzata	8723 Várado, Fő u. 33.	213	igen	213	0,61%	igen	213	0,99%	
Vörö Község Önkormányzata	8711 Vörö, Árpád u. 29	518	igen	518	1,48%	igen	518	2,39%	
Zalaaknár Község Önkormányzata	8751 Zalaaknár, Szabolcs u. 13.	2 921	nem	2 921	8,30%	nem	2 921	13,70%	
Összesen:		49 745		49 745	100,00%		49 745	227,07%	

1. hatályát veszti 2021. december 31.-en

Vállalt feladatok és hozzájuk kapcsolódó szavazati arányok

Komparti háziorvosi ügyelet			Családsegítés, gyermekjóléti alPELLÁRS- (gyermekjóléti szolgálat)			Ház segítségnyújtás, idősek napközi ellátása,			Szociális életvezetés			Működés engedély, telepengedély kiadása, részvetél teletalálási eljárásban, özméletvesztési engedély kiadása			Óvodai nevelés			Környelkowitzás			Helyi könyezet és természetvédelem KEOP 1.1.1/C/13, Hataldekgazdálkowitzás közszelgálatás					
Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %
igen	1 713	5,41%	nem	11 380	76,76%	nem	11 380	95,77%	igen	1 713	5,52%	igen	1 713	10,52%	igen	1 713	10,52%	igen	1 713	10,52%	igen	1 713	10,52%	igen	1 713	10,52%
igen	753	2,86%	nem	11 380	76,76%	nem	11 380	95,77%	igen	1 713	5,52%	igen	1 713	10,52%	igen	1 713	10,52%	igen	1 713	10,52%	igen	1 713	10,52%	igen	1 713	10,52%
nem			igen	11 380	68,79%	nem	11 380	95,77%	nem	1 700	5,48%	nem	1 700	10,52%	nem	1 700	10,52%	nem	1 700	10,52%	nem	1 700	10,52%	nem	1 700	10,52%
igen	2 269	7,17%	nem	11 380	76,76%	nem	11 380	95,77%	igen	2 269	7,32%	igen	2 269	12,82%	igen	2 269	12,82%	igen	2 269	12,82%	igen	2 269	12,82%	igen	2 269	12,82%
igen	301	0,95%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	301	1,76%	nem	301	1,76%	nem	301	1,76%	nem	301	1,76%	nem	301	1,76%	nem	301	1,76%
igen	84	0,25%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	84	0,48%	igen	84	0,48%	igen	84	0,48%	igen	84	0,48%	igen	84	0,48%	igen	84	0,48%
igen	347	1,10%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	347	2,03%	igen	347	2,03%	igen	347	2,03%	igen	347	2,03%	igen	347	2,03%	igen	347	2,03%
nem			igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	261	1,52%	nem	261	1,52%	nem	261	1,52%	nem	261	1,52%	nem	261	1,52%	nem	261	1,52%
igen	57	0,18%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	57	0,33%	igen	57	0,33%	igen	57	0,33%	igen	57	0,33%	igen	57	0,33%	igen	57	0,33%
igen	254	0,77%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	254	1,49%	igen	254	1,49%	igen	254	1,49%	igen	254	1,49%	igen	254	1,49%	igen	254	1,49%
igen	2 323	7,34%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	2 323	7,49%	igen	2 323	7,49%	igen	2 323	7,49%	igen	2 323	7,49%	igen	2 323	7,49%	igen	2 323	7,49%
igen	319	0,98%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	319	1,89%	igen	319	1,89%	igen	319	1,89%	igen	319	1,89%	igen	319	1,89%	igen	319	1,89%
igen	11 380	35,98%	igen	11 380	68,79%	nem	11 380	95,77%	igen	11 380	26,69%	igen	11 380	69,89%	igen	11 380	95,65%	igen	11 380	95,65%	igen	11 380	95,65%	igen	11 380	95,65%
igen	1 395	4,24%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	1 395	8,14%	igen	1 395	8,14%	igen	1 395	8,14%	igen	1 395	8,14%	igen	1 395	8,14%	igen	1 395	8,14%
igen	460	1,45%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	460	2,81%	nem	460	2,81%	nem	460	2,81%	nem	460	2,81%	nem	460	2,81%	nem	460	2,81%
igen	82	0,25%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	82	0,48%	igen	82	0,48%	igen	82	0,48%	igen	82	0,48%	igen	82	0,48%	igen	82	0,48%
igen	126	0,40%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	126	0,76%	igen	126	0,76%	igen	126	0,76%	igen	126	0,76%	igen	126	0,76%	igen	126	0,76%
igen	745	2,29%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	745	4,41%	igen	745	4,41%	igen	745	4,41%	igen	745	4,41%	igen	745	4,41%	igen	745	4,41%
igen	770	2,43%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	770	4,54%	igen	770	4,54%	igen	770	4,54%	igen	770	4,54%	igen	770	4,54%	igen	770	4,54%
igen	866	2,67%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	866	5,04%	igen	866	5,04%	igen	866	5,04%	igen	866	5,04%	igen	866	5,04%	igen	866	5,04%
igen	503	1,59%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	503	3,09%	igen	503	3,09%	igen	503	3,09%	igen	503	3,09%	igen	503	3,09%	igen	503	3,09%
igen	343	1,11%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	343	2,13%	igen	343	2,13%	igen	343	2,13%	igen	343	2,13%	igen	343	2,13%	igen	343	2,13%
igen	729	2,30%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	729	4,59%	igen	729	4,59%	igen	729	4,59%	igen	729	4,59%	igen	729	4,59%	igen	729	4,59%
igen	105	0,34%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	105	0,64%	igen	105	0,64%	igen	105	0,64%	igen	105	0,64%	igen	105	0,64%	igen	105	0,64%
igen	812	2,56%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	812	5,04%	igen	812	5,04%	igen	812	5,04%	igen	812	5,04%	igen	812	5,04%	igen	812	5,04%
igen	222	0,70%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	222	1,38%	igen	222	1,38%	igen	222	1,38%	igen	222	1,38%	igen	222	1,38%	igen	222	1,38%
igen	264	0,83%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	264	1,63%	igen	264	1,63%	igen	264	1,63%	igen	264	1,63%	igen	264	1,63%	igen	264	1,63%
igen	679	2,10%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	679	4,13%	igen	679	4,13%	igen	679	4,13%	igen	679	4,13%	igen	679	4,13%	igen	679	4,13%
igen	415	1,31%	nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	415	2,54%	igen	415	2,54%	igen	415	2,54%	igen	415	2,54%	igen	415	2,54%	igen	415	2,54%
igen	160	0,51%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	160	0,98%	igen	160	0,98%	igen	160	0,98%	igen	160	0,98%	igen	160	0,98%	igen	160	0,98%
igen	332	1,03%	igen	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	332	2,03%	igen	332	2,03%	igen	332	2,03%	igen	332	2,03%	igen	332	2,03%	igen	332	2,03%
nem			nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	518	3,14%	igen	518	3,14%	igen	518	3,14%	igen	518	3,14%	igen	518	3,14%	igen	518	3,14%
nem			nem	460	2,78%	nem	460	4,13%	nem	2 921	17,76%	nem	2 921	17,76%	nem	2 921	17,76%	nem	2 921	17,76%	nem	2 921	17,76%	nem	2 921	17,76%
nem	31 636	100,00%	nem	16 744	100,00%	nem	16 744	100,00%	nem	16 744	100,00%	nem	16 744	100,00%	nem	16 744	100,00%	nem	16 744	100,00%	nem	16 744	100,00%	nem	16 744	100,00%

Vagyontörzsiállítás				Befektő			
Teljesítettség előírásában rész vevő	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat előírásában rész vevő	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat előírásában rész vevő	Szavazati arány %
igen	1 156	7,0%	igen	1 158	4,0%	igen	4,0%
igen	1 713	8,26%	igen	1 713	5,74%	igen	5,74%
igen	293	3,82%	igen	293	2,8%	igen	2,8%
igen	1 700	8,20%	igen	1 700	5,70%	igen	5,70%
igen	439	3,40%	nem			nem	
nem	33	0,25%	igen	33	1,0%	igen	1,0%
igen	301	1,45%	igen	301	1,01%	igen	1,01%
igen	34	0,10%	igen	34	1,23%	igen	1,23%
igen	347	1,67%	igen	347	1,16%	igen	1,16%
igen	249	3,25%	igen	249	0,87%	igen	0,87%
igen	57	0,27%	igen	57	0,19%	igen	0,19%
igen	354	3,31%	igen	354	1,1%	igen	1,1%
igen	2 323	11,20%	nem			nem	
nem			igen	39	0,13%	igen	0,13%
nem			igen	11 380	38,13%	igen	38,13%
igen	303	0,29%	igen	303	1,0%	igen	1,0%
igen	460	2,22%	igen	460	1,54%	igen	1,54%
igen	326	3,95%	nem			nem	
igen	126	0,61%	igen	126	0,42%	igen	0,42%
igen	748	3,59%	igen	748	2,51%	igen	2,51%
igen	770	3,71%	igen	770	2,58%	igen	2,58%
igen	802	4,17%	igen	802	2,6%	igen	2,6%
nem			igen	503	1,69%	igen	1,69%
nem			nem			nem	
igen	729	3,51%	igen	729	2,44%	igen	2,44%
igen	102	0,33%	igen	102	0,33%	igen	0,33%
igen	812	3,91%	igen	812	2,72%	igen	2,72%
igen	512	2,70%	igen	512	1,64%	igen	1,64%
igen	222	1,07%	igen	222	0,74%	igen	0,74%
igen	316	1,52%	igen	316	1,1%	igen	1,1%
igen	264	1,27%	igen	264	0,88%	igen	0,88%
igen	87	0,27%	igen	87	0,28%	igen	0,28%
igen	415	2,01%	igen	415	1,39%	igen	1,39%
igen	142	0,68%	igen	142	0,46%	igen	0,46%
igen	160	0,77%	igen	160	0,54%	igen	0,54%
igen	722	3,44%	igen	722	2,34%	igen	2,34%
igen	518	2,50%	igen	518	1,74%	igen	1,74%
nem			igen			igen	
nem			nem			nem	
nem	20 149	98,00%	nem	20 149	100,00%	nem	100,00%

1. melléklet

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Képviselő neve
Balatonbényei Község Önkormányzata	8649 Balatonbény, Kossuth tér 1.	Hárvay László
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	Kovács József
Balatonmáriafürdői Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchényi Imre tér 9.	Császár György Vince
Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy, Berzeinyi u. 91.	Parkas László Nándor
Balogmúriak Község Önkormányzata	8712 Balogmúriak, Templom u. 3.	Vannar István
Bólyonyi Község Önkormányzata	8719 Bólyonye, Fő út 26.	Zsoldos Mária Piroska
Csáhány Község Önkormányzata	8735 Csáhány, Kossuth t. u. 1.	Németh Endre
Csornai Község Önkormányzata	8700 Csornad, Árpád u. 2.	Szabó István
Fonyódi Község Önkormányzata	8732 Fonyód, Kossuth u. 31.	Martov István
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	Osz János
Hallás Község Önkormányzata	8731 Hallás, Fő u. 16.	Kabai István
Hosszvíz Község Önkormányzata	8716 Hosszvíz, Fő u. 45.	Máté-Botos Ivett
Kékhely Község Önkormányzata	8714 Kékhely, Vörösmarty u. 45.	Vargáné Balázs Keszler
Kékhely Község Önkormányzata	8713 Kékhely, Ady E. u. 1.	Molnar Balázs
Lélekörményi Község Önkormányzata	8707 Lélekörmény, Fő u. 29.	Fonyódi Gábor
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Dr. Süő László
Mészáros Község Önkormányzata	8716 Mészáros, Szabadkő utca 6.	Nagy László
Nagyszékési Község Önkormányzata	8739 Nagyszékési, Kossuth u. 166.	Kövecz István Attila
Nemesdél Község Önkormányzata	8722 Nemesdél, Fő u. 99.	Turpa Boldizsár Endre
Nemeskistfaludi Község Önkormányzata	8717 Nemeskistfalud, Madarász u. 3.	Zengler Zsolt
Nemesvölgyi Község Önkormányzata	8738 Nemesvölgy, Rákóczi u. 2.	Kovács Sándor
Nitkai Község Önkormányzata	8706 Nitka, Berzeinyi u. 51.	Dr. Filippné Kesztyűs Ágota
Pusztakövési Község Önkormányzata	8709 Pusztakövés, Fő u. 56.	Kesztyűsné Andras
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Pálfői u. 14.	Schuller Tibor
Somgyefalvai Község Önkormányzata	8708 Somgyefalva, Kossuth u. 63.	Sall István
Somgyásábrányi Község Önkormányzata	8733 Somgyásábrány, Fő u. 98.	Parkas János
Somgyászentpál Község Önkormányzata	8738 Somgyászentpál, Fő u. 2.	Melég Beata
Somogyisztrák Község Önkormányzata	8705 Somogyisztrák, Kossuth tér 1.	Posztáné Szabó F.Ért
Somogyvár Község Önkormányzata	8734 Somogyvár, Magas t. u. 64.	Arva Zoltán
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő, Liget u. 16.	Bombai László
Székely Község Önkormányzata	8717 Székely, Simon t. u. 1.	Nagy Zoltán
Székelyes Község Önkormányzata	8736 Székelyes, Fő u. 28.	Komlár József
Tápió Község Önkormányzata	8718 Tápió, Szechenyi tér 19.	Pálos István
Táskai Község Önkormányzata	8696 Táskai, Arany J. u. 2.	Gádányi Albert
Titka Község Önkormányzata	8733 Titka, Madár u. 16.	Könyei László
Várászló Község Önkormányzata	8723 Várászló, Fő u. 33.	Bata Gábor
Vörösi Község Önkormányzata	8721 Vörösi, Párt u. 1.	Bertók László
Vörösi Község Önkormányzata	8711 Vörösi, Alkotmány u. 29.	Deák Tamás

Ségész Községi Önkormányzata Zalaikomár Községi Önkormányzata	7862 Ségész Szabadság u. 1. 8751 Zalaikomár, Tavasz u. 13.	Fekasné Mész László Csárdi Tamás
--	---	-------------------------------------

Előterjesztés Balatonberény Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2021. október 7-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Szociális célú tűzifa juttatásra vonatkozó rendelet megalkotása

Tisztelt képviselő-testület!

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt 2021. évi pályázat keretében Balatonberény Község Önkormányzata 114 erdei m³ keménylombos fafajtára nyújtott be támogatási igényt.

A Belügyminisztérium által 2021. szeptember 28. napján kiadott támogatói okirat szerint **Balatonberény Község Önkormányzata 85 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlásához kapott 1 727 200 Ft vissza nem térítendő támogatást.**

Az előzetes számítás szerint a SEFAG Zrt-től a fenti támogatási összegből 88 erdei m³ keménylombos (cser/tölgy fajtájú) tűzifát lehet majd vásárolni. Ez évben a faanyag ára 15.500 Ft + Áfa.

A támogatásból vásárolt tűzifát 2022. február 15. napjáig kell kiosztani a rászorulóknak részére, és a támogatás felhasználásáról 2022. április 15. napjáig kell elszámolni a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

A 2020. évben Balatonberény Község Önkormányzata 96 erdei m³ tűzifa támogatást állapított meg 39 család részére. Elmúlt évben a vásárolt faanyag ára 14.500 Ft + ÁFA volt.

Az előző évekhez hasonlóan az önkormányzatnak ez évben is rendeletet kell alkotnia a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól, melyben meg kell határoznia a szociális rászorultság kritériumait, és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit.

A pályázati kiírás szerint a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a lakossági jövedelmek növekedését is figyelembe véve a tavalyi évhez viszonyítva a támogatásra való jogosultsági jövedelemhatár összegét 20 %-kal emelje meg annak érdekében, hogy minél többen részesülhessenek a támogatásból.

A tavalyi évben szociális célú tűzifa támogatásra azok a személyek voltak jogosultak, akiknek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át (71.250 Ft-ot) nem haladta meg.

Az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezet szerint a jogosultsági összeg 20 %-os mértékű emelése esetén szociális célú tűzifa juttatásra azok a személyek lennének jogosultak, akiknek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át (85.500 Ft-ot) nem haladja meg.

További jogosultsági feltételként szerepel, hogy a kérelmező rendelkezzen fatüzelésre alkalmas berendezéssel és erről tegyen nyilatkozatot, továbbá, hogy a kérelem a rendeletben megadott határidőn belül kerüljön benyújtásra.

A tervezetben javasolt benyújtási határidő november 5. napjában lett meghatározva azért, hogy a tavalyi évhez hasonlóan a képviselő-testület korábban tudjon dönteni a fa kiosztásáról, és ez által az igénylők is korábban kaphatják meg a tűzifát.

A pályázati kiírásban előírtaknak eleget téve, a tervezetben meg van határozva azon személyek köre, akik a kérelem elbírálása során előnyt élveznek.

A rendelet-tervezet lehetővé teszi a képviselő-testület számára, hogy kivételes méltánylást érdemlő esetben eltérjen az előírt jövedelemhatártól, amennyiben a kérelmezők között van olyan személy, akinek a jövedelme legfeljebb 10 %-kal haladja meg a rendelet szerinti jövedelemhatárt és a testület megítélése szerint rászorul a tűzifa juttatásra, vagy akinek esetében a tűzifa juttatás nélkül fennáll a kihűlés vagy a fagyhalál veszélye.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Tervezet

Balatonberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2021. (X.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa juttatásáról

Balatonberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

1. § (1) Az önkormányzat a rendelkezésére álló szociális célú tűzifa keretből egyszeri alkalommal térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Balatonberény községben bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él és e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

(2) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

(3) E rendelet alkalmazása során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának,

valamint folyósításának részletes szabályairól 63/2006. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltakat az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. Jogosultság feltételei

2. §

(1) Szociális célú tűzifára jogosult,

- a) akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg, és
- b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és erről nyilatkozik és
- c) a tűzifa támogatásra irányuló kérelmét e rendelet hatálybalépését követően, de legkésőbb 2021. november 5. napjáig benyújtja.

(2) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén a kérelem elbírálása során előnyt élvez:

- a) az aktív korúak ellátására,
- b) az időskorúak járadékára,
- c) a települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatásra) jogosult személy, valamint
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(3) Kivételes méltánylást érdemlő esetben a képviselő-testület a 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jövedelemhatárt meghaladó jövedelem esetén is megállapíthat szociális célú tűzifa támogatást.

(4) Kivételes méltánylást érdemlő esetnek minősül, ha a kérelmező jövedelme, vagy családjának egy főre számított havi jövedelme legfeljebb 10 %-kal haladja meg a 2. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatárt, vagy akinek esetében a képviselő-testület megítélése szerint a tűzifa juttatás nélkül fennáll a kihűlés vagy a fagyhalál veszélye.

(5) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül – függetlenül az ingatlanban lévő személyek és háztartások számától – csak egy kérelmező részére állapítható meg támogatás.

3.§

Az egy személynek vagy családnak adható támogatás 1-5 erdei m³ lehet.

4.§

A jogosult részére megállapított tűzifa térítésmentes kiszállításáról az önkormányzat a Balatonberényi Településüzemeltetési és Fejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. útján gondoskodik legkésőbb 2022. február 15. napjáig.

3. Záró rendelkezések

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 2022. február 15-én hatályát veszti.

Horváth László
polgármester

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2021. október

Mestyán Valéria
címmzetes főjegyző

Általános indokolás

Balatonberény Község Önkormányzata a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt 2021. évi pályázat keretében 122 erdei m³ tűzifa vásárlásához nyújtott be pályázatot, és a döntés alapján **85 erdei m³ keménylombos tűzifa vásárlásához kapott 1 727 200 Ft vissza nem térítendő támogatást.**

Az előzetes számítás szerint a SEFAG Zrt-től a fenti támogatási összegből 88 erdei m³ keménylombos (cser/tölgy fajtájú) tűzifát lehet majd vásárolni.

A támogatásból vásárolt tűzifát 2022. február 15. napjáig kell kiosztani a rászorulóknak részére, és a támogatás felhasználásáról 2022. április 15. napjáig kell elszámolni a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

Az előterjesztéshez mellékelte a rendelet-tervezet szerint a jogosultsági összeg 20 %-os mértékű emelése esetén szociális célú tűzifa juttatásra azok a személyek lennének jogosultak, akiknek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át (85.500 Ft-ot) nem haladja meg.

További jogosultsági feltételként szerepel, hogy a kérelmező rendelkezzen fatüzelésre alkalmas berendezéssel és erről tegyen nyilatkozatot, továbbá, hogy a kérelem a rendeletben megadott határidőn belül kerüljön benyújtásra.

A kérelmet a rendelet hatálybalépését követően, de legkésőbb 2021. november 5. napjáig kell benyújtani.

Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül – függetlenül az ingatlanban lévő személyek és háztartások számától – csak egy kérelmező részére állapítható meg támogatás.

Az elbírálás során előnyt élvez:

- a) az aktív korúak ellátására,
- b) az időskorúak járadékára,
- c) a települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakásfenntartási költségekhez nyújtott települési támogatásra) jogosult személy, valamint
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

A támogatás mértéke: egy személynek, vagy családnak 1-5 m³.

A rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és 2022. február 15-én veszti hatályát.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021.(X..) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa juttatásról
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen	

Társadalmi, gazdasági hatás: rászorultak tűzifa támogatásával a téli időszakra való felkészülés	Költségvetési hatás: a szállítás költsége terheli az önkormányzatot	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Közvetlen társadalmi hatása: rászorultak támogatása a téli fűtési időszakban	A rászorultak téli időszakban való biztonságos ellátása	A rászorultak egészségének, életének védelme a téli időszakban	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt pályázati feltételek alapján meg kell alkotni, és ez alapján kell dönteni, ahol az előnyt élvező csoportokat a rendelet alapján kell elsődlegesen meghatározni.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: jogosulatlan támogatás felhasználás.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: rendelkezésre állnak.				
Személyi:	Szervezeti	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei nyilvános ülésére

TÁRGY:

2021. évi közbeszerzési terv módosítása

ELŐADÓ:

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonberény Község Önkormányzatának Polgármestere a 41/2021.(III.30.) számú határozatával az alábbiak szerint állapította meg Balatonberény Község Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervét:

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Balatonberény - Balatonszentgyörgy - Vörs kerékpáros útvonal	nemzeti	A 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás	2020. II. n.év	2021. I. n.év

A közbeszerzési terv közzétételre került az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§ (3) bekezdése alapján lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor.

Önkormányzatunk sikeresen pályázott a Veszprém-Balaton2023 pályázat keretében a balatonberényi Múlház felújítására OC-INF/1-2021-5520 pályázati kódszám alatt. Az elnyert támogatási összeg 70.270.164 Ft, a beruházás megvalósítása közbeszerzési eljárás hatálya alá esik, azért szükséges az önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének módosítása.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonberény Község Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint módosítja:

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Balatonberény - Balatonszentgyörgy - Vörs kerékpáros útvonal	nemzeti	A 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás	2020. II. n.év	2021. I. n.év

Balatonberény Műlt ház felújítása	nemzeti	A 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás	2021.IV.n.év	2023.I.n.év.
--------------------------------------	---------	---	--------------	--------------

A fentiekben elfogadott közbeszerzési terv nyilvános. A tervet, az elfogadását követően – figyelemmel arra, hogy az nyilvános dokumentumnak minősül - az Önkormányzat hivatalos honlapján közzéteendő. Az Önkormányzat köteles továbbá a közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.

A közbeszerzési tervtől eltérő közbeszerzés is lefolytatható, azonban a módosítási igény felmerülésekor a tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Jelen közbeszerzési tervet legalább 2026. december 31-ig meg kell őrizni, illetve a település honlapján a következő évi közbeszerzési terv jóváhagyásáig közzétenni.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2021. szeptember 22.

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**2021. október 7.-ei
nyilvános ülésére**

Tárgy:

**Horváth Péter alpolgármester
köztartozásmentes adózói ügye**

Előadó:

**Horváth László
polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. augusztus 27-én a NAV Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága Ügyfélkapcsolati Osztálya írásban értesített, hogy Horváth Péter Alpolgármester Urat, 2021. augusztus 10. napjával a köztartozásmentes adózói adatbázisból törölték.

Alpolgármester Úr 2021. augusztus 11-én már jelezte, hogy törölték a nyilvántartásból, de ezzel egyidejűleg rendezte a NAV felé a törlésnek okot adó nyilatkozatát, és kérte felvételét a KOMA nyilvántartásba.

A NAV 7109159825/2021/NAV. iktatószám alatt Horváth Péter Úr részére kiállította az igazolást mely szerint köztartozásmentes adózói minősítésű.

A fentiekre tekintettel a következő javaslatot teszem:

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Horváth Péter alpolgármestert 2021. augusztus 10. napjával a NAV a köztartozásmentes adózói adatbázisból törölte. A NAV 7109159825/2021/NAV. iktatószámú 2021. augusztus 11-én kelt adóigazolása szerint Horváth Péter alpolgármester ismét köztartozásmentes adózói minősítésű. A képviselő-testület további intézkedést az ügyben nem tesz.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2021. 09. 01.

Horváth László sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**2021. október 7.-ei nyilvános
ülésére**

**Tárgy:
Beszámoló vagyonyilatkozat-tételi
kötelezettség teljesítéséről**

**Előadó:
dr. Várszegi József
PTKI Elnöke**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.), az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van:

- a képviselőknek,
- a polgármesterek,
- a képviselők közül választott alpolgármesterek,
- a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagjának.
- a fentiekkel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermeknek (a továbbiakban: hozzátartozó),

A képviselő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles eleget tenni (Mőtv. 39. §).

A képviselő a vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonyilatkozatát is [Mőtv. 39. § (1) bek.]. Kiskorú gyermek nevében a vagyonyilatkozatot törvényes képviselője teszi meg.

Amennyiben a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban és költségtérítésben nem részesülhet [Mőtv. 39. § (2) bek.].

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elmulasztása vagy megtagadása esetén a képviselő megbízatása nem szűnik meg a törvény erejénél fogva, azonban megalapozhatja a méltatlanság fennállását.

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság-Balatonberény esetében a Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság- tartja nyilván és ellenőrzi.

A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, a PTKI Bizottság a képviselőnek visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát.

A bizottságok nem képviselő tagjai a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket a megválasztásukat követő 30 napon belül kötelesek teljesíteni, majd ezt követően két évente, az esedékesség évének június 30. napjáig [Vnytv. 5. § (1) bekezdés cb) pont]. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása esetén a bizottság nem képviselő tagjának megbízatása a Vnytv. erejénél fogva megszűnik [Vnytv. 9. § (2) bek.].

Nyilvános ülésen kell megtárgyalni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót mind a feladatra kijelölt bizottságnak, mind pedig ezt követően a képviselő-testületnek is.

A képviselő-testület Rikker Gilbert Balatonberény, Kodály u. 9. szám alatti lakost 2021. augusztus 26. napjától megválasztotta a Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság nem képviselő tagjának. A megválasztott bizottsági tag a jogszabályban előírt 30 napon belül vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a PTKI Bizottság tájékoztatása alapján – megállapítja, hogy Rikker Gilbert nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2021. szeptember 21.

dr. Várszegi József
PTKI elnöke

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei nyilvános ülésére

TÁRGY:

**KlímaBarát Települések Szövetségéhez
történő csatlakozás lehetősége**

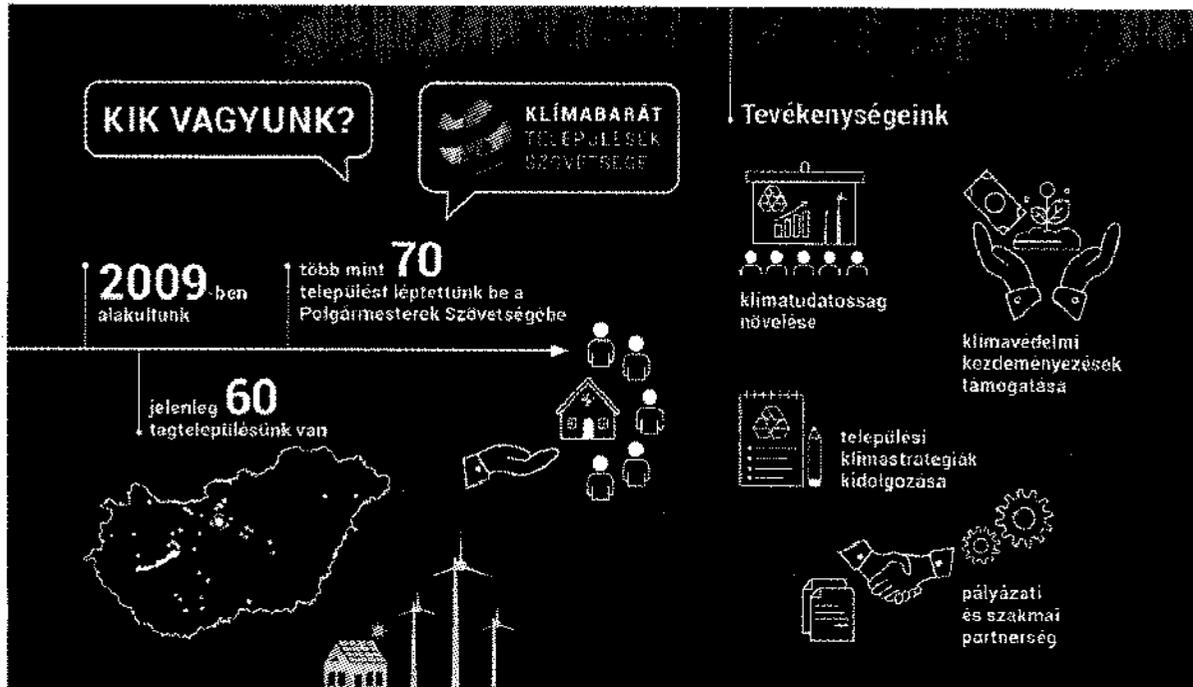
ELŐADÓ:

Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. szeptember-december hónapokra tervezett napirendek között javaslat hangzott el a „Klímaparát Települések Szövetségéhez történő csatlakozás lehetősége” témakör.

Ezzel kapcsolatosan mellékelem a szövetség honlapján található csatlakozási dokumentumokat, és egy-két kiemelést.



Tagjaink

A Klímaparát Települések Szövetsége Magyarország egyetlen tematikus céllal szerveződő önkormányzati szövetsége. A mára több, mint 60 önkormányzati taggal rendelkező szövetség néhány lelkes polgármester és szakértő összefogásával azért jött létre, hogy a szakmai tapasztalatok megosztásával megkönnyítse, segítse helyi, települési szinten az elkerülhetetlen változáshoz történő alkalmazkodást és a kihívásokra történő felkészülést. A Klímaparát Települések Szövetségének tagjai között találunk közöttük párszáz fős falvakat, kistelepüléseket, fővárosi kerületeket és megyei jogú városokat is az ország minden részéről, tágabban pedig a Kárpát-medence magyarlakta vidékeiről.

Mit kínálunk tagönkormányzatainknak, partnereinknek?

A Szövetség többek között szakmai konferenciákkal, képzésekkel, előadásokkal és a pályázati lehetőségeket, szakmai híreket tartalmazó havi hírlevéllel kívánja támogatni partnereit. A Szövetség szolgáltatásai között szerepel emellett klímastratégiák, SECAP-ok kidolgozása, módszertani és pályázati tanácsadás, valamint környezetvédelmi, klímavédelmi fókuszú lakossági kampányok megvalósítása is.

Klímabarát Díj és Klímabarát Fotópályázat

A Klímabarát Települések Szövetsége hagyományteremtő jelleggel 2020-ban elindította a Klímabarát Díj pályázatot, ahol a díjnyertes önkormányzatok szakmai képzésekben és átfogó kommunikációs támogatásban részesülnek. A környezet és a klímavédelem iránt érdeklődő lakosság és civil szervezetek számára pedig a Szövetség 2021-től évente meghirdeti a Klímabarát Fotópályázatot is.

Együttműködő partnereink

A Klímabarát Települések Szövetsége a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének támogató tagja (supporter of Covenant of Mayors) valamint 2018-tól Szövetségünk a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanácsban (NFFT) állandó tagként képviseli önkormányzati szövetségeket és a Tanács munkájában is aktívan részt vesz.

<http://www.klimabarat.hu/tagtelepulesek>

A fizetendő tagdíj 5000 fő alatti települések esetében 10 Ft/fő (település lakosságszáma) 2021. január 1-én 1242 fő.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a "A Klímabarát Települések Szövetségéhez történő csatlakozás lehetősége" című előterjesztést megtárgyalta és támogatja azt a szándékot, hogy Balatonberény Önkormányzata csatlakozzon a Klímabarát Települések Szövetségéhez.

Az Önkormányzat:

- támogatja az Egyesülethez való csatlakozást,
- az Egyesület céljaival egyetért,
- felhatalmazza név szám alatti lakost, hogy kijelölt klímakoordinátorként képviselje a települést az Egyesületben,
- az éves tagdíjat befizeti,
- kötelezettséget vállal, hogy évente beszámolót készít a település tevékenységéről a Klímabarát Ajánlások figyelembevételével,
- elkezd a település klímastratégiáján dolgozni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szövetség 1126 Budapest, Böszörményi út, 23-25. székhelyére a csatlakozási nyilatkozatot küldje meg.

Határidő: 2021. október 10.

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2021. szeptember 17.

Horváth László sk.
polgármester

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

1. Preambulum

Klímaparát Települések Szövetsége (a továbbiakban: KBTSZ, illetve Adatkezelő), mint a www.klimabarát.hu honlap (a továbbiakban: honlap) adatkezelője, ezúton tájékoztatja a honlap látogatóit és felhasználóit az általa kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

A KBTSZ elkötelezett a személyes adatok védelme iránt. A KBTSZ saját hatáskörében megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a jelen nyilatkozat tárgyát képező elektronikus tájékoztatás és kapcsolattartás során, az annak természetéből fakadó kockázatok a magyar jogszabályoknak és nemzetközi gyakorlatnak megfelelő biztonságos szinten maradjanak. Ehhez kapcsolódóan kiemelt szempont az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek maradéktalanul érvényesülése. (Az Infotv. hatályos szövege a www.magyarorszag.hu jogszabálykereső szolgáltatásában, valamint a Nemzeti Jogszabálytárban a www.njt.hu címen érhető el.)

2. Fogalom meghatározások

2.1. Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

2.2. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

A www.klimabarát.hu honlapon megadott személyes adatok tekintetében Adatkezelőként a KBTSZ (székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 24. "B" Irodaház I.em. 113-114., Telefon +36 1 249 5469, Email cím: szovetseg@klimabarát.hu) jár el.

2.3. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése;

2.4. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

Az Adatkezelő a megadott adatok gyűjtésével együtt járó adatfeldolgozási feladatok ellátására – adatfeldolgozási megállapodás útján – a Sréter Termeléskoordinátor Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 1025 Budapest, Szeréna u. 23. 1. em., a továbbiakban: Adatfeldolgozó) bízta meg.

Az Adatkezelő egyes karbantartási, rendszerfelügyeleti és támogatási feladatok ellátásához az Adatfeldolgozón kívül más adatfeldolgozót is igénybe vehet. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

2.5. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

2.6. Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

3. Adatok minősége, a személyes adatokra vonatkozó követelmények

3.1. Adatbiztonság

3.1.1. Az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technológiai támogatását jelenti.

3.1.2. Az Adatkezelő és - az Adatkezelő megbízásából eljáró - Adatfeldolgozó az adatkezelési és Adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

3.1.3. Az Adatkezelő az általa kezelt adatok kezelésére vonatkozóan adatvédelmi nyilatkozatot ad ki, amelyet jogosult időről időre a Felhasználók külön értesítése nélkül is frissíteni.

A www.klimabarát.hu honlapon a mindenkor hatályos adatvédelmi nyilatkozat kerül közzétételre, de a Felhasználó erre irányuló kérésre az Adatkezelő tájékoztatást ad a korábbi változatokról is.

3.1.4. A személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó minden szükséges technológiai és szervezési intézkedést

megtesz a Felhasználó adatainak elvesztése, más célra való használata, engedély nélküli megismerése, kiadása, megváltoztatása, törlése vagy rongálása ellen. Az adatállományokhoz történő hozzáférés teljes körűen és megváltoztathatatlanul naplózott.

3.1.5. Az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő megbízásából eljáró Adatfeldolgozó - többek között –

- gondoskodik arról, hogy a honlapon tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy a szerverhez való közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- az adatokat tároló szervert megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, továbbá gondoskodik annak fizikai védelméről is,
- biztosítja, hogy a regisztráció során megadott azonosító adatok közvetlen hálózati úton ne legyenek elérhetőek.

3.1.6. Az adatvesztések megakadályozására, illetve csökkentésére a tárolt adatok megfelelő rendszerességgel mentésre és archiválásra kerülnek.

3.1.7. A 2.4. pont szerinti Adatfeldolgozó egyebekben az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglalt módon gondoskodik a személyes adatok informatikai védelméről, az adatok sérülésének megakadályozásáról.

3.1.8. Anonim Felhasználó-azonosító (cookie) elhelyezés: az anonim Felhasználó-azonosító (cookie) egyedi azonosításra, illetve profilinformációk tárolására alkalmas jelsorozat, amely önmagában nem képes a Felhasználót azonosítani, kizárólag a Felhasználó számítógépének felismerésére alkalmas. Felhasználó kijelenti, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a cookie-kat a számítógépén, laptopján stb. (eszközén) az Adatkezelő elhelyezze, továbbá hozzájárul az ehhez kapcsolódó adatkezeléshez. Felhasználó a cookie-k alkalmazását bármikor letilthatja.

3.2. A kezelt személyes adatok

3.2.1. A honlapon történő regisztráció során a Felhasználó hozzájárul a megadott alábbi személyes adatainak kezeléséhez:

- családi és utóneve;
- elektronikus levelezési címe.

3.2.2. A Felhasználónak elektronikus levelezési címének helyességét fenn kell tartania. Az azonosítók nem megfelelő biztonságú kezeléséből, valamint a téves vagy nem létező elektronikus levelezési címből származó kockázatot a Felhasználó viseli, az ebből eredő következmények

elhárítása a Felhasználó feladata. A Felhasználó által megadott téves, helytelen vagy valótlan adatokból fakadó károkért az adatkezelő felelősséget nem vállal.

3.3. Az adatkezelés jogalapja és célhoz kötöttsége

3.3.1. Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

A 3.2.1. pontban írt adatok kezelésére az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint, az érintett hozzájárulása alapján kerül sor.

3.3.2. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3.3.3. A személyes adatok kezelésének célja:

- a Felhasználó www.klimabarat.hu honlapon történő regisztráció során megvalósuló azonosítás, nyilvántartás;
- a regisztrációhoz szükséges technikai háttér működtetése; valamint
- az illetéktelenek személyes adatokhoz - különösen Felhasználói adatokhoz - való hozzáféréseinek megakadályozása.

3.4. Adatkezelés időtartama

A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatokat a regisztráció lezárásáig kezeli az Adatkezelő.

4. A Felhasználót védő további garanciák:

4.1. Személyes adatok továbbítása

Személyes adatok - így különösen Felhasználói adatok - továbbítására kizárólag a Felhasználó hozzájárulása, illetve törvényi felhatalmazás alapján, az ott meghatározott terjedelemben kerülhet sor.

Adattovábbításra a regisztráció során megadott adatokból létrejövő adatbázisból nem kerül sor.

Az anonimizált, azaz természetes személlyel többé semmilyen módon kapcsolatba nem hozható - adat nem tekinthető többé személyes adatnak, ennek megfelelően továbbításához a Felhasználó hozzájárulása vagy tájékoztatása nem szükséges, ezek a Felhasználó hozzájárulása és értesítése nélkül felhasználhatók statisztikai vagy más jogszabályban meghatározott célra.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a Felhasználó tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

4.2. Tájékoztatáshoz való jog

A Felhasználó kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott Adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, a Felhasználó erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A Felhasználó tájékoztatáshoz való jogát törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet –, továbbá a Felhasználó vagy mások jogainak védelme érdekében, valamint akkor, ha az Adatkezelő a személyes adatokat adatkezelési korlátozással vette át.

A tájékoztatás megtagadása esetén az Adatkezelő írásban közli a Felhasználóval, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az Adatkezelő tájékoztatja a Felhasználót a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu/kapcsolat.html, a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

4.3. Kezelt adatok módosítása, helyesbítése

A Felhasználó jogosult arra, hogy kezelt adatainak szükség szerinti helyesbítését vagy módosítását kérje, akár személyesen, akár elektronikus úton.

4.4. Jogorvoslat, panaszkezelés

A Felhasználó jogorvoslattal élhet, ha a jogszabályokban foglalt tájékoztatási vagy helyesbítési, illetve törlési kérelmét nem teljesítik.

A Felhasználó jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Amennyiben a Felhasználó úgy véli, hogy az Adatkezelés vagy az Adatfeldolgozás során jogait megsértették, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

A bejelentés tartalmától, és a bejelentésben foglalt kifogás jellegétől függően az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a bejelentés vizsgálatát köteles haladéktalanul megkezdeni, a vizsgálatot lefolytatni és a vizsgálatát lezáró indokolt döntését 30 napon belül, írásban meghozni.

Az Adatkezelő a Felhasználó adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni.

A Felhasználóval szemben az Adatkezelő felel az Adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Budapest, 2018. június 29.



KLÍMABARÁT
TELEPÜLÉSEK SZÖVETSÉGE

ALAPSZABÁLY

a 2018 április 12-i Közgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

Az Egyesület jogállása, székhelye

- 1.) Az Egyesület neve: Klímabarát Települések Szövetsége (KBTSZ)
Az Egyesület idegen neve: Association of Climate Friendly Municipalities
Az Egyesület rövidített neve: Klímabarát Települések
- 2.) Az Egyesület székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
- 3.) Az Egyesület működési területe: nemzetközi.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

1.) Az Egyesület azokat az önkormányzatokat tömöríti, ahol éghajlatváltozási program folyik, illetve ennek előkészítése folyamatban van, valamint azon alapító magánszemélyeket, akik az Egyesület céljait támogatják. Az Egyesület célja, hogy:

- a) elősegítse, hogy a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiával összhangban minél több településnek legyen saját, szakmailag megalapozott klímastratégiája és tagtelepülés szándéka alapján helyi klímaprogramot megvalósító Klímabarát-köre, fórumot teremtsen a tapasztalatok és egyéb információk kicserélésére a tagtelepülések között;
- b) a hatékony, fenntartható energiagazdálkodás magyarországi megszervezése és koordinálása, az önkormányzati működés fejlesztése, közös önkormányzati érdekek képviselése;
- c) nemzetközi kapcsolatok elősegítésével (különös tekintettel a Kárpát-medence területére), és pályázati lehetőségek megismertetésével és nyújtásával segítse a tagtelepüléseket;
- d) képviselje a tagtelepülések közös érdekeit klímavédelmi kérdésekben;
- e) véleménynyilvánítás és érdekképviselet az önkormányzati jogokat érintő jogszabályok és egyéb döntések tervezeteit, valamint az egész ország energiagazdálkodását érintő kérdésekben;
- f) a hatékony energiagazdálkodás módszereinek elterjesztése az önkormányzatok és a lakosság részére;
- g) a fenntartható környezetvédelem módszereinek elterjesztése az önkormányzatok és a lakosság részére;
- h) helyi energiapolitikák kidolgozásának és működésének segítése, közös fellépés a műszaki irányelvek bevezetésében az önkormányzatok érdekében;
- i) az energia-hatékony szemléletmód erősítése, tudatformálás, az önkormányzatok szerepének erősítése a pályázati kiírások és feltételrendszerek kidolgozásában,
- j) a felszíni és felszín alatti vízvagyon és vizes élőhelyek megőrzésének, fejlesztésének támogatása
- k) naprakész szakmai, hazai és nemzetközi információcsere;
- l) az egyes tagok fenntarthatósági szempontú beruházásainak és projektjeinek vonatkozásában tudás- és tapasztalat-megosztás az Egyesület tagjai között;
- m) az Egyesület céljaival összefüggő lakossági szemléletformálás
- n) az Egyesület céljaival összhangban szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítése a helyi és regionális önkormányzatok, vállalkozások, szakmai és civil szervezetek, valamint a tudományos kutatóhelyek között;
- o) az Egyesület céljaival összhangban lévő eredmények adaptációjának támogatása a helyi és regionális döntéshozói mechanizmusokba;
- p) egyéb segítségeket nyújtson a tagtelepüléseknek.

2.) Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően működik.

Az Egyesület a II/1. a)-d) pontokhoz kapcsolódóan közhasznú tevékenységként

- oktatásra,
- ismeretterjesztésre,
- tudományos kutatásra,
- szakmai véleményezésre,
- tanácsadásra,
- nyomtatott és elektronikus kiadványok kiadására, valamint
- konferenciák, tanulmányutak és
- klímavédelmi, természet- és környezetvédelmi akciók szervezésére irányuló tevékenységet folytat.

3.) Az Egyesület közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- Tudományos tevékenység, kutatás. [A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 53. §; a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. §.]
- Természetvédelem. A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával. [A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény; a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bek.; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) bek. 3., 11., 12.]
- Környezetvédelem. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11., 19.]

4.) A közhasznúsággal kapcsolatos rendelkezések

4.1. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

4.2. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

4.4. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület elnökével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet írásban postai úton vagy az Egyesület e-mail címén. Az elnök a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles teljesíteni.

4.5. Az Egyesület testületi szerveinek határozatait az Egyesület honlapján kell közzétenni, továbbá azok részére, akiket a határozat közvetlenül érint, postán, vagy amennyiben az érintett elektronikus levélcímét írásban közölte, elektronikus úton kell megküldeni.

4.6. A Közgyűlés azon határozatait, amelyek az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatos pályázat útján nyújtandó támogatásra vonatkoznak, a határozat meghozatalától számított 30 (harminc) napon belül az Egyesület honlapján kell közzétenni.

4.7. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. Az Egyesület közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján nyilvánosságra hozza.

4.8. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatban nyújtott szolgáltatásait, ezek igénybevételének módját, feltételeit, valamint beszámolóit a honlapján köteles nyilvánosságra hozni. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait az Egyesület tagjain kívül bárki minden korlátozás nélkül igénybe veheti.

4.9. Az Egyesület Közgyűlésének és Elnökségének határozatait az erre a célra szolgáló, testületenként külön vezetett nyilvántartásba: a Határozatok Könyvébe kell bevezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a határozat tartalmát,
- hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

4.10. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló éves beszámolót az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület éves beszámolóját a Közgyűlés általi elfogadás előtt a Felügyelő Bizottság véleményezi.

Az éves költségvetés és az éves beszámoló (és mellékletei) elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

5.) Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

III. Az Egyesület tagsága

1.) Az Egyesület tagjai az Egyesület megalakulásáról rendelkező alakuló Közgyűlésen részt vevő természetes és jogi személyek (alapító tagok); míg az alakuló Közgyűlést követően az Egyesület rendes tagjaivá önkormányzatok válhatnak.

2.) Rendes tag lehet az az önkormányzat, mely:

- a) testületi vagy közgyűlési határozat alapján tagsági nyilatkozatot tesz, hogy az Egyesület tagja kíván lenni.
- b) Az egyesület céljaival egyetért és annak munkájában részt vállal, törekszik a Klímabarát ajánlások (<http://klimabaratt.hu/ajanlas>) teljesítésére.
- c) Az Egyesület szakmai adminisztrációjával együttműködve elkezd a település Klímastratégiáján dolgozni.
- d) A tagdíjat befizeti.
- e) A tagsági jelentkezését az Egyesület elnöksége nyílt szavazáson minősített többséggel elfogadja.
- f) Az önkormányzati státusban lévő tag az önkormányzat részéről megnevez egy koordinátort, aki az Egyesület alapvető célkitűzéseinek megvalósításához tartozó szakmai egyeztetések, a közgyűlés elé kerülő szakkérdések előkészítése, valamint a döntések végrehajtása során az önkormányzat tagot képviseli az Egyesületben.
- g) Évente beszámolót készít, hogy a település milyen lépéseket tett a klímabarát Ajánlások teljesítésére.

3.1.) A rendes tag jogai:

- a) az Egyesület szerveibe választhat és választható;
- b) az Egyesület céljai és tevékenységi körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezheti, javaslatokat, indítványokat tehet;
- c) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, jogosult a döntésekben szavazati joggal részt venni. Minden tag egy szavazati joggal rendelkezik.
- d) jogosult az Egyesület szolgáltatásait és a tagságot megillető kedvezményeket igénybe venni.

3.2.) A rendes tag kötelezettségei:

- a) köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét,
- e) rendszeresen, minimum évente egyszer tájékoztatja a Titkárságot a saját hatáskörében végzett, fenntarthatósági szempontokat érvényesítő beruházások és projektek eredményeiről.
- f) az illetőségi körébe tartozó területen segíti és támogatja az Egyesület szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítésére irányuló munkáját.

4.) Az Elnökség tagjainak nyílt szavazáson kinyilvánított, egyhangú határozatával – a Felügyelő Bizottság véleményének megismerése után – kizárhatja azt a tagot, amely:

- a) az Egyesület céljaival, szellemével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást folytat, nem teljesíti az alapszabályban vállalt kötelezettségét;
- b) súlyosan megszegi az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot.

A határozat meghozatala előtt az Elnökség az érintett személy/tag részére és döntése alapján lehetőséget biztosít álláspontja szóban vagy írásban történő ismertetésére.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizáró határozat ellen a Közgyűléshez lehet jogorvoslattal (fellebbezés) fordulni, amelyet a soron következő Közgyűlés napirendre tűz, megtárgyal és benne döntést hoz.

5.) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) az Elnökséghez eljuttatott írásbeli nyilatkozat alapján kilépéssel, a nyilatkozat beérkezése napjától,
- b) jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- c) tagdíjhátralék miatti törléssel, ha a tag a hat hónavnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat ismételt írásbeli, igazolható módon közölte és a nemfizetés következményeire való figyelmeztetést tartalmazó felszólításra sem fizette be;
- d) kizárással;
- e) természetes személy esetén elhalálozással;
- f) ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

6.) Pártoló tagság:

- a) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, működésével, ezekhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.
- b) Önkormányzatok csak rendes tagságot kérhetnek, pártoló tagságot nem.
- c) A pártoló tag felvételéhez az Egyesület Elnökségének nyílt szavazáson hozott minősített többségű határozata szükséges.
- d) A pártoló tagokat az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási jog illeti meg, szavazati jog nem illeti meg, a tisztségviselők megválasztásában nem vehetnek részt, és tisztségviselőnek nem választhatóak meg, továbbá az Egyesület nevét és logóját csak az Elnökség beleegyezésével használhatják.
- e) A pártoló tag köteles az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására, továbbá köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósulását.
- f) A pártoló tag vállalja, hogy fenntarthatósági stratégiát készít.
- g) A pártoló tag köteles az üzletpolitikájában fenntarthatósági szempontokat érvényesíteni.

IV. Az Egyesület szervezete

- Az Egyesület szervei:
- 1.) Közgyűlés;
 - 2.) Elnökség;
 - 3.) Felügyelő Bizottság;
 - 4.) Titkárság.

1.) A Közgyűlés:

a) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, a tagok összessége, amely dönt a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben.

b) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és megváltoztatása;
- az Elnökség és az elnök megválasztása és visszahívása;
- a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása és visszahívása;
- az éves tagdíj megállapítása és a költségvetés elfogadása;
- a beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, illetve feloszlásának kimondása;
- a tag kizárását kimondó elnökségi határozat elleni jogorvoslat elbírálása.

c) A Közgyűlést az Elnökség hívja össze vagy saját határozata, vagy a tagok legalább 1/3-ának – az ok és a cél megjelölésével benyújtott – javaslata alapján. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;

- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
c) az ülés napirendjét. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.

A Közgyűlés ülésai nyilvánosak.

d) A Közgyűlés összehívásáról a megadott időpont előtt legalább 14 (tizennégy) nappal minden tagot írásban kell értesíteni, amely értesítés a tag által megadott e-mail címre történő kézbesítés esetén is kézbesítettnek minősül, amennyiben a tag írásban nyilatkozott arról, hogy mely e-mail címet tekinti hivatalos kézbesítési címének.

e) A Közgyűlés összehívásával egy időben az Elnökség köteles eljuttatni minden taghoz a Közgyűlés napirendjére tett javaslatát.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

é) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámológok is).

A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők (szavazatszámológok) megválasztásáról a Közgyűlés szavazással dönt.

Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

f) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező összes tag legalább 50%-a + 1 fő jelen van.

A tagok szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Természetes személy tagok személyesen, míg a jogi személyiségi tagok bejegyzett képviselőik útján vagy meghatalmazott útján lehetnek jelen a Közgyűlésen. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést változatlan programmal a meghívóban jelölt időpontban, **legalább 3 lefeljebb 15 nap elteltével lehet összehívni** ismételten. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül csak az eredeti napirendi pontokban és csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a távolmaradás ezen jogkövetkezményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták.

g) A Közgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

h) Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni, amennyiben az is eredménytelen, a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Közgyűlés határozatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s ebben a döntés tartalmát, hatályát, időpontját és az ellenzők és támogatók számarányát és lehetséges személyét is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek, az elnöknek – akadályoztatása esetén alelnöknek – és két egyszerű szótöbbséggel választott jegyzőkönyv hitelesítőnek kell aláírnia.

i) A Közgyűlés üléseinek időpontját és határozatait az Egyesület a saját honlapján teszi közzé.

j) Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

k) Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy

- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A jelen k) pontban foglaltak miatt összehívott rendkívüli Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.

2.) Elnökség:

a) Az Egyesület vezető szerve az **háttagú Elnökség**, amelynek tagja az elnök is.

b) Az elnököt és az Elnökséget a Közgyűlés választja meg négy éves időtartamra. Az alelnököt az Elnökség választja saját tagjai közül.

c) Feladata az elnök munkájának támogatása, az Egyesület stratégiai céljainak kidolgozása, előkészítése.

d) Határozatban dönt pályázaton való részvételről, pályázat kiírásáról.

e) Az Elnökség kialakítja a munkaszervezetét, és jogosult az Egyesület céljaival kapcsolatos kérdésekben dönteni – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések kivételével –, és a döntését mint az Egyesület határozatát nyilvánosságra hozni.

f) Az Elnökség szükség szerinti időpontokban, de legalább évente egyszer ülésezik. Az Elnökséget az elnök írásban hívja össze, amely értesítés a tag által megadott e-mail címre történő kézbesítés esetén is kézbesítettnek minősül, amennyiben az elnökség tag írásban nyilatkozott arról, hogy mely e-mail címet tekinti hivatalos kézbesítési címének.

g) Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottság elnöke az ülésről legalább 8 (nyolc) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

h) Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Az Elnökség határozatait a jelenlevők szavazatainak egyszerű többségével hozza meg. Az ülés napirendjére az Elnökség bármely tagja tehet javaslatot. Az ülés napirendjét a meghívóban meg kell jelölni. Az Elnökség a meghívóban megjelöltekhez képest a napirendet csak akkor módosíthatja, ha az Elnökség valamennyi tagja jelen van és ehhez hozzájárul.

i) Az Elnökség ülései nyilvánosak, annak időpontját és határozatait az Egyesület a saját honlapján (www.klimabarát.hu) teszi közzé.

j) Az Elnökség az üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyből megállapítható kell, hogy legyen az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyv 1 példányát külön nyilvántartásba kell elhelyezni a VII. 5-7. pontok szerint.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek és az elnöknek – akadályoztatása esetén alelnöknek – kell aláírnia.

3.) Felügyelő Bizottság:

a) Az Egyesület működését és gazdálkodását a három tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, és akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Két tag együttes kérésére a bizottság ülését össze kell hívni.

b) A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét négy éves időtartamra a Közgyűlés választja meg. Erre vonatkozóan az Egyesület minden tagjának javaslattevési joga van.

c) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

d) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- Az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4.) Titkárság:

A titkárság munkaszervezését és irányítását az *Ügyvezető titkár* végzi. Az Egyesület munkáját segíti, ellátja az ezzel kapcsolatos általános adminisztrációs, koordinációs és végrehajtói feladatokat, valamint a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítését és döntései végrehajtását. Koordinálja az Egyesület működésével kapcsolatos ügyviteli és ügykezelési, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A titkárság feladatkörébe tartozó tevékenységet ellátó személy(ek) megbízási vagy alkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztathatók.

V. Vezető tisztségviselők

1.)

a) Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok, a Felügyelő Bizottság elnöke és a felügyelőbizottsági tagok.

b) A vezető tisztségviselőket az alelnök kivételével a Közgyűlés választja meg 50% + 1 fő szavazati aránnyal négy éves időtartamra.

c) Megbízata lejárta előtt a vezető tisztségviselőt a Közgyűlés kétharmados szavazati aránnyal hívhatja vissza az ok és indok megjelölésével; tekintettel arra, hogy az alelnököt az Elnökség választja, az alelnök visszahívására – a Közgyűlés mellett – az Elnökség is jogosult. A visszahívás oka lehet, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat, ha megszegi az Egyesület alapszabályát, az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot, ha jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélik, vagy a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltják.

2.) Az Elnök feladata és hatásköre:

a) a Közgyűlés és az Elnökség működésével kapcsolatos ügyek irányítása, az elnökségi ülés és a Közgyűlés vezetése;

b) képviseli az Egyesületet;

c) összehívja az Elnökség üléseit;

d) kapcsolatot tart más önkormányzati szövetségekkel, illetőleg társadalmi, állami gazdálkodó szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, tudományos intézetekkel;

e) intézkedik és dönt a Közgyűlés vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

f) dönt az Elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseiről az Elnökség soron következő ülésén köteles beszámolni;

g) ellátja az Egyesület folyamatos működési feltételeit biztosító adminisztratív és gazdasági képviseletet önálló aláírási jogkör gyakorlásával;

h) utalványozási jogkör gyakorlása a pénzügyi bejelentett aláíróként;

i) önálló aláírási jogkör gyakorlása;

j) gyakorolja a titkárság kötelekébe tartozók és egyéb alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat;

k) mindazon feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály vagy az Egyesület egyéb szabályzatai, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal;

l) hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről, kapcsolattartás az Egyesület tagjaival.

3) Alelnök

Az Elnök javaslatára az Elnökség választja tagjai közül. Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Elnök feladatait és hatáskörét az alelnök látja el.

4) Tiszteletbeli Elnök

Az Egyesület tagjai közül Tiszteletbeli Elnököt választhat határozatlan időre. Tiszteletbeli elnök az a személy lehet, aki eddigi szakmai munkája és tekintélye alapján tevékenységével segítheti az Egyesület céljainak megva-

lósítását. A Tiszteletbeli Elnököt az Elnökség javaslatára a Közgyűlés választja meg 2/3-ad szavazati aránnyal. A Tiszteletbeli Elnök feladata, hogy szakmai segítséget nyújtson az Egyesület és az Elnökség számára.

5) Az Egyesület képviselőjére az elnök önállóan jogosult.

VI. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1.) Az Egyesület tagjai tagdíjat fizetnek, melynek mértékét az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.

2.) Az Egyesület vagyonát gyarapíthatják a célokkal összefüggésben elnyert vagy kapott támogatások.

3.) A gazdálkodás során elért eredményt az Egyesület nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

4.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

VII. Nyilvántartási szabályok

1.) Az Egyesület a cél szerinti közhasznú tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

2.) Az Egyesület bevételei:

a) az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott és elnyert támogatás;

b) a saját közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

d) a tagdíj;

e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

3.) Az Egyesület kiadásai:

a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások);

e) egyéb közvetett költségek, az Egyesület működésével együtt járó kiadások.

4.) Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

5.) Az Egyesület nyilvántartása az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény előírásainak megfelelően történik.

6.) Az Egyesület az iratait a Budapest Főváros XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában tárolja.

7.) A közhasznú működés során keletkezett iratokba bárki szabadon betekinhet. A betekintést írásbeli kérelem alapján az elnök a Budapest Főváros XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) teszi lehetővé.

VIII. Összeférhetetlenségi szabályok

1.) A 2011. évi CLXXV. tv. 38-39. §-ai szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3.) Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnek volt vezető tisztségviselője – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság fizetlelzárás intézkedést alkalmazott, vagy fizetlelzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

4.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

7.) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

9.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

10.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11.) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

IX. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik akkor is, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

A Klímabarát Települések Szövetségének 2018. április 12. napján megtartott Közgyűlése által hozott 4.K.2018. (IV.12.) illetve 5.K.2018. (IV.12.) számú Közgyűlési Határozatainak megfelelően került a régi Alapszabály hatályon kívül helyezésre és jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály elfogadásra.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Klímabarát Települések Szövetségének 2018. április 12-én megtartott Közgyűlése fogadta el.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2018. 04.12.

Kovács Lajos
elnök

Klímabarát ajánlások a klímabarát települések részére

A Klímabarát Települések Szövetség munkája iránt érdeklődők számára, olyan ajánlásokat fogalmazunk meg, amelyek az érdeklődők, az önkormányzati vezetők és a klímakoordinátorok számára segítséget nyújtanak abban, hogy megismerjék a klímabarát települések távlati céljait és az ezek megvalósítására kialakított kereteket.

I. Önkormányzatok számára megfogalmazott ajánlások

Az alapszabályban rögzített feltételeken –
<http://www.klimabaratar.hu/dokumentum/az-egyeselet-alapszabalya> – kívül.

- 1/ Javasoljuk, hogy az Önkormányzat programjaiba és terveibe fokozatosan épüljenek be az éghajlatváltozás szempontjai (településfejlesztés, új beruházások, energiateljesítmény, közlekedés, építési szabályok).
- 2/ Kérjük, hogy készüljön minden évben egy beszámoló a klímastratégiában elfogadott célok és/vagy a Klímabarát Ajánlásokban megfogalmazott javaslatok megvalósításáról, és azt küldjék vissza a Szövetség részére.
- 3/ Kérjük, hogy az Önkormányzat lehetőségeihez mérten támogassa a klímakoordinátor tevékenységét a klímabarát programok megvalósításában, és a rendezvényekben való részvételben.
- 4/ A Szövetség legfontosabb célja a klímatudatosság erősítése, ezért azt javasoljuk, hogy a helyi sajtóban és a település honlapján a helyi lakosság kapjon folyamatosan tájékoztatást a klímaváltozással kapcsolatos helyi, országos és nemzetközi hírekről.
- 5/ Javasoljuk, hogy a településen legyen évente legalább egy kiemelten a klímaváltozással foglalkozó program és ezen kívül minél több rendezvényen legyen szó erről is. A minél szélesebb körű társadalmi megszólítás érdekében célszerű, ha megtartják a jelesebb környezetvédelmi napokat (Föld Napja, Víz Világnapja, Környezetvédelmi Világnap, egyéb jeles napok) is.
- 6/ Javasoljuk, hogy az egyes rendezvényeknél legyen szempont a klímabarát megvalósítás is, mint pl.: élelmiszerfogyasztás és terítés (helyi vagy öko termékek előnyben részesítése, újrahasznosított vagy lebomló eszközök használata), vagy az energiatakarékosság.
- 7/ Javasoljuk, hogy jelenjen meg állandó jelleggel a Szövetségi tagságról egy rövid összefoglaló a honlapon, közösségi médiában, és az Önkormányzat épületén is a lakossága tájékoztatása érdekében.

II. A klímakoordinátor

A koordinátor a klímabarát település polgármestere által felkért személy. (Lehet az egyik képviselő, az önkormányzat dolgozója és más személy is.) A koordinátor feladata a sokirányú kapcsolattartás a Polgármester, az Önkormányzat és a Szövetség között.

Ajánlások a koordinátorok számára:

- 1/ Folyamatosan tájékozódjanak az éghajlatváltozással kapcsolatos kérdésekről és a helyi szintű (hazai és külföldi) programokról. Ezt megtehetik a Szövetség honlapjáról is.
- 2/ Az információkról tájékoztassák a település vezetőit és lakóit a település honlapján, vagy egy külön levelező listán, amelyet a kérdés iránt érdeklődő helyi lakosok kapnak meg. Lehetőleg a helyi sajtóban, hírlevélben és a közösségi oldalakon is jelenjen meg tájékoztató a fontosabb eseményekről.

- 3/ Vegyenek részt a Szövetség rendezvényein: koordinátori találkozók, szakmai napok, konferenciák, közgyűlések, egyéb rendezvények.
- 4/ Rendszeresen küldjenek beszámolót a településükön megvalósított klímabarát programokról a Szövetség részére (honlap hír elküldése, szkennert oldal újságból vagy hírlevélből, írásos beszámoló, egyéb formátum), lehetőség szerint képmelléklettel.
- 5/ Évente készüljön egy Klímakoordinátori jelentés a megvalósult klímabarát programokról és fejlesztésekről az erre rendszeresített formanyomtatványon, amit juttassanak el a Szövetség részére.
- 6/ Az időjárási események folyamatos megfigyelése és ezek rögzítése, valamint hozzáférhetővé tétele. Ahol van rá lehetőség, a légszennyezési mutatókkal is hasonlóan járjanak el.
- 7/ Rendszeresen olvassák a klímabarát Hírlevelet és ezt juttassák el a település önkormányzati és más vezetőihez, valamint minél több helyi lakoshoz (például a Hirdetőtáblán, vagy a honlapon).
- 8/ Tartsák a kapcsolatot a többi klímabarát településsel és a többi klímakoordinátorral.
- 9/ Ahol alapítható és hosszútávon fenntartható, ott alakuljon Klímakör. A Klímakör az éghajlatváltozással foglalkozó helyi lakosok társasága, melynek célja a klímastratégiában foglaltak megvalósítása. Ápoljanak jó kapcsolatot a helyi vezetőkkel, és működjenek együtt a programok kidolgozásában és megvalósításában. Elengedhetetlen, hogy minél több „közösségerősítő” programot szervezzenek, és minél több lakost megszólítsanak.
- 10/ Saját életmódjukkal mutassanak példát arra, hogy mit jelent a „klímabarát életmód”.

III. A klímabarát programok

- 1/ A klímatudatosság helyi szinten történő növelése programok és kiadványok segítségével: Klímastratégia, klímavédelmi célok és jó gyakorlatok népszerűsítése a települési rendezvényeken; jeles környezetvédelmi napok megtartása; civil szervezetekkel és szolgáltatókkal történő együttműködés; kiadványok készítése és terjesztése; rendezvények megjelenése a helyi médiában és a közösségi oldalakon.
- 2/ Az élelmiszer önellátás támogatása, például helyi piac és termékkör kialakítása, iskolai tankert létesítése, rövid ellátási lánc kialakítása, és lakossági tájékoztató kampány indítása.
- 3/ Hőség és UV riadó terv kidolgozása és alkalmazása: a lakosságot célszerű minden évben tájékoztatni a veszélyekről és a kidolgozott terv ajánlásairól.
- 4/ A „rendkívüli időjárási jelenségekre” való felkészülés (például árvíz, szárazság): a döntéshozók és a potenciálisan érintett csoportok bevonása a tervezésbe és a megvalósításba; társadalmi közzététel. Vizes és aszály stratégia készítése a helyi viszonyokra adaptálva.
- 5/ A zöld-felületek védelme és ezek arányának növelése: az intézkedések épüljenek be a településfejlesztési tervekbe; tájba illeszkedő, őshonos fák telepítése; „Egy születendő gyermek – egy elültetendő fa” program elindítása; erdősírtés és fásítás; faállomány leltár készítése; virágosítási akciók.
- 6/ Komposztálás támogatása: komposztládák kiosztása oktatással egybekötve.
- 7/ Intézményi, iskolai klímaprogramok indítása, ezek támogatása: lakóhely környezeti ismerete, szemléletformáló szakkörök és klímabarát vetélkedők tartása, bevonás klímabarát programokba.
- 8/ A klímabarát közlekedés támogatása: kerékpárutak és –tárolók építése; alternatív hajtású járművek népszerűsítése és használata, a töltésükhöz szükséges infrastruktúra

támogatása; levegő- és környezetbarát tüzelőanyagok és emisszió csökkentő üzemanyagok használata.

- 9/ Az energiaellátásban a takarékoság és az alternatív energiaforrások használatának támogatása: önkormányzati fenntartású épületek fogyasztásának nyomon követése, fejlesztési tervek kidolgozása energia hatékony és alternatív energiaellátási beruházások megvalósítására.
- 10/ Zéró emisszió programok (nulla káros anyag kibocsátású épületek és járművek) alkalmazásának támogatása, pilot projektek indítása.
- 11/ Természet-közeli élőhelyek megóvása: értékőrző tájhasználati módok és természet közeli gazdálkodási formák alkalmazása; felszíni és felszín alatti vizek megóvása; a betelepülő kártevők és kórokozók elleni védekezéssel kapcsolatos ismeretek terjesztése.
- 12/ Hulladék keletkezésének minimalizálása és újrahasznosítása: törekvés a csomagolóanyagok használatának csökkentésére, megszüntetésére; szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás feltételeinek megteremtése.

A felsorolás további programokkal folyamatosan bővíthető.

Budapest, 2016.

Kovács Lajos
Elnök
sk.

Az Alapszabály szerint az lehet a Szövetség tagja, aki:

- a.** Képviselőtestületi határozat alapján tagsági nyilatkozatot tesz, hogy az Egyesület tagja kíván lenni.
- b.** Az Egyesület céljaival egyetért és annak munkájában részt vállal, törekszik a Klímabarát Ajánlások teljesítésére.
- c.** Az Egyesület Elnökségével együttműködve elkezd a település klímastratégiáján dolgozni.
- d.** A tagdíjat befizeti.
- e.** A tagsági jelentkezését az Egyesület Elnöksége nyílt szavazáson minősített többséggel elfogadja.
- f.** A település részéről megnevez egy koordinátort, aki képviseli a települést az Egyesületben,
- g.** Évente beszámolót készít, hogy a település milyen lépéseket tett a Klímabarát Ajánlások teljesítésére.

TAGDÍJAK

Klímabarát Települések Szövetségének megismételt alakuló közgyűlése, 2009. május 27-én a következő tagdíjakat fogadta el:

1/a. számú határozat: az éves tagdíj mértéke a teljes jogú tagok számára:

100.000 fő feletti települések: 400.000,- Ft

50.000-100.000 fő közötti települések: 300.000,- Ft

25.000-50.000 fő közötti települések: 200.000,- Ft

10.000-25.000 fő közötti települések: 100.000,- Ft

5.000-10.000 fő közötti települések: 75.000,- Ft

5000 fő alatti települések 10,- Ft/fő (a település lélekszáma)

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei nyilvános rendkívüli ülésére

TÁRGY:

**Döntés a vízparti Szabadidő Központ
tanulmánytervének készítéséről**

ELŐADÓ:

Horváth László
polgármester

Tisztelt Képviselők!

A Balaton parti faluközpont fejlesztését érintő tájépítészeti tervezési feladatokra a képviselő-testülettel történt online egyeztetés után az alábbi tervezési ajánlat érkezett:

Tervezési program Balatonberény, Balaton parti faluközpont (sport és szabadidő központ, közösségi tér) kialakítása tervezéséhez

Helyszín

A sportpálya és Balaton közötti ún. „kísérleti partszakasz” a Csicsergő sétány és a Balaton közötti zöldterülettel együtt a Csicsergő-szigetig

Koncepcionális kérdések:

- A parkolás kezelése, hol, milyen kapacitással lehet és szabad parkolókat kialakítani a területen és a parkolók (egy része) lehet-e nem szilárd burkolatú, hanem pl. stabilizált gyepes parkoló. A strandhoz és a vízpart igénybevételéhez egyébként is szükséges a problémakör megoldása. Szóba jöhet a vasúttól délre eső, jelenleg is részben parkolóként használt terület bővítése és szilárd burkolatú kialakítása. A néhány hetes nyári csúcs-szezonra nem indokolt és megengedhető létrehozni egy 500 gépkocsi befogadására alkalmas lebetonozott területet. Kérdés, hogy nem oldható-e meg ez az időszak egyfajta olcsóbb, és a Balaton partot és a falut gépkocsitömegtől, kipufogógáztól tehermentesítő külső parkolóval, a község nyugati határa környékén, ahonnan elektromos kisbuszok szállítanak be a strandra érkezőket? (Mint az ausztriai sípályákhoz menetrendszerűen, folyamatosan járó kisméretű buszok.) „A Balaton Zöld sarka”

- Megvizsgálandó, hogy hogyan kezelhető a kutyasétáltatás kérdése a területen, ezen felül, hogy kialakítható-e valahol egy zárt, kulturált „kutyafuttató”, kutya „agility” eszközökkel ellátott terület.

Funkciók

1. :Közpark

1.1. Fedett színpad – hozzátartozó öltöző és technikai helységekkel 150 fő mobil ülőhely, és ülőhelyek nélkül 300 fő néző befogadására alkalmas helyszínnel

1.2. A sport-öltözőhöz csatlakozó „klubház”, nyílt közösségi tér, kisebb rendezvények tartására, büfével (a területen jelenleg működő vendéglátó egység nem tekintendő a tervezés során alapadottságnak).

1.3. Játsszóter

Elvárások:

- A terület legbiztonságosabb helyszínén (inkább virtuális, mint valódi bekerítéssel, vizsgálandó helyszín a park és a Csicsergő sétány menti szabadstrand találkozási pontja))
- A kísérő családtagoknak pihenőhellyel
- Két funkcionális részre különítve óvoda és kisiskoláskorúaknak, és felső tagozatos általános iskolásoknak,

- Újszerű, egyedi játék ötletekkel
- 1.4.Sportpályák (megvizsgálandó: műfüves pálya, tenispálya)
- 1.5.Szabadtéri kondipark
- 1.6.Futókör (rekortán)
- 1.7.Parti sétány és gyalogos úthálózat
- 1.8.A Kétfolyó befolyásánál lévő, a jelenlegi sétány keleti oldalán lévő nádas elé félkörív alakú sétány-móló a vízen(!), kis horgász helyek (kunyhók) kialakításával. Egyfajta víz feletti sétány, „tanösvény”, kezdetén csónak-kikötő, kölesöngő.
- 1.9.Megvizsgálandó: parkolófejlesztés a sportpályától délre fekvő sávon
- 1.10. Zöldfelület fejlesztés (faültetés, cserje- és évelőfelületek kialakítása, gyep fenntartási zónák kijelölése (intenzív gyep, virágos gyep). A területen akár faültetésekkel emléket lehetne állítani a Balatonberényhez kötődő híres művészeknek, tudósoknak (Hamvas Béla, Bartók Béla, Németh László, Gábor Dénes, Göncz Árpád, Lantos Ferenc stb.).

2. Csicsergő-sétány menti közterület

2.1.Szabadstrand

2.2.Tanösvény

Csicsergő ökoturisztikai projekt részei:

1. A Balaton élővilágát bemutató tanösvény (játékösvény)
2. madárles
3. közösségi tér padokkal, tűzrakóhellyel.

A projekt elsődleges célja a természeti és táji örökség megőrzése és élményszerű bemutatása mellett, a látogatók igények figyelembevételével. További cél a természeti örökség élményszerű bemutatása.

Fontos a projekt családbarát jellege: az attrakció célközönsége a többgenerációs, kisgyermekes családok, iskolai, óvodai csoportok, akik számára kényelmes ott tartózkodást nyújtó helyszín kialakítása a fő szempont.

A Csicsergő Ökoturisztikai Projekt a természeti vonzerőkön alapul, a természeti-kulturális erőforrások fenntartható használata jellemzi, autentikus élményeket nyújt, oktató és szemléletformáló szerepe van. Közvetve bővíti a helyi értékek, termékek és szolgáltatások iránti keresletet, hasznot hoz a helyi közösség számára.

2.3.Megvizsgálandó: parkolófejlesztés a Csicsergő-sétány mentén

3. Elvárások a terv felé:

- 3.1.Az arculati design-ban, a használt anyagokban köszönjenek vissza Balatonpart, a víz, a természet, a falusi lét jellegzetes motívumai.
- 3.2.A terv tegye lehetővé a modulós, fokozatosan megvalósítható építkezést!

4. Tervezési folyamat során egyeztetés, nyilvánosság:

- 4.1.egyeztetés a képviselőkkel, a polgármesteri hivatallal
- 4.2.lakossági fórumok (2)

4.3. véleményezhető munkaközi dokumentáció a település honlapjára

5. Megvalósítás

- EU. és hazai pályázati forrásokból
- Saját erőforrások tervezése a költségvetésben, (a terv egésze ismeretében saját-erős modulokkal indulás.)

Balatonberény, Balaton parti faluközpont fejlesztést érintő

tájépítészeti tervezési feladatok Becsült beruházási költség:

Beruházás részei	db	m2	nettó Ft/m2	Σ nettó
Tervezési terület			90 000	
parkoló és bekötő út sportpálya mentén (kb. 90 parkoló)	2 300		50 000 Ft	115 000 000 Ft
parkoló a Csicsergő sétány mentén (kb. 70 parkoló)	1 250		50 000 Ft	62 500 000 Ft
gyalogutak, sétány	6 000		25 000 Ft	150 000 000 Ft
stégek (a közpark mentén kb. 160 m és a szabadstrandon kb. 70 m)	460		80 000 Ft	36 800 000 Ft
gyakorló sportpálya	2 400		15 000 Ft	36 000 000 Ft
színpad és környezete	1		60 000 000 Ft	60 000 000 Ft
játszótér	800		65 000 Ft	52 000 000 Ft
szabadstrand	15		800 000	12 000 000 Ft
létesítmények				
bejárók, öltözők				
térbútorozás, információs rendszer	1		12 000 000 Ft	12 000 000 Ft
tereprendezés, kertészeti munkák, növényültetés	77 250		6 000 Ft	463 500 000 Ft
				999 800 000 Ft

A Pagony Táj- és Kertépítész Iroda munkatársai a nyár folyamán a leendő faluközpont területén előzetes bejárást tartottak, mely után augusztusban az alábbi árajánlatot adták:

Balatonberény, Balaton parti faluközpont fejlesztést érintő tájépítészeti tervezési feladatok

Becsült beruházási költség:	db	m2	nettó Ft/m2	Σ
Beruházás részei				
Tervezési terület			30 000	
parkoló és bekötő út	2 300		50 000 Ft	115 000 000 Ft
színpad és környezete	1		60 000 000 Ft	60 000 000 Ft
gyalogutak, sétány	3 000		25 000 Ft	75 000 000 Ft

térbútorozás	1	12 000 000 Ft	12 000 000 Ft
kertészeti munkák, növényültetés	24 000	4 000 Ft	96 000 000 Ft
			358 000 000 Ft

A fentiekből látható, hogy a képviselő-testülettel történt egyeztetést követően a kibővített tartalmú ajánlat a tartalma miatt jóval magasabb tervezési költséget jelöl meg.

Javasolom, hogy a 2021. augusztus 19.-én kelt első ajánlat tanulmányterv tartalmát vegyük alapul és határozza meg a T. Képviselő-testület a további fejlesztési prioritásokat. Ezekkel kibővítve a tervezett beruházások körét, kérjünk új ajánlatot a tervezőtől.

Balatonberény, 2021. szeptember 21.

Horváth László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS



**BALATONBERÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2021. OKTÓBER 7.-EI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

TÁRGY:

**JÓLÉTI CÉLÚ LAKOSSÁGI TÁMOGATÁSOKRÓL SZÓLÓ
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSA**

ELŐADÓ

**MESTYÁN VALÉRIA
CÍMZETES FŐJEGYZŐ**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) alapján 132. § (4) bekezdése értelmében: a települési önkormányzat felhatalmazást kapott, hogy rendeletben szabályozza az étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes szabályait, a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az Szt. 45. § (3)-(5) bekezdése értelmében a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A helyi rendeletben biztosítania kell a rászorultság elvét, melyet a Kúria 5014/2019/3., és 5030/2019/3. számú határozat is rögzít.

A korábbi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletet felülvizsgáltam és a fenti elvek figyelembevételével került kihirdetésre Balatonberény Község Önkormányzatának 7/2021. (V.19.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról.

A települési önkormányzat azonban évi egy alkalommal, karácsony előtt jövedelemtől függetlenül támogatta és a jövőben is támogatni kívánja az időskorú, nyugdíjas polgárait. 2020. évben a 65. év feletti, Balatonberényben állandó lakóhellyel rendelkező polgárok 3.000 Ft összegben Coop vásárlási utalványban részesültek.

A képviselő-testület az előterjesztés szerinti rendeletben határozná meg az ellátás formáját, a jogosultság feltételeit, a támogatás formáját, a támogatás nyújtásának helyét és idejét. A támogatás összegéről minden év októberében a képviselő-testület külön határozattal döntene. A támogatás legkésőbb a tárgyév december 20. napjáig kerülne átadásra vagy kifizetésre, amely határidő jogvesztő.

Balatonberény, 2021. szeptember 27.

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Általános indokolás

A korábbi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletet felülvizsgáltam. A szociális ellátások jövedelemtől függő formáit új rendelettel hirdetem ki.

A szociális rászorultsággal biztosított ellátásokat és a csupán életkori feltételhez kötött önkormányzati támogatást külön rendeletben szükséges és indokolt szabályozni.

A települési önkormányzat évente rendszeresen évi egy alkalommal jövedelemtől függetlenül támogatni kívánja az időskorú, nyugdíjas polgárait.

A rendeletben szabályozott támogatás összege a költségvetésben rendelkezésre áll. Jelen rendeletben annak „kifizethetőségét” szabályozzuk. A jövőben a támogatás formájáról és összegéről a képviselő-testület évente október hónapban határozattal fog dönteni.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a jóléti célú lakossági támogatásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezete			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
Önkormányzat Képviselő-testülete által biztosított jóléti célú lakossági támogatások feltételeit, mértékét, elbírálásának rendjét a korábbi jól bevált gyakorlat szerint biztosítjuk a meghatározott életkorú, élethelyzetű polgárai számára jövedelemtől függetlenül.	A 2021. évi költségvetésben tervezett keretösszegek rendelkezésre állnak.	nincs.	nincs	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A Kúria döntését figyelembe véve e támogatási formák eredeti jogalkotói hatáskörben állapíthatók meg törvényesen.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzat által eddig biztosított támogatások esetleges elvonása, lehetősége az állampolgárok részéről negatív megítélést eredményezne.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2021. (X.)
önkormányzati rendelete

a jóléti célú lakossági támogatásokról

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Balatonberény községben állandó lakóhellyel rendelkező személyekre.

2. § A Képviselő-testület az e rendelet szerinti önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza át.

3. § (1) A képviselő-testület a Balatonberény községben állandó lakóhellyel rendelkező, 65. életévüket betöltött személyeket évente egy alkalommal pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíti. A természetbeni támogatás formája vásárlási utalvány.

(2) A támogatásra jogosult személyekről szóló kimutatást a tárgyév szeptember hónapjában a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal népesség-nyilvántartója készíti el a népesség-nyilvántartó rendszerből történő lekérdezés útján.

(3) Az adott évi támogatás formájáról és összegéről a képviselő-testület adott év október hónapban dönt.

(4) A támogatás nyújtása főszabályként vásárlási utalvány formájában történik. A polgármester legkésőbb adott év november 20. napjáig írásban értesíti a támogatásra jogosult személyeket a támogatás formájáról és összegéről, a támogatás átvételének helyéről, időpontjáról és a támogatás átvételének végső időpontjáról.

(6) A pénzbeli támogatás legkésőbb a tárgyév december 20. napjáig kerül kifizetésre az önkormányzat házipénztárából vagy külön kérelemre a jogosult személy lakossági bankszámlájára történő utalás útján. A vásárlási utalvány tárgyév december 20. napjáig vehető át. A határidők elmulasztása jogvesztő.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

5. § Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről szóló 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Horváth László
polgármester

Mestyán Valéria
címetes főjegyző

Kihirdetve: 2021.....

Mestyán Valéria
címetes főjegyző

ELŐTERJESZTÉS



BALATONBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. október 7.-ei nyilvános ülésére

TÁRGY:

**Döntés a 65. év feletti balatonberényi lakosok 2021.
évi támogatásáról**

ELŐADÓ:

Horváth László
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület önkormányzati rendeletében döntött arról, hogy a Balatonberényben állandó lakóhellyel rendelkező 65. életévüket betöltött polgárait minden évben évente egy alkalommal, a karácsony előtti időszakban, jövedelemtől függetlenül támogatásban részesíti. Az önkormányzati rendelet az ellátás formáját, a „kifizetés” módjait, valamint annak végső időpontját határozza meg azzal a rendelkezéssel, hogy a képviselő-testület minden év október hónapban határozattal dönt a támogatás formájáról és annak összegéről. A támogatás formája lehet természetbeni (vásárlási utalvány) vagy pénzbeli. 2020. évben a 65. év feletti, Balatonberényben állandó lakóhellyel rendelkező személyek – tekintettel a pandémiára is – 3.000 Ft értékű Coop vásárlási utalványban részesültek. A 2021. évi költségvetésben erre a célra 1.300.000 Ft került elkülönítésre. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal 2021. szeptemberi népesség-nyilvántartási adatai szerint a támogatásban részesíthető személyek száma 391 fő. A jogosultak körébe beszámításra kerülnek azok a személyek is, akik ez év december 31. napjáig betöltik a 65. életévüket.

Javaslom, hogy a T. Képviselő-testület a tavalyi évhez hasonlóan Coop vásárlási utalványt adjon a jogosultak részére 3.000 Ft értékben, az így juttatott összeg a 2021. évi költségvetésben rendelkezésre áll. Az utalványok érvényességi ideje 2022. március 31-ig szólna.

Határozati javaslat:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jóléti célú támogatásokról szóló 11/2021.(X...) önkormányzati rendelet 3.§ (3) bekezdése alapján a Balatonberényben állandó lakhellyel rendelkező 65. életévüket betöltött polgárai részére 2021. évben 3.000 Ft értékű COOP vásárlási utalványt ad a 2021. évi költségvetés terhére.

Határidő: 2021. december 20.

Felelős: Horváth László polgármester

Balatonberény, 2021. szeptember 29.

Horváth László
polgármester